

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

облдержадміністрації

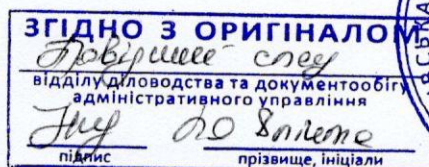
«04» липня 2019 року

№ 723/0/5-19

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

Львівської обласної державної адміністрації

на 2019 рік



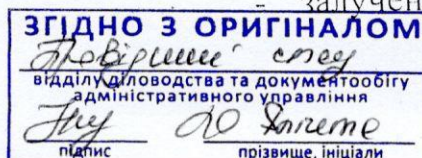
04.07.19

І. ВИЗНАЧЕННЯ ЗАСАД ЗАГАЛЬНОЇ ВІДОМЧОЇ ПОЛІТИКИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ У ВІДПОВІДНІЙ СФЕРІ, ЗАХОДИ З ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ З ВИКОНАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ СТРАТЕГІЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Антикорупційну програму Львівської обласної державної адміністрації на 2019 рік (далі - Програма) розроблено відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», з урахуванням положень Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року №126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за №1718/29848, Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року №31, Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08 грудня 2017 року № 1379, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 року за № 87/31539.

Політика обласної державної адміністрації щодо запобігання і протидії корупції ґрунтується на принципах:

- верховенства права;
- доброчесності на публічній службі;
- формування негативного ставлення до корупції;
- невідворотності покарання за корупційні правопорушення;
- ефективності та законності використання бюджетних коштів;
- прозорості та відкритості діяльності;
- залучення громадян до здійснення антикорупційних заходів;

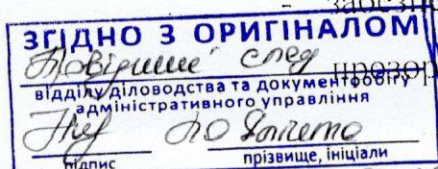


- участі працівників облдержадміністрації у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур;
- відповідальності та невідворотності покарання для працівників незалежно від займаної посади та інших умов у разі вчинення ними корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;
- регулярного моніторингу ефективності впроваджених антикорупційних заходів.

Заходами з реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності обласної державної адміністрації у 2019 році є:

- впровадження системного підходу до запобігання корупції на основі результатів аналізу корупційних ризиків, затвердження та виконання Антикорупційної програми обласної державної адміністрації, а також комплексного дослідження та перевірки проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації з метою виявлення причин, що призводять або можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, під час їх виконання, усунення корупціогенних чинників;
- опрацювання проєктів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів обласної державної адміністрації щодо виявлення корупційних ризиків та відповідності законодавству;
- впровадження технологій електронного урядування;
- встановлення чітких правил поведінки для працівників обласної державної адміністрації та процедур, які обмежують або виключають ризики вчинення корупційних правопорушень у процесі виконання повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації»;

- забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів



ВІДДІЛ
ДІЛОВОДСТВА ТА
ДОКУМЕНТООБІГУ

ВІДПОВІДНОСТІ
ТА НЕУПОВНОВАЖЕНості при публічному висвітлюванні на

офіційному вебсайті суспільно важливої інформації з питань діяльності обласної державної адміністрації;

- забезпечення доступу громадськості до обговорення проєктів нормативно-правових актів обласної державної адміністрації;
- забезпечення можливості для внесення повідомлень про корупцію, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні вебсайти, засоби електронного зв'язку;
- забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень;
- забезпечення обізнаності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, із законодавством щодо доброчесності на публічній службі, проведення навчань із запобігання, виявлення і протидії корупції для працівників державних органів, органів місцевого самоврядування на постійній основі;
- забезпечення поінформованості громадськості про здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- залучення представників громадськості до участі в роботі дорадчих органів при обласній державній адміністрації;
- надання методичної, організаційної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, у т.ч. щодо вимог фінансового контролю, працівникам місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівникам комунальних закладів;
- інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про випадки вчинення корупційних правопорушень в обласній державній адміністрації;



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Говіршиш спец
 Відділ діловодства та документообігу
 адміністративного управління
Груш
 підпис
О.О. Говіршиш
 прізвище, ініціали
 040718

- надаючи адміністративних послуг;

України.



