



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, код ЄДРПОУ 40381452

РІШЕННЯ

28.07.2016

№ 6

Про затвердження переліку
першочергових заходів із запуску
Національного агентства з питань
запобігання корупції у період
до 15 серпня 2016 року

Відповідно до частини першої статті 8 Закону України «Про запобігання корупції» Національне агентство з питань запобігання корупції

ВИРІШИЛО:

1. Затвердити Перелік першочергових заходів із запуску Національного агентства з питань запобігання корупції у період до 15 серпня 2016 року, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М.

Голова

Н. Корчак

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національного агентства
з питань запобігання корупції
28 липня 2016 року № 6

**Перелік першочергових заходів
із запуску Національного агентства з питань запобігання корупції у період до 15 серпня 2016 року
(за пропозиціями самостійних структурних підрозділів)**

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальний структурний підрозділ	Відповідальний член НАЗК
1.	Ініціювати перед ГПУ зміни до Інструкції про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень, затвердженої наказом Генеральної прокуратури, Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки, Міністерства доходів і зборів, Міністерства оборони, Державної судової адміністрації України, зокрема щодо поширення дії зазначеної Інструкції на НАЗК	Департамент моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції	Рябошапка Р.Г.
2.	Розробити порядок інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента	Департамент фінансового контролю та перевірки декларацій, моніторингу способу життя	Радецький Р.С.
3.	Розробити порядок проведення перевірок Національним агентством з питань запобігання корупції	Департамент організації роботи із запобігання і виявлення корупції	Скопич О.Д.
4.	Розробити положення про роботу з повідомленнями щодо виявлених фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, в тому числі анонімними		
5.	Створити міжвідомчу робочу групу щодо початку ведення Національним агентством Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення		
6.	Розробити порядок подання звіту політичних партій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру до Національного агентства	Департамент з питань запобігання політичній корупції	Корчак Н.М.
7.	Підготувати проект рішення Національного агентства про визначення термінів «пов'язані особи», «спонсорство», «треті особи», «вирішальний вплив», «кінцевий бенефіціарний власник (контролер)»		
8.	Розробити порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансування статутної діяльності політичних партій		
9.	Затвердити паспорт бюджетної програми на 2016 рік за КПКВК 6331020 «Фінансування статутної діяльності політичних партій»		

10.	Розробити та затвердити Інструкцію з діловодства, по роботі із зверненнями громадян, проведення особистого прийому громадян в Національному агентстві з питань запобігання корупції	Адміністративний департамент	Корчак Н.М.
11.	Отримати експертний висновок КСЗІ на інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний державний реєстр осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»		
12.	Виготовити бланки протоколів про адміністративні правопорушення		
13.	Забезпечити доступ до мережі Інтернет та забезпечити Національне агентство телефонним зв'язком		
14.	Забезпечити виготовлення посвідчень працівників апарату Національного агентства		
15.	Забезпечити доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Мін'юсту		
16.	Оголосити тендери на придбання комп'ютерів, принтерів та меблів для Національного агентства		
17.	Затвердити план розсадки самостійних структурних підрозділів в приміщенні Національного агентства з питань запобігання корупції		
18.	Забезпечити подання документів для отримання електронних ключів та ЕЦП членами та працівниками апарату Національного агентства		
19.	Забезпечити запуск офіційного веб-сайту Національного агентства		
20.	Підготувати проект рішення про визначення уповноважених осіб Національного агентства	Відділ правового забезпечення	
21.	Затвердити положення про структурні підрозділи і посадові інструкції працівників апарату		
22.	Завершити прийняття на роботу працівників, які успішно пройшли конкурс на заміщення вакантних посад в апараті Національного агентства	Департамент організаційного та кадрового забезпечення	

Керівник апарату



І. ТКАЧЕНКО