

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами

громадської організації

«Всеукраїнське об'єднання

«Антикорупційний блокпост»»

23 січня 2017 року

Протокол № 4

СТАТУТ
громадської організації
«Всеукраїнське об'єднання «Антикорупційний
блокпост»»

Нова редакція

Ідентифікаційний код 39876967

м. Київ 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Антикорупційний блокпост»», (надалі – "Організація") є добровільною громадською організацією, що розповсюджує свою діяльність на всій території України та об'єднує своїх членів з метою реалізації завдань, передбачених цим Статутом.

1.2 Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

1.3 Організація діє на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його членів, гласності, добровільності та самоврядування. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його співпраці з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.4 Організація є некомерційною, неприбутковою організацією. Отримання прибутку не є метою Організації. Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

Організація передає активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення)

1.5 Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Організації, як і Організація не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів. Організація використовує майно для цілей, визначених у цьому Статуті.

1.6 Організація набуває прав юридичної особи в установленому законом порядку, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки, іншу атрибутику, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законом порядку.

1.7. Організація має повне найменування:

Всеукраїнське об'єднання «Антикорупційний блокпост»;
скорочене: ВО «Антикорупційний блокпост».

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення та захисту соціальних, економічних, наукових, творчих, культурних, інформаційних та інших законних прав і інтересів членів Організації.

2.2. Для виконання основної мети Організація вирішує наступні завдання:

- сприяє практичному здійсненню та розповсюдженню загальнодержавних, міжнародних та міжнародних програм, спрямованих на формування суспільного розуміння важливої ролі демократичного, громадянського, інформаційного суспільства;
- захищає законні інтереси членів Організації та інших громадян, які розділяють цінності та завдання організації, у державних та громадських органах;
- забезпечує широке інформування громадськості про хід реалізації власних проєктів щодо питань суспільного життя країни;
- сприяє активізації участі України в міжнародному співробітництві, що стосуються галузі діяльності Організації;
- сприяє розвитку видавничої справи, засобів масової інформації у сфері діяльності Організації;

2.3. Організація з метою здійснення статутної діяльності має право:

- проводити заходи з протидії корупції, сприяти подоланню корупції в Україні;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права, в тому числі права власності на рухоме та нерухоме майно, земельні ділянки, інтелектуальну власність, тощо;
- створювати на території України свої відокремлені підрозділи, які діють від імені Організації на основі своїх Положень або Статутів;
- бути позивачем та відповідачем у судах;
- створювати постійно діючі третейські суди для вирішення спорів (конфліктів), що виникають із цивільних та господарських правовідносин;
- брати участь у виборчому процесі, в тому числі здійснювати спостереження за виборами Президента України, народних депутатів України, депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів (в тому числі шляхом направлення офіційних спостерігачів);
- проводити мирні зібрання;
- ідейно, організаційно підтримувати інші об'єднання громадян;
- одержувати, в установленому нормами законодавства України, від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх мети і завдань;
- вносити, у встановленому нормами законодавства України, до органів влади і управління свої пропозиції;
- здійснювати громадський контроль за діяльністю Центральних органів виконавчої влади (міністерств і відомств, національних комісій, служб, агентств, інспекцій, інших центральних органів виконавчої влади та центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом). З цією метою брати участь у

