



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, код ЄДРПОУ 40381452

РІШЕННЯ

__._.2017

м. Київ

№ ____

Про погодження антикорупційної програми Державного агентства резерву України на 2017 рік

Відповідно до частини першої статті 8, пункту 12 частини першої статті 11, пункту 11 частини першої статті 12, частини першої статті 19 Закону України "Про запобігання корупції" Національне агентство з питань запобігання корупції

ВИРІШИЛО:

1. Погодити антикорупційну програму Державного агентства резерву України, затверджену наказом Державного агентства резерву України від 14 квітня 2017 року № 88, надіслану листом Державного агентства резерву України від 18 квітня 2017 року № 1503/0/4-17.

2. Висловити обов'язкові для розгляду пропозиції до антикорупційної програми Державного агентства резерву України на 2017 рік, погодженої пунктом 1 цього рішення, що додаються.

3. Департаменту організації роботи із запобігання та виявлення корупції забезпечити направлення копії цього рішення до Державного агентства резерву України.

4. Державному агентству резерву України про результати розгляду пропозицій до антикорупційної програми, зазначених у пункті 2 цього рішення, повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції у тридцятиденний строк з дня отримання копії цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на члена Національного агентства з питань запобігання корупції Скопича О.Д.

Голова

Н.М. Корчак

Згідно з чинним законодавством
відповідно до колегіального рішення
Національного агентства

Протокол № _____
засідання Національного агентства
від _____

Додаток
до рішення Національного агентства з
питань запобігання корупції
_____ 2017 року № _____

Пропозиції
Національного агентства з питань запобігання корупції
до антикорупційної програми Державного агентства резерву України
на 2017 рік

Антикорупційна програма Державного агентства резерву України на 2017 рік (далі – антикорупційна програма), затверджена наказом Державного агентства резерву України від 14 квітня 2017 року № 88, надіслана на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) листом Державного агентства резерву України (далі – Держрезерв) від 18 квітня 2017 року № 1503/0/4-17, в цілому передбачає положення, визначені частиною другою статті 19 Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон).

Водночас, вважаємо за необхідне висловити пропозиції до антикорупційної програми, які полягають у такому.

1. Згідно із частиною другою статті 19 Закону антикорупційна програма повинна передбачати, зокрема, заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми.

Державна програма щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265 (далі – Державна програма).

Водночас, антикорупційна програма Держрезерву не містить заходів з виконання Державної програми.

У зв'язку з цим, пропонується включити до антикорупційної програми заходи з виконання Державної програми, які не реалізовані та залишаються актуальними, виконавцем (співвиконавцем) яких визначено Держрезерв, як центральний орган виконавчої влади або державний орган.

2. Розділ 1 антикорупційної програми «Терміни, які вживаються в Антикорупційній програмі», а також пункти 2.3. – 2.11. розділу 2 антикорупційної програми «Визначення засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у відповідній сфері, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми» з метою уникнення зайвого дублювання норм Закону та перевантаження антикорупційної програми декларативними положеннями пропонується виключити.

3. Відповідно до пункту 1 розділу V Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 (далі – Методологія), за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності органу влади комісія готує звіт.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків містить:

опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Пропозиції щодо заходів із усунення виявлених корупційних ризиків викладаються у таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, форму якої наведено в додатку 6 до Методології, та є невід'ємною частиною звіту за результатами оцінки корупційних ризиків (пункт 3 розділу V Методології).

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності органу влади затверджується суб'єктом затвердження антикорупційної програми та включається до антикорупційної програми (пункт 4 розділу V Методології).

До антикорупційної програми не включено належним чином затвердженого звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Держрезерву, а також не здійснено опис ідентифікованих корупційних ризиків.

Поряд з цим, до антикорупційної програми включено таблицю «Оцінка корупційних ризиків у Державному агентстві резерву України» (додаток 2), яка містить: корупційні ризики, їх пріоритетність, заходи щодо усунення, відповідальних за їх виконання, строк виконання, ресурси для впровадження та очікуваний результат.

