

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Загальних зборів

Громадської організації

«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ

ОБ'ЄДНАННЯ «АВТОМАЙДАН»

28 березня 2017 року

Протокол № 7

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ

«АВТОМАЙДАН»

Київ - 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «АВТОМАЙДАН» (надалі – Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів та мети діяльності Організації.

1.2. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про запобігання корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - Статут).

1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація – є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на всій території України.

1.5. Найменування Організації:

українською мовою:

Повне найменування – Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «АВТОМАЙДАН»;

Скорочене найменування – ГО «ВО «АВТОМАЙДАН»;

російською мовою:

Повна назва – «ВСЕУКРАИНСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «АВТОМАЙДАН»;

Скорочена назва – «ВО «АВТОМАЙДАН»;

англійською мовою:

Повна назва – «All-Ukrainian association «AUTOMAIDAN»;

Скорочена назва – «AUTOMAIDAN».

1.6. Юридична адреса Організації: проспект Голосіївський, буд. 21, кв. 85, м. Київ, 03039, Україна.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є спільна реалізація його членами своїх прав та свобод, задоволення та захисту суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, наукових, інформаційних та методологічних інтересів направлених на поліпшення якості життя людей, спільне виконання проектів, спрямованих на сприяння формуванню в законному порядку дієвих механізмів захисту громадянських прав та свобод членів Організації, а також об'єднання зусиль членів Організації для сприяння правоохоронним органам України в протидії та боротьбі з корупцією та організованою

злочинністю, а також спільного запровадження та виконання проектів, спрямованих на розвиток громадянського суспільства, запровадження євростандартів у громадянське суспільство, проведення люстрації в державних установах, реформування правоохоронних органів, інших державних органів та установ, реабілітації постраждалих (політв'язнів) від дій влади.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- захист законних прав та інтересів своїх членів, а також інших осіб, які постраждали від неправомірних дій державних та недержавних органів і організацій;
- сприяння об'єднанню на добровільних засадах широких верств суспільства, зацікавлених у вирішенні проблеми підвищення безпеки дорожнього руху;
- розвиток ділової співпраці із громадськими об'єднаннями й організаціями щодо отримання і використання національного та міжнародного досвіду, що стосується сфери діяльності організації;
- розширення співпраці із засобами масової інформації, що забезпечують врахування суспільної думки і підвищення інформованості населення з правових питань, а також участь в агітації і пропаганді високої культури поведінки на автомобільних шляхах;
- проведення консультаційної, аналітичної діяльності, здійснення соціологічних опитувань та дослідження думок і поглядів експертів щодо шляхів вирішення економічних та соціальних проблем;
- сприяння вирішенню проблем, пов'язаних із розвитком та вдосконаленням механізмів захисту громадянських прав та свобод;
- участь у вдосконаленні існуючих форм взаємодії та діалогу громадських організацій з органами державної влади та органами місцевого самоврядування на регіональному та загальнодержавному рівні;
- сприяння залученню широкого кола громадян до активної інформаційної, суспільної, науково-просвітницької та наукової діяльності;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм соціального спрямування;
- сприяння поширенню відомостей стосовно питань інформаційної безпеки;
- сприяння підвищенню в суспільстві рівня поваги до закону та правопорядку;
- участь у проведенні антикорупційної інформаційно-роз'яснювальної роботи у напрямку подолання правового нігілізму серед населення України;
- сприяння правоохоронним органам України в боротьбі з корупцією та організованою злочинністю в Україні;
- сприяння формуванню демократичної правової держави;

- обмін професійним досвідом між членами Організації та іншими організаціями та об'єднаннями;
- сприяння розвитку партнерства і співробітництва між правоохоронними органами, органами влади, суб'єктами господарювання та фізичними особами, спрямованими на протидію корупції та організованій злочинності;
- підвищення ролі й авторитету правоохоронних органів України в суспільстві;
- участь у координації та методичному забезпеченні роботи по підвищенню рівня юридичної освіти населення, спрямованого на протидію корупції та організованій злочинності;
- координація зусиль членів Організації щодо спільної з правоохоронними органами діяльності у сфері забезпечення інформаційної безпеки та реалізації відповідної діяльності;
- співробітництво з установами та організаціями, метою діяльності яких є протидія корупції та організованій злочинності;
- сприяння підвищенню престижу професії правоохоронців, створенні належних умов для активної професійної і громадської діяльності працівників правоохоронних органів;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), зверненнями, запитами, скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь, в порядку, встановленому законом, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права

відповідно до чинного законодавства України;

- здійснювати підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавств України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, членських внесків, грантів та самостійно вирішувати питання щодо їх використання;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їх діяльності;
- сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організувати її функціонування і забезпечення;
- розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- засновувати власні знаки пошани за видатні досягнення, надавати гранти і нагороджувати переможців відповідно до розроблених та затверджених Положень Організації;
- представляти та захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, інших організаціях та установах;
- створювати та підтримувати власні Інтернет ресурси;
- брати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумів, семінарів, виставок, фестивалів та інших суспільно-політичних заходів з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидання без мети отримання прибутку;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та

інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;

- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;

- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав;

- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;

- організовувати та брати участь в проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять;

- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;

- проводити та брати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо);

- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;

- отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;

- вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;

- користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу членів (учасників);
- прозорості, відкритості, публічності, гласності;

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим більшістю рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Загальними зборами Організації терміном на один рік.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що поділяють мету (цілі), завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації та беруть участь у її діяльності. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, сплачувати членські внески, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.3. Правління Організації має право відмовити особі у прийнятті в члени Організації.

