

«Затверджено»

Установчою конференцією
Регіональної асоціації магістрів
державного управління протокол №1
від 31 січня 2004 року.

в редакції конференції громадської
організації "Регіональна асоціації
магістрів державного управління"
протокол від 04 грудня 2016 року.

Голова Ради Асоціації



Мазур В.Г.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

"Регіональна асоціація магістрів державного управління"

(нова редакція)

Дніпропетровськ
2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація "Регіональна асоціація магістрів державного управління" (далі - Асоціація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших.

1.2. Офіційна повна назва організації:

– українською мовою – “Регіональна асоціація магістрів державного управління”;

– англійською мовою – “Regional association of master's degrees of state administration”.

1.3. Скорочена назва організації:

– українською мовою – “РАМДУ”;

– англійською мовою – “RAMDSA”.

1.4. Асоціація здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності.

1.5. Асоціація має статус юридичної особи.

Асоціація набуває прав юридичної особи з дня її реєстрації. Асоціація може мати свої рахунки в банківських установах (у тому числі валютні), печатку зі своїм найменуванням, штампи бланки, а також власну символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються відповідно до цього Статуту та реєструється в установленому законом порядку.

1.6. У своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Асоціації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Асоціацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.7. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні договірських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Асоціації.

2.4.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки.

2.4.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.5. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.6. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.8. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання.

2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську діяльність через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.

2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним чином майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА, НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Основною метою Асоціації є сприяння становленню та розвитку української державності, вдосконаленню державної служби; захист професійних, соціально-економічних інтересів своїх членів, а також сприяння встановленню дружніх стосунків, солідарних зв'язків та взаємної допомоги між ними.

3.2. Діяльність Асоціації спрямовується на здійснення таких завдань:

- сприяння у виконанні законодавства України про державну службу;
- сприяння працевлаштуванню, просуванню по службі та покращанню життєво-побутових умов своїх членів;
- надання матеріальної допомоги своїм членам у період їх непрацездатності або безробіття;

- сприяння підвищенню кваліфікації та організація стажування за кордоном для своїх членів;
- вивчення і впровадження зарубіжного досвіду роботи органів державного управління, обмін делегаціями;
- співпрацює з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- бере участь у реалізації державних програм та громадських ініціатив спрямованих на розбудову економічної та політичної систем України;
- організація та проведення вечорів-зустрічей;
- встановлення зв'язків з аналогічними іноземними громадськими організаціями та іншими громадськими організаціями;
- сприяння та проведення наукових досліджень, розробок та впроваджень у галузі державного управління, науково-практичних конференцій (семінарів) з питань функціонування державного механізму;
- вивчення та обмін кращим досвідом роботи органів державної виконавчої влади та місцевого і регіонального самоврядування;
- організація та проведення зустрічей громадськості з народними депутатами України та керівниками центральних органів державної влади;
- співробітництво з пресою та іншими засобами масової інформації в Україні й за кордоном;
- вносить пропозиції органам державної влади та місцевого самоврядування;
- сприяння підвищенню престижу й авторитету державних службовців та державної служби;
- інших завдань, здійснення яких не суперечить чинному законодавству.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Членство в Асоціації є добровільним індивідуальним.
- 4.2. Членами Асоціації можуть бути особи, які закінчили повний курс навчання в Інституті державного управління і самоврядування при Кабінеті Міністрів України, в Національній (Українській) Академії державного управління при Президентові України, або її філіалах та інститутах, одержали диплом магістра державного управління, або навчаються в аспірантурі чи докторантурі вказаної Академії зі спеціальності «Державне управління», або здобули відповідний науковий ступінь, та які бажають зробити свій внесок у розвиток української державності, подальший розвиток і вдосконалення державної служби в Україні, встановлення ділових і творчих стосунків з колегами, а також колективами.
- 4.3. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Асоціації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Асоціації.
- 4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Асоціацію. Належність

не належність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.5. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви, яка подається на ім'я Голови Ради Асоціації, за рішенням Ради Асоціації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації. Рада Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.

