

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними зборами Громадської організації  
«Інститут законодавчих ідей»  
протокол № 3 від 05 грудня 2018 року

**СТАТУТ**  
**Громадської організації**  
**«ІНСТИТУТ ЗАКОНОДАВЧИХ ІДЕЙ»**  
**(нова редакція)**

**Київ – 2018**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Громадська Організація «Інститут законодавчих ідей», надалі за текстом – «Громадська Організація», є добровільним об'єднанням громадян на основі єдності їх інтересів задля спільнотої реалізації своїх прав і свобод. Організація створена для спільної діяльності патріотично налаштованих громадян, які мають активну громадянську позицію, по захисту та задоволенню своїх законних інтересів та інтересів держави, народу, суспільства України.

**1.2.** У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Податковим Кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», чинним законодавством України та цим Статутом.

**1.3.** Організація створена на підставі рішення установчих зборів засновників, які відбулися у місті Київ 20 жовтня 2017 року, що засвідчено протоколом установчих зборів засновників №1.

**1.4.** Організація не несе відповідальності за зобов'язання держави та своїх членів, члени Організації не відповідають за зобов'язання Організації своїм майном.

**1.5.** Організація є відкритою для вступу громадян, які поділяють мету, принципи та завдання Організації і співпрацює з українськими й іноземними державними органами, організаціями та іншими структурами відповідно до чинного законодавства.

**1.6.** Організація є неприбутковою громадською організацією, створеною не для здійснення підприємницької діяльності.

**1.7.** Громадська Організація може мати відокремлені підрозділи у всіх адміністративно-територіальних одиницях України та здійснює свою діяльність на всій території України.

**1.8.** Найменування Громадської Організації:

Повне найменування:

українською мовою - Громадська Організація «Інститут законодавчих ідей ».

англійською мовою – «Institute of legislative ideas».

Скорочене найменування:

українською мовою – ГО «ІЗІ».

англійською мовою – «ILI».

З моменту державної реєстрації Громадська Організація має виключне право на використання своєї назви.

**1.9.** Офіційною мовою Громадської Організації є українська мова. Діловодство Громадської Організації здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

**1.10.** Громадська Організація самостійно, згідно цього Статуту, визначає умови членства, структуру, порядок управління, створює власну матеріальну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної мети.

**1.11.** Діяльність Громадської Організації є гласною, інформація про діяльність організації публікується регулярно у порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством.

**1.12.** Громадська Організація може мати штатних працівників, на яких поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

**1.13.** Організація має поточні та інші рахунки в банківських установах.

**1.14.** Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## **2. МЕТА (ЦЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**2.1.** Основною метою діяльності Організації є розвиток демократичної правової держави та громадянського суспільства, об'єднання зусиль держави та громадян з метою запобігання та протидії корупції.

**2.2. Напрями діяльності:**

**2.2.1.** Здійснення постійного моніторингу законодавчих ініціатив з метою виявлення корупціогенних факторів та інших правових недоліків.

**2.2.2.** Проведення правової та антикорупційної експертизи проектів законів та інших нормативно-правових актів.

**2.2.3.** Систематизація усіх проаналізованих законодавчих ініціатив задля визначення найбільш вразливих питань у конкретних сферах суспільних відносин.

**2.2.4.** Попередній аналіз проектів нормативно-правових актів на наявність корупціогенних факторів до моменту їх реєстрації, за зверненням суб'єктами права законодавчої ініціативи.

**2.2.5.** Ініціювання громадських кампаній з підтримки прийняття нормативно-правових актів, які мають суспільно важливе значення.

**2.2.6.** Моніторинг реалізації чинного законодавства.

**2.2.7.** Розробка проектів законів та інших нормативно-правових актів, з метою усунення недоліків чинного законодавства, в тому числі на основі власних моніторингових та аналітичних досліджень. Участь у робочих групах, комісіях з розробки законопроектів.

**2.2.8.** Об'єднання громадської та державної позицій шляхом проведення конференцій, семінарів, круглих столів, панельних дискусій, воркшопів, вебінарів, відкритих обговорень та інших заходів.

**2.2.9.** Освітня, просвітницька робота шляхом видання аналітичних та роз'яснювальних матеріалів як для конкретного кола осіб (держслужбовців, народних депутатів, їх помічників, суб'єктів декларування тощо) так і для широкої громадськості.