04.07.18

II. ОЦІНКА КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, ПРИЧИНИ, ЩО ЇХ ПОРОДЖУЮТЬ, ТА УМОВИ, ЩО ЇМ СПРИЯЮТЬ

Серед основних напрямів у сфері запобігання корупції найважливішим є напрям виявлення корупційних ризиків, які можуть виникнути в діяльності посадових осіб облдержадміністрації, а також усунення умов та встановлення причин виникнення цих ризиків.

У рамках підготовки цієї Програми була створена комісія з оцінки корупційних ризиків облдержадміністрації, яка на основі комплексу правил і процедур щодо оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, що визначені Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, та Методичними рекомендаціями щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затвердженими рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, провела оцінку корупційних ризиків у роботі облдержадміністрації.

При ідентифікації корупційних ризиків в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації здійснювався аналіз і вивчення: організаційної структури; системи внутрішнього контролю; управління персоналом; проведення процедур закупівель; надання адміністративних послуг; дотримання вимог, обмежень, заборон та інших питань, які впливають з їх діяльності.

За підсумками роботи комісії було складено Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, що додається

(додаток I до Програми)



04.02.18

III. ЗАХОДИ ЩОДО УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ. ВИЗНАЧЕННЯ ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА ЇХ ВИКОНАННЯ, СТРОКИ ТА НЕОБХІДНІ РЕСУРСИ

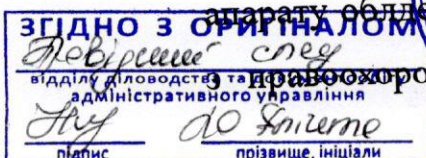
Виконання заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків в обласній державній адміністрації дасть можливість:

- 1) забезпечити реалізацію державної антикорупційної політики на основі результатів аналізу достовірних даних про корупцію та чинники, які її обумовлюють;
- 2) забезпечити формування правової свідомості, добросовісної поведінки державних службовців облдержадміністрації;
- 3) зменшити вплив корупціогенних ризиків на діяльність облдержадміністрації;
- 4) створити ефективні механізми запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки та забезпечити контроль за дотриманням принципів етичної поведінки державних службовців облдержадміністрації;
- 5) сформувати у державних службовців облдержадміністрації ідею абсолютної нетерпимості до корупції.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції стосовно шляхів їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків (додаток 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків).

IV. НАВЧАННЯ ТА ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПРОГРАМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

Для забезпечення проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення протидії корупції серед державних службовців апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів відділом взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи



040210

апарату облдержадміністрації проводитимуться презентації, навчання, тренінги, круглі столи відповідно до Плану-графіка навчань та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування для державних службовців і посадових осіб органів місцевого самоврядування на 2019 рік (додаток 2 до Програми).

Продовжено практику роботи з проведення семінарів-навчань з державними службовцями апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів, за участю працівників правоохоронних органів, місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

V. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО МОНІТОРИНГУ, ОЦІНКИ ВИКОНАННЯ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ПРОГРАМ

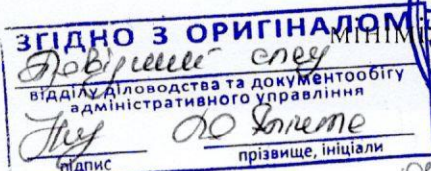
Дія цієї Програми поширюється на державних службовців апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є обласна державна адміністрація, інших виконавців заходів, зазначених у Програмі.

Моніторинг, оцінка виконання Програми проводиться керівником апарату облдержадміністрації, поточний моніторинг стану її реалізації - відділом взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації.

Виконавці Програми щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформують відділ взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації про виконання відповідних заходів Програми.

