



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, код ЄДРПОУ 40381452

РІШЕННЯ

01.06.2018

Київ

№1030

Про погодження антикорупційної програми Дніпропетровської обласної державної адміністрації на 2018 рік

Відповідно до частини першої статті 8, пункту 12 частини першої статті 11, пункту 11 частини першої статті 12, частини першої статті 19 Закону України "Про запобігання корупції", абзацу першого пункту 7, пункту 8, абзацу другого пункту 9 розділу IV Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08 грудня 2017 року № 1379, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 року за № 87/31539, Національне агентство з питань запобігання корупції

ВИРІШИЛО:

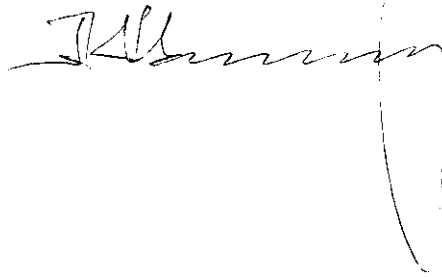
1. Погодити антикорупційну програму Дніпропетровської обласної державної адміністрації на 2018 рік, затверджену розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 13 квітня 2018 року № р-208/0/3-18, надіслану на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції листом від 16 квітня 2018 року № 47-1410/0/2-18, із висловленням обов'язкових для розгляду пропозицій, що додаються.

2. Департаменту організації роботи із запобігання та виявлення корупції забезпечити направлення копії цього рішення до Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

3. Дніпропетровській обласній державній адміністрації про результати розгляду пропозицій повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції у тридцятиденний строк з дня отримання копії цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на члена Національного агентства з питань запобігання корупції Скопича О.Д.

Голова



О.А. Мангул

Згідно з чинним законодавством
відповідно до колегіального рішення
Національного агентства

Протокол № 24
засідання Національного агентства
від 01 червня 2019 року

Додаток

до рішення Національного агентства
з питань запобігання корупції

01 червня 2018 року № 1030

Пропозиції
Національного агентства з питань запобігання корупції
до антикорупційної програми Дніпропетровської обласної державної
адміністрації на 2018 рік

Антикорупційна програма Дніпропетровської обласної державної адміністрації на 2018 рік, затверджена розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 13 квітня 2018 року № р-208/0/3-18 (далі – антикорупційна програма Адміністрації), надіслана на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) супровідним листом від 16 квітня 2018 року № 47-1410/0/2-18.

Аналіз антикорупційної програми Адміністрації здійснювався з урахуванням розділу IV Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства від 08 грудня 2017 року № 1379, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 року за № 87/31539 (далі – Порядок), щодо відповідності її змісту Закону України "Про запобігання корупції", Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженій рішенням Національного агентства від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, та безпосередньо Порядку.

Під час аналізу антикорупційної програми Адміністрації до уваги взято матеріали, додані до супровідного листа, нормативно-правові акти, що діють у сфері функціонування Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Дніпропетровська ОДА), а також Антикорупційну програму Дніпропетровської обласної державної адміністрації на 2017 рік, затверджену розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 28 лютого 2017 року № р-119/0/3-17, рішення Національного агентства від 05 травня 2017 року № 185 "Про погодження антикорупційної програми Дніпропетровської обласної державної адміністрації на 2017 рік", звітну інформацію про виконання відповідної програми.

За результатами аналізу антикорупційної програми Адміністрації встановлено, що вона частково не відповідає вимогам, визначеним у розділі II Порядку, у зв'язку з чим надаються обов'язкові до розгляду пропозиції щодо:

1. Конкретизації закріплених у ній заходів, строків та відповідальних виконавців.

1.1. Відповідно до пункту 5 розділу II Порядку антикорупційна програма повинна передбачати індикатори виконання (очікувані результати) визначених у ній заходів, які можна виміряти (оцінити) під час здійснення періодичного моніторингу та оцінки виконання такої програми.

У зв'язку з цим вважаємо за необхідне визначити у антикорупційній програмі Адміністрації чіткі індикатори виконання (очікувані результати) заходів щодо реалізації відомчої політики (розділ I "Визначення засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у відповідній сфері, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми"), заходів щодо усунення корупційних ризиків (додаток 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Дніпропетровської обласної державної адміністрації "Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення"), а також інших заходів (розділ VI "Інші спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням заходи"), які можна виміряти (оцінити) під час здійснення періодичного моніторингу та оцінки її виконання.

