



## НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, код ЄДРПОУ 40381452

### РІШЕННЯ № 2

09 червня 2016 року

м. Київ

#### **Питання позаштатних радників Голови, заступника Голови, члена Національного агентства з питань запобігання корупції**

З метою вдосконалення процедури залучення фахівців, науковців та представників громадськості до науково-методичного та консультативно-дорадчого забезпечення діяльності Голови, заступника Голови, членів Національного агентства з питань запобігання корупції, та впорядкування функціонування інституту позаштатних радників Національне агентство з питань запобігання корупції **ВИРИШИЛО:**

1. Затвердити Положення про позаштатних радників Голови, заступника Голови, члена Національного агентства з питань запобігання корупції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М.

Голова

Н. Корчак

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення Національного агентства  
з питань запобігання корупції  
від 09 червня 2016 року № 2

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про позаштатних радників Голови, заступника Голови,**  
**члена Національного агентства з питань запобігання корупції**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає основні завдання, права та обов'язки позаштатних радників Голови, заступника Голови, члена Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), а також порядок їх призначення та увільнення від виконання відповідних обов'язків.

1.2. Позаштатний радник Голови, заступника Голови, члена Національного агентства це особа, яка має необхідний практичний досвід, відповідну фахову підготовку та виявила бажання особисто надавати практичну, науково-методичну консультативно-дорадчу допомогу Голові, заступнику Голови, члену Національного агентства.

Позаштатними радниками можуть призначатися як громадяни України, так і іноземні громадяни.

1.3. Позаштатні радники Голови, заступника Голови, членів Національного агентства призначаються та увільняються від виконання обов'язків наказом Голови Національного агентства.

1.4. Позаштатні радники Голови, заступника Голови, членів Національного агентства виконують свої обов'язки безоплатно (на громадських засадах) без їх зарахування до штату працівників апарату Національного агентства, на них не поширюються вимоги законодавства України про державну службу.

1.5. Позаштатний радник Голови Національного агентства підпорядковується безпосередньо Голові Національного агентства.

Позаштатний радник заступника Голови, члена Національного агентства підпорядковуються відповідно заступнику Голови, члену Національного агентства.

При цьому, відповідно у Голови, заступника Голови, члена Національного агентства, не може бути більше трьох позаштатних радників

1.6. Загальну координацію діяльності позаштатних радників Голови, заступника Голови, членів Національного агентства, а також організацію їх роботи здійснює Голова Національного агентства.

1.7. У своїй діяльності позаштатні радники Голови, заступника Голови, членів Національного агентства керуються Конституцією України, Законом

України «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства, рішеннями Національного агентства та цим Положенням.

1.8. Кадровим підрозділом апарату Національного агентства на офіційному веб-сайті Національного агентства розміщується інформація про позаштатних радників Голови, заступника Голови, членів Національного агентства на період здійснення ними повноважень.

Інформація про позаштатного радника Голови, заступника Голови, члена Національного агентства повинна обов'язково містити прізвище та ініціали Голови, заступника Голови, члена Національного агентства, яким такий позаштатний радник безпосередньо підпорядкований та надає відповідну практичну, науково-методичну або консультативно-дорадчу допомогу.

Інформація про припинення повноважень позаштатного радника обов'язково розміщується на офіційному веб-сайті Національного агентства.

## **2. Основні завдання, права та обов'язки позаштатних радників**

2.1. Основними завданнями позаштатних радників Голови, заступника Голови, членів Національного агентства є:

вивчення та аналіз ефективності здійснення в Україні державної політики у сфері запобігання корупції та відповідне інформування Голови, заступника Голови, члена Національного агентства;

аналіз стану виконання законодавства з питань запобігання корупції й підготовка та подання Голові, заступнику Голови, члену Національного агентства відповідних пропозицій щодо його вдосконалення;

аналіз законодавства інших країн у галузі запобігання корупції;

вивчення зарубіжного досвіду з питань запобігання корупції та підготовка пропозицій щодо можливості його впровадження в Україні;

надання допомоги Голові, заступнику Голови, члену Національного агентства в організації та проведенні ділових зустрічей, інтерв'ю, телевізійних зйомок тощо;

участь у підготовці та проведенні науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, інших заходів;

виконання іншої дорадчої роботи з питань, віднесені до компетенції Голови, заступника Голови, члена Національного агентства;

підготовка аналітичних матеріалів з питань, віднесені до компетенції Голови, заступника Голови, членів Національного агентства та Національного агентства в цілому;

підготовка пропозицій і рекомендацій з інших питань, що віднесені до повноважень Голови, заступника Голови, члена Національного агентства.

2.2. Позаштатні радники можуть залучатись Головою, заступником Голови, членами Національного агентства до виконання інших завдань, пов'язаних із наданням ними практичної, науково-методичної або

консультативно-дорадчої допомоги, та до виконання інших доручень Голови Національного агентства.

