ПОГОДЖЕНО

Наказ голови Національного агентства з питань запобігання корупції

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної державної адміністрації 08.07.2020 № 400/01.02-01
(у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації 24.12.2020 №794/01.02-01/

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

обласної державної адміністрації на 2020-2022 роки

I. Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, заходи з її реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та Державної антикорупційної програми

Антикорупційна програма обласної державної адміністрації на 2020-2022 роки розроблена відповідно до вимог статей 2 і 25 Закону України „Про місцеві державні адміністрації" та статті 19 Закону України „Про запобігання корупції", рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126 „Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади", рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379 „Про затвердження порядку підготовки, подання Антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 року за № 87/31539.

Антикорупційна програма (далі - Програма) – це комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у роботі місцевого органу виконавчої влади. Дія цієї програми поширюється на всіх державних службовців апарату, структурних підрозділів Тернопільської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), районних державних адміністрацій (далі – райдержадміністрації), а також інших працівників, які не є державними службовцями та перебувають у трудових відносинах з облдержадміністрацією.

При розробці Антикорупційної програми дотримано принципів: законності, прозорості, доступності, галузевої належності та всеохопності, об'єктивності й неупередженості.

На офіційному вебсайті облдержадміністрації оприлюднено інформацію про початок роботи щодо підготовки Антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2020-2022 роки та зазначено, що в рамках підготовки

останньої буде проведено оцінку корупційних ризиків в діяльності обласної державної адміністрації.

Обласна державна адміністрація – місцевий орган державної виконавчої влади, що входить до системи органів виконавчої влади в Україні. Обласна державна адміністрація в межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці — області та забезпечує: виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня; законність і порядок, додержання прав та свобод громадян, виконання державних і регіональних програм соціально-економічного й культурного розвитку, програми охорони довкілля; підготовку та виконання відповідних бюджетів, звітів про виконання відповідних бюджетів і програм, взаємодію з органами місцевого самоврядування, реалізацію інших наданих державою, а також реалізує повноваження, делеговані їй відповідною обласною радою.

Антикорупційна програма обласної державної адміністрації розроблена з метою: застосування додаткових і посилення заходів, що вживаються, спрямованих на ефективне та дієве запобігання корупції в усіх сферах діяльності обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій Тернопільської області; формування антикорупційної правосвідомості посадових осіб; реалізації ефективних механізмів запобігання корупції та конфлікту інтересів; контролю дотримання вимог законодавства щодо декларування майна, доходів і витрат; виявлення корупційних ризиків, що можуть виникнути в службовій діяльності посадових осіб; забезпечення своєчасного усунення умов і причин виникнення цих ризиків; запобігання порушенням етичних стандартів поведінки та організації контролю за дотриманням посадовими особами облдержадміністрації та райдержадміністрацій повноважень і вимог, визначених положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями, та щодо відповідності прийнятих рішень вимогам законів й інших нормативно-правових актів.

Таким чином, заходами з реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності обласної державної адміністрації визначено:

1. Здійснення періодичного розгляду питань про стан дотримання антикорупційного законодавства та ефективності реалізації заходів, спрямованих на протидію корупції на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці на засіданнях колегій, нарадах органу державної влади.

2. Проведення серед посадових осіб облдержадміністрації, її структурних підрозділів та райдержадміністрацій організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.

3. Вжиття заходів щодо недопущення корупційних правопорушень та правопорушень пов'язаних з корупцією.

4. Проведення оцінки корупційних ризиків у сфері діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів, визначення причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють;

5. Забезпечення якісного добору кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків та завдань.

6. Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових і службових осіб обласної державної адміністрації.

7. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, в тому числі шляхом опрацювання уповноваженими підрозділами проєктів нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій щодо наявності корупційних ризиків та відповідності чинному законодавству.

8. Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій під час виконання посадових обов'язків загальноетичних норм поведінки, ввічливості у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

9. Проведення службових розслідувань та вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

10. Виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань в діяльності обласної державної адміністрації та районних державних адміністраціях, а також здійснення оцінки щодо наявності корупційної складової.

11. Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень.

12. Забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів відкритості, прозорості й неупередженості при публічному висвітлюванні на офіційному вебсайті облдержадміністрації та райдержадміністрацій суспільно важливої інформації про їх діяльність.

13. Забезпечення доведення до суб'єктів декларування інформації про етапи подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та застосування окремих положень Закону України „Про запобігання корупції" стосовно заходів фінансового контролю.

14. Забезпечення контролю за своєчасністю подання посадовими особами облдержадміністрації та райдержадміністрацій декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

15. Забезпечення інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про факти неподання та/або несвоєчасного подання електронних декларацій суб'єктами декларування.

Разом з тим, слід зазначити, що після затвердження Антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації обласна державна адміністрація, в межах компетенції, виконуватиме передбачені ними заходи

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, заходи щодо усунення корупційних ризиків, осіб відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси

В рамках підготовки Антикорупційної програми обласної державної адміністрації головою облдержадміністрації прийнято рішення про проведення оцінки корупційних ризиків в діяльності облдержадміністрації, яке опубліковане на офіційному вебсайті з метою залучення до складу комісії з оцінки корупційних ризиків представників громадськості та експертів.

Оцінка корупційних ризиків, виявлення причин, що їх породжують, умов, що їм сприяють, здійснюється відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126 „Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 лютого 2017 року № 103-од „Про створення комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації" (зі змінами).

Оцінці корупційних ризиків передує їх ідентифікація. Ідентифікація корупційних ризиків проводилась шляхом дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища обласної державної адміністрації на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності облдержадміністрації.

Комісією з оцінки корупційних ризиків виконано всі заплановані робочим планом (додаток 1) заходи з проведення оцінки корупційних ризиків, а саме:

визначено джерела отримання інформації, необхідні для проведення ідентифікації корупційних ризиків;

визначено коло осіб, відповідальних за проведення ідентифікації корупційних ризиків;

ідентифіковано корупційні ризики;

визначено методи та способи оцінки корупційних ризиків;

проведено оцінку корупційних ризиків.

Внаслідок ідентифікації корупційних ризиків здійснено їх формальне визначення (додаток 2), яке включає проаналізовані функції, завдання органу влади або конкретні напрями діяльності структурних підрозділів, існуючі заходи контролю та опис корупційного ризику.

За результатами оцінки корупційних ризиків комісією з оцінки корупційних ризиків в обласній державній адміністрації складено звіт (додаток 3), який включає опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, чинники корупційних ризиків і можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, та

пропозиції щодо заходів з їх усунення, осіб відповідальних за їх виконання, строки й необхідні ресурси.

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Для забезпечення проведення серед посадових осіб обласної державної адміністрації і районних державних адміністрацій організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації здійснюється роз'яснювальна робота відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в Тернопільському регіональному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій на 2020 рік, (додаток 4) затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 28 грудня 2019 року № 822/01.02-01. Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції скеровуються на навчання і тренінги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Робота щодо роз'яснення інституту конфлікту інтересів та пов'язаних з ними наслідків для осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та посадових осіб місцевого самоврядування проводиться відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 грудня 2016 року № 785-од „Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення". Систематично, але не рідше одного разу на півріччя, в апараті обласної державної адміністрації проводитимуться навчання з питань запобігання корупційним проявам з урахуванням актуальних питань та круглі столи щодо поширення інформації про Антикорупційну програму.

У випадку проведення Національним агентством з питань запобігання та виявлення корупції тренінгів, семінарів, круглих столів й інших навчальних заходів з питань дотримання основних положень і вимог антикорупційного законодавства буде забезпечено участь у вказаних заходах посадових осіб облдержадміністрації та райдержадміністрацій.

IV. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми

Обласна державна адміністрація забезпечує вжиття заходів, що є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції в діяльності її структурних підрозділів. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції

апарату обласної державної адміністрації забезпечує розробку таких заходів та здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації координує діяльність структурних підрозділів адміністрації щодо виконання заходів Антикорупційної програми обласної державної адміністрації.

Виконавці Програми щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом, інформують відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації про виконання відповідних заходів Програми.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації здійснює аналіз статистичних даних, узагальнює отриману інформацію від відповідальних виконавців щодо виконання заходів Програми, щокварталу проводить оцінку результатів здійснення заходів Програми за критеріями фактичного виконання заходів та їх впливу на очікуваний результат з усунення або мінімізації корупційного ризику, а також щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, інформує Національне агентство з питань запобігання корупції про стан виконання Програми.

Оцінка виконання Програми проводиться за критеріями повноти та своєчасності виконання закріплених у ній заходів.

У разі встановлення випадків невиконання або неналежного виконання передбачених програмою заходів, відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, інформує про такі факти голову обласної державної адміністрації для вжиття заходів реагування, в тому числі дисциплінарного впливу.

Антикорупційна програма підлягає перегляду у разі: надання Національним агентством з питань запобігання корупції обов'язкових для розгляду пропозицій до неї, виявлення нових корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, прийняття Верховною Радою України Закону України „Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія)", затвердження Кабінетом Міністрів України Державної програми з виконання Антикорупційної стратегії, внесення змін до законодавства України та за результатами проведеної оцінки виконання антикорупційної програми протягом 30-ти календарних днів з дня настання вищевказаних обставин.

