

Нова редакція

«Затверджено»  
Рішенням позачергових  
загальних зборів  
громадської організації  
«ЧЕРНІГІВСЬКА  
ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА»  
Протокол № 19/04  
«23» вересня 2019 р.

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ЧЕРНІГІВСЬКА  
ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА»  
(нова редакція)**

м. Чернігів - 2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ЧЕРНІГІВСЬКА ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів (учасників) та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА»,

скорочене – ГО «ЧПЗС».

1.3. Найменування Організації іноземною мовою:

а) повне англійською мовою – NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION “CHERNIHIV HUMAN RIGHTS UNION”,

скорочене англійською мовою – NGO “CHR UNION”.

1.4. Організація у своїй діяльності керується:

а) Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;

б) чинними міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Загальною декларацією прав людини, Декларацією прав дитини, Декларацією про ліквідацію дискримінації щодо жінок, Декларацією про захист жінок та дітей у надзвичайних обставинах та у період збройних конфліктів, Декларацією про розповсюдження серед молоді ідеалів миру, взаємної поваги та взаєморозуміння між народами, Декларацією про права інвалідів, Декларацією соціального прогресу та розвитку, Міжнародною конвенцією про ліквідацію всіх форм расової дискримінації, Конвенцією про статус біженців, Конвенцією про свободу асоціації та захист права на організацію, Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, Міжнародним пактом про економічні, соціальні і культурні права, Міжнародним пактом про громадянські і політичні права, чинним законодавством України,

спрямованим на утвердження і забезпечення прав і свобод, встановлених у цих договорах, деклараціях, конвенціях та пактах, Рішеннями Європейського Суду;

в) Кодексом законів про працю України, Сімейним кодексом України, чинними Законами України та іншими нормативно-правовими актами.

1.4.1. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Прийняття рішення, вчинення дії чи бездіяльність є правом, а не обов'язком Організації, якщо інше прямо не встановлено чинним законодавством України, укладеними угодами (договорами) між Організацією та іншими особами, цим Статутом.

1.7. Організація не підтримує у будь-якій формі жодну політичну партію або блок, жодну фракцію чи групу у Верховній Раді України чи в органі місцевого самоврядування, жодного кандидата на посаду Президента України та кандидата в народні депутати України чи в органи місцевого самоврядування.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку, штампи.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

**2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.6.1. Здійснювати громадський контроль за забезпеченням розпорядниками інформації доступу до публічної інформації шляхом проведення відповідних громадських слухань, громадської експертизи тощо.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги,



пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.20. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Залучати волонтерів до своєї діяльності за умови набуття Організацією статусу неприбутковості.

2.4.25. Здійснювати надання безоплатної правової допомоги фізичним особам.

2.4.26. Брати участь у демократичному цивільному контролі над сектором безпеки і оборони шляхом здійснення громадського контролю, а саме:

1) отримувати в установленому порядку від державних органів, зокрема від керівників складових сектору безпеки і оборони, інформацію з питань діяльності складових сектору безпеки і оборони, крім інформації з обмеженим доступом;

2) здійснювати дослідження з питань національної безпеки і оборони, публічно презентувати їх результати, створювати для цього громадські фонди, центри, колективи експертів тощо;

3) проводити громадську експертизу проектів законів, рішень, програм, представляти свої висновки і пропозиції для розгляду відповідним державним органам;

4) брати участь у громадських дискусіях та відкритих парламентських слуханнях з питань діяльності і розвитку сектору безпеки і оборони, питань правового і соціального захисту військовослужбовців та працівників розвідувальних та правоохоронних органів, зокрема звільнених у запас чи відставку, учасників бойових дій та членів їх сімей.

2.4.27. Здійснювати оприлюднення електронної петиції на веб-сайті Організації та збір підписів на її підтримку.

2.4.29. Подавати скаргу в інтересах громадянина(ки) за його (її) уповноваженням, оформленим у встановленому законом порядку.

2.4.30. Надавати послуги громадянину(ці) при розгляді його (її) заяви чи скарги, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку.