Громадських Радах при наступних органах виконавчої влади: Міністерство аграрної політики та продовольства України, Міністерство внутрішніх справ України, Міністерство екології та природних ресурсів України, Міністерство економічного розвитку і торгівлі України, Міністерство енергетики та вугільної промисловості України, Міністерство закордонних справ України, Міністерство інформаційної політики України, Міністерство інфраструктури України, Міністерство культури України, Міністерство молоді та спорту України, Міністерство з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України, Міністерство оборони України, Міністерство освіти і науки України, Міністерство охорони здоров'я України, Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Міністерство соціальної політики України, Міністерство фінансів України, Міністерство юстиції України, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Державна авіаційна служба, Державна архівна служба, Державна казначейська служба України, Державна міграційна служба України, Державна пенітенціарна служба України, Державна прикордонна служба України, Державна санітарно-епідеміологічна служба України, Державна служба України з безпеки на транспорті, Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру, Державна служба геології та надр України, Державна служба України з питань праці, Державна служба України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції, Державна служба інтелектуальної власності України, Державна служба статистики України, Державна служба України з контролю за наркотиками, Державна служба України з надзвичайних ситуацій, Державна служба України з лікарських засобів, Державна служба України з питань Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, Державна служба фінансового моніторингу України, Державна ветеринарна та фітосанітарна служба України, Державна служба експортного контролю України, Державна регуляторна служба України, Державна фіскальна служба України, Державне агентство автомобільних доріг, Державне агентство водних ресурсів України, Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України, Державне агентство з питань електронного урядування України, Державне агентство лісових ресурсів України, Державне агентство резерву України, Державне агентство рибного господарства України, Державне агентство України з питань кіно, Державне агентство України з управління зоною відчуження, Державне космічне агентство України, Державна архітектурно-будівельна інспекція України, Державна екологічна інспекція України, Державна інспекція навчальних закладів України, Державна інспекція України з питань захисту прав споживачів, Державна фінансова інспекція України, Державна інспекція ядерного регулювання України, Національна поліція України,

Український інститут національної пам'яті УІНП, Пенсійний фонд України, Антимонопольний комітет України, Державний комітет телебачення і радіомовлення України, Фонд державного майна України, Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Національне агентство України з питань державної служби.

- сприяти здійсненню моніторингу ринку газу, нафти, нетрадиційних джерел та видів енергетичної сировини і продуктів їх переробки;
- здійснює громадський контроль за додержанням визначених законодавством про державну службу умов реалізації громадянами права на державну службу;
- брати участь у конкурсах та грантових програмах;
- сприяти практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення правового, культурного, соціально-економічного та політичного становища;
- проводити незалежні вивчення громадської думки з питань політичного життя, доступу до інформації, свободи слова та інших питань;
- розповсюджувати інформацію про Організацію, пропагувати її ідеї та мету;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання»;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ

- 3.1. Засновники Організації є членами Організації.
- 3.2. Членство в Організації є індивідуальним. Правління Організації має право обрати Почесних членів Організації. Надання статусу Почесного члена Організації здійснюється Правлінням Організації.
- 3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, беруть участь у реалізації завдань Організації і виконують вимоги Статуту.
- 3.4. Прийняття членів Організації здійснюється Правлінням Організації на підставі письмової заяви особи, яка бажає вступити в Організацію.
- 3.5. Члени Організації мають право:
 - вносити на розгляд органів управління Організації будь-які пропозиції, одержувати повну інформацію щодо діяльності Організації;
 - обирати і бути обраними до органів управління Організації;
 - одержувати фінансову, консультаційну допомогу, що відповідає цілям і завданням Організації на умовах, встановлених Правлінням Організації;
 - використовувати інформаційні матеріали Організації;
 - у будь-який час припинити своє членство у Організації шляхом подання заяви, поданої до Правління Організації;
 - інші права, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

3.6. Члени Організації, зобов'язані:

- при здійсненні програм і заходів Організації діяти відповідно до вимог її Статуту, рішень органів управління Організації;
- утримуватися від дій, які можуть завдати шкоди діяльності Організації;
- нести відповідальність перед Організацією за взяті на себе зобов'язання;
- активно сприяти своєю діяльністю зміцненню Організації й реалізації її статутних цілей і завдань;
- інші обов'язки відповідно до Статуту.

3.7. Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Організації, чи намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності, виключаються з членів Організації. Виключення членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

3.12. Інші питання пов'язані з умовами та порядком прийому (вибуття) членів організації, а також правами і обов'язками членів організації можуть бути передбачені Положенням про членство, затвердженим Правлінням Організації.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори Організації (далі Збори), які скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Дату проведення і порядок денний Зборів визначає Правління Організації. Позачергові Збори можуть бути скликані за рішенням Правління Організації, Голови Організації (надалі – Голова), на вимогу Ревізійної комісії або на вимогу не менше десятої частини членів Організації від їх загальної кількості на момент висунення такої вимоги.

4.2. Збори є правомочними, якщо на них присутні делегати від більшості відокремлених підрозділів Організації.

4.3. Делегати на Збори обираються Загальними Зборами Осередків, створених на час проведення Зборів. Норми представництва делегатів від відокремлених підрозділів визначає Правління Організації.