Оцінка ефективності реалізації Програми здійснюється за такими критеріями:

- 1) своєчасність виконання заходів Програми;
- 2) повнота реалізації заходів, очікувані результати з усунення або мінімізації корупційного ризику;



- 3) досягнення в результаті виконання Програми (заходу Програми) цілей і завдань, визначених для кожного заходу;
- 4) повнота охоплення, рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії у результаті діяльності, що провадиться в рамках виконання Програми, реалізації її заходів.

За результатами оцінки Програми, а також з урахуванням змін і доповнень чинного законодавства України голові облдержадміністрації вносяться пропозиції щодо перегляду Програми.

Після прийняття Антикорупційної стратегії України і державної програми щодо її реалізації до Програми будуть внесені відповідні зміни та доповнення.

Після закінчення терміну дії Програми розробляється проект Антикорупційної програми обласної державної адміністрації на наступний рік.

Керівник апарату



М. ВІЛЬШИНСЬКА



04.07.18

Додаток 1
до Антикорупційної програми
Львівської обласної
державної адміністрації на 2019 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Перший заступник голови
Львівської обласної державної
адміністрації**

Р.Т. Замлинський

Звіт

**за результатами оцінки корупційних ризиків
у діяльності облдержадміністрації**

Відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації «Про створення в облдержадміністрації комісії з оцінки корупційних ризиків» від 22.02.2019 №121/0/5-19 у Львівській обласній державній адміністрації проводилась оцінка корупційних ризиків в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації.

Ідентифікація корупційних ризиків проводилась комісією з оцінки корупційних ризиків шляхом вивчення та аналізу положень про апарат та структурні підрозділи облдержадміністрації, посадових інструкцій працівників цих підрозділів, інших нормативно – правових актів.

Оцінка корупційних ризиків проводилася відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 та Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31. Методом дослідження та оцінки ідентифікованих корупційних ризиків визначені чинники, які можуть впливати на появу цих корупційних ризиків, а також можливі наслідки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

За результатами здійсненої оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації визначені заходи щодо усунення корупційних ризиків, які спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов виникнення корупційних ризиків.

Виявлені корупційні ризики та заходи щодо їх усунення викладені у таблицях:

- додаток 1 – опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- додаток 2 – таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо усунення.

**Голова комісії з оцінки корупційних
ризиків, керівник апарату
облдержадміністрації**



М.Б. Вільшинська

Додаток 1
до Звіту за результатами оцінки
корупційних ризиків

ОПИС
ідентифікованих корупційних ризиків,
чинників та можливих наслідків корупційного правопорушення
чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

№ з/п	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи пов'язаного з корупцією
1	Недостатній рівень контролю з боку керівника структурного підрозділу за опрацюванням запитів, звернень громадян тощо	Недостатній рівень контролю з боку керівника структурного підрозділу за роботою працівників структурного підрозділу, можливість недбалого ставлення до посадових обов'язків працівниками	Висока зайнятість посадових осіб, велика кількість запитів, звернень громадян	Можливе притягнення посадових осіб до відповідальності, судові процеси
2	Відсутність персональної відповідальності посадових осіб органу влади за порушення під час опрацювання запитів, звернень громадян тощо	Можливість недбалого ставлення до посадових обов'язків працівниками; ймовірність уникнення дисциплінарної відповідальності посадовими особами за порушення під час	Неналежне виконання посадовими особами власних повноважень та відсутність необхідного контролю з боку керівників структурних підрозділів за достовірністю	Можливе притягнення посадових осіб до відповідальності, судові процеси

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Відділ документообігу та адміністративного управління