2.4.31. Безпосередньо чи через своїх членів або уповноважених представників здійснювати діяльність із запобіганням та протидією корупції із запобіганням та протидією корупції, брати участь в заходах щодо запобігання корупції, а саме:

1) повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, керівництву чи іншим представникам органу, підприємства, установи чи організації, в яких були вчинені ці правопорушення або у працівників яких наявний конфлікт інтересів, а також громадськості;

2) запитувати та одержувати від державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування в порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації", інформацію про діяльність щодо запобігання корупції;

3) проводити, замовляти проведення громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, подавати за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів, отримувати від відповідних органів інформацію про врахування поданих пропозицій;

4) брати участь у парламентських слуханнях та інших заходах з питань запобігання корупції;

5) вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання корупції;

6) проводити, замовляти проведення досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо, з питань запобігання корупції;

7) проводити заходи щодо інформування населення з питань запобігання корупції;

8) здійснювати громадський контроль за виконанням законів у сфері запобігання корупції з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать законодавству;

9) здійснювати інші не заборонені законом заходи щодо запобігання корупції.

2.4.32. Безпосередньо чи через своїх членів або уповноважених представників брати участь у комісіях, що створюється рішенням Директора Національного бюро України.

2.4.33. Брати участь у формуванні складу Ради громадського контролю при Національному антикорупційному бюро України, подавати кандидатури для участі в конкурсі з формування складу цієї Ради громадського контролю.

2.4.34. Брати участь у забезпеченні запобігання та протидії дискримінації, а саме:

1) брати участь у розробленні рішень, що приймаються державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування, щодо запобігання та протидії дискримінації;

2) делегувати своїх представників до складу консультативно-дорадчих органів з питань запобігання та протидії дискримінації у разі їх утворення при державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим та органах місцевого самоврядування;

3) проводити моніторинг з питань запобігання та протидії дискримінації;

4) представляти в судах інтереси осіб та/або груп осіб, стосовно яких було застосовано дискримінацію;

5) проводити громадську антидискримінаційну експертизу проектів нормативно-правових актів;

6) провадити іншу діяльність відповідно до законодавства з питань дотримання принципу недискримінації.

2.4.35. Мати офіційних спостерігачів під час виборів Президента України, народних депутатів, депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост та під час інших виборів, в тому числі і за кордоном України.

2.4.36. Проводити мирні зібрання та сприяти проведенню мирних зібрань.

2.4.37. Здійснювати діяльність у сфері зв'язків із громадськістю..



- 2.4.38. Здійснювати дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки.
- 2.4.39. Здійснювати проведення громадських розслідувань порушень прав та свобод людини та громадянина.
- 2.4.40. Сприяти у наданні соціальних послуг та виконанні соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів.
- 2.4.41. Здійснювати діяльність у сфері права.
- 2.4.42. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**3.1. Головною метою Організації є:** реалізація та захист прав людини і основоположних свобод; сприяння виконанню зобов'язань України у сфері прав людини та основоположних свобод; сприяння проведенню виваженої та справедливої екологічної політики; захист та розвиток навколишнього довкілля та біологічного різноманіття; захист справедливості, моральності та гармонійності під час розвитку ноосфери; здійснення проектів, програм, заходів, спрямованих на забезпечення та захист прав та свобод людини та громадянина, гуманістичного, суспільного, культурного, мистецького, освітнього та екологічного розвитку.

**3.2. Основними цілями, завданнями та напрямками діяльності Організації є:**

3.2.1. Популяризація та пропаганда правозахисних та екологічних ідей, та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод, просвітництво та освіта.

3.2.2. Здійснення правозахисної діяльності, надання безоплатної правової допомоги фізичним особам, правова допомога та правовий захист жертв порушень прав людини та екологічного законодавства.

3.2.3. Підтримка процесу становлення та розвитку українського правозахисного та екологічного руху, здійснення проектів, програм, заходів, спрямованих на



забезпечення та захист прав людини та громадянина, гуманістичного, культурного, мистецького та екологічного розвитку, в тому числі з використанням креативних індустрій.

3.2.4. Збір та розповсюдження інформації про факти порушень прав людини і громадянина та основоположних свобод, екологічного законодавства і правову ситуацію в Україні.

3.2.5. Сприяння доведенню інформації про стан прав людини та громадянина та основоположних свобод в Україні, екологічного законодавства до відома своїх членів, українських державних та недержавних організацій, міжнародних органів та організацій, засобів масової інформації, а також широкого кола громадськості.