4.4. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів з більшості відокремлених підрозділів, крім питань щодо внесення змін до Статуту, реорганізації та саморозпуск Організації, які приймаються не менше як 3/4 голосів делегатів з більшості відокремлених підрозділів. Дата й місце скликання, терміни проведення, порядок денний Зборів встановлюються Правлінням Організації й доводяться до відома членів Організації не пізніше, ніж за місяць до її скликання. Позачергові Збори скликається не пізніше, ніж через 15 днів після відповідного рішення або вимоги на їх скликання.

4.6. Кожен делегат, що приймає участь у Зборах, має один голос. Делегати Зборів можуть делегувати право участі у Зборах своїм представникам.

4.7. Протокол Зборів підписуються Головою і Секретарем Зборів, скріплюється печаткою Організації, прошивається й підшивається у відповідні папки.

4.7. До виключної компетенції Зборів Організації належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
- обрання членів Правління Організації;
- обрання Голови Організації;
- обрання Ревізійної комісії Організації;
- обрання Голови Ревізійної комісії Організації;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- дострокове припинення повноважень Голови, членів Правління Організації, Голови Ревізійної комісії Організації;
- заслуховування й затвердження звітів Голови, членів Правління та Ревізійної комісії Організації;
- прийняття рішень про джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організацією;
- прийняття рішень щодо реорганізації чи саморозпуску Організації.

4.8. Питання про дострокове припинення повноважень Голови та членів Правління Організації, Ревізійної комісії приймається більшістю у 2/3 голосів делегатів з більшості відокремлених підрозділів, присутніх на Зборах.

4.9. У період між Зборами Організації керівництво діяльністю Організації здійснює Правління Організації, яке обирається Зборами терміном на 5 років у складі 3 осіб. Голова очолює Правління і є вищою посадовою особою в Організації.

4.10. Правління Організації є центральним статутним органом Організації.

4.11. Засідання Правління Організації проводяться не рідше одного разу на півроку і правомочні, якщо на них є присутніми більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління відкритим голосуванням. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

4.12. До компетенції Правління Організації відноситься:

- прийняття рішення про скликання Зборів Організації, визначення порядку денного;
- виконання рішень Зборів;
- прийняття рішень з питань діяльності Організації по виконанню статутних завдань в межах своєї компетенції;
- прийняття та виключення з Організації індивідуальних членів;
- прийняття рішення про надання членам Організації статусу почесного члена Організації за визначні особисті досягнення відповідно до мети та завдань Організації;

- прийняття рішення про створення (саморозпуск), реєстрацію відокремлених підрозділах Організації з подальшим затвердженням на чергових (позачергових) Зборах, прийняття та затвердження їх положень;
- погодження керівників відокремлених підрозділів Організації;
- здійснення методичного забезпечення діяльності відокремлених підрозділів Організації та координування їх діяльності;
- організація діяльності Організації в період між Зборами;
- затвердження зразків печаток та штампів, емблем, нагород та символіки Організації;
- розпорядження майном Організації в порядку, визначеному Статутом;
- затвердження програм, проектів Організації, кошторисів та звітів по їх виконанню;
- оприлюднення щорічного звіту про діяльність Організації;
- вирішення інших питань, що не входять до компетенції Зборів.

4.13. Для виконання поточних завдань, вирішення питань матеріально-технічного та інформаційного забезпечення діяльності Організації, Правління може утворювати виконавчі органи (дирекція).

4.14. Структура, склад та форми роботи виконавчого органу можуть визначатися Положенням, яке затверджується Правлінням Організації.

4.15. Голова:

- здійснює керівництво поточною діяльністю Організації;
- вступає від імені Організації в цивільно-правові відносини з юридичними та фізичними особами;
- приймає рішення про заснування засобів масової інформації Організації;
- представляє без довіреності інтереси Організації в судових органах, органах влади та управління тощо;
- підписує фінансові та інші документи від імені Організації;
- керує роботою Правління Організації, веде засідання Правління і головує на ньому. Розподіляє й затверджує обов'язки між членами Правління Організації, контролює їхню роботу;
- видає накази, обов'язкові до виконання штатними працівниками Організації;
- здійснює інші дії відповідно до цього Статуту.