4.4. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.5. Члени Організації мають право:

- брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору;
- брати участь в Загальних зборах, засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з усіх питань, що обговорюються в Організації;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться в Організації;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припинити членство в Організації за власною письмовою заявою.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на популяризацію Організації, всебічно сприяти зміцненню її авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

4.7. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Організації шляхом прийняття ним відповідного рішення.

4.8. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

4.9. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.10. За дії, несумісні з перебуванням в Організації, а саме:

- грубі порушення вимог Статуту;
- систематичні невиконання рішень Статутних органів;
- негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- неучасть в діяльності Організації протягом 12 місяців;

до члена Організації може застосовуватись стягнення у вигляді попередження та/або виключення з Організації.

Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів присутніх.

4.11. Член Організації може бути виключений з Організації, крім підстав, вказаних у пункті 4.10. Статуту, також на підставі:

- письмової заяви, поданої до Правління Організації або іншого Статутного органу;
- рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу.

4.12. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.13. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.14. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами. Якщо чергові Загальні збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, то у такому випадку скарги уповноваженим іншим постійним або тимчасовим органом розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є:

- Загальні збори членів Організації;
- Правління Організації.

5.2. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації (далі за текстом - Загальні збори), які складаються з членів Організації або їх уповноважених представників.

5.3. Виконавчим органом Організації є Правління Організації (далі за текстом – Правління Організації).

5.4. Загальні збори:

5.4.1. Загальні збори – найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації, за необхідності, але не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних зборів повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дня їх проведення.

5.4.2. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх членів Організації, а рішення про внесення змін до Статуту, звільнення від обов'язків членів Правління Організації, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію Організації, приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

5.4.3. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на підставі власного рішення Правління Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 1/10 членів Організації.

5.4.4. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

5.4.5. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів відповідно до вимог Статуту самостійно.

5.4.6. До компетенції Загальних зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- затвердження порядку денного проведення Загальних зборів;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління Організації;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації, а також прийняття рішення про використання коштів та іншого майна, що залишилось після саморозпуску, згідно чинного законодавства України
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- вжиття заходів з відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації.
- Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.4.7. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим на Загальних зборах та секретарем Загальних зборів.

5.5. Правління Організації:

5.5.1. Правління Організації обирається на два роки у складі не менше двох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

5.5.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення

повноважень або втрачає здатність виконувати свої обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних зборів Організації.

5.5.3. Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан Організації, щороку на Загальних зборах. За наслідками звіту Загальні збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або його переобрання.

5.5.4. До компетенції Правління Організації належать:

- визначення конкретних завдань і форм діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних зборів;
- організація виконання рішень Загальних зборів;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження положення, на підставі якого діють відокремлені підрозділи Організації, та інших внутрішніх положень та документів Організації;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних зборів;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- розподіл обов'язків між членами Правління Організації;
- прийняття рішень про відкриття чи закриття поточних, розрахункових чи інших рахунків Організації в установах банків;
- підготовка документів Загальних зборів;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення із членів Організації;
- заснування та ліквідація друкованих засоби масової інформації Організації, призначення і звільнення їх керівників;
- ведення інформаційної політики Організації;

- створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти).

5.5.5. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації або членами Правління, по мірі необхідності для прийняття рішень, але не рідше одного разу на квартал.

5.5.6. Засідання Правління Організації є правомочним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.5.7. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів членів Правління, які беруть участь у голосуванні та оформлюються Протоколом Правління.

5.5.8. Кількісний та персональний склад Правління Організації визначається Загальними зборами Організації.

5.6. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись, як за безпосередньої участі членів Організації, так і за допомогою Інтернет-зв'язку, із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій, які дозволяють провести ідентифікацію члена Організації.

5.7. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Форма проведення засідання обов'язково зазначається у протоколі. Якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.8. Голова Організації:

5.8.1. Голова Організації діє від імені та в інтересах Організації, здійснює оперативне керівництво роботою Організації та його поточною діяльністю, у порядку та межах повноважень, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями керівних органів управління Організації.

5.8.2. Головою Організації може бути фізична особа, громадянин України, який має повну дієздатність.

5.8.3. Голова Організації призначається Загальними зборами строком на два роки, після закінчення якого може бути переобраний.