3.2.6. Здійснення діяльності з питання виборчого права, дотримання виборчих прав громадян та спостереження за виборчим процесом.

3.2.7. Аналіз та експертиза виборчого законодавства та практики проведення виборів та референдумів, сприяння проведенню виборів та референдумів у відповідності до виборчого законодавства та міжнародних стандартів.

3.2.8. Пошук та застосування форм ефективної участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із захистом прав та основоположних свобод людини та громадянина, та екології, надання максимального сприяння законодавчим та виконавчим органами, органам місцевого самоврядування у створенні гарантій дотримання прав та основоположних свобод людини та громадянина, екологічного законодавства;

3.2.9. Підтримка проектів та ініціатив для запобігання та протидії дискримінації і насильства за ознакою статі.

3.2.10. Підтримка інформаційних, правозахисних, культурних, мистецьких проектів для забезпечення рівності прав жінок і чоловіків, хлопчиків та дівчат у всіх сферах життєдіяльності.

3.2.11. Організація та проведення заходів, проектів, програм щодо зменшення впливу збройного конфлікту на жінок і чоловіків, хлопців та дівчат.

3.2.12. Захист та надання допомоги, реабілітації постраждалим від військового конфлікту, гендерно-зумовленого насильства.

3.2.13. Сприяння розширенню участі жінок у розбудові та встановленні миру, запобіганні конфліктам, формуванні культури миру.

- 3.2.14. Здійснювати діяльність у сфері зв'язків із громадськістю. Здійснювати дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки.
- 3.2.15. Сприяння охороні, заохоченню та підтримці культурного розмаїття як одного з найважливіших чинників сталого розвитку держави.
- 3.2.16. Сприяння утвердженню гуманістичних ідей, високих моральних засад у суспільному житті.
- 3.2.17. Забезпечення свободи творчості, захист прав інтелектуальної власності, авторського права і суміжних прав.
- 3.2.18. Сприяння гарантуванню та розвитку прав та свобод громадян у сфері культури та мистецтва.
- 3.2.19. Створення умов для творчого розвитку особистості, підвищення культурного та мистецького рівня, естетичного виховання громадян, доступності освіти у сфері культури та мистецтва для дітей та юнацтва, задоволення культурних потреб Українського народу, розвитку закладів культури та мистецтва незалежно від форми власності, залучення до сфери культури та мистецтва інвестицій, коштів від надання платних послуг, благодійництва, інших не заборонених законодавством джерел.
- 3.2.19. Сприяння діяльності професійних творчих спілок та громадських організацій у сфері культури та мистецтва, активному функціонуванню державної мови та мов національних меншин в культурному просторі України, доступу громадян до культурних благ.
- 3.2.20. Сприяння естетичному вихованню дітей, юнацтва та молоді, як пріоритету розвитку культури та мистецтва.
- 3.2.21. Сприяння забезпеченню діяльності базової мережі закладів культури та мистецтва, закладів освіти сфери культури.
- 3.2.22. Сприяти щодо підтримки діяльності у сфері культури та мистецтва, пов'язаної з виготовленням і розповсюдженням електронних та друкованих засобів масової інформації, аудіо- та аудіовізуальної продукції, розробленням комп'ютерних технологій та підвищенням їх потенціалу для розширення доступу та залучення громадськості до діяльності у сфері культури та мистецтва тощо.
- 3.2.23. Пропагування та популяризація української національної культури у всій її різноманітності за кордоном та світового культурного надбання в Україні;