**2.2.10.** Проведення тренінгів з конкретних питань прикладного характеру.

**2.2.11.** Написання і розповсюдження серед громадян брошур, інших матеріалів щодо обсягу своїх прав та законних механізмів їх відстоювання у державних та правоохоронних органах, судах тощо.

**2.2.12.** Моніторинг діяльності державних органів. Здійснення громадського контролю за діяльністю посадових осіб, органів державної влади.

**2.2.13.** Співпраця з представниками інших громадських організацій, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими та державними діячами з метою використання цих пропозицій в процесі законотворчості.

**2.2.14.** Співпраця з міжнародними організаціями, дослідження міжнародного досвіду запобігання корупції та визначення шляхів його імплементації в Україні.

**2.2.15.** Реалізація спільних з іншими громадськими організаціями проектів, спрямованих на протидію корупції.

**2.2.16.** Організація проведень соціологічних досліджень.

**2.2.17.** Створення і поширення відео- та аудіо-матеріалів для реалізації мети Громадської Організації.

**2.2.18.** Видавнича діяльність.

**2.2.19.** Інформування населення, засобів масової інформації про проблеми корупції та способи боротьби з нею.

**2.2.20.** Виконання інших завдань, направлених на реалізацію мети Громадської Організації.

**2.3. Організація діє на принципах:**

- 1) добровільності;
- 2) самоврядності;
- 3) вільного вибору території діяльності;
- 4) рівності перед законом;
- 5) відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
- 6) прозорості, відкритості та публічності;

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 3.1. Громадська Організація з дня її державної реєстрації є юридичною особою.
- 3.2. Громадська Організація створюється на невизначений термін.
- 3.3. Громадська Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», законодавства України та цього Статуту.
- 3.4. Громадська Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.5. Громадська Організація діє без печатки, має символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Громадської Організації реєструється в установленому порядку. Громадська Організація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.
- 3.6. Громадська Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке її належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.7. Громадська Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської Організації.
- 3.8. Громадська Організація має право:
  - 3.8.1. здійснювати діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Громадської Організації та не має на меті отримання прибутку;
  - 3.8.2. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Громадської Організації;
  - 3.8.3. отримувати гранти від фізичних та юридичних осіб, міжнародних та іноземних організацій;
  - 3.8.4. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Громадської Організації;
  - 3.8.5. бути позивачем та відповідачем у суді згідно з чинним законодавством України;
  - 3.8.6. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
  - 3.8.7. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;
  - 3.8.8. створювати свої відокремлені підрозділи на території України;
  - 3.8.9. об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Громадської Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями;
  - 3.8.10. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
  - 3.8.11. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
  - 3.8.12. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Громадської Організації;
  - 3.8.13. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від ведення основної діяльності Громадської Організації, з урахуванням положень пункту 157.13 Податкового кодексу України.
  - 3.8.14. ідейно та організаційно підтримувати інші громадські об'єднання, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Громадської Організації, та надавати допомогу в їх створенні;

- 3.8.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
  - 3.8.16. засновувати засоби масової інформації;
  - 3.8.17. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 3.9. Громадська Організація не має права самостійно вести господарську діяльність, спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, отримані в результаті господарської та іншої діяльності установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Громадською Організацією, використовуються виключно на виконання статутних завдань Громадської діяльності або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Громадської Організації.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члена Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члена Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члена Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
  - 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
  - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
  - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
  - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
  - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
  - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
  - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
  - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації, до прийняття рішень з цих питань;
  - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
  - 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
  - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
  - 4.5.2.3. сприяти здійсненню завдань Організації;
  - 4.5.2.4. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ТЕРМІНИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на 1 рік, за рішенням Правління Організації. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Голови Організації, Правління Організації або Ревізійної комісії (Ревізора), однією деятою членів. Дата, час, місце і порядок денної Загальних зборів визначається Правлінням Організації не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

5.2. Загальні збори вважаються правомочними, коли в них бере участь більше половини членів від їх загальної кількості. Рішення приймаються 2/3 голосів присутніх членів Організації на Загальних зборах, крім випадків, передбачених статутом. При відсутності кворуму Загальні збори можуть бути перенесені на строк до 15 днів.

