



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, код ЄДРПОУ 40381452

РІШЕННЯ

м. Київ

№ _____

Про затвердження Порядку преміювання та надання матеріальної (грошової) допомоги, встановлення надбавок Голові, заступнику Голови, членам Національного агентства, керівнику апарату та його заступникам, працівникам патронатної служби Національного агентства з питань запобігання корупції

Відповідно до частини першої статті 8 Закону України «Про запобігання корупції», постанов Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» та від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» Національне агентство з питань запобігання корупції

ВИРІШИЛО:

1. Затвердити Порядок преміювання та надання матеріальної (грошової) допомоги, встановлення надбавок Голові, заступнику Голови, членам Національного агентства, керівнику апарату та його заступникам, працівникам патронатної служби Національного агентства з питань запобігання корупції, що додається.

2. Це Рішення застосовується з 01 січня 2017 року.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 25 липня 2016 року № 3 «Про затвердження Порядку встановлення надбавок за вислугу років, за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Голові, заступнику Голови та членам Національного агентства з питань запобігання корупції».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М.

Голова

Н.М. Корчак

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національного агентства
з питань запобігання корупції

„___” _____ 2017 року № ___

Порядок преміювання та надання матеріальної (грошової) допомоги, встановлення надбавок Голові, заступнику Голови, членам Національного агентства, керівнику апарату та його заступникам, працівникам патронатної служби Національного агентства з питань запобігання корупції

1. Цей Порядок визначає механізм преміювання та надання матеріальної (грошової) допомоги, встановлення надбавок Голові, заступнику Голови, членам Національного агентства, керівнику апарату та його заступникам, працівникам патронатної служби Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство). Цей Порядок розроблений відповідно до Законів України „Про запобігання корупції”, „Про державну службу”, постанов Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 № 304 „Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу”, від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”.

2. Голові, заступнику Голови та членам Національного агентства виплачується:

1) надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховується період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України „Про державну службу”, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

2) надбавка за інтенсивність праці в розмірі до 100 відсотків посадового окладу;

3) премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників Національного агентства;

4) матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

3. Голові, заступнику Голови та членам Національного агентства може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

4. Керівнику апарату Національного агентства може встановлюватись:

1) надбавка за інтенсивність праці;

2) надбавка за виконання особливо важливої роботи.

Надбавка за інтенсивність праці та надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється у відсотках до посадового окладу;

3) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску, в межах фонду преміювання, передбаченого в кошторисі Національного агентства, та економії фонду оплати;

4) премія за результатами оцінювання службової діяльності.

5. Керівнику апарату надається:

1) грошова допомога при наданні щорічної основної оплачуваної відпустки – у розмірі середньомісячної заробітної плати;

2) матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань – у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати в межах фонду оплати праці, передбаченого в кошторисі, та при наявності економії фонду оплати праці.

6. Надбавка за вислугу років керівнику апарату встановлюється та виплачується на рівні 3 відсотків посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу відповідно до Закону України „Про державну службу”.

7. Працівникам патронатної служби Національного агентства устанавлюються:

1) надбавка за інтенсивність праці;

2) надбавка за виконання особливо важливої роботи – до 100 відсотків посадового окладу.

Надбавка за інтенсивність праці та надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється у відсотках до посадового окладу.

3) місячна або квартальна премія відповідно до їх особистого внеску, в межах фонду преміювання, передбаченого в кошторисі Національного агентства, та економії фонду оплати.

8. Працівникам патронатної служби надається:

1) матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань – у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника патронатної служби;

2) матеріальна допомога для оздоровлення під час надання щорічної відпустки – у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника патронатної служби.

9. Працівникам патронатної служби виплачується:

надбавка у відсотках до посадового окладу за вислугу років у державних органах у таких розмірах: понад 3 роки – 10, понад 5 років – 15, понад 10 років – 20, понад 15 років – 25, понад 20 років – 30, понад 25 років – 40 відсотків посадового окладу.

При цьому до стажу для встановлення надбавки за вислугу років включаються раніше набутий стаж державної служби, в тому числі з урахуванням періодів роботи, передбачених частиною другою статті 46 Закону України „Про державну службу”.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення.

10. Управління бухгалтерського обліку та звітності щомісяця, не пізніше 23 числа місяця, за який проводиться преміювання, розраховує фонд преміювання та доводить його до відома Голови, заступника Голови та членів Національного агентства.

11. Премія не нараховується за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном, а також в інших випадках, коли згідно з законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

12. Виплата премії здійснюється за умови забезпечення бюджетними коштами обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам Національного агентства.

13. Підставою для нарахування та виплати премії Голові, заступнику Голови, членам Національного агентства, працівникам патронатної служби, керівнику апарату є підписаний та зареєстрований наказ Голови Національного агентства, в якому вказується розмір премії у відсотках.

14. Підставою для нарахування та виплати грошової допомоги при наданні щорічної основної оплачуваної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику апарату та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань його заступникам є підписаний та зареєстрований наказ Голови Національного агентства.

15. Конкретний розмір надбавок Голові, заступнику Голови, членам Національного агентства, керівнику апарату та працівникам патронатної служби, передбачених цим Порядком, встановлюється наказом Голови Національного агентства.

16. Премія за місяць виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за другу половину місяця на підставі наказу Голови Національного агентства.

17. Премія за результатами оцінювання службової діяльності керівника апарату виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності (за умови отримання відмінної оцінки) на підставі наказу Голови Національного агентства.

**Керівник Управління бухгалтерського
обліку та звітності – головний бухгалтер**



Н.І. Бондаренко