підпис *Д.О. Савице* прізвище, ініціали



04.04.19

	опрацювання запитів, звернень громадян	інформації, яка надається громадянам	
3	Можливість відмови в наданні інформації за інформаційними запитами без належних підстав	Можливість недбалого ставлення до посадових обов'язків працівниками	Можливе притягнення посадових осіб до відповідальності, судові процеси
4	Можливість придбання товарів за ціною вищою, ніж ринкова, при проведенні процедури публічних закупівель у частині формування тендерної документації таким чином, що тендерна документація буде формуватися під конкретного учасника, що унеможливить конкуренцію	Можливість недбалого ставлення до посадових обов'язків працівниками, недоборочесність посадових осіб	Можливі фінансові втрати, притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, штрафні санкції
5	Поділ предмета закупівлі на частини або зниження його вартості для уникнення процедури закупівлі тощо	Небажання посадових осіб проводити закупівлі відповідно до встановлених процедур у зв'язку зі складністю проведення таких процедур і неможливістю впливу на проведення закупівель, недоборочесність посадових осіб	Можливі фінансові втрати, притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, штрафні санкції
6	Ризики, пов'язані з необґрунтованістю застосування умов переговорної процедури допорогової закупівлі	Можливість використання фінансових і матеріальних ресурсів посадовими особами для задоволення особистих потреб	Можливі фінансові втрати, притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, штрафні санкції

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Відділ документообігу
 адміністративного управління

04.07.16

04.07.16

7	Під час проведення правової експертизи проектів розпоряджень голови облдержадміністрації можливе подання документів головними розробниками, які не відповідають дійсності або отримані шляхом корупційного діяння	Надання документів головними розробниками, які не відповідають дійсності або отримані шляхом корупційних дій, вчинених головними розробниками для отримання неправомірної вигоди	Використання неправдивої інформації, наданої головними розробниками проектів	Можливі фінансові втрати, прийняття неправомірного розпорядження голови облдержадміністрації, що тягне за собою втрату репутації, судові процеси проти органу влади
8	Можливість втручання у діяльність конкурсної комісії третіх осіб з метою впливу на прийняття нею рішень	Під час проведення конкурсу на зайняття вакантних посад існує ймовірність того, що певні особи у власних інтересах будуть впливати на членів конкурсної комісії з метою впливу на рішення комісії	Дискреційні повноваження конкурсної комісії	Втрата репутації, судові процеси проти органу влади
9	Призначення на посади державних службовців осіб, які не відповідають встановленим законодавством вимогам, або тих, які подали недостовірні відомості у зв'язку з відсутністю законодавчого обов'язку проведення спеціальної перевірки	Під час проведення конкурсу на зайняття вакантних посад існує ймовірність того, що працівниками буде недбало проведено перевірку достовірності даних, наданих особами, які беруть участь у конкурсі	Неналежне виконання посадовими особами власних повноважень	Втрата репутації, судові процеси проти органу влади

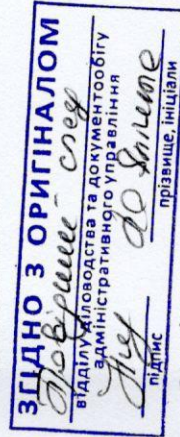
ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

Повірений сней
ВІДАЛИ ДІЛОВОСТВА ТА
ДОКУМЕНТООБІГУ
адміністративного управлінняПідпис *Літ* прізвище, ініціали

04.08.18



10	Зниження рівня відповідальності особи у зв'язку з наступним звільненням з посади	Можливість використання фінансових і матеріальних ресурсів працівниками для задоволення особистих потреб	Неналежне виконання посадовими особами власних повноважень	Можливі фінансові втрати, прийняття неправомірних рішень
11	Можливий вплив з боку посадових або інших осіб на результати другого туру конкурсу на заняття посад державних службовців у випадку попереднього ознайомлення конкурсантів з обраним варіантом ситуаційного завдання	Під час проведення конкурсу на зайняття вакантних посад існує ймовірність того, що певним конкурсантам будуть надані для ознайомлення ситуаційні завдання для їх кращої підготовки до конкурсу, що збільшує ймовірність перемоги їх у конкурсі	Неналежне виконання посадовими особами власних повноважень, зловживання посадовими обов'язками з метою впливу на результат конкурсу	Притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси проти органу влади
12	Ризики, пов'язані з конфліктом інтересів при призначенні матеріально відповідальних осіб, зокрема призначення керівником на таку посаду особи, з якою суб'єкт призначення пов'язаний приватним інтересом	Можливість використання фінансових і матеріальних ресурсів працівниками для задоволення особистих потреб	Невиконання належним чином власних повноважень, зловживання службовим становищем	Можливі фінансові втрати, притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації
13	Навмисне завищення вартості товарів, робіт та послуг (за домовленістю із постачальником); порушення посадовими особами платіжної дисципліни	Можливість вчинення посадовими особами недобросовісних дій з метою отримання неправомірної вигоди	Зловживання службовим становищем	Можливі фінансові втрати, притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації



14	Ризик безпідставного збільшення строків розгляду запитів на доступ до публічної інформації	Можливість недбалого ставлення працівників до своїх посадових обов'язків	Невиконання належним чином власних повноважень	Можливе притягнення посадових осіб до відповідальності, судові процеси
15	Низька обізнаність працівників облдержадміністрації з нормами законодавства, які регулюють питання запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Низький рівень необхідних знань у працівників щодо норм антикорупційного і спеціального законодавства, які регулюють питання запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, що може призвести до виникнення конфлікту інтересів	Безвідповідальне ставлення до необхідності виявлення та усунення конфлікту інтересів	Можливі фінансові втрати, притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації
16	Недостатність контролю за проведенням спеціальної перевірки та перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади» стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Можливість недбалого ставлення працівників до своїх посадових обов'язків	Невиконання належним чином власних повноважень	Можливе притягнення посадових осіб до відповідальності, судові процеси



Додаток 2
до Звіту за результатами оцінки
корупційних ризиків

ТАБЛИЦЯ
оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення

Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику (низька/середня/висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6	7
1. Робота з вхідною кореспонденцією						
1.1. Недостатній рівень контролю з боку керівника структурного підрозділу за опрацюванням запитів, звернень громадян тощо	Низька	Встановлення додаткового контролю керівника структурного підрозділу за дотриманням спеціального законодавства під час розгляду запитів на інформацію, звернень громадян тощо: запровадження щоденного моніторингу (з боку підрозділу документообігу) за вхідними запитів, звернень та листів -	Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації; заступник начальника управління - начальник відділу діловодства та документообігу	Протягом року	Не потребує	Забезпечення ефективної можливості доступу до публічної інформації



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Підпис: *Юрій до Смітє*
 прізвище, ініціали
 040819

		відповідей на них	адміністративного апарату обласної адміністрації – Адамик О.Л.			
1.2. Відсутність персональної відповідальності посадових осіб обласної адміністрації за порушення під час опрацювання запитів, звернень громадян тощо	Низька	Проведення навчань із доведенням типових ситуацій порушення законодавства під час (за результатами) розгляду запитів, звернень (розгляд в умовах конфлікту інтересів, розголошення інформації з обмеженим доступом), а також ситуацій порушення спеціального законодавства, що можуть передувати або бути наслідками вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Проведення керівником структурного підрозділу структурного підрозділу заступника керівника структурного підрозділу з діловодства та попередження документообігу працівника про кожну особу, персональну	Уповноважені з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної адміністрації; керівники структурних підрозділів обласної адміністрації	Протягом року	Не потребує	Забезпечення ефективного опрацювання запитів, звернень громадян дозволить запобігти випадкам зловживання своїм службовим становищем під час опрацювання запитів, звернень громадян тощо

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Добриш, сну

відділу доповідності та документообігу адміністративного управління

підпис

прізвище, ініціали



			відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають				
1.3. Можливість відмови в наданні інформації за інформаційними запитами без належних підстав	Низька	Проведення роз'яснювальної роботи з відповідальними особами структурних підрозділів облдержадміністрації при підготовці відповідей на запити	Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації	Протягом року	Не потребує	Забезпечення ефективного опрацювання інформаційних запитів; публічність та відкритість об'єкту інформації при наданні інформації за запитами	
2. Публічні закупівлі							
2.1. Можливість придбання товарів за ціною вищою, ніж ринкова	Низька	Розміщення на офіційному вебсайті державної облдержадміністрації інформації про проведення аукціону з метою придбання товарів за ціною вищою, ніж ринкова	Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації; тендерний	Щоразу при проведенні процедури публічних закупівель	Не потребує	Недопущення отримання неправомірної вигоди особами, відповідальними за проведення	