Виконувач обов'язків завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату адміністрації **Олег ПІЛЯРЧУК**

„ " грудня 2020 року

Додаток 1
до Антикорупційної програми

Робочий план комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації

Об'єкт оцінки корупційних ризиків	Джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків	Методи та способи оцінки корупційних ризиків	Особи, відповідальні за проведення оцінки корупційних ризиків	Строки проведення оцінки корупційних ризиків
Управління персоналом	положення про апарат та про структурні підрозділи, організаційна структура, штатний розпис, посадові інструкції працівників, анкетування	аналіз документів та інформації з відкритих джерел, спеціальних перевірок, інтерв'ювання, анкетування	Біркова О.Т.	жовтень, грудень 2020 року
Представництво адміністрації в судах, юридичний супровід діяльності	регламент обласної та районних державних адміністрацій, положення, посадові інструкції, інтерв'ювання	визначення та аналіз документів, інформації, узагальнення результатів, інтерв'ювання	Важинський В.М.	жовтень, грудень 2020 року
Управління документообігом в адміністрації	регламент обласної державної адміністрації, Інструкція з діловодства, положення, посадові інструкції, анкетування	визначення та аналіз документів, інформації, анкетування	Лицар І.І.	жовтень, грудень 2020 року
Організація, планування та проведення внутрішнього аудиту	положення про здійснення внутрішнього аудиту, посадові інструкції, інтерв'ювання	аналіз звітності за результатами проведених аудитів, інтерв'ювання	Братівник В.В.	жовтень, грудень 2020 року
Управлінська діяльність, організаційна структура, розподіл повноважень	регламент обласної державної адміністрації, положення, посадові інструкції, штатний розпис, анкетування	визначення та аналіз документів, інформації, анетування, інтерв'ювання	Беспоповцева С.Т.	жовтень, грудень 2020 року

	працівників, інтерв'ювання			
Звернення громадян та доступ до публічної інформації	положення, посадові інструкції, інтерв'ювання, анкетування	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Сух Л.В. Казмірук Ю.І.	жовтень, грудень 2020 року
Управління майном державної власності та власності держави, де частка становить 50 %	регламент обласної державної адміністрації, положення, посадові інструкції, штатний розпис, анкетування працівників, інтерв'ювання	визначення та аналіз документів, інформації, узагальнення результатів, інтерв'ювання	Воляник Г.М. Важинський В.М. Жирний С.Л.	жовтень, грудень 2020 року
Сприяння розвитку підприємництва та інвестиційна діяльність	регламент обласної державної адміністрації, положення, посадові інструкції, штатний розпис, анкетування працівників, інтерв'ювання	визначення та аналіз документів, інформації, узагальнення результатів, інтерв'ювання	Воляник Г.М. Качурівська О.Р.	жовтень, грудень 2020 року
Забезпечення політики податкових зборів, регулювання частки податкових зборів	регламент обласної державної адміністрації, положення, посадові інструкції, штатний розпис, анкетування працівників, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Воляник Г.М. Важинський В.М.	жовтень, грудень 2020 року
Підготовка, організація та виконання обласних цільових програм, виконання державних програм	регламент обласної державної адміністрації, положення, посадові інструкції, штатний розпис, анкетування працівників, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Воляник Г.М. Скибиляк С.І.	жовтень, грудень 2020 року
Організація та проведення конкурсних процедур (виділення коштів на фінансування закупівель)	регламент обласної державної адміністрації, положення, посадові інструкції, анкетування працівників, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Заступники голови обласної державної адміністрації, члени комісії з оцінки корупційних ризиків	жовтень, грудень 2020 року

Розвиток сільського господарства в області	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Стахів В.М.	жовтень, грудень 2020 року
Забезпечення продовольчої безпеки регіону	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Стахів В.М. Воляник Г.М.	жовтень, грудень 2020 року
Управління фінансами та фінансово-господарська діяльність	регламент обласної державної адміністрації, положення, посадові інструкції, анкетування працівників, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Скибиляк С.І. Паламар Л.П.	жовтень, грудень 2020 року
Проведення оцінки економічної ефективності інвестиційних проєктів, що потребують державної підтримки	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Воляник Г.М.	жовтень, грудень 2020 року
Забезпечення соціального захисту та підтримки населення області	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Боярський В.А.	жовтень, грудень 2020 року
Організація пасажирських та транспортних перевезень в області	регламент обласної державної адміністрації, положення, посадові інструкції, анкетування працівників, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Продан О.Й.	жовтень, грудень 2020 року
Надання адміністративних послуг населенню	регламент обласної державної адміністрації, положення, посадові інструкції, анкетування працівників, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Воляник Г.М.	жовтень, грудень 2020 року

Реалізація політики в сфері інтелектуальної власності	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Воляник Г.М.	жовтень, грудень 2020 року
Видавнича діяльність адміністрації	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Кульчицький І.В.	жовтень, грудень 2020 року
Організація діяльності комунальних підприємств в області	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Харченко В.М. Близнюк С.В.	жовтень, грудень 2020 року
Розвиток дорожнього господарства в області	регламент обласної державної адміністрації, положення, посадові інструкції, анкетування працівників, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Продан О.Й. Жирний С.Л.	жовтень, грудень 2020 року
Здійснення обліку військовозобов'язаних працівників та організація призову на строкову військову службу до ЗСУ	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Лівінський І.М.	жовтень, грудень 2020 року
Забезпечення охорони довкілля та стан екологічної безпеки в області	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Сінгалевич О.В.	жовтень, грудень 2020 року
Охорона культурної спадщини та розвиток галузі культури в області	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Шергей Г.П. Кульчицький І.В.	жовтень, грудень 2020 року
Акредитація закладів освіти в області	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Хома О.З.	жовтень, грудень 2020 року

Координація діяльності закладів освіти в області, контроль та забезпечення матеріально-технічними засобами	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Хома О.З.	жовтень, грудень 2020 року
Здійснення контролю матеріально-технічного та методичного забезпечення закладів сфери охорони здоров'я	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Ярмоленко О.М.	жовтень, грудень 2020 року
Забезпечення та розподіл лікарських засобів в лікарській та аптечній мережі області	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Ярмоленко О.М.	жовтень, грудень 2020 року
Координація суб'єктів містобудування та комплексного розвитку забудови населених пунктів та поліпшення їх архітектурного вигляду	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Харченко В.М. Жирний С.Л.	жовтень, грудень 2020 року
Затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Харченко В.М.	жовтень, грудень 2020 року
Забезпечення виконання програм з енергоефективності в області	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Харченко В.М.	жовтень, грудень 2020 року
Підготовка регіону до опалювального періоду в осінньо-зимовий період	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Харченко В.М.	жовтень, грудень 2020 року

Регулювання цінової політики тарифів на житлово-комунальні послуги в області в межах компетенції та повноважень	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Харченко В.М.	жовтень, грудень 2020 року
Представництво економічного потенціалу області в міжнародному середовищі	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Воляник Г.М. Качурівська О.Р.	жовтень, грудень 2020 року
Взаємодія з міжнародними представниками держав та бізнесу	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Воляник Г.М. Качурівська О.Р.	жовтень, грудень 2020 року
Розвиток та утримання мережі закладів спортивної культури регіону, методичне та матеріально-технічне забезпечення	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Тріль В.С.	жовтень, грудень 2020 року
Взаємодія з органами влади в області, органами місцевого самоврядування та правоохоронними органами	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Беспоповцева С.Т. Лівінський І.М.	жовтень, грудень 2020 року
Управління резервним фондом в області	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Воляник Г.М. Лівінський І.М.	жовтень, грудень 2020 року
Забезпечення виконання державних та регіональних програм в питанні цивільного захисту населення області	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Лівінський І.М.	жовтень, грудень 2020 року

Забезпечення державної політики в галузі будівництва, розвитку соціальної інфраструктури, інженерного захисту територій, будіндустрії та промисловості будівельних матеріалів	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Жирний С.Л.	жовтень, грудень 2020 року
Виконання завдань з будівництва житлових будинків та об'єктів освіти та охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно - побутового та іншого призначення, ефективного використання капітальних вкладень	регламент обласної державної адміністрації, положення, посадові інструкції, анкетування працівників, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Жирний С.Л.	жовтень, грудень 2020 року
Затвердження статутів релігійних організацій області	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Кульчицький І.В.	жовтень, грудень 2020 року
Взаємодія органу влади з політичними партіями, громадськими організаціями та національно культурними товариствами області	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Кульчицький І.В.	жовтень, грудень 2020 року

Взаємодія із засобами масової інформації	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Василенко Г.М.	жовтень, грудень 2020 року
Розвиток туристичної мережі регіону, взаємодія з суб'єктами господарювання в туристичній галузі	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Сікіринський В.В.	жовтень, грудень 2020 року
Здійснення державної політики в питаннях батьківського піклування, батьківства та прав дітей	положення, посадові інструкції, анкетування працівників, штатний розпис, інтерв'ювання	аналіз документів і інформації, інтерв'ювання, анкетування	Дрозд Р.О.	жовтень, грудень 2020 року

Секретар комісії
з оцінки корупційних ризиків
у діяльності обласної державної
адміністрації

Олег ПІЛЯРЧУК

Копія

Додаток 3
до Антикорупційної програми

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова обласної державної адміністрації

Володимир ТРУШ

24.12.2020 № 794/01.02-01

ЗВІТ

за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 24 лютого 2017 року № 103-од (зі змінами) створено комісію з оцінки корупційних ризиків, затверджено її склад та положення про неї.

Комісією з оцінки корупційних ризиків відповідно до вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, ідентифіковано корупційні ризики та проведено їх оцінку.

Оцінці корупційних ризиків передує їх ідентифікація. Ідентифікація корупційних ризиків проводилась шляхом дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища обласної державної адміністрації на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності облдержадміністрації.

Оцінка корупційних ризиків здійснювалася за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією.

Загалом комісією визначено для ідентифікації 29 корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації з питань:

1) управління персоналом - 2;
2) організації роботи із запобігання та виявлення корупції - 3;
3) надання адміністративних послуг - 10;
4) управління матеріальними ресурсами - 1;
5) управління фінансами - 4;
6) публічних закупівель - 3;
7) внутрішнього контролю та аудиту - 2;
8) представництва у суді - 1;
9) управління документообігом - 3.

Комісією проведено оцінювання ідентифікованих корупційних ризиків, а саме: 5 - визначено такими, що мають високий рівень, 16 - середній рівень та 8 - низький рівень.

За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації підготовлено опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією (додаток 1) та пропозиції щодо заходів з усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації (додаток 2).