Вказана таблиця фактично є складовою звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Держрезерву.

З огляду на викладене, пропонується включити до антикорупційної програми затверджений в установленому порядку звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Держрезерву, а також здійснити опис ідентифікованих корупційних ризиків.

Також звертаємо увагу, що заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків в антикорупційній програмі повинні бути конкретними, реальними, направленними на усунення (мінімізацію) чинників корупційних ризиків.

Під час визначення виконавців заходів щодо усунення корупційних ризиків пропонуємо вказувати конкретних посадових осіб (із зазначенням посад, прізвищ та ініціалів), а також структурних підрозділів, відповідальних за реалізацію того чи іншого заходу та конкретні строки (місяць або дату у 2017 році). Зазначення строків «протягом року», «постійно», «за потребою» для конкретно визначених заходів з усунення корупційних ризиків є неприйнятним (крім триваючих заходів).

Водночас, до окремих корупційних ризиків, зазначених у додатку 3 до антикорупційної програми, надаємо пропозиції щодо чіткого визначення (удосконалення, конкретизації) корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, а саме:

Корупційні ризики	Пропозиції Національного агентства
<i>I. Управління державним матеріальним резервом</i>	
<p>1.1. Під час підготовки відповідного рішення Уряду про номенклатуру та норми накопичення запасів державного матеріального резерву занижуються (завищуються) показники.</p> <p>1.2. Під час підготовки відповідного рішення Уряду про план освіження (поновлення) запасів державного матеріального резерву занижуються (завищуються) показники.</p>	<p>Заходи щодо усунення ідентифікованих корупційних ризиків є неконкретними (здійснення контролю, роз'яснення) та не матимуть предметного показнику виміру ефективності.</p> <p>У зв'язку з цим, пропонуємо доповнити заходи щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків. Наприклад, шляхом прийняття організаційно-розпорядчих актів</p>
<i>II. Управління правовим забезпеченням</i>	Держрезерву, що встановлюватимуть
<p>2.1. Несвоєчасне забезпечення захисту, а також невиконання вимог процесуального законодавства, що може призвести до негативних наслідків матеріального та нематеріального характеру при здійсненні захисту інтересів Держрезерву у судових та інших органах.</p> <p>2.2. Недотримання термінів ведення претензійно-позовної роботи щодо погашення дебіторської заборгованості.</p>	<p>порядки:</p> <p>підготовки рішень Уряду щодо накопичення, освіження (поновлення) запасів державного матеріального резерву;</p> <p>здійснення контролю за здійсненням претензійно-позовної роботи та представництва інтересів Держрезерву в судах;</p>
<i>III. Управління документообігом, розгляд питань планування, контролю та роботи з підвідомчими підприємствами з питань використання</i>	за здійснення контролю за
<p>3.1. Затягування з реєстрацією вхідних (вихідних документів) може призвести до нецільового використання державного майна підвідомчими підприємствами.</p>	<p>опрацюванням документів та звітності підвідомчих підприємств;</p> <p>підготовки оперативної звітності до КМУ, Мінекономрозвитку та Мінфіну;</p>
<p>3.2. Суб'єктивна оцінка під час опрацювання звітних документів діяльності підвідомчих підприємств з питань використання державного майна.</p>	<p>контролю наявності та якісного стану матеріальних цінностей державного резерву, які зберігаються на підприємствах відповідального зберігання;</p>
<i>IV. Діяльність у сфері формування, зберігання, обслуговування, розміщення, відпуску, використання, поповнення та освіження (поновлення) запасів державного матеріального резерву, дотримання нормативних умов їх кількісного та якісного стану</i>	оцінки визначення умов праці
<p>4.1. У відповідних документах оперативної звітності до КМУ, Мінекономрозвитку та Мінфіну надається не достовірна інформація щодо</p>	<p>працівників системи державного резерву та опрацювання звітних документів про відрядження працівників системи державного резерву;</p> <p>опрацювання звітних фінансових документів діяльності підвідомчих підприємств;</p>


