

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Реєстраційна служба
Макіївського міського
управління юстиції
Донецької області
Наказ № 69-І
від «25» квітня 2013 року

Свідоцтво № 1402344

Начальник реєстраційної служби
Макіївського міського управління
юстиції Донецької області

(Handwritten signature) Южалкін



ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами
ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ
«НАРОДНЕ КОЛО»
«09» КВІТНЯ 2013 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«НАРОДНЕ КОЛО»

М. Макіївка, Донецька область
2013

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАРОДНЕ КОЛО»** (надалі – «**Організація**») створена відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законів та нормативно-правових актів України.
- 1.2. Організація створена на невизначений термін, Організація є неприбутковою громадською організацією, метою створення і статутної діяльності якої не є здійснення підприємницької діяльності та одержання прибутку.
- 1.3. Організація створена та діє на принципах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності та гласності.
- 1.5. Повна назва Організації:
 - українською мовою:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ « НАРОДНЕ КОЛО»
 - російською мовою:
ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НАРОДНЫЙ КРУГ».
- 1.6. скорочена назва : ГО «НАРОДНЕ КОЛО».
- 1.7 Місцезнаходження організації: вул. Крупської, буд 146, Центрально-Міський р-н, м.Макіївка, Донецька область, 86125.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших інтересів.

2.2. Напрями діяльності:

Загальні:

- сприяння розвитку громадянського суспільства – спільноті вільних, рівноправних людей, кожній з яких держава забезпечує юридичні можливості бути власником, користуватися економічною свободою і надійним соціальним захистом, а також брати участь у політичному житті;
- сприяння у забезпеченні прав всіх людей, незалежно від походження, соціального і майнового стану, расової та національної належності, статі, релігійних переконань та інших обставин;
- сприяння у забезпеченні та захисті прав і свобод людини та громадянина (в тому числі Конституційних);
- сприяння у відновлюванні порушених прав, свобод та інтересів;
- сприяння у забезпеченні дотримання вимог законодавства України, громадянами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами;
- сприяння розвитку та поширенню зв'язків Організації з іншими громадськими організаціями, що мають споріднені інтереси та цілі;
- проведення роботи з пропаганди мети та напрямів діяльності Організації (поширення інформації та таке ін.).

Освітня сфера:

- сприяння в проведенні роботи з виховання у громадян поваги до закону, до прав людини, небайдужого ставлення до порушень законності та правопорядку;
- сприяння в проведенні роботи з виховання у громадян точного і неухильного додержання Конституції і законів України, поваги до прав, честі і гідності інших

- громадян, сумлінного виконання своїх обов'язків, відповідальності перед суспільством;
- надання допомоги у формуванні правової свідомості та правової культури, почуття людської гідності, розуміння соціальної цінності права;
- сприяння в проведенні роботи з інформування про права та обов'язки людини, можливості їх реалізації у різних сферах життя;
- сприяння в проведенні роботи з профілактики правопорушень, подолання явищ і наслідків правового ніглізму;

Антикорупційна сфера:

- сприяння виявленню, припиненню та запобіганню проявів корупції.

Сфера соціального захисту та забезпечення, охорони здоров'я:

- сприяння у забезпеченні прав на соціальний захист (в т.ч. у разі втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття, у старості);
- сприяння у розвитку соціального захисту населення, охорони дитинства, материнства;
- проведення програм і заходів для дітей, молоді, жінок, сім'ї;
- підтримка розвитку фізичної культури і спорту;
- сприяння забезпечення та розвитку охорони здоров'я, медичну допомогу, медичне страхування;
- сприяння оздоровленню населення та його естетичному вихованню;

Екологічна сфера:

- сприяння у запобіганні негативного впливу господарської та іншої діяльності на навколошнє природне середовище;
- сприяння забезпечення охорони, відтворенню та стале використання лісових ресурсів з урахуванням екологічних, економічних, соціальних та інших інтересів суспільства;
- сприяння у запобіганні забрудненню навколошнього природного середовища;
- сприяння забезпечення охорони, захисту, відтворення лісових насаджень;
- сприяння забезпечення охорони, захисту ґрунтів;
- сприяння у охороні та збереженні оздоровчих і захисних властивостей довкілля, санітарно-охоронних зон, об'єктів природно-заповідного фонду;
- сприяння у збереженні та ефективному використанню вод та їх охороні від забруднення, засмічення та вичерпання;
- сприяння у забезпечені збереження просторової та видової різноманітності і цілісності природних об'єктів і комплексів;
- сприяння у забезпечені екологічної безпеки