Голова комісії
з оцінки корупційних ризиків
у діяльності обласної державної
адміністрації **Ігор ДЕМ'ЯНЧУК**

Секретар комісії
з оцінки корупційних ризиків
у діяльності обласної державної
адміністрації **Олег ПІЛЯРЧУК**

Згідно з оригіналом
Начальник загального
відділу апарату
облдержадміністрації
Іванна Лицар
29.12.2020

Тернопільська обласна державна адміністрація
Код в ЄДРПОУ 00022622
Загальний відділ №1
Україна

Додаток 1
до звіту за результатами
оцінки корупційних ризиків
у діяльності обласної
державної адміністрації

Ідентифікований корупційних ризик	**Опис корупційного ризику**	**Чинники корупційного ризику**	**Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією**
Управління персоналом			
Вплив з боку посадових або інших осіб з метою сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб, неповідомлення членам комісії з відбору кандидатів на посаду про конфлікт інтересів	Намагання посадових або інших осіб вплинути на членів конкурсної комісії з метою сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб. Неповідомлення члена конкурсної комісії про наявний конфлікт інтересів Можливість переконання членів комісії приймати те чи інше рішення	Втручання в діяльність конкурсної комісії третіх осіб з метою впливу на прийняття нею рішень, неповідомлення членом конкурсної комісії про наявний конфлікт інтересів	Не очікується фінансових втрат, втрата репутації державного органу. Вчинення корупційного правопорушення
Сприяння членом конкурсної комісії або адміністратором конкурсу з відбору кандидатів на посаду в інтересах третіх осіб	Можливість зловживання повноваженнями членом конкурсної комісії або адміністратором конкурсу на прийняття рішення щодо відбору кандидатів на посади в облдержадміністрації, її структурних підрозділах та райдержадміністраціях	Неналежний контроль за наявністю у посадових осіб конфлікту інтересів	Не очікується фінансових втрат, втрата репутації державного органу. Вчинення корупційного правопорушення
Організація роботи із запобігання та виявлення корупції			
Неналежне забезпечення конфіденційності	Відсутність належного захисту інформації про осіб, які повідомляють про корупцію	Відсутність узгодженої процедури опрацювання повідомлень від	Можливість скоєння корупційного або пов'язаного з

викривачів	(викривачів), може призвести до розголошення або використання в інший спосіб службовими особами цієї інформації у своїх інтересах, передачі інформації третім особам, які в свою чергу зможуть чинити тиск на викривача (погрози знищення майна, кар`єри, життю особи чи близьких)	викривачів про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	корупцією правопорушення
Недосконалість процедури отримання облдержадміністрацією вхідної кореспонденції, яка містить в собі інформацію про порушення Закону України „Про запобігання корупції", в тому числі пов'язаної з посадовими особами органу влади для подальшої обробки уповноваженим підрозділом з питань запобігання корупції	Неврегульованість процедури обробки повідомлень щодо корупції (отримання, реєстрація, накладення резолюцій, розгляд, контроль) може спонукати посадових осіб облдержадміністрації до порушення законодавства з метою отримання особистої вигоди або приховування фактів вчинення корупції з таких повідомлень	Відсутність чіткої процедури та порядку оформлення і належного реагування повідомлень уповноваженому підрозділу з питань запобігання корупції	Можливість скоєння корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси до облдержадміністрації
Можливість приховування факту звернення викривача через засоби електронного зв'язку	Відсутність механізму контролю за надходженням повідомлень від викривачів через засоби електронного зв'язку, які визначено на вебпорталі облдержадміністрації та вебсторінках райдержадміністрацій, надає можливість приховати факт звернення викривача	Власна зацікавленість; неналежне виконання функціональних обов'язків	Своєчасне невжиття заходів з перевірки або ігнорування інформації, отриманої від викривача; притягнення осіб до відповідальності; завдання шкоди іміджу облдержадміністрації
Надання адміністративних послуг			

Розпоряджання в межах компетенції земельними ділянками державної форми власності	Можливість отримання неправомірної вигоди та зловживання при розгляді документів для підготовки розпоряджень голови облдержадміністрації з питань землекористування, зокрема, щодо поновлення договорів оренди земельних ділянок, окрім того з розташованими на ній водними об'єктами	Недосконалість та колізії у земельному законодавстві створюють умови для застосування таких норм на власну користь особи, відповідальної за підготовку відповідних документів, чи на користь третіх осіб, а саме – відсутність визначеного на законодавчому рівні механізму звітування райдержадміністрацій перед облдержадміністрацією за раніше укладені договори оренди земельних ділянок, розпорядження якими з 01.01.2013 належить виключно до компетенції облдержадміністрації	Можливість скоєння корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси до облдержадміністрації
Здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері використання природних ресурсів та охорони навколишнього природного середовища	Можливість отримання неправомірної вигоди та зловживання при розгляді документів для підготовки розпоряджень голови облдержадміністрації з питань дозволів на надрокористування	Недосконалість законодавства в частині надання дозволів на користування надрами та відповідальності за самовільне надрокористування	Можливість скоєння корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, завдання шкоди природньому середовищу регіону та/або його неконтрольоване використання, судові процеси до облдержадміністрації
Безпосереднє спілкування	Наявність дискреційних повноважень у посадових осіб, які	Недостатній контроль за висвітленням інформації про	Вчинення корупційного правопорушення чи

працівників облдержадміністрації із заявниками в процесі розгляду документів або надання адміністративних послуг та можливість передачі службової інформації суб'єктам господарської діяльності неофіційним шляхом	приймають участь у надані адміністративних послуг. Недостатнє інформування споживачів адміністративних послуг про умови їх отримання, особисте спілкування споживача адміністративної послуги з посадовою особою, яка її надає, що може призвести до вчинення корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією	надання адміністративних послуг та умови їх отримання. Відсутність можливості отримати адміністративну послугу через сайт облдержадміністрації та інформації про адміністративні послуги, які надаються, переліку документів, необхідних для її отримання, безоплатності/ платності послуги, а також підстав відмови (залишення документів без розгляду)	правопорушення, пов'язаного з корупцією, підрив авторитету органу влади
Можливість сприяння обласної комісії з питань земельних відносин у погодженні та розробці проектів землеустрою на користь третіх осіб	Дискреційні повноваження членів обласної комісії з питань земельних відносин під час розгляду питання погодження (непогодження) проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі	Наявність приватного інтересу у посадових осіб, неповідомлення про конфлікт інтересів, можливість отримання неправомірної вигоди, недобросовісне виконання державними службовцями своїх посадових обов'язків	Прийняття рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, підрив авторитету органу влади
Ймовірність отримання неправомірної вимоги для призначення/ визначення різних видів соціальної допомоги	Існує можливість неправомірної вимоги надмірної кількості документів, не передбачених нормативно-правовими документами під час призначення різних видів соціальної допомоги структурними підрозділами з питань соціального захисту	Можливість отримання неправомірної вигоди, недобросовісне виконання державними службовцями своїх посадових обов'язків; порушення норм етики	Неотримання потребуючими верствами населення соціальної допомоги (виплати). Підрив авторитету органу влади, можливість вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з

	населення. Недобросовісне призначення або визначення різним верствам населення соціальних виплат (допомоги)		корупцією
Можливість сприяння членів конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників для перевезення пасажирів	Наявність дискреційних повноважень у членів конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах, що не виходять за межі території області	Приватний інтерес державного службовця, можливість отримання неправомірної вигоди, недоброчесність та неповідомлення про конфлікт інтересів	Підрив авторитету органу влади, можливість вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
Ймовірність зловживання працівників управління освіти і науки облдержадміністрації у наданні чи не наданні ліцензій на провадження освітньої діяльності та при працевлаштуванні педагогічних працівників у заклади освіти	Наявність дискреційних повноважень при наданні ліцензій на провадження освітньої діяльності та при працевлаштуванні педагогічних працівників у заклади освіти з власних мотивів для особистої вигоди, неповідомлення про конфлікт інтересів	Приватний інтерес посадових осіб, можливість отримання неправомірної вигоди, недоброчесна поведінка посадових осіб	Отримання неправомірної вигоди, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, підрив авторитету органу влади, судові процеси
Ймовірність зловживання посадовими особами управління охорони здоров'я облдержадміністрації під час проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування	Дискреційні повноваження в посадових осіб управління охорони здоров'я облдержадміністрації під час проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування через вплив третіх осіб з метою власної вигоди	Недобросовісне виконання державними службовцями своїх посадових обов'язків, можливість отримання неправомірної вигоди	Підрив авторитету органу влади, можливість вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, загроза збільшення динаміки захворюваності населення області
Ймовірність надання посадовими особами	Дискреційні повноваження	Недобросовісне виконання	Підрив авторитету органу влади,

управління охорони здоров'я облдержадміністрації переваг уповноваженим особам закладів охорони здоров'я під час проведення акредитації закладів охорони здоров'я	посадових осіб управління охорони здоров'я облдержадміністрації в наданні переваги уповноваженим особам закладів охорони здоров'я під час проведення акредитації закладів охорони здоров'я через вплив третіх осіб з метою власної вигоди	державними службовцями своїх посадових обов'язків, можливість отримання неправомірної вигоди	можливість вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
Проведення процедури оцінки впливу на довкілля та надання дозволів з викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря	Наявність дискреційних повноважень у державних службовців при проведенні процедури оцінки впливу на довкілля, та наданні дозволів з викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря через вплив третіх осіб з метою власної вигоди	Приватний інтерес державного службовця, недоброчесна поведінка державного службовця в порядку проведення процедури оцінки впливу на довкілля. Недосконале врегулювання проведення процедур з оцінки впливу на довкілля	Отримання неправомірної вигоди, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, підрив авторитету органу влади, негативний та шкідливий вплив на екологічний стан у регіоні, судові процеси
Управління матеріальними ресурсами			
Використання матеріальних ресурсів не за призначенням або у завищених обсягах	Використання отриманих матеріальних ресурсів не відповідно до цільового призначення з метою утворення надлишків інших матеріальних ресурсів, формування необґрунтованої потреби тощо для власної вигоди	Недотримання законодавчих вимог, нормативно-правових актів, розпорядчих документів, невиконання посадових інструкцій та функціональних обов'язків, внесення недостовірних даних до первинних документів, відсутність належної системи контролю	Отримання/надання власної або на користь третіх осіб неправомірної вигоди, втрата матеріальних ресурсів, нанесення збитків (матеріальної шкоди), притягнення до відповідальності, погіршення іміджу державного органу
Управління фінансами			
Можливе надання переваг при встановленні надбавок, призначенні премії	Недоброчесність посадових осіб та особиста зацікавленість або задоволення інтересів сторонніх	Відсутність чіткого обґрунтування при встановленні надбавок, призначенні премії та інших	Притягнення посадових осіб до відповідальності, зниження рівня виконавської

