



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, код ЄДРПОУ 40381452

РІШЕННЯ

14.12.2018

Київ

№ 3037

Про затвердження Положення
про Науково-експертну раду при
Національному агентстві з питань
запобігання корупції

Відповідно до статті 8 Закону України "Про запобігання корупції", частин шостої – восьмої статті 22 Закону України "Про центральні органи виконавчої влади" Національне агентство з питань запобігання корупції

ВИРІШИЛО:

1. Затвердити Положення про Науково-експертну раду при Національному агентстві з питань запобігання корупції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Мангула О.А.

Голова

О.А. Мангул

Згідно з чинним законодавством
відповідно до колегіального рішення
Національного агентства

Протокол № 63
засідання Національного агентства
від 11 грудня 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національного агентства
з питань запобігання корупції

14 грудня 2018 року № 3037

ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-експертну раду при Національному агентстві
з питань запобігання корупції

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правові засади організації і діяльності Науково-експертної ради при Національному агентстві з питань запобігання корупції (далі – Рада).

2. Рада є консультативно-дорадчим органом, утвореним для розгляду наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності у Національному агентстві з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Положення про Раду затверджується рішенням Національного агентства.

5. Рішення Ради мають рекомендаційний характер та спрямовані на формування і реалізацію державної політики у сфері запобігання та виявлення корупції, визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації повноважень Національного агентства, підвищення ефективності діяльності Національного агентства, удосконалення нормативно-правових актів з питань діяльності Національного агентства.

II. Завдання, повноваження, права Ради

1. Завданням Ради є:

1) розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для створення належних умов реалізації повноважень Національним агентством;

2) забезпечення системної взаємодії між Національним агентством та науковими (експертними) організаціями, фахівцями;

3) визначення актуальних напрямів для наукових досліджень з питань запобігання корупції;

4) наукове супроводження процесу впровадження успішного світового досвіду у сфері запобігання корупції.

2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить науковий аналіз стану запобігання та протидії корупції в Україні, діяльності державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування у сфері запобігання та протидії корупції;

2) надає консультативну допомогу в розробленні проектів Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання;

3) надає фахові консультації при підготовці проекту національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики;

4) бере участь у підготовці проектів нормативно-правових актів у сфері запобігання та виявлення корупції;

5) проводить науково-експертні дослідження з питань, що належать до компетенції Ради, надає наукові рекомендації та висновки;

6) надає пропозиції (з відповідним обґрунтуванням) до антикорупційних програм органів влади під час їх опрацювання структурним підрозділом апарату Національного агентства, до повноважень якого належить організація роботи із запобігання та виявлення корупції;

7) бере участь в організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації з питань, пов'язаних із запобіганням корупції, працівників державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, посадових осіб місцевого самоврядування (крім підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування);

8) надає наукові рекомендації з питань застосування актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб;

9) здійснює проведення інших фахових консультацій з основних питань діяльності Національного агентства;

10) бере участь у визначенні способів і механізмів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації повноважень Національного агентства;

11) вивчає статистичні дані щодо результатів діяльності Національного агентства;

12) здійснює аналіз причин виникнення проблемних питань у діяльності Національного агентства.

3. Рада має право:

1) отримувати інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань (крім інформації з обмеженим доступом);

2) залучати до участі у своїй роботі представників науково-дослідних установ, навчальних закладів (за погодженням з їх керівниками), а також провідних вітчизняних та іноземних вчених і фахівців, у тому числі незалежних експертів та експертів міжнародних організацій (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до її завдань;

3) запрошувати на свої засідання працівників Національного агентства, інших державних органів (за погодженням з їх керівниками), об'єднань громадян, науковців у сфері права, журналістів; залучати запрошених осіб до обговорення питань, що належать до компетенції Ради;

4) утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;

5) проводити заходи та вирішувати питання, що належать до компетенції Ради, у тому числі проводити семінари, круглі столи, обговорення, дискусійні майданчики.

III. Склад Ради

1. Рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

2. Рада діє у складі Голови Ради, його заступника, секретаря та членів Ради.

3. Кількісний та персональний склад Ради затверджує Голова Національного агентства.

4. До складу Ради можуть входити представники наукових установ, вищих навчальних закладів, громадських організацій, державних органів, науковці, фахівці, експерти, які за характером своєї діяльності пов'язані з питаннями, віднесеними до компетенції Національного агентства.

5. Пропозиції щодо персонального складу Ради можуть надавати члени Національного агентства.

6. Голова, його заступник, секретар та члени Ради обираються на першому засіданні Ради з числа її членів шляхом відкритого голосування всіх присутніх членів Ради.

7. Голова та члени Ради призначаються строком на три роки.

IV. Голова, секретар та члени Ради

1. Голова Ради:

1) здійснює загальне керівництво Радою;

2) забезпечує організацію діяльності Ради:
скликає засідання Ради;

затверджує проект порядку денного Ради;

вносить на голосування пропозиції щодо визначення доповідачів з питань порядку денного;

3) головує на засіданнях Ради;

4) дає доручення секретареві, заступнику та членам Ради;

5) підписує документи, підготовлені Радою за результатами її роботи.

2. У разі відсутності Голови Ради його обов'язки виконує заступник Голови Ради.

3. Секретар Ради забезпечує:

підготовку матеріалів до розгляду Радою;

ведення та зберігання документації, пов'язаної з роботою Ради;

ведення та оформлення протоколу засідання Ради.

4. Члени Ради:

беруть участь у засіданнях Ради;

за дорученням Голови Ради готують письмові рекомендації (висновки, рішення, пропозиції) з окремих питань практики діяльності Національного агентства;

беруть участь в обговоренні та формуванні питань порядку денного засідання Ради;

вивчають матеріали, подані на розгляд Ради;

беруть участь у прийнятті рішень Ради шляхом голосування;

за пропозицією Голови Ради визначають голосуванням доповідачів з питань порядку денного засідання Ради;

ініціюють перед Головою Ради питання скликання та проведення засідання Ради.

Члени Ради можуть бути залучені до участі в засіданнях Національного агентства.

5. Члени Ради зобов'язані бути присутніми особисто на засіданнях Ради.

V. Організація роботи Ради

1. Формою роботи Ради є засідання, які скликаються в разі потреби, але не рідше одного разу на три місяці. До засідання Ради членам Ради надсилаються порядок денний і матеріали, що підлягають обговоренню.

Для участі в засіданні Ради можуть бути запрошені наукові та практичні працівники, спеціалісти з різних галузей знань, які не є її членами (за згодою).

2. Дата проведення засідання Ради та порядок денний повідомляються членам Ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до засідання.

3. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її загального складу.

4. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Ради.

5. Відкриває засідання Ради головуєчий.

6. Розгляд питання порядку денного на засіданні Ради розпочинається з доповіді члена Ради, який попередньо повинен вивчити матеріали з цього питання, що надійшли на розгляд Ради.

7. Обговорення питань і рішення, що приймаються Радою, фіксуються в протоколах засідання Ради. Протокол засідання Ради підписують головуєчий на засіданні та секретар Ради. Копії протоколів надсилаються членам Ради та іншим заінтересованим особам протягом п'яти робочих днів після проведення засідання.

8. Діяльність Ради висвітлюється на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

9. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює апарат Національного агентства.

**Керівник
Управління правового забезпечення**



О.В. Перова