Сфера земельних відносин:

- сприяння у забезпечені та розвитку земельних відносин;
- сприяння у забезпечені гарантій прав на землю громадян, юридичних осіб,
- сприяння у забезпечені раціонального використання та охорони земель, пріоритету вимог екологічної безпеки;

Сфера підприємницької діяльності:

- сприяння розвитку підприємницької діяльності;
- сприяння захисту конкуренції підприємницької діяльності;
- сприяння у підвищенні ефективності роботи суб'єктів господарювання,

- сприяння захисту прав споживачів, прав на якість і безпечності продукції та усіх видів послуг і робіт.

Для досягнення мети Організація сприяє здійсненню іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України.

2.4. Для здійснення своєї мети Організація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зauważеннями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходитьться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- реалізовувати свою мету шляхом укладення між громадськими організаціями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація є юридичною особою та здійснює свою діяльність у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.
- 3.2. Організація є непідприємницьким товариством та не переслідує мети отримання прибутку для його розподілу між членами.
- 3.3. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати та відчужувати майнові та особисті права і нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у судах.
- 3.4. Організація має право укладати договори з фізичними особами на використання їх праці (трудові договори і контракти).
- 3.5. Організація має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку юридичної особи, а також штампи, бланки, символіку та інші атрибути юридичної особи.
- 3.6. Організація має право створювати інші юридичні особи, відповідно до чинного законодавства, а також свої відокремлені підрозділи
- 3.7. Організація не має підпорядкування і є повністю самостійною у реалізації своїх напрямів діяльності. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та своїх членів, члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації своїм майном.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним. Організація відкрита для участі в роботі без членства в ній, за умови визнання і додержання відповідними особами Статуту Організації та інших регламентуючих документів Організації.
- 4.2. Членом Організації може бути особа, яка висловила бажання бути членом Організації та прийнята до складу її членів відповідно до цього Статуту.
- 4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, які досягли 14 років, поділяють мету і напрями діяльності Організації, визнають положення цього Статуту та інших регламентуючих документів Організації.
- 4.4. Число членів Організації не обмежується.

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИБУТТЯ З НЬОГО

- 5.1. Прийом членів Організації проводиться на засіданні Загальних зборів або на засіданнях Правління Організації, у разі передачі йому таких повноважень Загальними зборами. Засновники автоматично стають членами Організації.

Для вступу в Організацію претендент має подати заяву на ім'я Голови правління Організації з проханням прийняти до складу членів Організації, у якій письмово підтверджує згоду з Статутом Організації та обов'язок виконувати вимоги статутних та інших внутрішніх документів, правил Організації. При подачі заяви претендент у члени організації надає копії:

- для фізичних осіб – паспорту, номеру облікової картки платника податків;
- Заява про вступ до членів Організації подається;
- від фізичної особи - особисто або через уповноваженого представника;

- 5.2. Заява про прийом до членів Організації розглядається протягом 30 днів з моменту звернення на засіданні Загальних зборів або на засіданнях Правління Організації, у разі передачі йому таких повноважень Загальними зборами.

Про результати розгляду поданої нею заяви зацікавлена особа повідомляється письмово або усно, у разі присутності при розгляді заяви.

- 5.3 Припинення членства в Організації відбувається:

- за власним бажанням члена;
- за рішенням Загальних зборів чи Правління Організації, у разі передачі йому таких повноважень.

- 5.4. Питання про припинення членства може порушуватись як самим членом, так і діючими членами Організації.

5.5. Член Організації може в будь-який час припинити членство та вийти з Організації за власним бажанням з поданням відповідної заяви на ім'я Голови правління Організації.

5.6. Член Організації може бути виключений з членів Організації за рішенням Загальних зборів чи Правління Організації, у разі передачі йому таких повноважень, в зв'язку з недотриманням особою вимог Статуту Організації або наявності поведінки особи (дія або бездіяльність), що суперечить меті та завданням Організації чи чинному законодавству України.