4.6. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.6.1. До прав члена Асоціації належить:

4.6.1.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;

4.6.1.2. Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;

4.6.1.3. Звертатися до органів Асоціації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;

4.6.1.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради Асоціації та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції;

4.6.1.5. Одержувати інформацію з питань діяльності Асоціації;

4.6.1.6. Звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.6.1.7. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень з цих питань;

4.6.1.8. Вільно виходити з Асоціації за власною письмовою заявою.

4.6.2. Члени Асоціації зобов'язані:

4.6.2.1. Дотримуватись положень Статуту Асоціації;

4.6.2.2. Виконувати рішення керівних органів Асоціації;

4.6.2.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Асоціації;

4.6.2.4. Сприяти здійсненню завдань Асоціації;

4.6.2.5. Брати участь у публічних заходах, що проводяться Асоціацією.

4.7. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

4.7.1. Виходу із Асоціації за власним бажанням;

4.7.2. Виключення із Асоціації, за рішенням Ради Асоціації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.7.3. Смерті члена Асоціації.

4.8. Підстави для виключення з членів Асоціації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Асоціації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Радою Асоціації 2/3 голосів її членів.

4.10. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Конференцією Асоціації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Управління Асоціацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Асоціації.

5.2. Органами управління Асоціацією є: Конференція Асоціації, Рада Асоціації, Правління Асоціації, Голова Ради Асоціації.

5.3. Конференція Асоціації (далі – Конференція) є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Конференцією до компетенції Ради Асоціації.

5.3.1. У Конференції беруть участь її члени. Кожний член Асоціації має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо на них присутні не менше половини членів Асоціації.

5.3.2. Конференції скликаються за рішенням Ради Асоціації не менше одного разу на 4 роки. Рада Асоціації визначає порядок денний Конференції. Організацію проведення Конференції забезпечує Правління Асоціації або Рада Асоціації. Конференція розглядає питання, винесені на їх розгляд Радою Асоціації, Головою Ради Асоціації, а також членами Асоціації.

5.3.3. Позачергові Конференції можуть бути скликані при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації за рішенням Ради Асоціації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Радою Асоціації скликання позачергової Конференції. Якщо за вимога членів Асоціації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію.

5.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямів діяльності Асоціації, затвердження планів та звітів про їх виконання;

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Асоціації, відомостей про Асоціацію прийняття Статуту Асоціації;

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Асоціації

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Ради Асоціації та відкликання Ради Асоціації, або окремих членів Ради Асоціації.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Ради Асоціації, Голови Наглядової ради та членів Наглядової ради.

5.3.5.8. Затвердження звітів і висновків Ради Асоціації і Правління Асоціації, Наглядової ради.

5.3.5.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5.10. Визначення принципів формування відокремленого підрозділу Асоціації і основних внутрішніх документів Асоціації,

Конференція вирішує й інші питання діяльності Асоціації відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх учасників Конференції. З питань, передбаченими п.5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти учасників Конференції. Також трьома четвертими голосів членів Асоціації приймаються рішення щодо відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації.

5.3.7. Конференцією приймають «Рішення». Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією. Прийняття рішень проводиться відкритим голосуванням.

5.3.8. Повідомлення про проведення Конференції Асоціації має бути доведено до відома членів Асоціації у письмовій формі не менш ніж за 30 днів до її скликання із зазначенням часу і місця проведення та порядку денного.

5.3.9. Кожний член Асоціації має право вносити свої пропозиції щодо порядку денного засідання Конференції.

5.3.10. До скликання Конференції членам Асоціації надається можливість ознайомитись з документами, пов'язаними з порядком денним засідання.

5.3.11. Головує на засіданнях Конференції Голова Ради Асоціації. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференцій ведуться секретарем Конференції, який обирається Конференцією, підписуються Головою Ради Асоціації секретарем Конференції.