та інших стимулюючих виплат працівникам, з якими керівництво відповідного структурного підрозділу обл-держадміністрації та керівництво обл-держадміністрації пов'язано приватним інтересом	осіб. Можливе прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів	стимулюючих виплат працівникам	дисципліни, погіршення психологічного клімату та репутації
Подання недостовірних даних фінансової, бюджетної та іншої звітності, їх невідповідність обліковим даним бухгалтерського обліку	Недотримання вимог нормативно-правових актів при відображенні даних в бухгалтерському обліку та складанні звітності. Невідповідність даних звітності реальному фінансовому стану	Неналежне виконання службових обов'язків, особиста зацікавленість або задоволення інтересів сторонніх осіб низький професійний рівень	Викривлення даних фінансової, бюджетної та іншої звітності, нанесення збитків (матеріальної шкоди), неефективне використання бюджетних коштів
Недостатній рівень контролю за використанням державних коштів, передбачених для реалізації проєктів, виконання державних та обласних (районних) програм	Недосконалість регулювання та контролю на деяких стадіях прийняття рішень, що може призвести до службових зловживань та отримання неправомірної вигоди	Службова недбалість, особиста зацікавленість або задоволення інтересів сторонніх осіб; низький професійний рівень	Вчинення корупційного правопорушення, фінансові втрати, втрата репутації
Навмисне завищення або заниження розрахункових показників при плануванні бюджету та необґрунтоване внесення змін до розпису і кошторису	Здійснення впливу при затвердженні обсягів фінансування розпорядників нижчого рівня на забезпеченість установ фінансовими ресурсами в бюджетному періоді (дефіцит чи надлишкове фінансування)	Недотримання вимог нормативно-правових актів при відображенні даних у бухгалтерському обліку та складанні звітності. Неналежне виконання службових обов'язків, особиста зацікавленість або задоволення інтересів сторонніх осіб	Неефективне використання бюджетних коштів, фінансові втрати, втрата репутації
Публічні закупівлі			
Встановлення критеріїв відбору, що дають перевагу	Можливість використання посадового становища	Встановлення в тендерній документації вимог до	Можливі фінансові втрати, неефективне

конкретному рішенню або постачальнику	для лобіювання інтересів певних торговельних марок, фірм чи виробників з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб	предмета закупівлі з посиланням на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, можливість отримання неправомірної вигоди	використання коштів, притягнення осіб до адміністративної відповідальності, втрата репутації, судові процеси проти державного органу
Можливість використання посадового становища для уникнення від проведення процедур закупівель шляхом поділу предмету закупівель	Дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель. Можливість поділу товару (послуги) з метою здійснення закупівель без застосування системи ProZorro	Уникнення від проведення тендерних процедур закупівель шляхом поділу предмета закупівлі, можливість отримання неправомірної вигоди	Можливі фінансові втрати, неефективне використання коштів, притягнення осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси проти державного органу
Дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель	Дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель дають можливість реалізації вказаних функцій без регламентації, на власний розсуд, в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб	Недосконалість процедури, що створює необґрунтовані дискреційні повноваження, можливість отримання неправомірної вигоди	Нанесення збитків (матеріальної шкоди), неефективне використання бюджетних коштів, придбання продукції (послуг) низької якості, втрата репутації
Внутрішній контроль та аудит			
Використання посадовою особою службового становища для створення особливо сприятливих умов для осіб, стосунки з якими спричиняють виникнення у посадової особи	Посадова особа, яка здійснює аудит (особисто або у складі аудиторської групи) може використати службове становище для створення особливо сприятливих умов для своїх рідних, друзів, знайомих і інших осіб,	Посадова особа, яка здійснює аудит (особисто або у складі аудиторської групи): раніше була співробітником об'єкта аудиту; має рідних, друзів, знайомих і інших осіб, які є співробітниками	Вчинення корупційного правопорушення, фінансові втрати, втрата репутації підрозділом внутрішнього аудиту. Отримання

приватного інтересу	стосунки з якими спричиняють виникнення у посадової особи приватного інтересу або використати отриману під час аудиту службову інформацію в особистих цілях з метою здобуття пріоритетів, вигоди, преференцій тощо	об'єкта аудиту (або установ (підприємств), пов'язаних з об'єктом аудиту) і стосунки з якими спричиняють виникнення конфлікту інтересів.	головою облдержадміністрації недостовірної або необ'єктивної інформації, що міститься в аудиторському звіті. Нівелювання результатів якісно проведеного аудиту
Неповідомлення уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції результатів проведеного аудиту	Підрозділ внутрішнього аудиту (умисно або з інших причин) не повідомляє результати аудиту уповноваженому підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції з метою приховання виявлених корупційних правопорушень та порушень, пов'язаних з корупцією, задля власної вигоди або на корить інших осіб	Приховування виявлених корупційних правопорушень та порушень, пов'язаних з корупцією задля власної вигоди або на корить інших осіб, змова зацікавлених посадових осіб, отримання неправомірної вигоди	Вчинення корупційного правопорушення, фінансові втрати, втрата репутації підрозділом внутрішнього аудиту та органу влади. Нівелювання результатів якісно проведеного аудиту або його приховання
Представництво у суді			
Вплив заінтересованих осіб на представників облдержадміністрації в суді шляхом неправомірної обіцянки, пропозиції з метою неналежного представництва інтересів довірителів	Неналежне представництво інтересів у суді може призвести до недоведеності правомірності рішення, дії чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень	Недоброчесність працівників облдержадміністрації, особиста зацікавленість в отриманні вигоди від інших осіб, змова зацікавлених посадових осіб в ухваленні позитивного рішення, можливість отримання неправомірної вигоди	Ухвалення судових рішень не на користь довірителів, необхідність відшкодування судових витрат, втрата репутації
Управління документообігом			
Можливість використання працівниками органу службової інформації у своїх	Працівник органу, отримавши під час виконання посадових обов'язків службову інформацію (в тому	Недостатній рівень роз'яснень щодо роботи зі службовою інформацією, відсутність належного	Неправомірне використання службової інформації третіми особами,

інтересах	числі через систему електронного документообігу), може вчиняти дії для розголошення, передачі третім особам з метою отримання особистої вигоди	контролю та відповідальності за виток службової інформації	недотримання законодавства щодо захисту службової інформації, заподіяння матеріальної та моральної шкоди, фінансові втрати та втрата репутації
Недостатній рівень доступності, відкритості та прозорості діяльності облдержадміністрації/ райдержадміністрацій та їх структурних підрозділів	Невчасне або неповне оприлюднення інформації на офіційному сайті облдержадміністрації/ райдержадміністрацій та їх структурних підрозділів	Службова недбалість, особиста зацікавленість або задоволення інтересів сторонніх осіб; низький професійний рівень	Притягнення посадових осіб до відповідальності, погіршення репутації облдержадміністрації
Можливість недоброчесного розгляду (недотримання строків, неповнота відповіді) посадових осіб під час опрацювання вхідної/вихідної кореспонденції (запитів)	Посадова особа під час опрацювання вихідної/ вхідної кореспонденції (запитів) з власних мотивів або втручання третіх осіб вчиняє дії з метою надання недостовірної (неповної) інформації або її приховування	Службова недбалість, наявність приватного інтересу; недоброчесність посадових осіб, відсутність належного контролю	Притягнення посадових осіб до відповідальності, судові процеси, втрата репутації

Виконувач обов'язків завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату адміністрації **Олег ПІЛЯРЧУК**

Додаток 2
до звіту за результатами
оцінки корупційних ризиків
у діяльності обласної
державної адміністрації

Ідентифікований корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи) відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для виконання заходів	Очікувані результати
Управління персоналом						
Вплив з боку посадових або інших осіб з метою сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб, неповідомлення членам комісії з відбору кандидатів на посаду про конфлікт інтересів	Висока	Проведення роз'яснювальної роботи серед членів конкурсної комісії щодо відповідальності за прийняті рішення; залучення представників громадськості до конкурсної комісії з відбору кандидатів, які виявили бажання зайняти посаду державної служби; проведення періодичних тренінгів, семінарів для посадових осіб за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства; запровадження механізму попередження членів конкурсної комісії про дисциплінарну відповідальність за вплив на результати конкурсного відбору; детальне документування рішення	Начальник відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації керівники структурних підрозділів облдержадміністрації райдержадміністрації	Постійно до березня 2021 року	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Неухильне дотримання державними службовцями чинного законодавства; члени конкурсної комісії в письмовій формі повідомляють про відсутність у них конфлікту інтересів та підтверджують це своїм підписом, що дає змогу зменшити даний ризик

		конкурсної комісії				
Сприяння членом конкурсної комісії або адміністратором конкурсу з відбору кандидатів на посаду в інтересах третіх осіб	Висока	залучення представників громадськості до конкурсної комісії з відбору кандидатів, які виявили бажання зайняти посаду державної служби; детальне документування рішення конкурсної комісії та підготовка розширеного звіту про результати конкурсного відбору та надання його суб'єкту призначення; запровадження механізму попередження членів конкурсної комісії про дисциплінарну відповідальність за вплив на результати конкурсного відбору	Начальник відділу управління персоналом апарату обл-держадміністрації керівники структурних підрозділів обл-держадміністрації райдержадміністрації	Постійно до березня 2021 року	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Неухильне дотримання державними службовцями чинного законодавства; члени конкурсної комісії в письмовій формі повідомляють про відсутність у них конфлікту інтересів та підтверджують це своїм підписом, що дає змогу зменшити даний ризик
Організація роботи із запобігання та виявлення корупції						
Неналежне забезпечення конфіденційності викривачів	Висока	Запровадження узгодженої процедури опрацювання повідомлень шляхом отримання через внутрішні та зовнішні канали з метою належного функціонування захисту інформації про осіб, які повідомляють про корупцію (викривачів), що унеможливить розголошення або використання в інший спосіб службовими особами цієї інформації у своїх інтересах, передачі інформації третім особам, які в свою чергу зможуть чинити тиск на викривача	Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації	До березня 2021 року	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Створення ефективної мережі повідомлень про корупцію. Виявлення людських чинників, що сприяють вчиненню корупційних правопорушень, які неможливо ідентифікувати іншим способом.

