



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, код ЄДРПОУ 40381452

РІШЕННЯ

26.04.2019

Київ

БМ140

Про схвалення проекту Порядку доступу Національного антикорупційного бюро України до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Відповідно до частини першої статті 8 Закону України "Про запобігання корупції" Національне агентство з питань запобігання корупції

ВИРІШИЛО:

1. Схвалити проект Порядку доступу Національного антикорупційного бюро України до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – проект Порядку), що додається.

2. Управлінню інформаційно-аналітичних систем та захисту інформації направити в установленому порядку проект Порядку, схвалений пунктом 1 цього рішення, на погодження до Національного антикорупційного бюро України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та Державного агентства з питань електронного урядування України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Мангула О.А.

В.о. Голови

Станіслав ПАТЮК

Згідно з чинним законодавством
відповідно до колегіального рішення
Національного агентства

Протокол № 44
засідання Національного агентства
від 26 квітня 2019 року

СХВАЛЕНО

Рішення Національного агентства
з питань запобігання корупції

26 лютого 2019 року № 2170

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національного агентства
з питань запобігання корупції

№ _____

Наказ Директора Національного
антикорупційного бюро України

№ _____

ПОРЯДОК

**доступу Національного антикорупційного бюро України
до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених
на виконання функцій держави або місцевого самоврядування**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм надання Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) доступу Національному антикорупційному бюро України (далі – Національне бюро) до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр), відповідно до Кримінального процесуального кодексу України, законів України "Про Національне антикорупційне бюро України", "Про оперативно-розшукову діяльність", "Про запобігання корупції", "Про захист персональних даних", "Про інформацію", "Про телекомунікації", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про електронні довірчі послуги".

2. Суб'єктами інформаційних відносин відповідно до цього Порядку є Національне агентство та Національне бюро.

3. У цьому Порядку термін вживається в такому значенні:

запит – вимога на отримання інформації з Реєстру, сформована користувачем з використанням програмного забезпечення, що містить критерії пошуку та визначення конкретних відомостей.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України "Про запобігання корупції", "Про електронні довірчі послуги".

II. Регламент інформаційної взаємодії між Національним агентством та Національним бюро

1. Інформаційна взаємодія між Національним агентством та Національним бюро здійснюється в електронній формі телекомунікаційними засобами з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації.

2. Віддалений доступ працівників Національного бюро (далі – Користувач) передбачає формування та надання на запит в електронному вигляді Національному бюро інформації відповідно до глави 2 розділу III цього Порядку.

3. Віддалений доступ Користувачів забезпечується із використанням засобів криптографічного захисту інформації та обов'язковим дотриманням умов розділу V цього Порядку.

4. Дії Користувачів реєструються програмними засобами Реєстру в електронному журналі обліку дій користувачів Реєстру.

5. У разі виникнення обставин, які унеможливають виконання положень цього Порядку, суб'єкти інформаційних відносин зобов'язані інформувати про це один одного протягом трьох робочих днів, що настають за днем виникнення цих обставин.

III. Порядок інформаційної взаємодії

1. Порядок формування запитів

1. Для отримання доступу до Реєстру в електронному вигляді в межах інформаційної взаємодії передбаченої цим Порядком Національне бюро направляє лист за підписом директора Національного бюро чи особи, яка виконує його обов'язки, до Національного агентства зі списком Користувачів із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади Користувачів, яким надано/припинено право формувати запити. Національне агентство відповідно видає зазначеним Користувачам реквізити доступу до Реєстру або припиняє такий доступ. За необхідності Національне бюро оновлює цей список у встановленому цим пунктом порядку.

2. Користувач формує та подає до Національного агентства в електронному вигляді запит про надання інформації з профіля суб'єкта декларування та поданих ним документів.

3. Один запит формується щодо одного суб'єкта декларування та має містити такі дані:

реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або серію (за наявності) та номер

паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) (далі – РНОКПП) суб'єкта декларування;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) суб'єкта декларування;

період, за який запитується інформація;

правові підстави запиту.*

4. До модернізації програмного забезпечення Реєстру Національне бюро інформує Національне агентство щодо підстав отримання інформації з Реєстру відповідно до пункту 5 розділу V цього Порядку.

5. Модернізована інформаційно-телекомунікаційна система Реєстру вводить у постійну (промислово) експлуатацію рішенням Національного агентства в установленому порядку.

2. Порядок надання відповідей на запити

1. Обробка запитів в електронному вигляді та надання відповіді на такі запити Національного бюро здійснюється в автоматизованому режимі програмними засобами Реєстру.

2. Відповідь на запит може містити:

декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація);

виправлену декларацію;

повідомлення про суттєві зміни в майновому стані;

інформацію з профіля суб'єкта декларування:

відомості про суб'єкта декларування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса електронної поштової скриньки (e-mail), номер засобу зв'язку, РНОКПП);

відомості про кваліфікований сертифікат відкритого ключа (серійний номер сертифіката, видавник сертифіката, дата закінчення строку дії сертифіката);

системну інформацію (дата реєстрації, дата останньої активності, IP-адреса останнього входу, дата останніх змін, статус).

