ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
з питань запобігання корупції
17.03.2020 № 105/20

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент антикорупційної політики

I. Загальні положення

1. Департамент антикорупційної політики (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), який здійснює виконання повноважень Національного агентства щодо формування, координації та моніторингу реалізації антикорупційної політики.

2. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами, актами Національного агентства, цим Положенням.

3. Департамент у своїй діяльності підпорядкований Голові Національного агентства. Координує та спрямовує роботу Департаменту заступник Голови Національного агентства відповідно до затвердженого Головою Національного агентства розподілу обов'язків.

4. Департамент з метою опрацювання питань, що належать до його компетенції, взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату Національного агентства, підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України, Апарату Верховної Ради України, органами державної влади та місцевого самоврядування.

5. Департамент використовує в роботі печатки і штампи встановленого зразка.

II. Основні завдання Департаменту

Основними завданнями Департаменту є:

1) аналіз загальних показників та причин корупції;

2) формування, координація та моніторинг реалізації антикорупційної політики;

3) забезпечення міжнародного співробітництва, координація виконання міжнародних зобов'язань у сфері формування та реалізації антикорупційної політики;

4) здійснення моніторингу та оцінки діяльності Національного агентства.

III. Основні функції Департаменту

1. Департамент у межах своєї компетенції та відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує проведення досліджень, спрямованих на встановлення загальних показників та причин корупції в Україні, її сприйняття населенням, визначення рівня довіри населення до антикорупційних та інших державних інституцій тощо;

2) аналізує статистичні дані, результати проведених досліджень та іншу інформацію щодо корупції та стану дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) вивчає стан запобігання та протидії корупції в Україні, а також ефективність діяльності державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування у сфері запобігання та протидії корупції;

4) встановлює основні чинники (причини), що обумовлюють вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також недотримання інших вимог антикорупційного законодавства;

5) розробляє проєкт Антикорупційної стратегії та вносить його на розгляд Кабінету Міністрів України;

6) розробляє проєкт державної програми з реалізації Антикорупційної стратегії та сприяє її прийняттю;

7) здійснює моніторинг, координацію та оцінку виконання Антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, а також моніторинг формування та реалізації антикорупційної політики в цілому;

8) готує проєкт Національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики;

9) забезпечує періодичний аналіз якості чинного антикорупційного та пов'язаного з ним законодавства (кримінального, адміністративного тощо), вивчає та узагальнює практику реалізації цього законодавства, а також аналіз основних проблем у цій сфері;

10) сприяє однаковому застосуванню антикорупційного, кримінального та адміністративно-деліктного законодавства у частині запобігання та протидії корупції шляхом підготовки та поширення методичних (науково-практичних) рекомендацій;

11) розробляє пропозиції щодо удосконалення антикорупційного, кримінального, адміністративно-деліктного та іншого законодавства у частині запобігання та протидії корупції, а також рекомендації щодо підвищення ефективності діяльності спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

12) розробляє проєкти законів та інших нормативно-правових актів у сфері формування та реалізації антикорупційної політики та сприяє їх прийняттю;

13) бере участь у розробці, доопрацюванні та обговоренні проєктів законів та інших нормативно-правових актів, які розробляються іншими державними органами та суб'єктами законодавчої ініціативи;

14) здійснює постійний моніторинг законотворчого процесу, ідентифікацію та аналіз законопроєктів, що можуть вплинути на державну антикорупційну політику чи на стан корупції в Україні, готує висновок (позицію) Національного агентства щодо цих законопроєктів, а також бере участь у їх подальшому обговоренні та доопрацюванні;

15) співпрацює з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, міністерствами та іншими органами влади у питаннях формування та реалізації антикорупційної політики;

16) співпрацює з Національною радою з питань антикорупційної політики;

17) здійснює моніторинг і координацію виконання міжнародних зобов'язань у сфері формування та реалізації антикорупційної політики;

18) забезпечує співпрацю з міжнародними організаціями, державними органами та неурядовими організаціями іноземних держав у питаннях запобігання та протидії корупції;

19) сприяє обміну інформацією з міжнародними організаціями та компетентними органами іноземних держав;

20) бере участь у підготовці міжнародних договорів у сфері запобігання та протидії корупції та експертизі щодо їх відповідності національному законодавству;

21) здійснює розробку та актуалізацію нормативно-правової бази двостороннього міжнародного міжвідомчого співробітництва в антикорупційній сфері;