- 3.2.24. Підтримка вітчизняного виробника у сфері культури та мистецтва.
- 3.2.25. Забезпечення розвитку міжнародного культурного співробітництва;
- 3.2.26. Розроблення проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 3.2.27. Участь у міжнародних та європейських заходах, проектах, програмах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 3.2.28. Розвиток волонтерського руху, залучення волонтерів до проектів, програм, заходів, спрямованих на забезпечення та захист прав людини та громадянина, гуманістичного, культурного, мистецького та екологічного розвитку.
- 3.2.29. Надання безоплатної правової допомоги фізичним особам.
- 3.2.30. Сприяння забезпеченню запобігання та протидії дискримінації, в тому числі шляхом проведення заходів, проектів, програм спільно з міжнародними та європейськими організаціями, підприємствами, установами.
- 3.2.31. Участь у демократичному цивільному контролі над сектором безпеки і оборони шляхом здійснення громадського контролю в установленому законом порядку.
- 3.2.32. Сприяння громадянам у реалізації їх прав, встановлених законом щодо електронних петицій, під час подання та розгляду скарг та заяв громадян.
- 3.2.33. Здійснення громадської діяльності із запобіганням та протидією корупції, участь в заходах щодо запобігання корупції, роботі комісій та рад при антикорупційних організаціях та установах, органах влади.
- 3.2.34. Ініціювання, створення, управління (менеджмент) та реалізація різноманітних проектів, програм, заходів, спрямованих на забезпечення та захист прав людини та громадянина, гуманістичного, культурного, мистецького та екологічного розвитку.
- 3.2.35. Ініціювання, створення, управління (менеджмент) та проведення різноманітних проектів, програм, заходів, в тому числі з використанням креативних індустрій, спрямованих на реалізацію Загальної декларації прав людини, Декларації прав дитини, Декларації про ліквідацію дискримінації щодо

жінок, Декларації про захист жінок та дітей у надзвичайних обставинах та у період збройних конфліктів, Декларації про розповсюдження серед молоді ідеалів миру, взаємної поваги та взаєморозуміння між народами, Декларації про права інвалідів, Декларації соціального прогресу та розвитку, Міжнародної конвенції про ліквідацію всіх форм расової дискримінації, Конвенції про статус біженців, Конвенції про свободу асоціації та захист права на організацію, Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, Міжнародного пакту про економічні, соціальні і культурні права, Міжнародного пакту про громадянські і політичні права, чинного законодавства України, спрямованого на утвердження і забезпечення прав і свобод, встановлених у цих деклараціях, конвенціях та пактах, Рішень Європейського Суду.

3.2.36. Сприяння захисту економічної конкуренції та обмеженню монополізму.

3.2.37. Сприяння регулюванню містобудівної діяльності та забезпеченню сталого розвитку територій з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів.

3.2.37. Сприяння цивільному захисту, та захисту від надзвичайних ситуацій.

3.2.38. Здійсненні заходів щодо використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів.

3.2.39. Участь у запобіганні та протидії дискримінації в Україні та сприяння цій діяльності.

3.2.40. Сприяння захисту прав дітей та молоді, осіб з особливими потребами, їхнього розвитку, адаптації та реабілітації.

3.2.41. Сприяння та забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб, надання допомоги внутрішньо переміщеним особам та постраждалим внаслідок та/або під час особливого періоду, проведення антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, військових дій, надзвичайного стану на території України, їх адаптації та реабілітації.

3.2.42. Сприяння соціальному і правовому захисту, реабілітації та адаптації військовослужбовців, осіб, що проходили службу у військових формуваннях, створених відповідно до законодавства, осіб, що виконували службові та/або громадські обов'язки з охорони громадського порядку та державного кордону та членів їх сімей.

3.2.43. Сприяння захисту трудових прав.



3.2.44. Сприяння захисту прав споживачів.

3.2.45. Здійснення заходів та сприяння забезпеченню рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, досягненню паритетного становища жінок і чоловіків у всіх сферах життєдіяльності суспільства шляхом правового забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, ліквідації дискримінації за ознакою статі;

3.2.46. Здійснення заходів та сприяння гуманітарному, суспільному, освітньому, професійному, культурному, мистецькому, особистому розвитку людини та громадянина; налагодження взаємних міжнародних та національних обмінів, кооперації, співпраці, виконання програм, проектів, заходів у цих сферах.

3.2.47. Сприяння захисту прав і свобод громадян і людини на всебічний розвиток і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на всій території України, конституційних гарантій вільного розвитку, використання і захисту російської, інших мов національних меншин України, державному сприянню вивченню мов міжнародного спілкування, задоволенню національно-культурних і мовних потреб українців, які проживають за межами держави.

3.2.48. Сприяти у наданні соціальних послуг та виконанню соціального замовлення.