4.16. Ревізійна комісія Організації здійснює контроль за діяльністю Організації, правильністю витрат її коштів та розпорядженням її майном, дотриманням положень Статуту й рішень органів управління Організації. Ревізійна комісія Організації обирається терміном на 5 років Зборами Організації у складі 3 осіб.

4.17. Ревізійна комісія Організації:

- щорічно здійснює ревізію фінансово-господарської діяльності Організації, перевіряє цільове використання її засобів і майна;

- контролює виконання рішень Правлінням Організації, реалізацію основних напрямків діяльності, програм і заходів Організації, їх відповідність статутним цілям і завданням Організації;
- контролює своєчасність і правильність розгляду запитів, заяв, скарг і листів, що надходять до керівних та виконавчих органів Організації;
- готує висновки до річного звіту й балансу.

4.18. Ревізійна комісія Організації підзвітна та підконтрольна Зборам Організації.

5. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРУ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Загальні збори Організації (далі Збори), які скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Дату проведення і порядок денний Зборів визначає Правління Організації. Позачергові Збори можуть бути скликані за рішенням Правління Організації, Голови Організації (надалі – Голова), на вимогу Ревізійної комісії або на вимогу не менше десятої частини членів Організації від їх загальної кількості на момент висунення такої вимоги.

5.2. Збори є правомочними, якщо на них присутні делегати від більшості відокремлених підрозділів Організації.

5.3. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів з більшості відокремлених підрозділів, крім питань щодо внесення змін до Статуту, реорганізації та саморозпуск Організації, які приймаються не менше як 3/4 голосів делегатів з більшості відокремлених підрозділів. Дата й місце скликання, терміни проведення, порядок денний Зборів встановлюються Правлінням Організації й доводяться до відома членів Організації не пізніше, ніж за місяць до її скликання. Позачергові Збори скликається не пізніше, ніж через 15 днів після відповідного рішення або вимоги на їх скликання.

5.4. Засідання Правління Організації проводяться не рідше одного разу на півроку і правомочні, якщо на них є присутніми більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління відкритим голосуванням. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

5.5 Ревізійна комісія Організації представляє щорічний звіт про роботу Організації Зборам та проводить свої засідання не рідше одного разу на півроку. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії відкритим голосуванням. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

- 6.1. Загальні збори організації заслуховують й затверджують звіти Голови, членів Правління та Ревізійної комісії Організації;
- 6.2. Звіти Голови, членів Правління та Ревізійної комісії Організації готуються та затверджуються на засіданнях Правління та Ревізійної комісії;
- 6.2. На підставі документів, що надаються правлінням Організації і результатів перевірок діяльності Організації, Ревізійна комісія Організації представляє щорічний звіт про роботу Організації Зборам. Звіт надається не пізніше ніж через один місяць після закінчення фінансового року.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Отримані Правлінням письмові скарги реєструються та розглядаються протягом визначеного законодавством терміну, але не більше як один місяць.
- 7.2. Рішення, дії чи бездіяльність Голови Правління, або окремих членів Правління можуть бути оскаржені членами організації до Ревізійної комісії чи у судовому порядку.
- 7.3. Не допускається надавати відповідь не по суті скарги. При наявності таких порушень розгляд скарги може вноситись заявником на розгляд Ревізійної комісії з вимогою застосування до порушника відповідних засобів впливу, включаючи звільнення з займаної посади.
- 7.4. Ревізійна комісія, при необхідності, може запрошувати для консультації фахівців з питань що розглядаються для прийняття рішення по суті.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

- 8.1. Організація відповідно до законодавства може мати у власності рухоме й нерухоме майно (земельні ділянки, будинки, будови, спорудження, житловий фонд, транспорт, устаткування, інвентар, майно культурно-просвітнього й оздоровчого призначення тощо), матеріальні та нематеріальні активи, кошти, цінні папери, а також інше майно, придбане (набуте) на законних підставах необхідне для забезпечення діяльності Організації. Власністю Організації є створене нею, придбане (набуте) або передане громадянами або організаціями майно, у тому числі кошти, акції, інші цінні папери й права на інтелектуальну власність.
- 8.2. Джерелами формування майна Організації є:
 - вступні та членські внески членів Організації;
 - добровільні пожертвування фізичних та юридичних осіб;
 - доходи від видавничої, науково-технічної діяльності;

- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, крім обмежень встановлених законодавством.