5.4. Рада Асоціації є керівним органом Асоціації на період між засіданнями Конференції, обирається Конференцією Асоціації на термін до наступних зборів Конференції та виконує функції з управління його поточною, Асоціаційною діяльністю.

5.4.1. Рада Асоціації підзвітне і організовує виконання їх рішень. Рада Асоціації діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Асоціації є Голова Ради Асоціації.

5.4.3. Структура Ради Асоціації, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Конференцією. Члени Ради Асоціації є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада Асоціації звітує перед членами Асоціації на Конференції Асоціації. Пропозиції щодо нових членів Ради Асоціації подаються Головою Ради Асоціації.

У разі вибуття члена Ради Асоціації з її складу до закінчення строку повноважень Ради Асоціації за поданням Голови Ради Асоціації, Рада Асоціації вибирає замість нього нового на решту строку повноважень Ради Асоціації з подальшим затвердженням на Конференції.

5.4.4. До компетенції Ради Асоціації відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Конференції.

5.4.4.2. Скликання Конференції та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Конференції та підготовка проектів рішень з цих питань до Конференції.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції членів Асоціації.

5.4.4.6. Затвердження річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації, звітів з виконання програм та проектів Асоціації.

5.4.4.7. Розглядає і приймає рішення щодо прийняття індивідуальних та колективних членів Асоціації.

5.4.4.8. Розглядає і затверджує проекти рішень про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів.

5.4.4.9. Встановлює порядок підписання договорів та інших угод від імені Асоціації.

5.4.4.10. Розглядає і затверджує угоди з іншими об'єднаннями громадян.

5.4.4.11. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

5.4.5. Головує на засіданнях Ради Асоціації Голова Ради Асоціації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Ради Асоціації, вирішуються колегіально на засіданнях Ради Асоціації. Рада Асоціації проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Ради Асоціації, але не рідше, ніж раз на рік. Про час місце, та порядок денний засідання члени Ради Асоціації повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Ради Асоціації на вимогу третини членів Ради Асоціації. Засідання Ради Асоціації є правомочним за умови присутності не менше половини його членів.

5.4.7. Кожен член Ради Асоціації може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради Асоціації.

5.4.8. Рішення Ради Асоціації приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Ради Асоціації має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Ради Асоціації.

5.5. Засідання керівних органів Асоціації (Конференції, Ради Асоціації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада

Асоціації та повідомляє членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Конференції, Ради Асоціації) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.6. Голова Ради Асоціації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.6.1. Голова Ради Асоціації обирається та звільняється Конференцією на чотири роки є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Асоціації і вправі вносити на розгляд Конференції та Раді Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

5.6.2. Голова Ради Асоціації:

5.6.2.1. Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами.

5.6.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації.

5.6.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.

5.6.2.4. Може мати двох заступників з числа членів Ради Асоціації (один з них Перший).

5.6.2.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.

5.6.2.6. Виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.

5.6.2.7. Організовує підготовку засідання Ради Асоціації.

5.6.2.8. Розподіляє обов'язки між заступниками Голови Ради Асоціації;

5.6.2.9. Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Ради Асоціації та Конференції Асоціації.

5.6.2.10. Звітує про свою роботу та роботу Ради Асоціації перед Конференцією Асоціації на черговій Конференції.

Звітування здійснюється на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.

5.6.3. Голова Ради Асоціації може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції за ініціативою не менше половини складу членів Ради Асоціації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Асоціації;

– якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Асоціації.

У разі дострокового припинення виконання своїх обов'язків Головою Ради Асоціації, Рада Асоціації на термін до скликання Конференції призначає нового Голову Асоціації з подальшим затвердженням на Конференції.

5.6.4. У разі, якщо Голова Ради Асоціації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Асоціації скликає позачергову Конференцію для обговорення становища та питання про керівництво Асоціацією.

5.6.5. Виконавчим органом Асоціації є Правління Асоціації.

5.6.6. Правління підзвітне і підконтрольне Конференції Асоціації, а в період між її засіданнями – Голові Ради Асоціації і несе перед нею відповідальність за ефективність своєї роботи.

