Додаток 4

до Порядку здійснення перевірки на доброчесність та моніторингу

способу життя працівників

Національного агентства з питань запобігання корупції

(пункт 2.8)

**Блок інформування**

Працівники Національного агентства з питань запобігання корупції у разі виникнення ситуацій, які можуть негативно вплинути на репутацію працівника, потенційного або реального конфлікту інтересів, обставин, які можуть негативно відобразитись на авторитеті Національного агентства, з метою захисту працівників Національного агентства та збереження інформації з обмеженим доступом, інформують Управління внутрішнього контролю про:

1. наявність відомостей, які вказують на порушення іншим працівником Національного агентства вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу» та/або Кодексу етичної поведінки працівників Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням від 17.05.2019 № 1382, – негайно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання відомостей. Зазначена інформація має бути повідомлена незважаючи на те, що такі відомості є неповними або неточними;
2. надходження пропозиції (вимоги, наказу) вчинення дій, які суперечать положенням чинного законодавства у сфері протидії корупції та/або порушують Кодекс етичної поведінки працівників Національного агентства з питань запобігання корупції, – негайно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту події;
3. притягнення працівника Національного агентства до кримінальної чи адміністративної відповідальності, а також у випадках, якщо він став учасником провадження у справах про адміністративні правопорушення чи кримінального провадження (свідок, потерпілий, заявник тощо), у тому числі внаслідок порушення правил дорожнього руху, – негайно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту події;
4. загибель, каліцтво чи травмування працівника Національного агентства, як під час виконання службових обов’язків, так і в позаробочий час, – негайно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту події;
5. втрату (у тому числі внаслідок вчинення злочину, замаху на злочин) мобільного телефону, службового посвідчення, індивідуальної картки допуску (магнітної картки), особистої металевої печатки працівника Національного агентства – негайно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту події;
6. втрату (у тому числі внаслідок вчинення злочину, замаху на злочин), пошкодження, знищення документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, носіїв інформації, іншого ввіреного Національним агентством майна – негайно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту події;
7. загрозу інформаційній безпеці Національного агентства, у тому числі несанкціонованого доступу до ІТ-систем, пошкодження ІТ-обладнання, – негайно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту події;
8. загрозу витоку інформації з обмеженим доступом, у тому числі несанкціонованого доступу чи спробу несанкціонованого доступу до приміщень та сховищ (сейфів), де зберігаються носії такої інформації, – негайно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту події;
9. сумісництво роботи в Національному агентстві з іншими видами діяльності (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту); підприємницькою діяльністю; входження до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку, – протягом трьох робочих днів з моменту здійснення сумісництва;
10. юридичних осіб, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є працівник Національного агентства або члени його сім’ї. Набуття вказаними особами чи наявність у власності цінних паперів, зокрема акцій, облігацій, чеків, сертифікатів, векселів, а також володіння часткою у статутному (складеному) капіталі товариства, підприємства, організації – протягом трьох робочих днів з моменту, коли працівник про це дізнався чи повинен був дізнатися;
11. членство працівника Національного агентства у політичній партії – протягом трьох робочих днів з моменту, коли працівник про це дізнався чи повинен був дізнатися;
12. набуття права користування нерухомим майном, а також транспортними засобами (оренда, найм, позика, передача транспортного засобу за довіреністю, а також на підставі інших правочинів, які наділяють користувача правом управління та експлуатації транспортного засобу), які знаходяться у власності третіх осіб, якщо таке майно перебуватиме в користуванні працівника понад тридцять днів поспіль, – протягом трьох робочих днів з моменту події;
13. спільну роботу в Національному агентстві близьких осіб, перелік яких наведено у Законі України «Про запобігання корупції», у тому числі про пряме підпорядкування таких осіб, – протягом трьох робочих днів з моменту, коли працівник про це дізнався;
14. повідомлення про підозру у вчиненні кримінального правопорушення будь-кого з членів сім’ї, перелік яких наведено в Законі України «Про запобігання корупції», – протягом трьох робочих днів з моменту, коли працівник про це дізнався.

Інформування в робочий час слід здійснювати невідкладно засобами телефонного зв’язку або іншими засобами зв’язку, які забезпечують оперативність повідомлення, та письмово – до кінця робочого дня; у неробочий час, святкові та вихідні дні – засобами телефонного зв’язку або іншими засобами зв’язку, які забезпечують оперативність повідомлення, та письмово – протягом першого робочого дня, наступного за днем отримання інформації.

У випадках перебування працівника у відпустці, віддаленому виконанні службових обов’язків, лікарняному, відрядженні, відсутності на робочому місці з інших причин, якщо така обставина є перешкодою інформування Управління внутрішнього контролю, працівник зобов’язаний упродовж однієї доби повідомити про такі обставини безпосереднього керівника (з письмовим інформуванням надалі Управління внутрішнього контролю не пізніше другого робочого дня після завершення вказаних обставин).

Інформування здійснюється письмово у формі доповідних записок до Управління внутрішнього контролю, до яких додаються копії документів, що підтверджують викладену інформацію (за наявності).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_