Якщо окремі члени Організації письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. Дані члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів від дати проведення Загальних зборів.

5.3. Кожен член Організації має один голос на Загальних зборах.

5.4. Загальні збори проводить головуючий Загальних зборів Організації, який обирається на засіданні Загальних зборів Організації.

5.5. Загальні збори Організації:

- приймають рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, та про ліквідацію, більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом;
- затверджують регламент проведення Загальних зборів Організації;
- затверджують основні напрямки, плани і програми діяльності Організації;
- обирають строком на 4 роки членів Правління, Голову Організації, Виконавчого директора Організації;
- заслуховують і затверджують річні звіти Голови Організації та Правління Організації;
- достроково припиняють повноваження Голови Організації, Виконавчого директора Організації та членів Правління Організації;
- обирають і звільняють з посад голову і членів Ревізійної комісії (Ревізора) Організації, заслуховують і затверджують звіти голови Ревізійної комісії (Ревізора) Організації про її діяльність;

- визначають участь Організації в інших об'єднаннях юридичних осіб;
- прийняття рішення про утворення відокремлених підрозділів Організації;
- достроково відкликають керівника відокремленого підрозділу Організації;
- реалізовують право власності на майно та кошти Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів;
- вирішують інші питання діяльності Організації в межах своєї компетенції.
- розглядають скарги членів Організації на рішення Правління щодо виключення члена Організації з Організації, та щодо інших питань.

5.6. Постійно діючим керівним органом Організації в період між Загальними зборами є Правління. Правління вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів. Засідання Правління відбуваються не рідше одного разу на місяць та скликається Головою Організації.

5.7. Кількісний і персональний склад Правління визначається Загальними зборами Організації. Правління обирається терміном на 4 роки. До складу Правління входять за посадою Голова Організації, Виконавчий директор Організації.

5.8. Засідання Правління вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. Усі рішення на засіданнях Правління ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. При голосуванні кожен член Правління має один голос. Також у разі неможливості зібрання членів Правління, засідання може проводитись за допомогою Інтернет-зв'язку.

5.9. До повноважень Правління Організації відноситься:

- скликання Загальних зборів;
- прийняття рішень про прийняття, припинення та виключення із Членів Організації;
- виконання рішень Загальних зборів Організації, прийнятих в межах їх компетенції;
- затвердження та контроль виконання планів і програм діяльності Організації;
- прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
- розробляє додаткові положення про діяльність Ревізійної комісії (Ревізора);
- винесення на обговорення і затвердження Загальних зборів Організації річних звітів про діяльність Організації та рекомендацій розподілу ресурсів на наступний рік;
- прийняття рішень про фонд заробітної плати та штатний розклад працівників Організації;
- визначення умов оплати праці штатних працівників Організації;
- здійснення функцій щодо господарювання майном та коштами організації в межах наданої компетенції;
- затвердження ескізів символіки Організації.

5.10. Організацію очолює Голова Організації, який одночасно є Головою Правління Організації.

5.11. Вищою посадовою особою Організації є Голова Організації, котрий підзвітний Загальним зборам. Голова Організації обирається Загальними зборами з числа Членів Організації із терміном повноважень на 4 роки. Загальні збори обирають Виконавчого директора Організації, який виконує обов'язки Голови Організації на час його відсутності.

5.12. Голова Організації:

- очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організовує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими установами, організаціями та підприємствами, зарубіжними організаціями, іншими особами в Україні та в інших державах;
- видає розпорядження, довіреності, підписує рішення Правління;
- має право делегувати свої повноваження чи їх частину іншому (іншим) членам Правління;
- визначає коло повноважень Виконавчого директора Організації;

- має право відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- скликає позачергові Загальні збори;
- затверджує штатний розклад та фонд оплати праці Організації з врахуванням рішення Правління Організації, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє та приймає працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації, акти, і керує їхньою діяльністю;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням положень цього Статуту;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому
- іми зборами.

#### 5.13. Виконавчий директор Організації:

- виконує обов'язки Голови Організації в період його відсутності на підставі письмового доручення Голови Організації;
- звітує про свою діяльність;
- за відсутності Голови Організації очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організовує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації, за дорученням Голови Організації;
- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Організації в межах повноважень;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Головою Організації.