22) забезпечує експертну участь у реалізації міжнародних моніторингових механізмів, зокрема Механізму огляду стану імплементації Конвенції ООН проти корупції, роботі Групи держав проти корупції (GRECO) та моніторингу Стамбульського плану дій по боротьбі з корупцією антикорупційної мережі для Східної Європи та Центральної Азії Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР);

23) забезпечує організацію міжнародних конференцій, семінарів, круглих столів, навчальних візитів та інших міжнародних заходів з питань запобігання та протидії корупції на національному та міжнародному рівнях;

24) бере участь у залученні міжнародної технічної допомоги, а також координації та здійсненні моніторингу реалізації проєктів (програм) надання Національному агентству такої допомоги;

25) бере участь у визначенні та актуалізації мети діяльності (місії) та основних завдань Національного агентства, а також розробці перспективних, поточних та оперативних планів роботи Національного агентства;

26) бере участь у розробці та періодичній актуалізації показників ефективності діяльності Національного агентства;

27) забезпечує моніторинг діяльності Національного агентства в частині реалізації запланованих заходів, стану та динаміки реалізації планів роботи,

досягнення визначених показників ефективності діяльності Національного агентства тощо;

28) здійснює внутрішню періодичну оцінку ефективності діяльності Національного агентства;

29) готує проєкти щорічних звітів про діяльність Національного агентства;

30) сприяє роботі Комісії з проведення незалежної оцінки ефективності діяльності Національного агентства;

31) працює з інформацією, статистичними даними, матеріалами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом, зокрема відомостями, що становлять державну таємницю;

32) опрацьовує в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити на публічну інформацію, запити державних органів, запити і звернення народних депутатів України;

33) здійснює методичне забезпечення та аналіз ефективності діяльності Департаменту та формує інформаційно-аналітичні матеріали про його роботу;

34) організовує інформаційне наповнення офіційного вебсайту Національного агентства відповідно до функціонального напряму Департаменту;

35) здійснює виконання актів Національного агентства, доручень Голови Національного агентства, його заступника відповідно до розподілу обов'язків та керівника апарату Національного агентства в межах його компетенції;

36) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими державними органами;

37) бере участь у розробленні проєктів наказів Національного агентства, інформаційних та аналітичних матеріалів, у тому числі тих, розробниками яких є інші структурні підрозділи, для подання Голові Національного агентства;

38) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

IV. Права Департаменту

Департамент у межах своєї компетенції має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів апарату Національного агентства, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань та функцій;

2) у встановленому порядку мати безпосередній автоматизований доступ до інформаційно-телекомунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних, у тому числі тих, що містять інформацію з обмеженим доступом, держателем (адміністратором) яких є державні органи або органи місцевого самоврядування, користуватися державними, у тому числі урядовими, засобами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

3) у встановленому порядку отримувати інформацію з відкритих баз даних, реєстрів іноземних держав, у тому числі після внесення плати за отримання відповідної інформації, якщо така плата вимагається для доступу до інформації;

4) відвідувати в установленому порядку державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, вивчати інформацію, документи та матеріали, які стосуються стану виконання Закону;

5) залучати у встановленому порядку до виконання окремих завдань та функцій працівників інших структурних підрозділів апарату Національного агентства, а також спеціалістів, фахівців, експертів, представників громадських об'єднань, працівників державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування (за згодою);

6) скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари, круглі столи;

7) брати участь у засіданнях робочих груп з питань запобігання та протидії корупції у Верховній Раді України, при Президентові України, в Кабінеті Міністрів України, інших державних органах та органах місцевого самоврядування за дорученням Голови Національного агентства;

8) вимагати необхідні документи та іншу інформацію у зв'язку з реалізацією своїх повноважень щодо моніторингу та координації виконання Антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації;

9) отримувати письмові пояснення від посадових осіб та службових осіб державних органів, органів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування щодо реалізації заходів, передбачених Антикорупційною стратегією та/або державною програмою з її реалізації;

10) вносити приписи щодо усунення порушень вимог антикорупційного законодавства в частині обов'язкової реалізації заходів, передбачених Антикорупційною стратегією та/або державною програмою з її реалізації;

11) складати протоколи за статтею 188-46 Кодексу України про адміністративні правопорушення у випадку невиконання вимог (приписів) Національного агентства щодо реалізації заходів, передбачених Антикорупційною стратегією та/або державною програмою з її реалізації, ненадання інформації чи документів, порушення встановлених законодавством строків їх надання, надання завідомо недостовірної інформації або не у повному обсязі;