Якщо в Реєстрі наявна інформація про подані суб'єктом декларування документи за запитуваний період, відповідь на запит може містити такі відомості:

дату та час подання документа;

Примітка:

* поле "правові підстави запиту" є обов'язковим для заповнення і заповнюється відповідно до пункту 3 розділу V цього Порядку. Це поле заповнюється після введення модернізованої інформаційно-телекомунікаційної системи Реєстру у постійну (промислово) експлуатацію.

унікальний ідентифікатор документа.

3. Документи та інша інформація з Реєстру не надаються, якщо:

у запиті зазначено недійсний (помилковий) реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або суб'єкт декларування за вказаними у запиті серією (за наявності) та номером паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) в Реєстрі відсутній, або суб'єкт декларування за вказаними у запиті прізвищем, ім'ям, по батькові (за наявності) в Реєстрі відсутній;

не заповнено або некоректно заповнено поле "правові підстави запиту", що обов'язкове для заповнення;*

реквізити, зазначені у запиті, зокрема реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) та прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), не відповідають інформації, яка наявна в Реєстрі.

IV. Захист, обробка та використання інформації при інформаційній взаємодії

1. Під час обміну інформацією згідно з цим Порядком суб'єкти інформаційних відносин впроваджують організаційно-технічні заходи, які забезпечують належний захист інформації, що передається, відповідно до ступеня обмеження доступу до неї.

2. Для захисту інформації застосовуються засоби криптографічного захисту інформації, що мають сертифікат відповідності або позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації.

3. Інформація, що передається, обробляється з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних та використовується Національним бюро виключно з метою виконання обов'язків, покладених на Національне бюро відповідно до Закону України "Про Національне антикорупційне бюро України", і не може бути передана третій стороні, якщо інше не передбачено законом.

4. Користувач використовує отриману з Реєстру інформацію виключно з метою виконання своїх прав та обов'язків.

V. Контроль за дотриманням порядку інформаційної взаємодії

1. При обміні інформацією згідно з цим Порядком суб'єкти інформаційних відносин застосовують заходи контролю для своєчасного попередження, виявлення та розслідування фактів порушень Користувачами цього Порядку.

2. Заходи контролю відповідно до цього Порядку здійснюються Національним бюро через Управління внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України у взаємодії з Національним агентством через Управління інформаційно-аналітичних систем та захисту інформації апарату Національного агентства.

3. Заходи контролю передбачають здійснення Національним бюро внутрішнього обліку запитів Користувачів до Реєстру з присвоєнням кожному запиту унікального реєстраційного номера, що стосується окремого кримінального провадження або оперативно-розшукової справи або вироку суду. Унікальний реєстраційний номер зазначається у полі "правові підстави запиту". Контроль за правомірністю направлення запиту та/або отримання інформації Користувачем з Реєстру здійснюється Управлінням внутрішнього контролю Національного бюро.

4. Контроль за доступом Користувачів до відомостей Реєстру та їх використання здійснюється Національним агентством з фіксуванням та збереженням за допомогою програмних засобів Реєстру відомостей про Користувача, якому надано доступ, дату й час надання (отримання) доступу, обсяг даних, які отримано Користувачем, правові підстави запиту на отримання даних.

5. До модернізації програмного забезпечення Реєстру Національне агентство щомісячно надсилає Управлінню внутрішнього контролю Національного бюро інформацію про перелік отриманих Користувачами документів (інформації), відповідно до якого Управління внутрішнього контролю Національного бюро протягом п'яти робочих днів інформує Національне агентство щодо підстав отримання таких документів (інформації) з Реєстру Користувачами шляхом надсилання письмового звіту із зазначенням унікального реєстраційного номера відповідно до пункту 3 розділу V цього Порядку, прізвища, імені, по батькові Користувача та переліку документів (інформації), яка отримана Користувачем.

6. У разі виявлення суб'єктами інформаційних відносин порушення Користувачем вимог цього Порядку відповідний суб'єкт протягом п'яти робочих днів з дня виявлення порушення повідомляє іншого суб'єкта про вжиті заходи щодо його усунення.

7. У разі порушення Користувачем цього Порядку Національне агентство блокує віддалений доступ цього Користувача до Реєстру з письмовим повідомленням Національного бюро. Національне бюро інформує Національне агентство про вжиті заходи щодо усунення порушень цього Порядку. Після

інформування за погодженням із суб'єктами інформаційних відносин доступ такому Користувачу відновлюється.

VI. Інші положення

1. Суб'єкти інформаційних відносин забезпечують нерозголошення інформації, якщо інше не передбачено законом.

2. Надання Національним агентством інформації з Реєстру на запити Національного бюро згідно з цим Порядком здійснюється з урахуванням вимог законів України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про захист персональних даних", постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 "Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах" та інших нормативних актів щодо технічного захисту інформації.

3. Питання, не визначені Порядком, вирішуються у робочому порядку за взаємним погодженням Національним агентством та Національним бюро.

**Керівник Управління
інформаційно-аналітичних систем та
захисту інформації апарату Національного
агентства з питань запобігання корупції**



Анна КОВТУНЕНКО