3.2.49. Сприяння здійсненню та здійснення ініціатив, заходів, проектів, програм, які відповідають меті (цілям), завданням та напрямам Організації та сприяють їх досягненню, шляхом реалізації зазначених у цьому Статуті прав Організації.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ) ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами (учасниками) (далі та всюди по тексті – члени) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими



державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пілг і переваг.

4.4. Прийом у члени (учасники) Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління або до керівних органів Організації в випадках, передбачених даним Статутом, за рішенням Правління Організації або керівних органів Організації в випадках, передбачених даним Статутом, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви.

Правління Організації або в випадках, передбачених даним Статутом, інші керівні органи Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації або в випадках, передбачених даним Статутом, іншими керівними органами Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;

4.5.2.6. дотримуватися етичних засад, принципів, політик, стандартів діяльності, рішень, схвалених керівними органами Організації;

4.5.2.7. не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Організації та/або її членів.

#### **4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:**

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління або іншими керівними органами Організації в випадках, передбачених даним Статутом, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління або інших керівних органів Організації в випадках, передбачених даним Статутом. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– вчинення дій чи пропагування чи популяризація ідей, які спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення;

– вчинення дій від імені Організації або з зазначенням членства в Організації на підтримку у будь-якій формі політичної партії або блоку, фракції чи групи у Верховній Раді України чи в органі місцевого самоврядування, кандидата на

посаду Президента України та кандидата в народні депутати України чи в органи місцевого самоврядування;

– порушення етичних засад, принципів, політик, стандартів діяльності, рішень, схвалених керівними органами Організації;

– розголошення інформації, яка є конфіденційною інформацією Організації та/або її членів;

– неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року без поважних причин.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації або в випадках, передбачених даним Статутом, іншими керівними органами Організації більшістю голосів її членів або одноособово.

4.9.1. Питання про виключення Голови Правління та Виконавчого директора вирішується Правлінням Організації або в випадках, передбачених даним Статутом, іншими керівними органами Організації передбаченою даним Статутом кількістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є:

Загальні збори, Правління (у випадку обрання згідно Статуту), Голова Правління (у випадку обрання згідно Статуту), Виконавчий директор. Наглядовими органами є: Наглядова Рада та Ревізійна комісія (у випадку створення згідно Статуту).

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених

представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації або інші керівні органи Організації в випадках, передбачених даним Статутом, та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

**5.3. Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос.

Збори вважаються повноважними, якщо у них беруть участь не менш ніж 50 % (п'ятдесят відсотків) членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно або іншими керівними органами Організації (Правлінням, Головою Правління та Виконавчим директором) в випадках, передбачених даним Статутом. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, Виконавчим директором, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, Виконавчим директором, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома



членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням або керівними органами Організації в випадках, передбачених даним Статутом, скликання позачергових Загальних зборів.

Порядок ініціювання скликання позачергових Загальних зборів встановлюється «Положенням про ініціювання скликання позачергових Загальних зборів», що затверджується Головою Правління або в випадках, передбачених даним Статутом, Виконавчим директором.

Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів протягом 30 днів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.2.1. Рішення про нотаріальне посвідчення підписів при внесенні змін до відомостей про Організацію приймає виконавчий директор, який здійснює свої повноваження відповідно до рішення Загальних зборів про його обрання (переобрання (продовження повноваження однієї і тієї самої особи)) не менше року до дня внесення змін до відомостей про Організацію, та здійснення державної реєстрації відомостей про цього керівника або зміни відомостей про цього керівника або зміни керівника не менш ніж за рік до дня внесення змін до відомостей про Організацію.

У випадку відсутності такого рішення нотаріальне посвідчення підписів при внесенні змін до відомостей про Організацію є обов'язковою умовою.

в) у разі якщо здійснюються зміни до відомостей про керівника Організації, який був обраний менш ніж за рік до дня внесення цих змін.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.



5.3.5.6. Обрання та відкликання Правління Організації, Наглядової ради, Ревізійної комісії або окремих членів Правління, Наглядової ради, Ревізійної комісії.

5.3.5.7. Обрання, відкликання, звільнення, припинення повноважень Голови Правління, Виконавчого директора, Голови Наглядової ради, Голови Ревізійної комісії.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів.

У випадку рівної кількості голосів «за» та «проти» рішення вважається прийнятим те рішення, за яке проголосували Голова Правління та Виконавчий директор.

