



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

НАКАЗ

І. Б. Метого Асасрелу

Київ

№ *72/20*

Про внесення змін до рішення
Національного агентства з
питань запобігання корупції
від 22 вересня 2016 року № 44

Відповідно до пункту 10 частини першої статті 7, пункту 5 частини першої статті 12 Закону України «Про запобігання корупції», частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»

н а к а з у ю:

1. У Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне агентство з питань запобігання корупції, затвердженому рішенням

Національного агентства з питань запобігання корупції від 22 вересня 2016 року № 44, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 21 жовтня 2016 року за № 1371/29501:

1) доповнити Порядок новими пунктами 12 – 14 такого змісту:

«12. Після надання запитувачу інформації спеціальний підрозділ з питань запитів на інформацію повідомляє бухгалтерську службу про факт надання послуги для подальшого відображення відповідних відомостей в регістрах бухгалтерського обліку.

13. У разі надходження від запитувача інформації коштів у сумі, яка перевищує суму, вказану у виписаному рахунку, бухгалтерська служба не пізніше наступного дня після надходження таких коштів на рахунок Національного агентства звертається до спеціального підрозділу з питань запитів на інформацію з повідомленням про відповідний факт. Спеціальний підрозділ з питань запитів на інформацію у дводенний строк направляє запитувачу інформації лист щодо надання Національному агентству реквізитів для повернення надміру сплачених коштів та передає бухгалтерській службі зазначені реквізити не пізніше наступного дня після їх надходження до Національного агентства.

14. У разі ненадходження до Національного агентства від запитувача інформації реквізитів для перерахування надміру сплачених коштів Національне агентство не пізніше останнього робочого дня поточного кварталу перераховує такі кошти до Державного бюджету.»;

2) у додатках до Порядку:

додаток 1 викласти в новій редакції, що додається;

у додатку 2 слово «(П.І.Б.)» замінити словами «(власне ім'я, прізвище)».

2. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне агентство з питань запобігання корупції, затверджений рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 22 вересня 2016 року № 44,

заресстрований в Міністерстві юстиції України 21 жовтня 2016 року за № 1370/29500, викласти в новій редакції, що додається.

3. Управлінню документального забезпечення та контролю подати в установленому порядку цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

**Голова Національного агентства
з питань запобігання корупції**



Олександр НОВІКОВ

Додаток 1

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне агентство з питань запобігання корупції (пункт б)

(Найменування самостійного структурного підрозділу, до повноважень якого належить ведення бухгалтерського обліку та звітності)

ЗАЯВКА № _____
від «__» _____ 20__ року

на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національне агентство з питань запобігання корупції

_____ (назва документа, що запитується)

_____ (найменування структурного підрозділу апарату Національного агентства, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи		
Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн	Кількість аркушів
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)		
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування		

(У разі відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

_____ (посада)
Керівник структурного підрозділу апарату, до повноважень якого належить забезпечення надання інформації на запити на інформацію, які надходять до Національного агентства з питань запобігання корупції

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національного агентства
з питань запобігання корупції

22.09.2016 № 44

(у редакції наказу

Національного агентства

з питань запобігання корупції

від Д.В.Мостиско наказ № 72/20

**Розмір фактичних витрат
на копіювання або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Національне агентство з питань запобігання корупції**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки, % від розміру прожиткового мінімуму для працевдатних осіб на дату копіювання або друку
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3

3	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3
4	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5
5	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1

В.о. керівника Управління
документального забезпечення
та контролю



Людмила ГЕРМАНЧУК