8.3. Все майно Організації є її власністю й не може перерозподілятися між членами Організації. Організація здійснює володіння, користування й розпорядження своїм майном відповідно до його призначення й винятково для досягнення статутних цілей. У власності Організації можуть також перебувати установи, видавництва, засоби масової інформації, які були створені або придбані за рахунок коштів Організації відповідно до її статутних завдань.

8.4. Внески засновників, членів й інших фізичних й юридичних осіб можуть бути внесені в грошовій або натуральній формі - у вигляді устаткування, приміщень, майна, іншої інтелектуальної власності, а також прав користування ними. У цьому випадку провадиться грошова оцінка внеску, про що фіксується в рішенні Правління Організації.

8.5. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь – які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

8.6. Право власника і право розпорядження майном, що надходить у Організацію, а також створеним або придбаним нею за рахунок власних коштів, від імені Організації, здійснюють Збори.

8.7. Організація веде бухгалтерський облік, надає бухгалтерську й статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Основу Організації складають її відокремлені підрозділи. Свою діяльність відокремлені підрозділи здійснюють відповідно до Статуту Організації та положень, які приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Правлінням Організації.

9.2. Рішення про створення чи затвердження рішення про саморозпуск відокремлених підрозділів Організації приймає Правління Організації з подальшим затвердженням на чергових Зборах.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації має очолювати голова.

9.4. Компетенцію, повноваження та організацію діяльності відокремлених підрозділів Організації може встановлювати затвержене Правлінням Положення про відокремлені підрозділи Організації.

9.5. Відокремлені підрозділи Організації легалізують свою діяльність шляхом повідомлення про заснування.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться Зборами Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало $\frac{3}{4}$ присутніх делегатів з більшості відокремлених підрозділів.

10.2. Зміни, внесені Зборами до статутних документів, повідомляються уповноваженому органу з питань реєстрації у встановлений законом термін.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

11.1. Припинення діяльності Організації може здійснюватися у випадку його реорганізації або саморозпуску.

11.2. Реорганізація Організації проводиться за рішенням Зборів. При реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступників. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

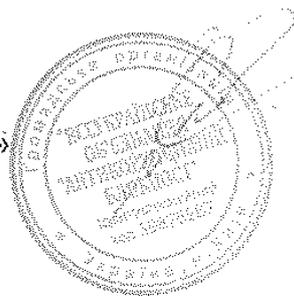
11.3. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації об'єднання за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

11.4. Рішення Зборів щодо реорганізації чи саморозпуску Організації приймається $\frac{3}{4}$ голосів присутніх делегатів з більшості відокремлених підрозділів.

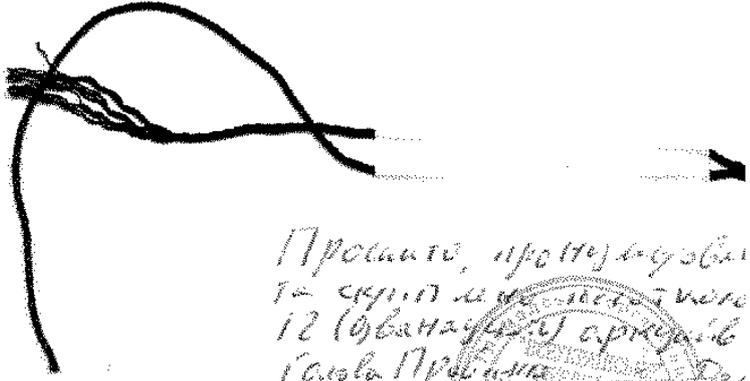
11.5. У випадку саморозпуску Організації Зборами призначається ліквідаційна комісія, яка здійснює дії, необхідні для саморозпуску Організації.

11.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Голова Правління
громадської організації
«Всеукраїнське об'єднання
«Антикорупційний блокпост»»



Демиденко Ганна Павлівна



Просимо, протипублікувати
та скрити мемуари
12 (дванадцять) аркушів
Григорія Пріштина