#### 5.14. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія (Ревізор).

5.15. Організація має право мати Ревізора, а Ревізійну комісію – при набутті нею більше 50-ти членів Організації.

5.16. Голова та члени Ревізійної комісії (Ревізор) Організації обираються Загальними зборами на термін 4 роки.

#### 5.17. Ревізійна комісія (Ревізор):

- проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Організації за власною ініціативою, за дорученням Загальних зборів Організації або вимогою 1/3 членів Організації;
- звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність;
- здійснює контроль за дотриманням статутними органами Організації та її членами вимог Статуту та інших нормативних документів Організації.

5.18. Члени Ревізійної комісії мають право доступу та перевірки будь-яких фінансових документів Організації. Контроль за діяльністю Організації здійснюється у формі ревізій та перевірок. Про результати ревізій та перевірок складаються висновки, які подаються Правлінню Організації для інформації чи прийняття відповідного рішення у разі необхідності.

5.19. Ревізія фінансової та господарської діяльності Організації здійснюється не менше, ніж один раз на рік. Для здійснення таких перевірок Ревізійна комісія (Ревізор) може залучати експертів, відповідних фахівців згідно із затвердженим кошторисом Організації;

5.20. Ревізійна комісія (Ревізор) має право вимагати від посадових осіб Організації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення.

5.21. Ревізійна комісія (Ревізор) скликає позачергові Загальні збори Організації, якщо виникла загроза інтересам Організації чи її членам або виявлені зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.

5.22. Засідання Ревізійної комісії проводяться один раз на рік і вважаються чинними, якщо на ньому присутні більше половини членів Ревізійної комісії. Усі рішення на засіданнях Ревізійної комісії ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії. При голосуванні кожен член Ревізійної комісії має один голос.

5.23. Керівні органи Організації звітують на Загальних зборах не рідше одного разу на рік.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ)**

6.1. Голова Організації, Виконавчий директор Організації звітує перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Громадської Організації, один раз на рік, та на Правлінні про свою діяльність не менше одного разу в півроку.

6.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню на власній Інтернет сторінці Організації або в засобах масової інформації протягом 30 днів з дня озвучування та не пізніше як 50 днів по закінченню календарного року.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Виконавчого директора Організації, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

– на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

– на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації, Виконавчого директора Організації - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації, Виконавчого директора Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації, Виконавчого директора Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

– на дії, бездіяльність або рішення Правління - первинна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також членів Правління дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується.

7.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація є неприбутковою Організацією.

Організація є неприбутковою, що одночасно відповідає таким вимогам:

– утворена та зареєстрована в порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

– установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та членів такої Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

– установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8.2. Організація має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, та використовує їх відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.3. Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

8.5. Організація може мати у власності будівлі, споруди, транспорт, обладнання, інвентар, грошові кошти у національній та іноземній валютах, інші цінні папери та майно, необхідне для забезпечення своєї статутної діяльності у випадках, передбачених законодавством.

8.6. Кошти та майно Організації не можуть вільно перерозподілятися між її членами, а використовуються для досягнення мети (цілей) і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

8.7. Члени Організації не мають права на частку майна Організації. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

8.8. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація не несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів.

8.9. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань та забезпечення статутної діяльності Організації.

8.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених статутом Організації.

8.11. Встановлення контролюючим органом відповідно до норм Податкового кодексу України (надалі - Кодекс) факту використання Організацією доходів (прибутків) для цілей інших, ніж передбачені статутом, є підставою для виключення Організації з Реєстру неприбуткових установ та організацій і нарахування податкового зобов'язання з податку на прибуток підприємств, штрафних санкцій і пені відповідно до норм Кодексу. Податкові зобов'язання, штрафні санкції і пеня нараховуються, починаючи з першого числа місяця, в якому вчинено таке порушення.

8.12. Порядок ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру встановлює Кабінет Міністрів України.