5.3.6.1. З питань, передбаченими пунктом 5.3.5.2., пунктом 5.3.5.2.1., пунктом 5.3.5.4., рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів.

5.3.6.2. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.6.3. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення в таких випадках:

1) зміни найменування (повного, скороченого), крім змін найменування (повного, скороченого), яке спричинено внаслідок ухвалення законодавства або змін чинного законодавства;

2) зміни місцезнаходження, крім зміни місцезнаходження, яке спричинено внаслідок ухвалення законодавства або змін чинного законодавства, прийняття рішень органами виконавчої влади та місцевого самоврядування – зміни назв одиниці адміністративно-територіального устрою (області, райони, населені пункти тощо) та об'єктів топоніміки в населених пунктах (вулиці, площі, райони в містах тощо);

3) відомості щодо юридичної особи - правонаступника у разі виділу або відомості про юридичну особу, правонаступником якої є юридична особа у разі приєднання;

4) змін, які стосуються керівних органів Організації, та змін до установчих документів в межах визначення їх повноважень, створення та ліквідації, крім змін, які спричинено внаслідок ухвалення законодавства або змін чинного законодавства, а саме:

а) зміна керівника Організації, обрання Голови Правління та Виконавчого директора, дострокове звільнення, дострокове припинення повноважень та відкликання Голови Правління та Виконавчого директора, крім в випадках складання повноважень за письмовою заявою за власним бажанням, смерті члена Організації;

б) виключення із членів Організації Голови Правління та Виконавчого директора, крім випадків, які спричинено внаслідок ухвалення законодавства або змін чинного законодавства, виходу із Організації за письмовою заявою за власним бажанням, смерті члена Організації;

в) зміна фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені Організації без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо, крім змін, які спричинено внаслідок ухвалення законодавства або змін чинного законодавства, виходу із Організації за письмовою заявою за власним бажанням, смерті члена Організації;

д) зміна відомостей про органи управління Організації, крім змін, які спричинено внаслідок ухвалення законодавства або змін чинного законодавства;

є) змін, які стосуються Правління Організації та Голови Правління та Виконавчого директора, даного Статуту щодо випадків:

- якщо кількість членів Організації становить не більше десяти осіб і Правління Організації не створюється;

- відсутності Правління Організації і здійснення його повноваження Загальними зборами та Виконавчим директором відповідно до даного Статуту;

ж) змін даного Статуту щодо випадків:

- якщо кількість членів Організації становить не більше десяти осіб і Голова Правління не обирається;

- випадку відсутності Голови Правління і здійснення його повноважень Загальними зборами та Виконавчим директором відповідно до даного Статуту.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є виконавчим керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його стратегічною діяльністю.

У випадку, якщо кількість членів Організації становить не більше десяти осіб, Правління Організації не створюється. У випадку відсутності Правління Організації його повноваження здійснюються Загальними зборами та Виконавчим директором відповідно до даного Статуту.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх

питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

## 5.5. Голова Правління.

Голова Правління здійснює стратегічне планування та управління справами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та



Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

У випадку, якщо кількість членів Організації становить не більше десяти осіб, Голова Правління не обирається. У випадку відсутності Голови Правління його повноваження здійснюються Загальними зборами та Виконавчим директором відповідно до даного Статуту.

5.5.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

Голова Правління після закінчення строку, на який його (її) обрано, продовжує виконувати свої повноваження до початку прийняття повноважень новообраним Головою Правління.

5.5.2. Голова Правління:

5.5.2.1. Діє від імені Організації та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення звітності Організації.

5.5.2.4. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.5. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Виконавчого директора, Правління та Загальних зборів.

5.5.2.6. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на чергових Загальних Зборах.

5.5.2.7. Рішення Голови Правління оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.2.8. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї половини членів Організації.



5.5.3. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- а) за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- б) за вчинення дій чи пропагування чи популяризація ідей, які спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення;
- в) за вчинення дій від імені Організації або з зазначенням членства в Організації на підтримку у будь-якій формі політичної партії або блоку, фракції чи групи у Верховній Раді України чи в органі місцевого самоврядування, кандидата на посаду Президента України та кандидата в народні депутати України чи в органі місцевого самоврядування;
- г) при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- д) якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.4. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Правлінням.