ЗБІЖНО З ОРІГІНАЛОМ
 підпис: *Д.В. Білик*
 прізвище, ініціали
 підпис: *Д.В. Білик*
 прізвище, ініціали

публічних закупівель у частині формування тендерної документації таким чином, що тендерна документація буде формуватися під конкретного учасника, що унеможливить конкуренцію	а саме інформації про назву предмета закупівлі, опис предмета закупівлі, очікувану вартість, кінцевий термін подання заявок на участь у торгах; встановлення максимальної визначених кваліфікаційних критеріїв до учасників процедури закупівель. У випадку виявлення органами Антимонопольного комітету України порушень у процедурі проведення публічних закупівель ініціювати розгляд на дисциплінарній комісії питання щодо неналежного виконання посадових обов'язків особами, відповідальними за проведення публічних закупівель	комітет (уповноважені особи замовника)			публічних закупівель	
2.2. Поділ предмета закупівлі на частини або зниження	Низька	Врегулювання процедури проведення закупівель. Проведення допорогових закупівель, яка міститиме єдині підходи до проведення документообігу та закупівель. Проведення допорогових закупівель.	Керівники структурних підрозділів обласного управління праці та соціального захисту населення	Щоразу при проведенні закупівель	Не потребує	Недопущення отримання неправомірної вигоди особами, відповідальними за проведення публічних закупівель

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

Довірчий копії

Відділ урядування та документообігу адміністративного управління

Процедури

підпис

прізвище, ініціали

ОБЛАСНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ

ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. СЕРВІС

ОБЛ. АДМІН. С

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Довідки *Степан*
 Відділ управління та документообігу
 адміністративного управління
 Процедурні документи
 підпис *Степан* прізвище, ініціали

закупівлі тощо		закупівель у системі електронних закупівель. Проведення закупівель через систему «ProZorro»	комітет (уповноважені особи замовника)		
2.3. Ризики, пов'язані з необґрунтованістю застосування умов переговорної процедури допорогової закупівлі	Низька	Проведення тренінгів щодо переговорної процедури закупівель для учасників допорогових закупівель	Керівники структурних підрозділів облідержадміністратції; тендерний комітет (уповноважені особи замовника)	Протягом року	Додаткових ресурсів не потребує
					Недопущення отримання неправомірної вигоди особами, відповідальними за проведення публічних закупівель

3. Юридична робота

3.1. Під час проведення правової експертизи проектів розпоряджень голови облідержадміністрації можливе подання головними розробниками розробниками документів, які не відповідають дійсності	Низька	Дотримання вимог Регламенту облідержадміністрації щодо подання документів. Обов'язково долучати виключно завірнені копії документів, поданих головними розробниками	Керівники структурних підрозділів облідержадміністратції; юридичне управління апарату облідержадміністратції	Щоразу при проведенні правової експертизи проектів розпоряджень голови облідержадміністратції	Не потребує
					Зменшення корупційного ризику

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Відділ діловодства та документообігу