## **9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів з членів Організації. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.
- 9.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності цим Статутом.
- 9.3. До повноважень відокремлених підрозділів належить: реалізація статутної мети та завдань Організації в межах певної адміністративно-територіальної одиниці України; сприяння залученню нових членів Організації; представлення інтересів Організації на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.
- 9.4. Відокремлений підрозділ має керівні органи – Збори членів (вищий) та керівника.
- 9.5. Збори членів відокремленого підрозділу компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю підрозділу.
- 9.6. Чергові Збори членів відокремленого підрозділу скликаються керівником відокремленого підрозділу не рідше одного разу на рік. Позачергові збори можуть скликатися за керівником відокремленого підрозділу або однією десятою членів підрозділу. Проводить засідання Зборів (чергові або позачергові) керівник відокремленого підрозділу. Збори правомочні при наявності більше половини членів підрозділу, а рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів.
- 9.7. Збори членів відокремленого підрозділу: обирають керівника відокремленого підрозділу терміном на два роки, розглядають скарги на дії керівника відокремленого підрозділу; заслуховують звіти керівника відокремленого підрозділу; рекомендують представника від відокремленого підрозділу до керівних органів Організації, вносять рекомендації для покращення діяльності Організації; здійснюють інші повноваження відповідно до Статуту Організації та чинного законодавства.
- 9.8. Управління поточною діяльністю відокремленого підрозділу здійснюється керівником відокремленого підрозділу. Керівником відокремленого підрозділу може бути лише член Організації.
- 9.9. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню цього Статуту, а також здійснює інші повноваження, надані йому Загальними зборами.
- 9.10. Керівник відокремленого підрозділу діє від імені Організації на підставі довіреності.
- 9.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.11.1. дотримуватись вимог цього Статуту, активно впроваджувати рішення керівних органів Організації;
- 9.11.2. бути присутнім на Загальних зборах;
- 9.11.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності членів Організації;
- 9.12.1. використовувати найменування та символіку Організації для реалізації мети та завдань Організації;
- 9.12.2. звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.13. Керівник відокремленого підрозділу складає свої повноваження з дня подання заяви Правлінню Організації, без прийняття відповідного рішення правління;
- 9.14. Керівник відокремленого підрозділу може бути досрочно відкліканий за рішенням Загальних зборів у випадку:
- 9.14.1. неможливості виконання посадових обов'язків за станом здоров'я, внаслідок тривалої відсутності або з інших причин;
- 9.14.2. систематичного порушення вимог цього Статуту.
- 9.15. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Загальними зборами.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОФОРМЛЯЄТЬСЯ ШЛЯХОМ ВИКЛАДЕННЯ ЙОГО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ**

10.1. Зміни до Статуту Організації оформляються шляхом викладення його в новій редакції, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на Загальних зборах Організації.

10.2. Зміни, що внесені в Статут Організації, підлягають обов'язковій реєстрації в установленому законодавством порядку.

## **11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ПРИПИНЕННЯМ**

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом:

- реорганізації або саморозпуску;
- примусового розпуску.

11.2. Реорганізація або саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації, якщо таке рішення підтримали не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах.

11.3. Примусовий розпуск здійснюється за рішенням суду у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством.

11.4. При реорганізації Організації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

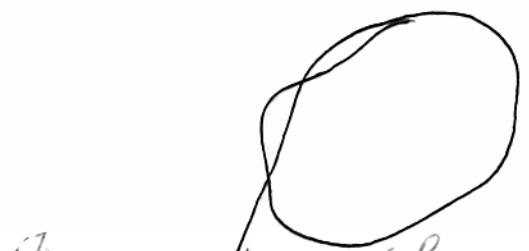
11.5. Загальні збори, які прийняли рішення про припинення Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення процедури припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації відповідно до статуту.

11.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, встановлює порядок і строки проведення саморозпуску, строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 місяців з моменту оголошення про ліквідацію, а також складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам.

11.7. У разі саморозпуску (ліквідації) Організації її майно та кошти передаються за рішенням Загальних зборів Організації на статутні або благодійні цілі іншим (кільком іншим) неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного або місцевого бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

Голова Бремдерської франшизи  
Худор Г.А!

Секретар Бремдерської франшизи  
Ребенко Т.С. Т.В.



17 просвіт, ніркунгровано

12 (гвардійськ) артилерії

Художник Т.М. [Signature]

