



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

НАКАЗ

Київ

№ _____

**Про погодження антикорупційної
програми Сумської обласної
державної адміністрації
на 2020 – 2021 роки**

Відповідно до п. 10 ч. 1 ст. 7, п. 12 ч. 1 ст. 11, п. 11 ч. 1 ст. 12, ч. 1 ст. 19 Закону України «Про запобігання корупції», пп. 7, 9 розділу IV Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.01.2018 за № 87/31539 (із змінами),

наказую :

1. Погодити антикорупційну програму Сумської обласної державної адміністрації на 2020 – 2021 роки, затверджену розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 12.08.2020 № 395-ОД, надіслану супровідним листом від 12.08.2020 № 01-17/8148, із висловленням обов'язкових до розгляду пропозицій, що додаються.

2. Департаменту запобігання та виявлення корупції забезпечити направлення копії цього наказу до Сумської обласної державної адміністрації.

3. Сумській обласній державній адміністрації протягом 30 днів з дати отримання копії цього наказу повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції про результати розгляду пропозицій.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Національного агентства з питань запобігання корупції Стародубцева О.Є.

Голова



Олександр НОВІКОВ



КОПІЯ

Додаток
до наказу Національного агентства
з питань запобігання корупції

10 вересня 2020 року № 399/20

**Пропозиції
Національного агентства з питань запобігання корупції до антикорупційної
програми Сумської обласної державної адміністрації на 2020 – 2021 роки**

Антикорупційна програма Сумської обласної державної адміністрації на 2020 – 2021 роки, затверджена розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 12.08.2020 № 395-ОД (далі – антикорупційна програма Сумської ОДА), надіслана супровідним листом від 12.08.2020 № 01-17/8148.

Аналіз антикорупційної програми Сумської ОДА здійснювався на відповідність вимогам, визначеним у розділі II Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) від 08.12.2017 № 1379 (далі – Порядок), зокрема:

- принципам підготовки антикорупційної програми;
- порядку затвердження антикорупційної програми;
- вимогам до складових частин антикорупційної програми органу влади, в тому числі звіту за результатами оцінки корупційних ризиків;
- правилам оцінки корупційних ризиків;
- вимогам до заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків.

З метою аналізу вивчено матеріали антикорупційної програми Сумської ОДА, нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Сумської ОДА, та антикорупційну програму Сумської ОДА за попередній період.

За результатами аналізу антикорупційної програми Сумської ОДА встановлено, що вона частково не відповідає вимогам розділу II Порядку, у зв'язку з чим надаються обов'язкові до розгляду пропозиції щодо:

1. Конкретизації закріплених у ній заходів, строків та виконавців

1.1. Заходи, визначені в антикорупційній програмі, мають бути чіткими та конкретними (п. 5 розділу II Порядку).

З цієї метою необхідно:

1.1.1. Захід щодо усунення корупційного ризику № 6 «імовірність зловживання службовим становищем, одержання неправомірної вигоди у зв'язку з відсутністю чітких критеріїв визначення розміру орендної плати та строків оренди земельних ділянок при поновленні договорів оренди» конкретизувати, зазначивши, до якого

саме міністерства будуть підготовлені листи про надання роз'яснень та з приводу розроблення чітких критеріїв.

1.1.2. У заході щодо усунення корупційного ризику № 10 «відсутність механізму (порядку) формування календарного плану реалізації заходів (проектів, програм) у галузі молодіжної політики» конкретизувати, перед яким саме міністерством буде ініційовано питання щодо розробки та регламентації порядку формування календарного плану заходів.

1.2. Терміни та строки виконання закріплених в антикорупційній програмі заходів мають бути чіткими (п. 12 розділу II Порядку).

З цією метою необхідно:

1.2.1. Визначити чіткий строк (із зазначенням місяця або дати) реалізації заходу, що полягає у розміщенні інформації на офіційному вебсайті, для усунення корупційного ризику № 3 «імовірність наявності приватного інтересу у членів комісій по визначенню учасників програм у сфері агропромислового розвитку, що може вплинути на об'єктивність прийняття рішення під час розподілу бюджетних коштів фізичним або юридичним особам у рамках відповідних програм».

1.2.2. Визначити строки реалізації кожного заходу з усунення таких корупційних ризиків:

- імовірність наявності конфлікту інтересів при прийнятті рішень керівниками закладів, підпорядкованих Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, що може вплинути на об'єктивність прийняття ними рішень (корупційний ризик № 4);

- недостатня внутрішня урегульованість процедури інформування про конфлікт інтересів у члена комісії з добору земельних ділянок (корупційний ризик № 13).

1.3. Антикорупційна програма повинна передбачати індикатори їх виконання (очікувані результати), які можна виміряти (оцінити) під час здійснення періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми (п. 5 розділу II Порядку).

Враховуючи, що більшість індикаторів виконання заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків сформульовані абстрактно («мінімізація можливості», «об'єктивність при погодженні», «об'єктивне та неупереджене встановлення», «об'єктивність при прийнятті рішень», «прозоре та об'єктивне формування»), необхідно визначити чіткі індикатори виконання, які можна виміряти (оцінити) під час здійснення періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми.

1.4. В антикорупційній програмі виконавцями заходів, як правило, зазначаються конкретні структурні підрозділи органу влади, відокремлені юридичні особи, які входять до сфери його управління або підконтрольні чи підзвітні такому

органу влади, які визначаються з урахуванням обсягу завдань та повноважень, визначених у положеннях про них, статутах або інших установчих документах (п. 11 розділу II Порядку).

Враховуючи, що заходами з усунення корупційних ризиків № 4 та № 13 є розробка документів, довідок, форм, спрямованих на запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, відділ з питань запобігання та виявлення корупції необхідно визначити відповідальним співвиконавцем цих заходів.

2. Редакційних змін у тексті

Текст антикорупційної програми викладається в теперішньому або майбутньому часі. Минулий час застосовується лише у положеннях, які стосуються оцінки корупційних ризиків, або під час опису заходів, які включаються із антикорупційної програми органу влади за попередній період як такі, що невиконані (п. 10 розділу II Порядку).

Однак для заходу щодо усунення корупційного ризику № 4 «імовірність наявності конфлікту інтересів при прийнятті рішень керівниками закладів, підпорядкованих Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, що може вплинути на об'єктивність прийняття ними рішень» вказано строк виконання, який уже минув – 31.03.2020.

З огляду на викладене така інформація підлягає виключенню з антикорупційної програми Сумської ОДА, а якщо захід не виконаний, - необхідно переглянути строк виконання.

**Керівник Департаменту
запобігання та виявлення корупції**

Сергій ДЕРКАЧ