Відділ діловодства та документообігу

Адміністративного управління

прізвище, ініціали

04/08/18



або отримані шляхом корупційного діяння									
4. Управління персоналом									
4.1. Можливість втручання у діяльність конкурсної комісії третіх осіб з метою впливу на прийняття нею рішень	Низька	Публікація на офіційному вебсайті обласної адміністрації інформації щодо проведення кожного етапу конкурсного відбору з метою забезпечення прозорості проведення конкурсу та збільшення конкуренції	Керівники структурних підрозділів обласної адміністрації; відділ персоналу та нагород апарату обласної адміністрації; відділи персоналу структурних підрозділів обласної адміністрації	Протягом року	Не потребує	Відкриті та прозорі проведення конкурсного відбору при прийнятті на посаду; мінімізація вчинення правопорушень			
4.2. Призначення на посади державних службовців які не відповідають	Низька	Забезпечення проведення перевірки достовірності наданих документів на посади державних службовців	Відділ персоналу та нагород апарату обласної адміністрації	Упродовж року (на етапі подання документів претендентам на посади)	Додаткових ресурсів не потребує	Зменшення ймовірності вчинення корупційного правопорушення, мінімізація			

Відділ державних документів

ВІДІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Гісторичний архів
 видачу відповідства та документи
 адміністративного управління
Група до історичного архіву
 підпис *Група до історичного архіву*
 прізвище, ініціали

прізвище, ініціал

встановленим законодавством вимогам, або тих, які подали недостовірні відомості у зв'язку з відсутністю законодавчого обов'язку проведення спеціальної перевірки	Відповідних документів (у тому числі шляхом пошуку відомостей про фізичну особу у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення), а також його відповідності кваліфікаційним вимогам (у випадку, якщо не проводиться спеціальна перевірка)	відділи персоналу структурних підрозділів облдержадміністрації	державних службовців)	можливості призначення на посади державних службовців осіб, які не відповідають встановленим законодавством вимогам
4.3. Зниження рівня відповідальності особи у зв'язку з наступним звільненням з посади	Низька	Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації; відділ персоналу та нагород апарату облдержадміністрації; відділи персоналу структурних підрозділів облдержадміністрації	Протягом року	Зменшення ймовірності вчинення корупційного правопорушення, мінімізація можливості втрати матеріальних цінностей



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Довірче *серед*

Відділ діловодства та документообігу
Адміністративного управління

Літ *до* *Літ*

підпис прізвище, ініціали

040818

4.4. Можливий вплив з боку посадових або інших осіб на результати другого туру конкурсу на заняття посад державних службовців у випадку попереднього ознайомлення конкурсантів з обраним варіантом ситуаційного завдання	Середня	Встановлення додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час проведення конкурсу на зайняття посад. Ознайомлення членів комісії з варіантом ситуаційного завдання потрібно здійснювати безпосередньо на початку роботи комісії для уникнення можливості попереднього ознайомлення учасників конкурсу з варіантом ситуаційного завдання	Відділ персоналу та нагород апарату облдержадміністративної	Щоразу під час проведення конкурсів на заміщення вакантних посад	Не потребує	Зменшення корупційного ризику
--	---------	--	---	--	-------------	-------------------------------

5. Управління фінансовими та матеріальними ресурсами

5.1. Ризики, пов'язані з конфліктом інтересів при призначенні матеріально відповідальних осіб, зокрема призначення	Низька	Додаткове вивчення ділової репутації претендентів на посади матеріально відповідальних осіб	Керівники структурних підрозділів облдержадміністративної	Протягом року	Не потребує	Недопущення отримання неправомірної вигоди особами, відповідальними за використання матеріальних ресурсів
--	--------	---	---	---------------	-------------	---



04.08.18

6. Доступ до публічної інформації

6.1. Ризик безпідставного збільшення строків розгляду запитів на доступ до публічної інформації	Низька	Запровадження звітності про результати запитів на інформацію; запровадження запровадження періодичного звіту (аудиту) відповідності запитів на інформацію	Керівники структурних підрозділів облдержадмініст рації; заступник	Протягом року	Не потребує	Забезпечення ефективної можливості доступу до публічної інформації

		підрозділу документообігу	начальника управління - начальник відділу діловодства та документообігу адміністративного управління апарату облдержадміністрації - Адамик О.Л.			
--	--	---------------------------	---	--	--	--