1.2. Згідно з пунктом 5 розділу II Порядку заходи, визначені в антикорупційній програмі, мають бути чіткими та конкретними.

У зв'язку з цим необхідно конкретизувати, які саме заходи будуть вжиті Дніпропетровською ОДА в рамках запровадження системи електронного документообігу в роботу з опрацювання звернень громадян (пункт 6 додатку 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Дніпропетровської обласної державної адміністрації "Таблиця оцінених ризиків та заходів щодо їх усунення"). До прикладу, може бути здійснено таке:

прийняття рішення про використання з певної дати електронного документообігу та розробка і затвердження організаційно-розпорядчого документу (інструкції, положення, порядку) щодо роботи зі зверненнями в електронному вигляді;

закупівля необхідного обладнання та/або програмного забезпечення і його встановлення;

визначення адміністратора, відповідального за здійснення періодичного аудиту системи.

2. Доповнення заходів з усунення (мінімізації) корупційних ризиків додатковими заходами.

Заходи з усунення (мінімізації) окремих корупційних ризиків, які містяться у додатку 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності

органів прокуратури "Таблиця оцінених ризиків та заходів щодо їх усунення", слід доповнити додатковими заходами, спрямованими на усунення чинників таких ризиків, а саме:

– ризики №№ 3, 5 розділу "Загальні функції та завдання", № 16 розділу "Спеціальні функції та завдання" – здійснення додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час розгляду звернень та запитів на інформацію шляхом запровадження періодичного моніторингу з боку підрозділу документообігу і сектору з питань запобігання та виявлення корупції Дніпропетровської ОДА відповідних запитів, звернень та листів-відповідей на них, в тому числі аудиту електронної системи на предмет перегляду, скачування або друку документів сторонніми особами (після запуску роботи такої системи), та звітування перед керівництвом про результати такого моніторингу;

– ризик № 8 розділу "Загальні функції та завдання" – запровадження внутрішнього (шляхом додаткового опрацювання матеріалів сектором з питань запобігання та виявлення корупції) і зовнішнього (шляхом залучення третіх осіб (незалежних фахівців, представників громадськості) до роботи комісії з державних нагород) контролю; здійснення аудіофіксації засідань такої комісії;

– ризик № 9 розділу "Загальні функції та завдання" – запровадження здійснення аудіофіксації засідань конкурсної комісії та публікація відповідної інформації на офіційному веб-сайті з метою забезпечення максимальної прозорості проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;

– ризик № 11 розділу "Загальні функції та завдання" – проведення періодичного моніторингу на предмет виявлення особистої заінтересованості у результатах розгляду тієї чи іншої справи:

копій протоколів судових засідань та записів фіксування судових засідань технічними засобами – начальником юридичного управління;

прийнятих судових рішень – сектором з питань запобігання та виявлення корупції;

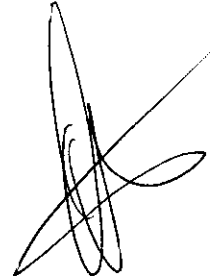
– ризик № 5 розділу "Спеціальні функції та завдання" – проведення періодичного моніторингу висвітлення у засобах масової інформації та на сайті Дніпропетровської ОДА інформації про міжнародні заходи (у тому числі в частині своєчасності таких публікацій);

– ризик № 7 розділу "Спеціальні функції та завдання" – прийняття рішення щодо заборони включення працівників управління внутрішнього аудиту до роботи консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, які утворюють для сприяння здійсненню повноважень обласної державної адміністрації (крім комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Дніпропетровської ОДА) та ознайомлення із ним усіх працівників Дніпропетровської ОДА;

– ризик № 13 розділу "Спеціальні функції та завдання" – запровадження додаткового контролю за роботою містобудівної ради шляхом додаткового попереднього опрацювання матеріалів сектором з питань запобігання та виявлення корупції на предмет особистої заінтересованості у результатах розгляду (авторами проектів є близькі родичі членів такої ради, розроблялися працівниками установи, у якій члени працюють, інші випадки, які можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів);

– ризик № 27 розділу "Спеціальні функції та завдання" – обмеження переліку осіб, які мають доступ до інформації щодо візитів високопосадовців до Дніпропетровської області.

**Керівник Департаменту
організації роботи із запобігання
та виявлення корупції**



О. Онищук