		(погрози знищення майна, кар`єри, життю особи чи близьких)				Покращення взаємодії із викривачами корупції та їх належна конфіденційність
Відсутність чіткої врегульованої процедури отримання облдержадміністрацією вхідної кореспонденції, яка містить в собі інформацію про порушення Закону України „Про запобігання корупції", пов'язаної з посадовими особами органу влади для подальшої обробки уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції	Низька	Вдосконалення внутрішніх нормативно-правових актів, що регулюють процедуру та механізм прийняття і розгляду вхідної кореспонденції, яка містить в собі інформацію про порушення Закону України „Про запобігання корупції", в тому числі пов'язаної з посадовими особами органу влади для подальшого належного реагування	Заступники голови облдержадміністрації Керівник апарату облдержадміністрації Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації	До березня 2021 року	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Вдосконалення організації роботи з розгляду вхідної кореспонденції, яка містить в собі інформацію про порушення Закону України „Про запобігання корупції. Усунення корупційного ризику
Можливість приховування факту звернення викривача через засоби електронного зв'язку	Середня	Створення на офіційному порталі облдержадміністрації спеціального каналу зв'язку для безпосередньої взаємодії викривачів корупції з уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції	Керівник апарату облдержадміністрації Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції	До березня 2021 року	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Безпосередня взаємодія викривачів корупції з уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції через засоби електронного

			райдержадміністрації			зв'язку
Надання адміністративних послуг						
Розпорядження в межах компетенції земельними ділянками державної форми власності	Середня	Залучення громадськості до роботи в обласній комісії із земельних питань. Висвітлення на офіційному вебсайті протокольних рішень обласної комісії з розгляду земельних питань	Начальник юридичного управління апарату облдержадміністрації райдержадміністрації	Січень 2021 року	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Мінімізація корупційних ризиків або порушень у розпоряджанні земельними ділянками державної форми власності. Відкритість та прозорість прийнятих облдержадміністрацією рішень
Здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері використання природних ресурсів та охорони навколишнього природного середовища	Середня	Проведення періодичного контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері використання природних ресурсів та охорони навколишнього природного середовища спільно з громадськістю; забезпечення обов'язкової перевірки (експертизи) за фактами можливих порушень у разі надходження скарги чи зауваження від громадян чи юридичних осіб	Начальник управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації райдержадміністрації	Щокварталу постійно	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Усунення державними службовцями зловживання владою або службовим становищем
Безпосереднє спілкування працівників облдержадміністрації із заявниками в	Низька	Поширення на вебсайтах інформації для споживачів адміністративних послуг про умови та порядок їх отримання; обмеження спілкування споживача	Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації	Січень-лютий 2021 року	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Прозоре надання адміністративних послуг

процесі розгляду документів або надання адміністративних послуг та можливість передачі службової інформації суб'єктам господарської діяльності неофіційним шляхом		адміністративної послуги з посадовою особою, яка її надає шляхом запровадження дистанційної системи подання документів для отримання адміністративної послуги; попередження посадових осіб, які приймають участь у наданні адміністративних послуг про персональну відповідальність, яка настає за порушення вимог чинного законодавства	райдержадміністрації	постійно		
Можливість сприяння обласної комісії із земельних питань в погодженні та розробці проектів землеустрою на користь третіх осіб	Середня	Залучення громадськості до складу обласної комісії із земельних питань облдержадміністрації. Висвітлення на офіційному вебсайті протокольних рішень обласної комісії з розгляду земельних питань	Начальник юридичного управління апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації	Лютий 2021 року	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Мінімізація корупційних ризиків або порушень у розпоряджанні земельних ділянок державної форми власності. Відкритість та прозорість прийнятих облдержадміністрацією рішень
Ймовірність отримання неправомірної вимоги для призначення/ визначення різних видів соціальної допомоги	Середня	Поширення на вебсайтах, у засобах масової інформації відомостей про послуги, які надаються структурними підрозділами департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації із зазначенням переліку документів для їх отримання; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення;	Директор департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	Січень 2021 року щокварталу	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Усунення корупційного ризику, прозоре надання адміністративних послуг

		проведення навчань для працівників структурних підрозділів з питань соціального захисту населення; попередження про персональну відповідальність посадових осіб за порушення вимог чинного законодавства		не рідше одного разу на півріччя		
Можливість сприяння членів конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників з перевезення пасажирів	Низька	Розроблення та затвердження документа, який визначатиме чіткі умови конкурсу з визначення автомобільних перевізників з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах, що не виходять за межі території області. Попередження членів конкурсного комітету (під підпис) про відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Підготовка проєкту звернення до Міністерства інфраструктури України щодо розроблення та затвердження Порядку перевірки достовірності інформації, що подається перевізниками-претендентами для участі в конкурсі з перевезення пасажирів	Начальник управління регіонального розвитку, інфраструктури та дорожнього господарства облдержадміністрації	Січень 2021 року постійно лютий 2021 року	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Усунення корупційного ризику. Підвищення рівня якості надання послуг з перевезення пасажирів. Відкритість та прозорість прийнятих облдержадміністрацією рішень
Ймовірність зловживання працівників управління освіти і науки облдержадміністрації у наданні чи не	Середня	Забезпечення належної роботи комісії з ліцензування освітньої діяльності закладів освіти області; встановлення додаткового контролю за діяльністю комісії з ліцензування освітньої діяльності закладів освіти області шляхом перевірки документів, які є	Начальник управління освіти і науки облдержадміністрації	Січень 2021 року щокварталу	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Усунення корупційного ризику. Відкритість та прозорість прийнятих облдержадміністрацією рішень

наданні ліцензій на провадження освітньої діяльності та при працевлаштуванні педагогічних працівників у заклади освіти		підставою для надання ліцензій; попередження про персональну відповідальність членів комісії з ліцензування освітньої діяльності закладів освіти області за порушення вимог чинного законодавства		постійно		
Ймовірність зловживання посадовими особами управління охорони здоров'я облдержадміністрації під час проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування	Середня	Внести зміни до положення про клініко-експертну комісію управління охорони здоров'я облдержадміністрації. Залучення до клініко-експертної комісії управління охорони здоров'я облдержадміністрації представників громадськості.	Начальник управління охорони здоров'я облдержадміністрації	Січень 2021 року січень - лютий 2021 року	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Усунення корупційного ризику
Ймовірність надання посадовими особами управління охорони здоров'я облдержадміністрації переваг уповноваженим особам закладів охорони здоров'я під час проведення акредитації закладів охорони здоров'я	Середня	Затвердження персонального складу експертів акредитаційної комісії та графіка проведення акредитацій закладів охорони здоров'я. Попередження членів акредитаційної комісії про відповідальність, яка настає за порушення вимог чинного законодавства. Обов'язкове відображення у документації всіх проведених заходів під час проведення акредитації закладів охорони здоров'я та обґрунтування прийнятого рішення	Начальник управління охорони здоров'я облдержадміністрації	Січень-лютий 2021 року Постійно	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Усунення корупційного ризику. Відкритість та прозорість прийнятих облдержадміністрацією рішень
Проведення процедури оцінки	Середня	Проведення періодичного контролю за дотриманням вимог законодавства у	Начальник управління	Щокварталу	Не потребує додаткового	Усунення зловживання

впливу на довкілля та надання дозволів з викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря		сфері надання дозволів з викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря спільно з громадськістю; забезпечення обов'язкової перевірки (експертизи) за фактами можливих порушень у разі надходження скарги чи зауваження від громадян чи юридичних осіб	екології та природних ресурсів облдержадміністрації райдержадміністрації	Постійно	залучення ресурсів	владою або службовим становищем державними службовцями
Управління матеріальними ресурсами						
Використання матеріальних ресурсів не за призначенням або у завищених обсягах	Середня	Перевірка достовірності даних, занесених до первинних документів. Перевірка експлуатаційних характеристик машин, комп'ютерного обладнання тощо та норм використання матеріальних ресурсів. Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів. Перевірка повноти закріплення матеріальних ресурсів за матеріально відповідальними особами	Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації райдержадміністрації	Січень-лютий 2021 року січень-лютий 2021 року січень-лютий 2021 року	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Мінімізація корупційного ризику під час замовлення матеріальних цінностей структурними підрозділами облдержадміністрації та райдержадміністрацій
Управління фінансами						
Можливе надання переваг при встановленні надбавок, призначенні премій та інших стимулюючих виплат працівникам, з якими керівництво відповідного	Середня	Рішення про надання премій та інших стимулюючих виплат аргументувати з подальшим детальним оформленням документації; забезпечення неухильного дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України „Питання оплати праці працівників державних органів" (зі змінами) та іншого чинного	Керівник апарату облдержадміністрації керівник відділу управління персоналом апарату	Постійно	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Усунення корупційного ризику, підвищення рівня виконавської дисципліни, покращення психологічного клімату та репутації