7. Організація роботи щодо запобігання та виявлення корупції

7.1. Низька обізнаність працівників облдержадміністрації з нормами законодавства, які регулюють питання запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Низька	Проведення тренінгів, консультацій для підвищення рівня знань щодо норм законодавства, які регулюють питання запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації - Юревич Ю.О.	Протягом року	Не потребує	Підвищення рівня знань законодавства, щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівників облдержадміністрації
---	--------	--	--	---------------	-------------	---



ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
 Відділу діловодства та документообігу
 адміністративного управління
 Діловодство
 прізвище, ініціали
 04.08.18

7.2. Недостатність контролю за проведенням спеціальної перевірки та перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»	Низька	Встановлення додаткового контролю з боку уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації за діяльністю уповноваженого о підрозділу чи уповноваженої особи в структурних підрозділах або іншої визначеної керівником особи. Проведення навчань (тренінгів) із доведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства під час проведення спеціальних перевірок	Провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації – Юревич Ю.О.	Протягом року	Не потребує	Забезпечення прозорості та ефективної процедури проведення спеціальної перевірки та перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»
---	--------	--	--	---------------	-------------	---

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Юревич Ю.О.
 відділу діяльності та документообігу
 адміністративного управління
 підпис *Юревич Ю.О.*
 прізвище, ініціали



04.08.18

Додаток 2
до Антикорупційної програми
Львівської обласної державної
адміністрації на 2019 рік
(розділ IV)

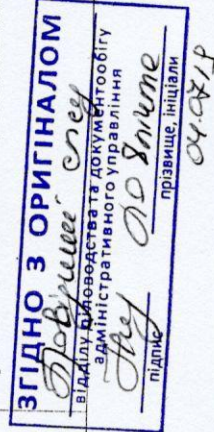
План-графік
навчання та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування для державних
службовців і посадових осіб органів місцевого самоврядування на 2019 рік

№ з/п	Назва навчання та заходів	Відповідальна особа	Термін проведення навчання та заходів	Кількість осіб
1.	Семінар на тему: «Адміністративна відповідальність за вчинення корупційних правопорушень»	Провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації – Юревич Ю.О.	15 липня 2019 року	25
2.	Семінар на тему: «Кримінальна відповідальність за вчинення корупційних правопорушень»	Провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації – Юревич Ю.О.	29 липня 2019 року	25
3.	Семінар на тему: «Заходи зовнішнього та внутрішнього врегулювання конфлікту інтересів»	Провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації – Юревич Ю.О.	9 серпня 2019 року	25

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Довіримо
 Відділ документообігу
 Львівська обласна державна адміністрація
 Відділ документообігу
 підпис *Ю.О. Юревич* прізвище, ініціали
 04.07.19



4.	Семінар на тему: «Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків»	Провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації – Юревич Ю.О.	30 серпня 2019 року	25
5.	Круглий стіл на тему: «Правила етичної поведінки. Добросовісність на державній службі»	Провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації – Юревич Ю.О.	9 вересня 2019 року	25
6.	Тренінг на тему: «Суттєві зміни в майновому стані. Форма повідомлення про суттєві зміни»	Провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації – Юревич Ю.О.	20 вересня 2019 року	25
7.	Круглий стіл на тему: «Правові засади запобігання та протидії корупції»	Провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації – Юревич Ю.О.	7 жовтня 2019 року	25
8.	Тренінг на тему: «Організація проведення спеціальної перевірки»	Провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації – Юревич Ю.О.	29 жовтня 2019 року	25



		облдержадміністрації – Юревич Ю.О.		
9.	Тренінг на тему: «Корупційні ризики в діяльності державних службовців»	Провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації – Юревич Ю.О.	8 листопада 2019 року	25
10.	Тренінг на тему: «Проведення оцінки та ідентифікації корупційних ризиків»	Провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації – Юревич Ю.О.	25 листопада 2019 року	25
11.	Круглий стіл на тему: «Організація та здійснення публічних закупівель»	Провідний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та оборонної роботи апарату облдержадміністрації – Юревич Ю.О.	5 грудня 2019 року	25

