



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, код ЄДРПОУ 40381452

РІШЕННЯ № 9

02 червня 2016 року

м. Київ

**Про затвердження Положення
про Департамент фінансового контролю та моніторингу способу життя
апарату Національного агентства з питань запобігання корупції**

Відповідно до частини другої статті 8 Закону України «Про запобігання корупції» Національне агентство з питань запобігання корупції вирішило:

1. Затвердити Положення про Департамент фінансового контролю та моніторингу способу життя апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції Ткаченка І.В.

Голова


Н. Корчак

Заступник Голови


Р. Радецький

Члени:


Р. Рябошапка


О. Скопич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національного
агентства з питань запобігання
корупції
від 02 червня 2016 року № 9

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент фінансового контролю та моніторингу способу життя

Загальна частина

1.1. Департамент фінансового контролю та моніторингу способу життя (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), який забезпечує виконання повноважень Національного агентства щодо контролю та перевірки декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, інших осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – суб'єкти декларування), моніторингу способу життя цих осіб.

1.2. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією і законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, Регламентом Національного агентства, положенням про апарат Національного агентства, а також цим Положенням.

1.3. Департамент з метою опрацювання питань, що належать до компетенції Національного агентства, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Національного агентства, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України, Апарату Верховної Ради України, інших державних органів та органів місцевого самоврядування.

II. Основні Завдання Департаменту

2.1. Основним завданням Департаменту є виконання повноважень Національного агентства щодо фінансового контролю та моніторингу способу життя суб'єктів декларування.

III. Основні Функції Департаменту

3.1. Департамент з метою виконання своїх завдань:

3.1.1 забезпечує контроль та перевірку декларацій суб'єктів декларування;

3.1.2 проводить моніторинг способу життя суб'єктів декларування;

3.1.3 організовує здійснення методичного та консультативного забезпечення виконання законодавства з питань подання та перевірки декларацій суб'єктів декларування;

3.1.4 виявляє порушення, ініціює питання про проведення службового розслідування, вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, надсилає до інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції матеріали, що свідчать про факти таких правопорушень;

3.1.5 складає протоколи про адміністративні правопорушення, віднесені законом до компетенції Національного агентства, застосовує передбачені законом заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення;

3.1.6 готує матеріали та передає їх до відповідного структурного підрозділу для звернення до суду із позовами (заявами) з питання визнання незаконними нормативно-правових актів, індивідуальних рішень, виданих (прийнятих) внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

3.1.7 готує пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

3.1.8 бере участь у здійсненні антикорупційної експертизи проектів актів, моніторингу законодавства на предмет виявлення корупціогенних норм;

3.1.9 готує пропозиції стосовно удосконалення технічного забезпечення системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

3.1.10. здійснює аналіз та моніторинг відомостей, що містяться в реєстрі осіб, які відповідно до статті 50 Закону України «Про запобігання корупції» займають відповідальне та особливо відповідальне становище;

3.1.11 аналізує інформацію, яка розміщена у друкованих та електронних засобах масової інформації, а також на сторінках у соціальних мережах, яка стосується виконання завдань та функцій Департаменту;

3.1.12 готує проекти запитів до фізичних осіб, суб'єктів господарювання, органів державної влади і органів місцевого самоврядування України та інших держав стосовно отримання інформації, необхідної для виконання завдань та функцій Департаменту.

IV. Права Департаменту

4.1. Департамент у своїй діяльності користується такими правами:

4.1.1 одержувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних

підрозділів апарату Національного агентства документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань та функцій;

4.1.2 користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.1.3 відвідувати в установленому порядку центральні органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, вивчати в межах своїх повноважень матеріали, які стосуються стану виконання Закону України «Про запобігання корупції»;

4.1.4 залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

4.1.5 скликати в установленому порядку наради, ініціювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари, круглі столи з питань, що належать до його компетенції;

4.1.6 брати участь у засіданнях робочих груп з питань запобігання та протидії корупції, інших дорадчих і консультативних органів Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, при Президентові України та при Адміністрації Президента України.