12) надавати пропозиції щодо удосконалення роботи Національного агентства, внесення змін до нормативно-правових актів з питань, які належать до його компетенції;

13) ініціювати перед Головою Національного агентства, його заступником відповідно до розподілу обов'язків та керівником апарату Національного агентства розгляд питань, що належать до його компетенції;

14) залучати за згодою керівників структурних підрозділів працівників інших структурних підрозділів апарату Національного агентства з метою реалізації завдань, покладених на Департамент;

15) ініціювати залучення та координувати використання наданої Національному агентству міжнародної технічної допомоги;

16) працювати з інформацією з обмеженим доступом, зокрема відомостями, що становлять державну таємницю;

17) координувати організацію, скликання та проведення конференцій, семінарів, круглих столів та нарад з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

18) брати участь у нарадах та інших заходах з питань, які стосуються компетенції Департаменту;

19) брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, створених органами державної влади;

20) ініціювати питання про співпрацю з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, організаціями громадянського суспільства, проєктами міжнародної технічної допомоги для реалізації функцій Департаменту;

21) інші права, передбачені законодавством.

V. Структура Департаменту та організація його роботи

1. До складу Департаменту входять:

відділ аналізу загальних показників та причин корупції;

відділ формування, координації та моніторингу антикорупційної політики;

відділ міжнародного співробітництва;

відділ моніторингу та оцінки діяльності Національного агентства.

2. Працівники Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади Головою Національного агентства в установленому чинним законодавством порядку.

3. Працівники Департаменту наділяються правами та виконують обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Положенням, посадовими інструкціями, а також несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

VI. Керівник Департаменту

1. Департамент очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Національного агентства відповідно до Закону України «Про державну службу».

2. Керівник Департаменту має двох заступників (які очолюють відділи), які призначаються на посаду і звільняються з посади Головою Національного агентства відповідно до Закону України «Про державну службу».

3. У разі відсутності керівника Департаменту його обов'язки виконує заступник керівника Департаменту – керівник відділу формування, координації та моніторингу антикорупційної політики, а за його відсутності – заступник керівника Департаменту – керівник відділу міжнародного співробітництва.

4. Керівник Департаменту в межах своєї компетенції:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, сприяє створенню належних умов праці у ньому і забезпечує виконання завдань, покладених на Департамент;

2) забезпечує координацію діяльності керівників підпорядкованих структурних підрозділів;

3) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, виконавської та службової дисципліни;

4) забезпечує виконання працівниками Департаменту актів Національного агентства, доручень Голови Національного агентства, його заступника відповідно до розподілу обов'язків;

5) видає доручення, контролює їх виконання;

6) звітує перед Головою Національного агентства про виконання покладених на Департамент завдань і функцій;

7) вносить Голові Національного агентства, заступнику Голови Національного агентства відповідно до розподілу обов'язків, керівнику апарату Національного агентства пропозиції з питань, які належать до компетенції Департаменту;

8) вносить Голові Національного агентства пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Департаменту, їх переведення, застосування до них заохочень або дисциплінарних стягнень, погоджує подання щодо присвоєння їм рангів;

9) підписує документи, конкретні види яких визначаються Інструкцією з діловодства в Національному агентстві;

10) бере участь у вирішенні питань підвищення кваліфікації та навчання працівників Департаменту;

11) бере участь в оцінюванні результатів службової діяльності працівників Департаменту;

12) подає на затвердження Голові Національного агентства проєкти положень про структурні підрозділи Департаменту;

13) подає на затвердження керівнику апарату Національного агентства проєкти посадових інструкцій працівників Департаменту;

14) організовує ведення діловодства та зберігання архівних документів Департаменту до передачі в архів Національного агентства;

15) погоджує (візує) проєкти наказів Національного агентства, актів законодавства, що розробляються Національним агентством або погодження (експертизу) яких здійснює Національне агентство;

16) представляє Департамент на нарадах;

17) за дорученням Голови Національного агентства представляє Національне агентство в інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту;

18) представляє Департамент у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, міжнародними партнерами;

19) за дорученням Голови Національного агентства, заступника Голови Національного агентства відповідно до розподілу обов'язків бере участь у засіданнях консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України, Верховної Ради України, інших

органів державної влади та місцевого самоврядування з питань, що стосуються запобігання та виявлення корупції;

20) вживає заходів щодо недопущення розголошення працівниками Департаменту інформації з обмеженим доступом;

21) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством, актами Національного агентства.

5. Керівник Департаменту несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань.

Керівник Департаменту
антикорупційної політики **Дмитро КАЛМИКОВ**