структурного підрозділу облдержадміністрації та керівництво облдержадміністрації пов'язано приватним інтересом		законодавства шляхом вибіркової перевірки прийнятих рішень щодо встановлення надбавок, призначення премій та інших стимулюючих виплат	облдержадміністрації начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації керівники структурних підрозділів облдержадміністрації райдержадміністрації			
Подання недостовірних даних фінансової, бюджетної та іншої звітності, їх невідповідність обліковим даним бухгалтерського обліку	Низька	Чітке контрольоване дотримання вимог нормативно-правових актів при відображенні даних у бухгалтерському обліку та складанні і офіційному оприлюдненні звітності	Директор департаменту фінансів облдержадміністрації начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації керівники	Постійно	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Прозоре та ефективне використання бюджетних коштів. Усунення вірогідного здійснення корупційного порушення

			структурних підрозділів облдержадміністрації райдержадміністрації			
Недостатній рівень контролю за використанням державних коштів, передбачених для реалізації проєктів, виконання державних та обласних (районних) програм	Висока	Чітке дотримання вимог та контроль на всіх стадіях прийняття рішень щодо фінансування або не фінансування обласних (районних) програм з державного (обласного чи районного) бюджету та публічне звітування (оприлюднення на офіційному вебсайті) про використання коштів на реалізацію заходів програм	Заступники голови облдержадміністрації Директор департаменту фінансів облдержадміністрації Директор економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації керівники структурних підрозділів облдержадміністрації райдержадміністрації	Постійно	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Прозоре та ефективне використання бюджетних коштів. Усунення вірогідного здійснення корупційного порушення
Навмисне завищення або заниження	Середня	Проведення аналізу організаційно-розпорядчих документів з метою	Директор департаменту	Постійно	Не потребує додаткового	Неухильне дотримання

розрахункових показників при плануванні бюджету та необґрунтоване внесення змін до розпису і кошторису		виявлення можливих дискреційних повноважень щодо використання бюджетних коштів та здійснення контрольно-наглядової функції, внесення, в разі необхідності, змін до зазначених документів	фінансів облдержадміністрації начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації керівники структурних підрозділів облдержадміністрації завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації райдержадміністрації		залучення ресурсів	державними службовцями чинного законодавства, усунення корупційного ризику, здійснення контрольно-наглядової функції
Публічні закупівлі						
Встановлення критеріїв відбору, що дають перевагу конкретному рішенню або постачальнику	Середня	Встановлення зовнішнього контролю шляхом визначення посадової особи для перевірки тендерної документації (технічних вимог) із залученням представників громадськості та органів місцевого самоврядування	Заступники голови облдержадміністрації керівники	Постійно, щокварталу, під час підготовки	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Неухильне дотримання державними службовцями чинного законодавства,

			структурних підрозділів облдержадміністрації посадові особи райдержадміністрацій	тендерної документації		усунення корупційного ризику, ефективне використання коштів
Можливість використання посадового становища для уникнення від проведення процедур закупівель шляхом поділу предмету закупівель	Середня	Здійснення перевірки проєктів договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг без застосування електронної системи ProZoro; проведення попереднього аналізу, візування проєктів тендерної документації та договорів на закупівлю товарів, робіт (послуг) уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції	Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації райдержадміністрації	Постійно	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Неухильне дотримання державними службовцями чинного законодавства, усунення корупційного ризику, ефективне використання коштів

Дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель	Висока	Здійснення додаткового зовнішнього контролю за формуванням та зберіганням усієї документації в межах процедури замовлення робіт і послуг шляхом залучення фахівців з числа громадськості; забезпечення дотримання вимог Закону України „Про публічні закупівлі"; розроблення порядку проведення допорогових закупівель, що міститиме єдині підходи до організації проведення таких закупівель (включатиме критерії відбору постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель)	Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації директор департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації райдержадміністрації	Постійно лютий 2021 року	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Неухильне дотримання державними службовцями чинного законодавства, усунення корупційного ризику, ефективне використання коштів
Внутрішній контроль та аудит						
Використання посадовою особою службового становища для створення особливо сприятливих умов для осіб, стосунки з якими спричиняють виникнення у посадової особи приватного інтересу	Середня	Попередження про персональну відповідальність за порушення вимог чинного законодавства членів аудиторської групи про на стадії підготовки проведення аудиту та здійснення аналізу особових справ таких працівників	Керівник апарату облдержадміністрації завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату	Постійно	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Неухильне дотримання державними службовцями вимог чинного законодавства, усунення корупційного ризику

			облдержадміністрації райдержадміністрації			
Неповідомлення уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації результатів проведеного аудиту	Низька	Забезпечення надання уповноваженому підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації матеріалів і звітів за результатами проведеного аудиту	Завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації	Постійно	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Аналіз проведеного аудиту, мінімізація корупційних ризиків
Представництво у суді						
Вплив заінтересованих осіб на представників облдержадміністрації в суді шляхом неправомірної обіцянки, пропозиції з метою неналежного представництва інтересів довірителів	Середня	Проведення моніторингу судових рішень на предмет виявлення особистої зацікавленості представників облдержадміністрації, райдержадміністрацій у результатах розгляду справи шляхом дослідження копій протоколів судових рішень. Проведення роз'яснювальної роботи, забезпечення неухильного виконання працівниками (представниками в суді) облдержадміністрації своїх посадових обов'язків. Повідомлення при опрацюванні рішення суду керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації заступників голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків	Заступники голови облдержадміністрації керівник апарату облдержадміністрації начальник юридичного управління апарату облдержадміністрації керівники структурних	Постійно	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Неухильне дотримання державними службовцями вимог чинного законодавства, усунення корупційного ризику

		або керівника апарату облдержадміністрації про можливі корупційні ризики, виявлені під час опрацювання рішення суду. Встановлення обмеження процесуальних прав представників у довіреностях на представництво інтересів шляхом заборони визнавати позов та відмовлятися від позову	підрозділів облдержадміністрації райдержадміністрації			
Управління документообігом						
Можливість використання працівниками органу службової інформації у своїх інтересах	Низька	Встановлення контролюючих обмежень у роботі з документами (в тому числі через систему електронного документообігу), що містять службову інформацію, зокрема заборони виготовлення копій таких документів. Регулярне проведення роз'яснювальної роботи серед працівників, котрі мають доступ до службової інформації. Встановлення додаткового контролю за дотриманням антикорупційного законодавства шляхом вибіркового аналізу вхідної кореспонденції, а у разі виявлення порушень повідомлення керівництва облдержадміністрації	Керівник апарату облдержадміністрації уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації керівники структурних підрозділів облдержадміністрації райдержадміністрації	Постійно	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Неухильне дотримання посадовими особами вимог чинного законодавства, недопущення ймовірності корупційного ризику
Недостатній рівень доступності, відкритості та	Низька	Внесення змін у регламенті облдержадміністрації та положенні про апарат облдержадміністрації в частині	Керівник апарату облдержадміністрації	Січень 2021 року	Не потребує додаткового залучення	Неухильне дотримання посадовими

прозорості діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділів		забезпечення оприлюднення прийнятих чи затверджених нормативно-правових актів відповідно до чинного законодавства. Підвищення рівня інформаційної відкритості шляхом забезпечення: ведення системи обліку публічної інформації на офіційному сайті облдержадміністрації, реєстрів запитів на інформацію	Юридичне управління апарату облдержадміністрації загальний відділ облдержадміністрації керівники структурних підрозділів облдержадміністрації уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації райдержадміністрації	постійно	ресурсів	особами вимог чинного законодавства, недопущення ймовірності корупційного ризику, підвищення рівня інформаційної відкритості органу влади
Можливість недоброчесного розгляду (недотримання строків, неповнота відповіді) посадовими особами вхідної/вихідної	Низька	Моніторинг розгляду відповідних запитів, звернень та листів, відповідей на них і звітування перед керівництвом про результати такого моніторингу. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації, звернень	Загальний відділ апарату облдержадміністрації відділ роботи із зверненнями громадян апарату	Постійно до початку виконання працівника ми посадо-вих	Не потребує додаткового залучення ресурсів	Неухильне дотримання посадовими особами вимог чинного законодавства, недопущення ймовірності

кореспонденції (запитів)		громадян та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають. Проведення перевірок рівня організаційної роботи стану дотримання вимог законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах облдержадміністрації та райдержадміністраціях	облдержадміністрації уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації керівники структурних підрозділів облдержадміністрації райдержадміністрації	обов'язків постійно		корупційного ризику

Виконувач обов'язків завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату адміністрації **Олег ПІЛЯРЧУК**

Додаток 2
до Антикорупційної програми

Формальне визначення корупційних ризиків за результатами їх ідентифікації

Проаналізовані функції, завдання органу влади	Ідентифікований корупційний ризик	Існуючі заходи контролю	Опис корупційного ризику
Управління персоналом. Добір кадрів на державну службу в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації	Вплив з боку посадових або інших осіб з метою сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб, неповідомлення членам комісії з відбору кандидатів на посаду про конфлікт інтересів	Відповідно до постанови КМУ від 25.03.2016 № 246 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби", Закону України „Про державну службу", Кодексу законів про працю України. Засідання конкурсної комісії. Проведення співбесід уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції	Намагання посадових або інших осіб вплинути на членів конкурсної комісії з метою сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб. Не повідомлення члена конкурсної комісії про наявний конфлікт інтересів
Управління персоналом. Виконання органами виконавчої влади вимог Закону України „Про запобігання корупції"	Сприяння членом конкурсної комісії або адміністратором конкурсу з відбору кандидатів на посаду в інтересах третіх осіб	Відповідно до постанови КМУ від 25.03.2016 № 246 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби", Закону України „Про державну службу", Кодексу законів про працю України. Засідання конкурсної комісії. Проведення співбесід уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції	Можливість зловживання повноваженнями членом конкурсної комісії або адміністратором конкурсу на прийняття рішення щодо відбору кандидатів на посади в облдержадміністрації, її структурних підрозділах та райдержадміністраціях