Порушення питання про виключення особи із членів Організації здійснюється за відповідним клопотанням. Особа, щодо якої здійснюється ініціатива про припинення її членства, повинна бути повідомлена про порушене питання, дату та місце його розгляду.

5.7. Питання про припинення членства розглядається протягом 30 днів з моменту порушення такого питання та приймається на засіданні Загальних зборів або на засіданнях Правління Організації, у разі передачі йому таких повноважень Загальними зборами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Члени Організації мають право:

- брати в усіх заходах Організації, висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Організації;
- брати участь у роботі органів Організації;
- брати участь у виборах керівних органів Організації, висувати свою власну та інші кандидатури до органів Організації; бути обраними до складу органів Організації;
- отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності Організації;
- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Організації та її органів;
- звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх прав та інтересів;
- одержувати інформаційну, консультаційну, методичну та іншу допомогу Організації в межах її організаційних та фінансових можливостей;
- припиняти членство в Організації у встановленому статутом порядку;
- виконувати інші дії, спрямовані на здійснення статутних напрямів діяльності Організації.

Права членів Організації є рівними.

6.2. Обов'язки членів Організації:

- дотримуватися і сумлінно виконувати положення цього Статуту, інших внутрішніх документів, правил Організації, рішень органів Організації;
- активно сприяти досягненню мети та напрямів діяльності Організації;
- надавати Організації інформацію, необхідну для її ефективної діяльності;
- брати участь у роботі Організації в порядку, визначеному цим Статутом;
- підтримувати авторитет Організації, не вчиняти дій, які суперечили б статутним цілям Організації, підривали її престиж;
- дотримуватися норм моралі, поважати права й інтереси інших членів Організації;
- виконувати інші обов'язки, покладені на них відповідно до статутних напрямів діяльності Організації, чинного законодавства України.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Органами управління Організації є Загальні збори і Виконавчий орган – Правління Організації.

Вищим органом управління Організації є Загальні збори. Комpetенція Загальних зборів, порядок їх скликання та прийняття рішень визначається Статутом Організації.

Виконавчим органом Організації є Правління Організації. Комpetенція Правління Організації визначається Статутом та чинним законодавством України.

Виконавчий орган має право вирішувати всі питання діяльності Організації, за виключенням питань, що відносяться до Загальних зборів.

Виконавчий орган Організації звітний перед Загальними зборами, організовує виконання їх рішень та діє виключно в інтересах Організації.

Виконавчий орган не має права приймати рішення, обов'язкові для Загальних зборів.

7.2. Контроль за фінансовою і господарською діяльністю виконавчого органу здійснює ревізійний орган. Склад ревізійного органу та його компетенція визначається Статутом.

8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

8.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори, які складаються з членів Організації або їх представників.

Брати участь у Загальних зборах мають право всі члени Організації.

8.2 Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими.

8.3. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

8.3.1 Визначення основних напрямів діяльності Організації та затвердження його планів і звітів про їх виконання.

8.3.2. Внесення змін до Статуту Організації, питання припинення діяльності Організації можуть бути ініційовано 2/3 членів організації або правлінням Організації. Зміни до статуту та вирішення питання щодо припинення Організації затверджуються Загальними зборами. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало $\frac{3}{4}$ членів присутніх на Загальних зборах.

8.3.3. Обрання та відкликання виконавчого органу Організації (Правління Організації).

8.3.4. Визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу Організації. Обрання та відкликання Ревізійного органу.

8.3.5. Прийняття рішення про створення юридичних осіб

8.3.6. Прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів Організації.

8.3.7. Визначення організаційної структури Організації.

8.3.8. Прийняття рішення про прийняття нових членів Організації та припинення членства (може бути передано до компетенції Правління Організації).

8.3.9 Визначення розміру та порядку внесення членських внесків;

8.3.10. Реалізує право власності Організації.

8.4.11 Покладення окремих функцій щодо управління майном Організації на Правління Організації.

8.3.12. Прийняття рішення щодо припинення діяльності Організації або її реорганізації, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії.

8.4. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Виконавчого органу (Правління Організації).

8.5. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні 2/3 членів Організації (їх представників).

Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх членів (окрім питань внесення змін до статуту та припинення діяльності Організації п 8.3.2., п. 8.3.12.). Кожний член Організації має один голос. Голосування на Загальних зборах є відкритим.

При вирішенні питання про виключення члена з Організації, член (його представник), що виключається, участі в голосуванні не бере.

8.6. Загальні збори збираються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Загальні збори можуть скликатися у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Організації. Загальні збори можуть скликатися Правлінням Організації, Ревізійним органом, як за власною ініціативою так і за вимогою 2/3 членів Організації.

8.7. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів приймається Правлінням Організації чи на вимогу Ревізійної комісії, або на письмову вимогу не менше як половини членів Організації з метою вирішення термінових питань, що виникли в процесі діяльності Організації.

8.8. Правління зобов'язане скликати позачергові Загальні збори членів протягом 90

днів з дати отримання запиту.

8.9. Позачергові Загальні збори приймають рішення в межах своїх повноважень з будь-яких питань, крім тих, що мають прийматися на чергових загальних зборах..

8.10. Загальні збори проводяться за місцем знаходження Організації.

8.11. Члени Організації (їх представники), які беруть участь у Загальних зборах повинні зареєструватися. Реєстрація учасників забезпечується Головою та секретарем зборів.

8.12. Для керівництва роботою Загальних зборів з числа його членів обираються Голова та секретар. Секретар зборів забезпечує ведення протоколу. Голова та секретар зборів підписують протокол, а також перелік учасників зборів, який додається до протоколу.

8.13. Про проведення загальних зборів члени сповіщаються по можливості письмово, не менш як за 7 днів до дня скликання Загальних зборів або за допомогою засобів зв'язку (телефон, факс, електронна пошта).

8.14. Порядок денний визначається органом, що скликає збори. Не пізніше як за 3 дні до скликання Загальних зборів членам має бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного зборів.

З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх членів, присутніх на Загальних зборах.

8.15. Дозволяється прийняття рішення шляхом опитування. В цьому випадку проект рішення або питання для голосування надсилається членам, які повинні в письмовій формі викласти свою точку зору з цього питання. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього члена голосування всі вони мають бути проінформовані Головою Загальних зборів про прийняте рішення.

8.16. Оскарження будь-яких рішень, дій, бездіяльності голови правління, правління Організації, оскаржуються до загальних зборів згідно Статуту та чинного законодавства; оскарження будь-яких рішень, дій, бездіяльності Загальних зборів можуть бути оскаржені до суду згідно чинного законодавства України.

9. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Виконавчим органом Організації є Правління Організації.

У період між Загальними зборами постійно діючим керівним органом є Правління Організації.

Правління Організації вирішує всі питання, пов'язані з діяльністю Організації, за винятком тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

9.2. Правління Організації обирається та звільняється Загальними зборами.

9.3. Правління Організації підзвітне Загальним зборам, організує виконання їх рішень та звітус перед Загальними зборами щорічно.

9.4. Правління Організації обирається з членів Організації у складі: Голови Правління, заступника голови Правління та члена Правління, терміном на 2 роки.

9.5. Правління Організації:

- здійснює поточне керівництво діяльністю Організації;
- організовує роботу Організації із здійснення його статутних завдань, спрямовану на досягнення статутної мети Організації;
- представляє інтереси Організації у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм

- власності, ЗМІ, іншими юридичними та фізичними особами;
- затвержує внутрішні положення Організації;
- створює тимчасові та постійні комісії Організації та визначає їх компетенцію;
- здійснює окремі функції управління майном Організації, а саме щодо володіння та користування ним;
- приймає на роботу працівників Організації та регулює трудові відносини з ними;
- видає доручення в межах наданих йому повноважень;
- несе відповідальність за використання коштів і майна Організації відповідно до її статутних мети і напрямів діяльності (в межах наданих йому повноважень);
- несе відповідальність за збереження документації Організації.
- вирішує всі інші питання діяльності Організації, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

9.6. Формою роботи Правління Організації – є засідання. Засідання протоколуються у разі необхідності. Засідання Правління Організації проводиться за необхідністю, але не рідше 1 разу на 3 місяці.

Рішення Правління Організації приймаються відкритим голосуванням. Кожний член Правління Організації має один голос. Усі рішення на засіданні Правління Організації ухвалюються простою більшістю голосів від присутніх.

