



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, код ЄДРПОУ 40381452

РІШЕННЯ № 2

02 червня 2016 року

м. Київ

Про затвердження Тимчасового положення про преміювання працівників Національного агентства з питань запобігання корупції

Відповідно до абзацу третього частини п'ятої статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 05 травня 2016 року № 323 «Про умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах» та постанови Кабінету Міністрів від 20 квітня 2016 року № 268 «Про умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, у 2016 році» Національне агентство з питань запобігання корупції вирішило:

1. Затвердити Тимчасове положення про преміювання працівників Національного агентства з питань запобігання корупції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М.

Голова

Н. Корчак

Заступник Голови

Р. Радецький

Члени:

Р. Рябошапка

О. Скопич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції
від 02 червня 2016 року № 2

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
Національного агентства з питань запобігання корупції

I. Загальні положення

Це Тимчасове положення про преміювання працівників Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Положення) визначає організаційні засади процедури преміювання Голови та членів Національного агентства, державних службовців, працівників патронатної служби, а також працівників, які виконують функції з обслуговування (далі – працівники).

1. Преміювання працівників Національного агентства проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та інтенсивної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості в досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу та поставлені завдання.

2. Працівникам патронатної служби, а також працівникам, які виконують функції з обслуговування може встановлюватись та виплачуватись місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

3. Відповідно до частини третьої статті 50 Закону України «Про державну службу» державним службовцям Національного агентства можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи.

4. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності може встановлюватись державному службовцю лише за умов отримання ним відмінної оцінки (частина дев'ята статті 44 Закону України «Про державну службу»).

5. Голові, заступнику Голови, членам Національного агентства може встановлюватись премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи. Рішення про виплату та конкретний розмір такої премії приймається Національним агентством в установленому порядку.

6. Конкретний розмір місячної премії керівника апарату та його заступника, а також премії за результатами щорічного оцінювання їх службової

діяльності встановлюється рішенням Національного агентства та виплачується відповідно до цього Положення.

7. Встановлення премії, а також визначення її конкретного розміру державним службовцям Національного агентства, працівникам патронатної служби, а також працівникам, які виконують функції з обслуговування, здійснюється Головою Національного агентства у порядку встановленому розділом III цього Положення, за поданням керівника апарату.

8. Виплата премії працівникам проводиться на підставі наказу Голови Національного агентства.

9. Місячний фонд преміювання Національного агентства розраховується Управлінням бухгалтерського обліку та звітності. Відповідна інформація подається керівнику апарату 18 числа місяця, в якому проводиться преміювання.

Фонд преміювання Національного агентства формується в розмірі 20% загального фонду посадових окладів за рік та фонду економії оплати праці.

II. Визначення розміру премії працівникам Національного агентства

10. Розмір місячної премії працівника Національного агентства залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи за місяць з урахуванням таких показників:

- 1) результати роботи;
- 2) ініціативність у роботі;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) ефективне виконання службових обов'язків, визначених посадовими інструкціями;
- 5) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо);
- 6) участь у виконанні заходів, передбачених планом роботи Національного агентства та самостійного структурного підрозділу;
- 7) участь у підготовці проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, висновків до таких актів та підготовці доповідних і аналітичних записок та матеріалів до них;
- 8) участь в опрацюванні запитів і звернень народних депутатів України, листів органів державної влади, підприємств, установ, організацій, звернень громадян;
- 9) дотримання виконавської дисципліни включаючи якість та своєчасність виконання доручень;
- 10) обсяг і характер виконаної роботи за місяць;

11) якість підготовки службових документів, дотримання вимог законодавства щодо роботи з ними;

11. Розмір місячної премії працівникам Національного агентства встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

12. За періоди відпусток (основної, додаткової, та інших, передбачених законодавством) і тимчасової непрацездатності, за час випробуваного терміну, навчання, у тому числі за кордоном, а також у інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати, місячна премія не нараховується і не виплачується.

13. У разі застосування до працівника дисциплінарного стягнення він позбавляється місячної премії за той розрахунковий період, в якому було застосовано стягнення.

III. Порядок нарахування та виплати премій

14. Управління бухгалтерського обліку та звітності щомісяця розраховує фонд преміювання в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно від штатної чисельності фактично працюючих працівників, та не пізніше 23 числа місяця, за який проводиться преміювання, доводить відповідну інформацію до відома керівників цих самостійних структурних підрозділів, а щодо працівників патронатної служби – до керівника патронатної служби.

15. Керівники самостійних структурних підрозділів Національного агентства (особи, які їх замінюють), не пізніше 25 числа місяця, за який провадиться преміювання, подають до Управління бухгалтерського обліку та звітності пропозиції щодо місячної премії стосовно кожного фактично працюючого працівника, узгоджені відповідно з Головою, заступником Голови, членом Національного агентства, які координують роботу самостійного структурного підрозділу апарату та погоджені з керівником апарату за формою, що додається.

16. Пропозиції керівника самостійного структурного підрозділу (особи, яка його замінює) щодо невиплати, зменшення або збільшення розміру премії працівникові мають бути обґрунтовані у відповідній службовій записці на ім'я керівника апарату.

17. Працівникам, залежно від їх особистого внеску в загальні результати роботи Національного агентства, розмір запропонованої керівником самостійного структурного підрозділу місячної премії може бути змінено керівником апарату.

18. Остаточні розміри премій оформлюються у вигляді відповідного наказу Голови Національного агентства.

19. Підставою для нарахування та виплати премії працівникам Національного агентства є підписаний та зареєстрований наказ.

20. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності.



Додаток
до Тимчасового положення про преміювання
працівників апарату Національного
агентства з питань запобігання корупції

ПОГОДЖЕНО

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Пропозиції
щодо встановлення розміру премії працівникам

_____ (назва структурного підрозділу)

за _____ 2016 року
(місяць)

№ з/п	Посада	ПІБ	Премія	
			Розмір премії (%)	Обґрунтування

Керівник
структурного підрозділу

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)