<p>облікованої, фактичної наявності та нестачі (самовільного вилучення) зерна державного резерву, яке зберігається на підприємствах відповідального зберігання.</p>	<p>оформлення документів конкурсантами під час працевлаштування;</p>
<p>4.2. Відсутність контролю за наявністю та якісним станом матеріальних цінностей державного резерву, які зберігаються на підприємствах відповідального зберігання.</p>	<p>оцінки підприємств та організацій державного резерву щодо їх фінансової та економічної діяльності;</p>
<p><i>V. Управління бухгалтерським обліком та фінансовою звітністю</i></p>	<p>оцінки та оформлення документів під час організації і проведення процедур реалізації та закупівлі матеріальних ресурсів;</p>
<p>5.1. Суб'єктивна оцінка під час визначення умов праці працівників системи державного резерву.</p>	<p>контролю погодження планових документів фінансового характеру підвідомчим підприємствам;</p>
<p>5.2. Суб'єктивна оцінка під час опрацювання звітних фінансових документів діяльності підвідомчих підприємств.</p>	<p>погодження штатних розписів підприємств і організацій системи державного резерву.</p>
<p>5.3. Суб'єктивна оцінка під час опрацювання звітних документів про відрядження працівників системи державного резерву.</p>	<p>У вказаних організаційно-розпорядчих актах пропонується визначити чіткі механізми проведення тих чи інших дій, порядок контролю та відповідальність посадових осіб за їх порушення.</p>
<p><i>VI. Управління персоналом</i></p>	
<p>6.2. Суб'єктивна оцінка до конкурсанта під час оформлення документів для працевлаштування.</p>	
<p><i>VII. Робота внутрішнього аудиту відповідності діяльності Державного агентства резерву України, підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління Держрезерву</i></p>	
<p>7.1. Суб'єктивна оцінка підприємств та організацій державного резерву щодо їх фінансової та економічної діяльності.</p>	
<p><i>VIII. Організація і проведення процедур реалізації та закупівлі матеріальних ресурсів</i></p>	
<p>8.1. Суб'єктивна оцінка та неналежне оформлення документів під час організації і проведення процедур реалізації та закупівлі матеріальних ресурсів.</p>	
<p><i>IX. Організація фінансово-економічного аналізу</i></p>	
<p>9.1. Під час погодження планових документів фінансового характеру підвідомчими підприємствами знижуються показники річних фінансових планів.</p>	
<p>9.2. Несвоечасне погодження та суб'єктивна оцінка під час опрацювання штатних розписів підприємств і організацій системи державного резерву.</p>	

<p><i>VIII. Організація і проведення процедур реалізації та закупівлі матеріальних ресурсів</i></p>	<p>Вказаний корупційний ризик фактично є правопорушенням, передбаченим статтею 172⁸ «Незаконне використання інформації» Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p>
<p>8.2. Незаконне використання інформації працівником, що стала відома йому під час виконання службових обов'язків, стосовно організації і проведення процедур реалізації та закупівлі матеріальних ресурсів.</p>	<p>Пропонується визначити чинники, які потенційно можуть дозволяти посадовим особам Держрезерву вчиняти зазначене правопорушення та розробити заходи щодо їх усунення (мінімізації).</p>

5. В розділі V «Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми» антикорупційної програми пропонуємо визначити періодичність та механізм здійснення моніторингу і оцінки виконання антикорупційної програми та обов'язкового її перегляду (можливо, щоквартально), що забезпечить постійний процес виявлення (ідентифікації) корупційних ризиків у діяльності Держрезерву, вжиття дієвих заходів щодо їх усунення (мінімізації).

Також пропонуємо вказаний розділ доповнити положеннями щодо можливості перегляду антикорупційної програми у разі надання Національним агентством пропозицій щодо удосконалення (конкретизації) її положень.

**Заступник керівника Департаменту
організації роботи із запобігання
та виявлення корупції**



О.О. Підорін