## **5.6. Виконавчий директор**

**Виконавчий директор є керівником Організації.**

5.6.1. Виконавчий директор обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

Виконавчий директор після закінчення строку, на який його (її) обрано, продовжує виконувати свої повноваження до початку прийняття повноважень новообраним Виконавчим директором.

5.6.2. Виконавчий директор:

5.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.6.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.6.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.6.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.6.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.6.2.6. Сприяє організації підготовки засідання Правління.

5.6.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.6.2.8. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.6.2.9. Рішення Виконавчого директора оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.6.2.10. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї половини членів Організації.

5.6.2.11. Виконавчий директор може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління або в випадках, передбачених даним Статутом, іншим керівним органом Організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

а) за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації або в випадках, передбачених даним Статутом, іншому керівному органу Організації письмової заяви;

б) за вчинення дій чи пропагування чи популяризація ідей, які спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення;

в) за вчинення дій від імені Організації або з зазначенням членства в Організації на підтримку у будь-якій формі політичної партії або блоку, фракції чи групи у Верховній Раді України чи в органі місцевого самоврядування, кандидата на посаду Президента України та кандидата в народні депутати України чи в органі місцевого самоврядування;

г) при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

д) якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.6.2.11. У разі, якщо Виконавчий директор не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правлінням Організації або в випадках, передбачених даним Статутом, іншим керівним органом Організації або на вимогу не менш як однієї десятої частини членів Організації скликаються позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## **6. НАГЛЯДОВА РАДА ТА РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Правління чи Виконавчим директором.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі трьох осіб – Голови ради та двох членів ради строком на три роки. Голову Наглядової ради пропонують для обрання Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- а) внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- б) складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- в) проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- г) надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- д) ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- є) затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду Голова, який:

- а) керує роботою Наглядової ради;
- б) скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- в) підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

### **6.9. Ревізійна комісія**

6.9.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія.

У випадку, якщо кількість членів Організації не більше десяти, Ревізійна комісія не створюється. У випадку відсутності Ревізійної комісії її повноваження здійснюються Загальними зборами.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами з числа членів Організації в складі трьох осіб – двох членів комісії та Голови комісії строком на три роки. Голову Ревізійної комісії пропонують для обрання Загальним зборам Організації члени Ревізійної комісії.

Одна й та сама особа не може бути членом комісії та Головою комісії більше ніж два строки підряд.



6.9.2. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка фінансової частини звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації.

6.9.3. Ревізійна комісія:

- а) здійснює контроль фінансової та господарської діяльності Організації, зокрема цільове використання ресурсів відповідно до грантових угод та/або рішень керівних органів Організації та впровадження рекомендацій зовнішнього та внутрішнього аудиту;
- б) вимагає від посадових осіб Організації подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- в) надає результати перевірок Загальним зборам;
- г) у випадку виявлення зловживань посадових осіб Організації чи виникнення загрози суттєвим інтересам Організації має право вимагати проведення позачергових Загальних зборів.

6.9.4. Ревізійна комісія у своїй діяльності підзвітна Загальним зборам.

6.9.5. Член Ревізійної комісії не може бути членом Правління або Виконавчим директором. Члени Ревізійної комісії не можуть перебувати з Організацією у трудових відносинах та здійснюють свою діяльність безоплатно на громадських засадах.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління та Виконавчого директора подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, а в випадках, передбачених даним Статутом, до Загальних зборів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління та Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління та Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7.2.4. На дії чи бездіяльність Виконавчого директора скарга подається на розгляд Загальних зборів чи Позачергових загальних зборів. Розгляд скарги повинен не перевищувати 30 днів.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності



Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом, від здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Порядок внесення змін до даного Статуту визначається даним Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до даного Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації.

Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню чи Виконавчому директору здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Виконавчий директор



Є.В. Малецький

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"ЧЕРНІГІВСЬКА ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА"

В цьому документі пронумеровано,  
прошнуровано, скріплено підписом та  
печаткою

34 / Бюджетна справа арк.  
(цифрами, прописом)

Виконавчий директор

Є.В. Малецький  
П.І.Б.

Підпис