Продовження додатка 2

Організація роботи із запобігання та виявлення корупції, впровадження ефективної системи внесення повідомлень та каналів зв'язку про корупцію	Неналежне забезпечення конфіденційності викривачів	Визначено нормативно-правовими актами порядок отримання та перевірки повідомлень, внесених викривачами. Контроль здійснює головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції. Закон України „Про запобігання корупції", Контроль зі сторони НАЗК	Відсутність належного захисту інформації про осіб, які повідомляють про корупцію (викривачів), може призвести до розголошення або використання в інший спосіб службовими особами цієї інформації у своїх інтересах, передачі інформації третім особам, які в свою чергу зможуть чинити тиск на викривача (погрози знищення майна, кар`єри, життю особи чи близьких)
Організація роботи із запобігання та виявлення корупції, впровадження ефективної системи внесення повідомлень та каналів зв'язку про корупцію	Недосконалсть процедури отримання облдержадміністрацією вхідної кореспонденції, яка містить в собі ознаками порушення Закону України „Про запобігання корупції" для подальшої обробки уповноваженим підрозділом з питань запобігання корупції	Визначено нормативно-правовими актами порядок отримання та перевірки повідомлень, внесених викривачами. Контроль здійснює головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції. Закон України „Про запобігання корупції"	Неврегульованість процедури обробки повідомлень щодо корупції (отримання, реєстрація, накладення резолюцій, розгляд, контроль) може спонукати посадових осіб облдержадміністрації до порушення законодавства з метою отримання особистої вигоди або приховування фактів вчинення корупції з таких повідомлень
Організація роботи із запобігання та виявлення корупції, впровадження ефективної системи внесення повідомлень та каналів зв'язку про корупцію	Можливість приховування факту звернення викривача через засоби електронного зв'язку	Визначено нормативно-правовими актами порядок отримання та перевірки повідомлень, внесених викривачами. Контроль здійснює головний спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції. Закон України „Про запобігання корупції"	Відсутність механізму контролю за надходженням повідомлень від викривачів через засоби електронного зв'язку, які визначено на вебпорталі облдержадміністрації та вебсторінках райдержадміністрацій, надає можливість приховати факт звернення викривача

Надання адміністративних послуг у сфері землекористування	Розпорядження в межах компетенції земельними ділянками державної форми власності	Вибіркова перевірка протоколів засідань земельної комісії, аналіз виданих розпоряджень голови облдержадміністрації, візування проєктів розпорядчих документів керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції	Недосконалість та колізії у земельному законодавстві створюють умови для застосування таких норм на власну користь особи, відповідальної за підготовку відповідних документів, чи на користь третіх осіб, а саме – відсутність визначеного на законодавчому рівні механізму звітування райдержадміністраціями перед облдержадміністрацією за раніше укладені договори оренди земельних ділянок, розпорядження якими з 01.01.2013 належить виключно до компетенції облдержадміністрації
Надання адміністративних послуг з видачі ліцензій та дозволів на надрокористування	Здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері використання природних ресурсів та охорони навколишнього природного середовища	Перелік документів для видачі ліцензій та дозволів на надрокористування чітко регламентований нормативно-правовими актами України, періодичне здійснення перевірок суб'єктів господарювання спільно з громадськістю	Недосконалість законодавства в частині надання дозволів на користування надрами та відповідальності за самовільне надрокористування
Надання адміністративних послуг, зокрема, видача ліцензій, надання документів на видачу ліцензій	Безпосереднє спілкування працівників облдержадміністрації із заявниками в процесі розгляду документів або наданні адміністративних послуг та можливість передачі службової інформації суб'єктам господарської діяльності неофіційним шляхом	Здійснення контролю шляхом використання системи електронного документообігу „АСКОД"	Наявність дискреційних повноважень у посадових осіб, які приймають участь у надані адміністративних послуг. Недостатнє інформування споживачів адміністративних послуг про умови їх отримання, особисте спілкування споживача адміністративної послуги з посадовою особою, яка її надає, що може призвести до вчинення корупційного

			правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією
Надання адміністративних послуг, зокрема дозволів на розроблення технічної документації, виділення (встановлення, відновлення) меж у сфері землекористування	Можливість сприяння обласної комісії з питань земельних відносин в погодженні та розробці проектів землеустрою на користь третіх осіб	Вибіркова перевірка протоколів засідань земельної комісії, аналіз виданих розпоряджень голови облдержадміністрації, візування проєктів розпорядчих документів керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції	Дискреційні повноваження членів обласної комісії з питань земельних відносин під час розгляду питання погодження (не погодження) проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі
Надання соціальних адміністративних послуг (допомоги)	Ймовірність отримання неправомірної вимоги для призначення/визначення різних видів соціальної допомоги	Визначений чіткий перелік документів з призначення/визначення соціальної допомоги, рішення приймається комісійно із залученням громадськості	Існує можливість неправомірної вимоги надмірної кількості документів, не передбачених нормативно-правовими документами під час призначення різних видів соціальної допомоги структурними підрозділами з питань соціального захисту населення. Недобросовісне призначення або визначення різним верствам населення соціальних виплат (допомоги)
Визначення автомобільних перевізників з перевезення пасажирів	Можливість сприяння членів конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників з перевезення пасажирів	Визначений чіткий перелік регуляторних актів Міністерства інфраструктури України з надання дозволу для перевезення пасажирів автомобільними перевізниками та внутрішнього положення управління інфраструктури та дорожнього господарства	Наявність дискреційних повноважень у членів конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах, що не виходять за межі території області

		облдержадміністрації, рішення приймається комісійно із залученням громадськості	
Погодження начальником управління освіти і науки облдержадміністрації призначення керівників підпорядкованих управлінню освіти і науки облдержадміністрації закладів та установ	Ймовірність зловживання працівників управління освіти і науки у наданні чи не наданні ліцензій на провадження освітньої діяльності та при працевлаштуванні педагогічних працівників у заклади освіти	Комісійний розгляд заяв на отримання ліцензій. Перелік документів чітко регламентований нормативно-правовими актами України. Призначення керівників підпорядкованих управлінню освіти і науки облдержадміністрації закладів та установ за поданням облдержадміністрації відповідно до Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ та закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області	Наявність дискреційних повноважень при наданні ліцензій на провадження освітньої діяльності та при працевлаштуванні педагогічних працівників у заклади освіти з власних мотивів для особистої вигоди, неповідомлення про конфлікт інтересів
Підготовка висновків щодо клініко-експертної оцінки якості надання медичних послуг	Можливість зловживання посадових осіб управління охорони здоров'я облдержадміністрації під час проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування	Проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичних послуг регламентовано нормативно-правовими актами України та затвердження висновків проводиться комісійно	Дискреційні повноваження в посадових осіб управління охорони здоров'я облдержадміністрації під час проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування через вплив третіх осіб з метою власної вигоди

Надання адміністративних послуг у сфері охорони здоров'я, зокрема проведення акредитації закладів охорони здоров'я	Ймовірність надання посадовими особами управління охорони здоров'я облдержадміністрації переваг уповноваженим особам закладів охорони здоров'я під час проведення акредитації закладів охорони здоров'я	Комісійний розгляд заяв щодо акредитації закладів охорони здоров'я	Дискреційні повноваження посадових осіб управління охорони здоров'я облдержадміністрації в наданні переваги уповноваженим особам закладів охорони здоров'я під час проведення акредитації закладів охорони здоров'я через вплив третіх осіб з метою власної вигоди
Адміністративна послуга щодо видачі дозволів та нормування викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря	Проведення процедури оцінки впливу на довкілля та надання дозволів з викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря	Нормативно-правова база щодо видачі дозволів та нормування викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря. Експертна комісія з оцінки впливу на довкілля	Наявність дискреційних повноважень у державних службовців при проведенні процедури оцінки впливу на довкілля та надання дозволів з викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря через вплив третіх осіб з метою власної вигоди
Управління матеріальними ресурсами	Використання матеріальних ресурсів не за призначенням або у завищених обсягах	Організація планово-фінансової роботи регламентується нормативними актами. Проведення аудиторських перевірок. Комісійне списання матеріальних цінностей. Облік матеріальних та нематеріальних активів	Використання отриманих матеріальних ресурсів не відповідно до цільового призначення з метою утворення надлишків інших матеріальних ресурсів, формування необґрунтованої потреби тощо для власної вигоди
Управління фінансами, зокрема встановлення стимулюючих виплат	Можливе надання переваг при встановленні надбавок, призначенні премії та інших стимулюючих виплат працівникам, з якими керівництво відповідного структурного підрозділу облдержадміністрації та керівництво	Положення про встановлення надбавок, премій та інших стимулюючих виплат	Відсутність чіткого обґрунтування при встановленні надбавок, призначенні премії та інших стимулюючих виплат працівникам. Упереджене ставлення до підлеглих працівників