V. Структура Департаменту та організація його роботи

5.1 До складу Департаменту входять:

Перший відділ (м. Київ);

Другий відділ (Східний регіон);

Третій відділ (Центральний регіон);

Четвертий відділ (Південний регіон);

П'ятий відділ (Західний регіон).

5.2 Структуру та положення про Департамент затверджує Національне агентство.

5.3 Працівники Департаменту призначаються на посаду Головою Національного агентства за поданням керівника апарату з урахуванням положень Закону України «Про державну службу», пропозицій керівника департаменту та за погодженням з відповідним членом Національного агентства згідно з розподілом обов'язків.

5.4 Працівники Департаменту наділяються правами та виконують обов'язки згідно із законодавством України, а також несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

VI. Директор Департаменту

6.1 Департамент очолює директор, який призначається на посаду Головою Національного агентства за поданням керівника апарату за попереднім погодженням з членом Національного агентства, який відповідно до розподілу функціональних обов'язків здійснює координацію та спрямування діяльності Департаменту з врахуванням положень Закону України «Про державну службу».

6.2 На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або служби в органах місцевого самоврядування, або роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та яка вільно володіє державною мовою.

6.3 Директор Департаменту має двох заступників (один з яких очолює відділ) за напрямками діяльності Департаменту, які виконують повноваження відповідно до цього Положення та згідно з розподілом обов'язків, здійсненим директором Департаменту.

6.4 Директор Департаменту:

6.4.1 здійснює керівництво діяльністю Департаменту і забезпечує виконання завдань, покладених на нього;

6.4.2 розподіляє обов'язки між своїми заступниками, керівниками підпорядкованих структурних підрозділів, забезпечує координацію діяльності їх та інших працівників Департаменту, додержання ними трудової дисципліни;

6.4.3 вносить керівництву апарату Національного агентства пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Департаменту, присвоєння їм рангів, а також заохочення або застосування до них у разі потреби заходів дисциплінарного впливу;

6.4.4 бере участь у вирішенні питань підвищення кваліфікації та навчання працівників Департаменту;

6.4.5 забезпечує розробку посадових інструкцій працівників;

6.4.6 забезпечує виконання рішень Національного агентства, доручень Голови Національного агентства, відповідного члена Національного агентства та керівника апарату;

6.4.7 доповідає на засіданні Національного агентства, Голові Національного агентства, членам Національного агентства, керівництву апарату з питань діяльності Департаменту;

6.4.8 візує проекти актів законодавства, що розробляються Національним агентством або експертизу яких здійснює Національне агентство;

6.4.9 організовує ведення діловодства у Департаменті;

6.4.10 здійснює відповідно до рішень Національного агентства, його Голови, відповідного члена Національного агентства та керівництва апарату інші повноваження.

6.5. Директор Департаменту має право:

6.5.1 представляти Національне агентство в інших державних органах з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6.5.2 за дорученням керівництва Національного агентства брати участь у засіданнях Національного агентства, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Кабінету Міністрів України, Президента України, при Адміністрації Президента України та інших державних органів, комітетів Верховної Ради України, а також у засіданнях колегій центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються запобігання та виявлення корупції;

6.5.3 отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для проведення аналізу стану роботи з організації роботи із запобігання та виявлення корупції;

6.5.4 залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Національного агентства, центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій до розгляду питань, що належать до компетенції Національного агентства, та участі в підготовці відповідних матеріалів.

6.6. Директор Департаменту несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань.

VII. Інші питання

Національне агентство створює умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечує їх окремим приміщеннями, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, нормативно-правовими актами, довідковими матеріалами, періодичними виданнями, іншими посібниками та літературою, а також доступом до інформаційних баз, санітарно-гігієнічними умовами. Матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності працівників Департаменту здійснюється апаратом Національного агентства.