ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Голови Національного агентства з питань запобігання корупції

24.05.2019 № 72/19

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби  
категорії «В» - провідного спеціаліста відділу нормативного забезпечення реалізації антикорупційної політики Департаменту координації антикорупційної політики – 1 штатна посада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1. вивчення стану нормативного забезпечення запобігання та протидії корупції в Україні, практики правозастосування у сфері запобігання та протидії корупції у діяльності державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування; 2. підготовка проектів висновків Національного агентства щодо проектів нормативно-правових актів з питань реалізації антикорупційної політики; 3. участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань реалізації антикорупційної політики; 4. проведення антикорупційної експертизи проектів актів та моніторинг законодавства на предмет виявлення корупціогенних чинників; 5. забезпечення співпраці з Громадською радою при Національному агентстві, вжиття заходів щодо її залучення до проведення антикорупційної експертизи; 6. здійснення заходів щодо залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики; 7. розгляд за дорученням керівництва звернень громадян, листів державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу; 8. підготовка проектів документів, що за погодженням з керівником відділу подаються на підпис керівнику Департаменту, керівнику апарату, Голові та членам Національного агентства відповідно до вимог Регламенту Національного агентства та положення про апарат Національного агентства; 9. належне та своєчасне виконання покладених на нього відповідних завдань та функцій Відділу, Департаменту, доручень керівника Відділу та керівника Департаменту; 10. виконання відповідно до Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Положення про апарат Національного агентства інших завдань та обов’язків з урахуванням основних завдань Відділу |
| Умови оплати праці | | **посадовий оклад – 7 887,50 грн;**  - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» зі змінами;  - надбавки та доплати (відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість  чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).  ***Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 14 червня 2019 року.***  ***за адресою: м. Київ, Дружби народів, 28 (скринька для вхідної кореспонденції при вході у приміщення).*** |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | 21 червня 2019 року м. Київ, бульвар Дружби народів, 28 - електронне тестування (про час буде поінформовано додатково). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Баранчук Ірина Віталіївна, р. т. (044) 200 08 35, <i.baranchuk@nazk.gov.ua> |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | впевнений користувач ПК: Microsoft Оffice, робота з програмним забезпеченням системи «ЛІГА ЗАКОН» |
| 2. | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, виваженість, здатність концентруватись на деталях, адаптивність, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв’язання проблем, уміння працювати в команді |
| 3. | Необхідні особистісні якості | ініціативність, порядність, дисциплінованість, готовність допомогти, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | * [Конституція України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html); * [Закон України «Про державну службу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150889.html)»; * [Закон України «Про запобігання корупції](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T14_1700.html)». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | * Закон України «Про Регламент Верховної Ради України»; * Регламент Кабінету Міністрів України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2017 № 950; * Порядок проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів Національним агентством з питань запобігання корупції, затверджений рішенням Національного агентства від 28.07.2016 №1, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25.08.2016 за № 1184/29314; * Конвенція ООН проти корупції; * Кримінальна конвенція про боротьбу з корупцією * Цивільна конвенція про боротьбу з корупцією; * Конвенція ООН проти транснаціональної організованої злочинності. |
| 3. | Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків | * знання практики застосування Закону України «Про запобігання корупції»; * знання практики застосування антикорупційного законодавства; * знання порядку підготовки та погодження проектів нормативно-правових актів; * знання алгоритму проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів Національним агентством. |