5.6.7. Правління Асоціації:

5.6.7.1. Вирішує питання поточної роботи Асоціації, забезпечує виконання її статутних завдань.

5.6.7.2. Попередньо обговорює питання, що підлягають розгляду на засіданнях Конференції та Ради Асоціації, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали, організує виконання рішень Конференції та Ради Асоціації;

5.6.7.3. Подає на розгляд і затвердження Ради Асоціації проект бюджету Асоціації на наступний рік.

5.6.7.4. Подає на розгляд Голови Ради Асоціації і Ради Асоціації проекти рішень про створення підприємств, установ і організацій, про заснування засобів масової інформації.

5.6.7.5. Забезпечує виконання спільних проектів.

5.6.7.6. Формує пропозиції щодо штатного розкладу апарату управління Асоціації.

5.6.7.7. В межах бюджету Асоціації подає на розгляд та затвердження штатний розклад та оплату праці апарату управління Асоціації.

5.6.7.8. Готує і подає на затвердження зразки символіки Асоціації.

5.6.7.9. Правління Асоціації виконує й інші функції, відповідно до Положення про Правління Асоціації, яке затверджується рішенням Ради Асоціації.

5.6.8. Роботою Правління Асоціації керує Голова Правління, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Правління завдань, у разі його відсутності – Перший заступник голови Правління.

Голова Правління призначається за поданням Голови Ради Асоціації на засіданні членів Ради Асоціації.

У разі припинення виконання своїх обов'язків Голови Правління Рада Асоціації за поданням Голови Ради Асоціації призначає нового Голову Правління.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Асоціації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Асоціації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Конференції Асоціації.

6.3. Наглядова рада діє на підставі положення, що затверджується Конференцією Асоціації.

6.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується Конференцією. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Ради Асоціації чи Головою Ради Асоціації, або/та його заступником.

6.5. Наглядова рада обирається з числа членів Асоціації в складі голови ради та двох членів ради строком на чотири роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Конференцією члени Наглядової ради.

6.6. До повноважень Наглядової ради належать:

6.6.1. Внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації.

6.6.2. Складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Асоціації до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Асоціації.

6.6.3. Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Асоціації.

6.6.4. Надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень.

6.6.5. Ініціювання скликання позачерговій Конференції.

6.6.6. Затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.7. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання.

6.8. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.9. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Ради Асоціації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

7.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Ради Асоціації можуть бути подані до Ради Асоціації або винесені на розгляд Конференції.

7.3. Рада Асоціації на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

7.4. Якщо Рада Асоціації вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Конференції, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

7.5. У разі незгоди із рішенням Ради Асоціації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Ради Асоціації вони можуть бути оскаржені до Конференції.

7.6. Конференції на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Асоціація:

8.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України.

8.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати.

8.4.3. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи як на території України, так і за її межами.

9.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Конференцією.

9.3. (філія) Асоціації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Асоціації та здійснює всі або частину функцій Асоціації.

9.4. Представництво Асоціації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Асоціації та здійснює представництво і захист інтересів Асоціації.

9.5. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Конференцією Асоціації і діють на підставі довіреності.

9.6. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради Асоціації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Асоціації.

10. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Асоціації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до Статуту та законодавства.

10.4. Забороняється розподіл отриманих коштів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

10.5. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

10.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Асоціація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

10.8. Державний контроль за діяльністю Асоціації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10.9. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Асоціації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Асоціації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску, в т. ч. за рішенням суду про заборону Асоціації) або реорганізації.

12.2. Припинення діяльності Асоціації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Асоціація приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як 3/4 присутніх учасників Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручають Раді Асоціації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після його припинення відповідно до Статуту.

12.5. У результаті припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

12.6. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менш 3/4 учасників Конференції. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Асоціації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

12.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до чинного законодавства.

Вузову державні проєкти, ініціативи, науково-технічні та інноваційні проєкти

Голова



В. П. МАЗУР