2.3. Із дотриманням вимог законодавства України позаштатний радник може бути залучений відповідно Головою або заступником Голови, членом Національного агентства до:

діяльності робочих груп з питань підготовки матеріалів до засідань Національного агентства;

практичної роботи щодо розроблення законопроектів та інших нормативно-правових актів з питань запобігання корупції або проведення їх експертизи;

здійснення моніторингу та аналізу політичних, економічних і соціальних процесів та їх наслідків, що можуть впливати на стан роботи із запобігання корупції, вивчення та підготовки науково-аналітичних та інших матеріалів з питань запобігання корупції.

2.4. Позаштатний радник Голови, заступника Голови, члена Національного агентства з метою виконання покладених на нього завдань має право:

перебувати у приміщеннях Національного агентства;

безперешкодно, в установленому порядку, користуватися телекомунікаційною мережею, комп'ютерною та оргтехнікою Національного агентства на визначених для цього у відповідних структурних підрозділах апарату Національного агентства робочих місцях;

вносити Голові, заступнику Голови, члену Національного агентства пропозиції щодо вдосконалення діяльності Національного агентства.

2.5. Відповідно до своїх повноважень, за дорученням Голови, заступника Голови, члена Національного агентства, позаштатний радник також має право:

брати участь у засіданнях, нарадах, інших заходах, що проводяться в Національному агентстві;

надавати в установленому порядку на розгляд відповідно Голові, заступнику Голови, члену Національного агентства доповідні, аналітичні, службові записки, пропозиції з питань, що віднесені до компетенції позаштатного радника.

2.6. Позаштатний радник Голови, заступника Голови, члена Національного агентства зобов'язаний:

відповідально та добросовісно ставитися до виконання своїх завдань та обов'язків;

утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду авторитету Національного агентства, Голові, заступнику Голови, члену Національного агентства, або завдати матеріальної шкоди Національного агентства;

не зловживати статусом позаштатного радника Голови, заступника Голови, члена Національного агентства;

додержуватися режиму перебування в приміщеннях Національного агентства;

не розголошувати інформацію, що стала відома у зв'язку із виконанням ними обов'язків, передбачених цим Положенням;

забезпечувати збереження документів та інших матеріалів, пов'язаних із виконанням обов'язків, передбачених цим Положенням.

### **3. Призначення та увільнення від виконання обов'язків позаштатного радника**

3.1. Персональний підбір кандидатури позаштатного радника Голови Національного агентства здійснює особисто Голова Національного агентства, а позаштатного радника заступника Голови та члена Національного агентства відповідно – заступник Голови, член Національного агентства.

3.2. Підставою для призначення позаштатного радника Голови, заступника Голови, члена Національного агентства є подання відповідно Голови, заступника Голови, члена Національного агентства та особиста заява особи про її бажання виконувати завдання та функції позаштатного радника заступника Голови, члена Національного агентства, погоджена керівником апарату Національного агентства.

3.3. Проект наказу Голови Національного агентства про призначення позаштатного радника Голови, заступника Голови, члена Національного агентства готується кадровим підрозділом апарату Національного агентства після отримання погоджених Головою Національного агентства документів, передбачених пунктом 3.2 цього Положення, а також:

- копії паспорта;
- копії військового квитка (у разі наявності);
- копії документа про освіту;
- 2 фотографій розміром 3 x 4 см;
- заповненої особової картки встановленого зразка (форма П-2ДС та додатки до неї);
- копії документів, які підтверджують компетенцію та досвід кандидата.

3.4. Підставою для увільнення особи від виконання обов'язків позаштатного радника Голови, заступника Голови, члена Національного агентства є особиста заява такої особи про увільнення від виконання обов'язків позаштатного радника (незалежно від мотивів).

3.5. Без особистої заяви позаштатного радника він може бути увільнений від виконання обов'язків, передбачених цим Положенням:

3.5.1. За рішенням Голови Національного агентства або поданням заступника Голови, члена Національного агентства у випадку:

відсутності потреби в отриманні практичної, науково-методичної або консультативно-дорадчої допомоги з боку позаштатного радника;

невиконання або неналежне позаштатним радником обов'язків, передбачених цим Положенням;

3.5.2. Зміни Голови Національного агентства або звільнення з посади Голови, заступника Голови, члена Національного агентства, якому позаштатний радник безпосередньо підпорядкований та надає відповідну практичну, науково-методичну або консультативно-дорадчу допомогу.

3.6. Для увільнення особи від виконання обов'язків позаштатного радника Голови, заступника Голови та члена Національного агентства не потрібно погодження з виборним органом первинної профспілкової організації Національного агентства.

Керівник апарату



I. Ткаченко