5.8.4. Голова Організації має наступні повноваження:

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами, як в Україні так і за її межами;

- робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загально визнаним принципам і нормам міжнародного права;
- укладає від імені Організації договори та вчиняє правочини відповідно Статуту та чинного законодавства України;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їх діяльністю;
- звітує керівним органам управління Організації про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації.
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними зборами.

5.8.5. Голова Організації має право призначати Тимчасового заступника та/або Заступника та/або Виконуючого обов'язки Голови Організації та видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.

5.8.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління Організації – Тимчасовий заступник.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та реалізовані Статутні завдання.

6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний термін мають надати відповідь, у письмовій або електронній формі на запити чи звернення членів Організації щодо діяльності керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно, на Загальних зборах, звітують перед членами Організації з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення Статутних завдань Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації або Загальних зборів шляхом

подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 30 (тридцяти) календарних днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації – первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації – первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 30 (тридцяти) календарних днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів – скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) календарних днів із дня надходження такої скарги.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх Програмних та Статутних цілей і завдань Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до чинного законодавства України передане Організації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької

діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених чинним законодавством України.

8.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги;
- членських внесків її членів;
- майна наданого Організації у користування, в т.ч. власних автомобілів її членів;
- пасивних доходів;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

8.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори Організації.

8.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

8.6. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України.

8.7. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення Статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до чинного законодавства України.

8.8. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання Статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

8.9. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

8.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, її працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

9.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є збори членів відокремленого підрозділу (надалі по тексту – збори членів Відокремленого підрозділу).

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Правління Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів Організації;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів відокремленого підрозділу Організації по виконанню Статуту Організації;
- веде облік членів, що залучаються до Організації відокремленим підрозділом;
- звітує про діяльність відокремленого підрозділу на засіданнях Правління Організації;
- виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

9.8. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства) на території певної адміністративно-територіальної одиниці України;
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.9. Керівник відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

9.10. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Правління Організації або в судовому порядку.

9.11. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу такого майна та коштів.

9.12. Організація, за наявності у неї відокремлених підрозділів у більшості

адміністративно-територіальних одиниць, може мати всеукраїнський статус та має право на його підтвердження відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Наглядова Рада є постійно діючим, консультативно-дорадчим, наглядовим, колегіальним органом Організації, який діє з метою координації, контролю та підвищення ефективності діяльності Організації.

10.2. Наглядова рада обирається з числа зовнішніх експертів, фахівців та професіоналів в своїй галузі, що є моральними авторитетами та гордістю країни, які мають особливі досягнення у справі розвитку державності, зміцнення інституту громадянського суспільства та підвищення ролі та авторитету громадських організацій у суспільстві.

10.3. Членами Наглядової Ради не можуть бути члени та співробітники Організації.

10.4. Члени Наглядової Ради виконують свої обов'язки безоплатно, на громадських засадах.

10.5. Наглядова Рада наділена наступними повноваженнями:

10.5.1. здійснення нагляду за діяльністю керівних органів Організації, що здійснюють реалізацію цілей та завдань покладених на Організацію, забезпечують її прозорість, правомірність, законність та доцільність;

10.5.2. надання Голові Організації та Правлінню рекомендацій та порад щодо вирішення основних проблем діяльності та розвитку Організації;

10.5.3. здійснення контролю фінансування цільових програм і проектів;

10.5.4. участь в розробці та надання рекомендацій при підготовці проектів внутрішньої документації Організації спрямованих на удосконалення її діяльності та сприяння ефективності;

10.5.5. підготовка висновків, щодо доцільності участі Організації в міжнародних проектах та проведенні публічних акцій;

10.5.6. розробка рекомендацій щодо можливого вдосконалення завдань, цілей та напрямів діяльності Організації;

10.5.7. розробка етичних стандартів поведінки членів Організації;

10.5.8. підготовка рекомендацій щодо організації та проведення стратегічних сесій, семінарів, тренінгів, конференцій та інших інформаційно-освітніх заходів;

10.5.9. здійснення інших заходів щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Організації.

10.6. Склад та порядок формування Наглядової ради, організація її роботи, порядок обрання членів Наглядової ради та їх повноваження встановлюються в Положенні про Наглядову раду, яке розробляється та приймається Правлінням Організації, простою більшістю голосів.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних зборів Організації.

11.2. Рішення Загальних зборів Організації з питань внесення змін до Статуту приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або ліквідації (саморозпуску) відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), приймаються Загальними зборами Організації більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

12.3. Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

12.4. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Правління Організації створює Ліквідаційну комісію, затверджує її чисельний і персональний склад.

12.5. У разі припинення юридичної особи Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

12.6. Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.7. За рішенням Загальних зборів, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

14. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

14.1. Організація має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Дипломано на ипоручење болано
18/Београдског/српског
Павела Јан Јо
Тружене
Српског Јан. Јан
Свернице



[Handwritten signature]