9.7. Голова Правління:

- очолює Правління Організації, керує роботою на засіданнях Правління Організації та є керівником Організації;
- здійснює поточне керівництво діяльністю Організації
- вчиняє всі юридично значимі дії від імені та в інтересах Організації;
- видає доручення в межах наданих йому повноважень;
- відкриває та використовує рахунки в установах банків для досягнення мети та напрямів діяльності Організації згідно чинного законодавства України;

У разі відсутності Голови Правління його функції здійснює заступник Голови Правління. Голова Правління має право доручати вирішення питань, що входять в його компетенцію своїм заступникам, іншим членам Правління та членам Організації. Заступник Голови Правління обирається Загальними зборами за попереднім узгодженням з Головою Правління.

9.8. Голова Правління діє та представляє інтереси Організації без довіреності.

9.9. Право підпису будь-яких документів від імені Організації здійснює Голова Правління.

10. РЕВІЗІЙНИЙ ОРГАН

10.1. Контроль за фінансовою діяльністю виконавчого органу здійснює Ревізійний орган. Ревізійним органом Організації є Ревізор (одноособово), а у разі багато чисельності членів та активній фінансовій діяльності Організації – Ревізійна комісія.

10.2. Ревізор або склад Ревізійної комісії визначається Загальними зборами з числа членів або їх представників.

Ревізором та членами Ревізійної комісії можуть бути лише фізичні особи.

10.3. Призначення Ревізора та членів Ревізійної комісії здійснюється Загальними зборами.

10.4. Перевірки фінансово-господарської діяльності виконавчого органу Організації здійснюються ревізійним органом за дорученням Загальних зборів, за його власною ініціативою, а також за вимогою членів Організації.

10.5. Ревізійному органу мають бути представлені всі матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також особисті пояснення посадових осіб за її вимогою.

10.6. Ревізійний орган доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам.

10.7. Ревізійний орган складає висновок за річними звітами і балансами. Без висновку Ревізійного органу Загальні збори не вправі затверджувати баланс.

10.8. Ревізійний орган зобов'язаний вимагати позачергового скликання Загальних зборів у випадку виникнення загрози істотним інтересам Організації чи виявлення зловживань, що скосні посадовими особами.

10.9. Ревізійна комісія обирається у складі голови і членів комісії з числа членів. Кількісний склад ревізійної комісії визначається Загальними зборами. Ревізійна комісія приймає рішення на своїх засіданнях, що скликаються головою ревізійної комісії за необхідністю. Засідання ревізійної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів комісії. Рішення на засіданнях ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів. Кожен член ревізійної комісії має один голос.

10.10. Аналіз фінансово-господарської діяльності Організації може здійснюватись шляхом проведення аудиторської перевірки відповідно до чинного законодавства України.

11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

11.1. Організація може мати відокремлені підрозділи. Відокремлені підрозділи Організації можуть створюватися за територіальним принципом та об'єднувати не менше ніж трьох осіб. Які утворюються за рішенням Загальних зборів згідно Статуту.

11.2. Відокремлені підрозділи діють на підставі власного Положення, яке не повинно суперечити Статуту Організації та чинному законодавству України, та затверджується Загальними зборами.

11.3. Відокремлені підрозділи реєструються у встановленому законом порядку.

11.4 У разі закриття відокремленого підрозділу Організація подає повідомлення до уповноваженого органу з питань реєстрації.

12. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

12.2. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами, організаціями, створене, а також на майно придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

12.3. Підсумки фінансово-господарської діяльності Організації відбиваються у річному звіті та балансі.

12.4. Господарський рік Організації починається з 01 січня року і завершується 31 грудня року.

13. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА

13.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово

наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

13.2. Право власності Організації реалізовує Загальні збори в порядку, передбаченому законами України та Статутом. окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Організації можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи (Правління Організації).

13.3. У разі саморозпуску Організації його майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних зборів на статутні або благодійні цілі іншій (кільком іншим) громадській Організації, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

13.4 Доходи або майно організації не підлягають розподілу між засновниками (учасниками) членами та не можуть бути використані для вигоди будь-якого засновника (учасника), члена, її посадових осіб (окрім оплати їх праці та відрахування на соціальні заходи).

13.5. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

13.6. Розмір та порядок внесення членських внесків визначається та встановлюється рішенням Загальних зборів.

13.7. Організація на свій розсуд в межах діяльності, визначеної цим статутом володіє, користується власним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, необхідні для виконання цілей Організації та які не суперечать чинному законодавству України.

14. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

14.1. Організація здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську, податкову та статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством та надає її у відповідні державні органи у встановленому обсязі та у встановлені терміни.

14.2. Голова правління несе персональну відповідальність за правильність постановки обліку, за повноту, достовірність та своєчасність подання встановленої звітності.

14.3. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

15. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

15.1. Організація припиняє свою діяльність за рішенням Загальних зборів шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу; за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Припинення діяльності Організації має наслідком припинення її у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", з урахуванням особливостей Закону України «Про громадські об'єднання».

15.2. При припиненні Організації (визначені порядку припинення та т.ін.) члени

Організації керуються цим Статутом та законодавством України.

15.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів (саморозпуск) або за рішенням суду. Загальні збори, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу (Правлінню Організації) здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його ліквідації відповідно до Статуту.

15.4. При прийнятті рішення про ліквідацію призначається ліквідаційна комісія.

15.5. Ліквідаційна комісія оцінює майно Організації, складає ліквідаційний баланс.

15.6. Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

15.7. Реорганізація Організації здійснюється в порядку чинного законодавства України, цього Статуту, за рішенням Загальних зборів.

15.8. У разі реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступників.

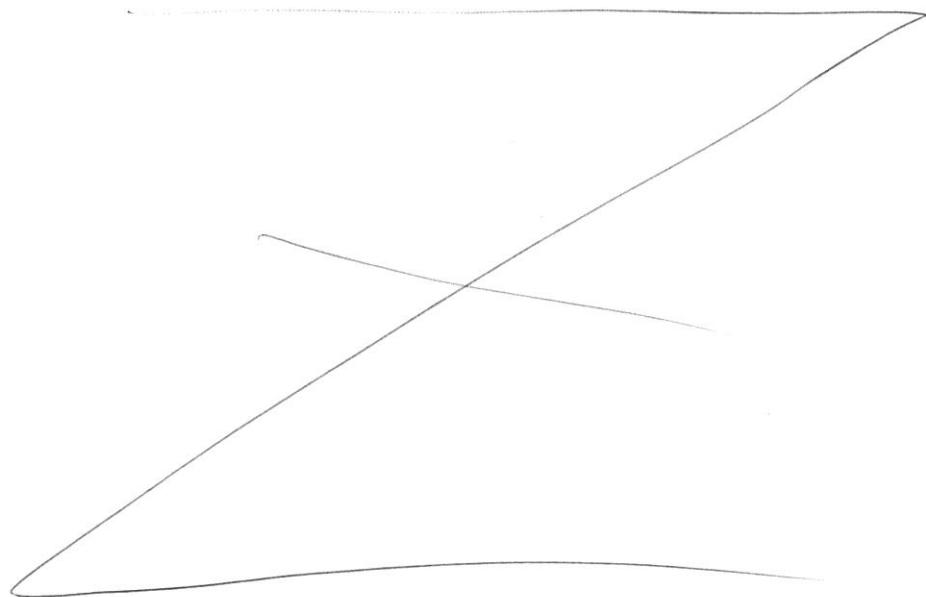
15.9. При припиненні Організації кошти та інше майно Організації не може перерозподілятися між її членами і використовується для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується в доход держави.

15.10. Усі суперечки щодо майнових питань вирішуються в судовому порядку.

15.11. Доходи або майно організації не підлягають розподілу між засновниками (учасниками) членами та не можуть бути використані для вигоди будь-якого засновника (учасника), члена, її посадових осіб.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Питання, що не врегульовані цим статуту вирішуються згідно діючого законодавства України.



Прошнуровано, пронумеровано та скріплено' печаткою 12 (дванадцять) аркушів
« 25 » квітня 2013 року

Провідний спеціаліст відділу легалізації об'єдань громадян реєстраційної служби Макіївського міського управління юстиції Донецької області

С.М. Циря