Продовження додатка 2

	облдержадміністрації пов'язано приватним інтересом		
Управління фінансами	Подання недостовірних даних фінансової, бюджетної та іншої звітності, їх невідповідність обліковим даним бухгалтерського обліку	Регламент облдержадміністрації, положення про департамент фінансів облдержадміністрації та відділ фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації	Недотримання вимог нормативно-правових актів при відображенні даних у бухгалтерському обліку та складанні звітності
Затвердження розподілу бюджетних коштів фізичним або юридичним особам у рамках відповідних програм	Недостатній рівень контролю за використанням державних коштів, передбачених для реалізації проєктів, виконання державних та обласних (районних) програм	Контроль з боку керівництва облдержадміністрації. Звітність про виконання програм. Погодження виділення коштів на постійно діючих комісіях обласної ради. Аналіз виконання програм громадською радою при облдержадміністрації	Недосконалість регулювання та контролю на деяких стадіях прийняття рішень, що може призвести до службових зловживань та отримання неправомірної вигоди
Управління фінансами, зокрема планування бюджету області	Навмисне завищення або заниження розрахункових показників при плануванні бюджету та необґрунтоване внесення змін до розпису і кошторису	Комісія обласної ради з питань бюджету. Розгляд на засіданні сесії обласної ради. Робоча група з підготовки бюджету і кошторису облдержадміністрації. Засідання колегії облдержадміністрації	Вплив на забезпеченість установ фінансовими ресурсами в бюджетному періоді (дефіцит чи надлишкове фінансування). Недотримання вимог нормативно-правових актів при відображенні даних у бухгалтерському обліку та складанні звітності
Публічні закупівлі	Встановлення критеріїв відбору, що дають перевагу конкретному рішенню або постачальнику	Загальні вимоги до предмета закупівлі визначено ст.22 Закону України „Про публічні закупівлі". Порядок визначення предмету закупівлі" затверджений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454. Здійснення	Можливість використання посадового становища для лобіювання інтересів певних торговельних марок, фірм чи виробників з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб

		аудиторської перевірки. Засідання тендерного комітету облдержадміністрації. Нормативно-правова база з підготовки тендерної документації	
Публічні закупівлі	Можливість використання посадового становища для уникнення від проведення процедур закупівель шляхом поділу предмету закупівель	Загальні вимоги до предмета закупівлі визначено ст.22 Закону України „Про публічні закупівлі". Рекомендовано „Порядок визначення предмету закупівлі" затверджений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454 (зі змінами). Здійснення аудиторської перевірки. Засідання тендерного комітету облдержадміністрації. Нормативно-правова база з підготовки тендерної документації	Дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель. Можливість поділу товару з метою здійснення закупівель без застосування системи ProZorro
Публічні закупівлі	Дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель	Загальні вимоги визначені Законом України „Про публічні закупівлі". Рекомендовано „Порядок визначення предмету закупівлі" затверджений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454 (зі змінами). Контроль з боку керівництва облдержадміністрації. Здійснення аудиторської перевірки	Дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель дають можливість реалізації вказаних функцій без регламентації, на власний розсуд, в залежності від тієї чи іншої мотивації посадових осіб
Внутрішній контроль та аудит	Використання посадовою особою службового становища для	Регламент облдержадміністрації та положення про апарат	Посадова особа, яка здійснює аудит (особисто або у складі аудиторської

	створення особливо сприятливих умов для осіб, стосунки з якими спричиняють виникнення у посадової особи приватного інтересу та неправомірне використання посадовою особою в особистих цілях службової інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків	облдержадміністрації. Комісія з питань роботи із службовою інформацією облдержадміністрації.	групи) може використати службове становище для створення особливо сприятливих умов для своїх рідних, друзів, знайомих і інших осіб, стосунки з якими спричиняють виникнення у посадової особи приватного інтересу або використати отриману під час аудиту службову інформацію в особистих цілях з метою здобуття пріоритетів, вигоди, преференцій тощо. Виток службової інформації за межі аудиторської групи до завершення дослідження (презентації аудиторського звіту керівнику органу). Несанкціоноване спілкування окремих членів аудиторської групи в позаслужбовий час з представниками об'єкта аудиту
Внутрішній контроль та аудит	Неповідомлення уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції результатів проведеного аудиту	Здійснення контролю шляхом використання системи електронного документообігу „АСКОД". Положення про організацію проведення аудиту облдержадміністрації. Положення про апарат облдержадміністрації. Накладення резолюції на висновки проведеного аудиту керівництвом облдержадміністрації	Підрозділ внутрішнього аудиту (умисно або з інших причин) не повідомляє результати аудиту уповноваженому підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції з метою приховання виявлених корупційних правопорушень та порушень, пов'язаних з корупцією задля власної вигоди або на корить інших осіб

Представництво у суді	Вплив заінтересованих осіб на представників облдержадміністрації в суді шляхом неправомірної обіцянки, пропозиції з метою неналежного представництва інтересів довірителів	Положення про юридичне управління апарату облдержадміністрації. Контроль з боку керівництва облдержадміністрації	Неналежне представництво інтересів у суді може призвести до недоведеності правомірності рішення, дії чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень
Управління документообігом	Можливість використання працівниками органу службової інформації у своїх інтересах	Здійснення контролю шляхом використання системи електронного документообігу „АСКОД". Комісія з питань роботи із службовою інформацією облдержадміністрації. Інструкція з діловодства облдержадміністрації	Працівник органу, отримавши під час виконання посадових обов'язків службову інформацію (в тому числі через систему електронного документообігу), може вчиняти дії для розголошення, передачі третім особам з метою отримання особистої вигоди
Управління документообігом	Недостатній рівень доступності, відкритості та прозорості діяльності облдержадміністрації/ райдержадміністрацій та їх структурних підрозділів	Здійснення контролю шляхом використання системи електронного документообігу „АСКОД". Комісія з питань роботи із службовою інформацією облдержадміністрації. Інструкція з діловодства облдержадміністрації. Регламент облдержадміністрації та положення про апарат облдержадміністрації	Невчасне або неповне оприлюднення інформації на офіційному сайті облдержадміністрації/райдержадміністрацій та їх структурних підрозділів
Управління документообігом	Можливість недоброчесного розгляду (недотримання строків, неповнота відповіді) посадових осіб під час опрацювання вхідної/вихідної кореспонденції (запитів)	Контроль з боку керівництва облдержадміністрації. Здійснення контролю шляхом використання системи електронного документообігу „АСКОД". Комісія з питань роботи із	Посадова особа під час опрацювання вихідної/вхідної кореспонденції (запитів) з власних мотивів або втручання третіх осіб вчиняє дії з метою надання недостовірної

		службовою інформацією облдержадміністрації. Інструкція з діловодства облдержадміністрації. Регламент облдержадміністрації та положення про апарат облдержадміністрації	(неповної) інформації або її приховування

Виконувач обов'язків завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату адміністрації **Олег ПІЛЯРЧУК**

Додаток 4
до Антикорупційної програми

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
28.12.2019 № 822/01.02-01

ПЛАН-ГРАФІК
підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на 2020 рік у Тернопільському регіональному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

№ з/п	Найменування посад	К-сть осіб	Назва програми (загальна/спеціальна)	Термін навчання (днів)	Кількість годин	Орієнтовний період навчання	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Працівники з питань організаційної діяльності апаратів районних державних адміністрацій та апарату обласної державної адміністрації	21	короткотривала програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	квітень	
2.	Керуючі справами (їх заступники), начальники та спеціалісти організаційних відділів виконавчих апаратів районних рад та рад об'єднаних територіальних громад	21	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	лютий	
3.	Працівники юридичних служб апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	24	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	жовтень	
4.	Спеціалісти виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, які відповідають за питання кадрової роботи	21	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	квітень	

5.	Працівники служб управління персоналом апаратів районних державних адміністрацій, структурних підрозділів обласної державної адміністрації	35	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	травень	
6.	Працівники юридичних служб виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад	22	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	травень	
7.	Працівники, відповідальні за ведення діловодства та контролю в апараті, структурних підрозділах районних державних адміністрацій та структурних підрозділах обласної державної адміністрації	30	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	травень	
8.	Працівники, відповідальні за організацію роботи із зверненнями громадян, структурних підрозділів обласної державної адміністрації	22	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	квітень	
9.	Працівники відділів адміністрування Державного реєстру виборців апаратів районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад	21	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	грудень	
10.	Працівники, відповідальні за організацію роботи із зверненнями громадян апаратів, структурних підрозділів районних державних адміністрацій, виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад	30	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	травень	
11.	Працівники відповідальні за ведення діловодства виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст	21	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	березень	

	обласного значення, об'єднаних територіальних громад						
12.	Працівники, відповідальні за фінансово-господарське забезпечення в апаратах районних державних адміністрацій, структурних підрозділах обласної державної адміністрації	22	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	червень	
13.	Працівники департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації	26	короткострокова програма підвищення кваліфікації з питань запобігання проявам корупції в органах державної влади	до 3	до 30	січень	
14.	Працівники районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідальні за мобілізаційну та режимно-секретну роботу	62	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	березень грудень	2 групи
15.	Працівники департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації (начальники відділів, їх заступники)	12	короткострокова програма підвищення кваліфікації „Порядок та забезпечення системи внутрішнього контролю"	до 3	до 30	лютий	
16.	Працівники економічних підрозділів районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації	15	короткострокова програма підвищення кваліфікації „Підготовка проєктів регуляторних актів відповідно до норм чинного законодавства"	до 3	до 30	протягом року	
17.	Працівники департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації	28	професійна програма підвищення кваліфікації	не менше 6	не менше 60	вересень жовтень	2 групи

18.	Працівники апаратів районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідальні за питання запобігання та протидії корупції	35	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	січень	
19.	Працівники департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації	24	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	лютий	2 групи
20.	Начальники відділів з питань призначення державних соціальних допомог, грошових виплат та компенсацій управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення	20	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	лютий	
21.	Працівники відділів бухгалтерського обліку управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення	20	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	березень	
22.	Працівники управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, відповідальні за ведення обліку справ осіб з інвалідністю, які мають право на отримання транспортних засобів, та за питання надання реабілітаційних послуг, забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації	20	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	квітень	
23.	Працівники органів управління освітою районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад	24	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	протягом року	

24.	Працівники економічних підрозділів районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу обласної державної адміністрації	21	короткострокова програма підвищення кваліфікації „Промоція території як запорука локального економічного зростання"	до 3	до 30	лютий	
25.	Працівники економічних підрозділів районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу обласної державної адміністрації	21	короткострокова програма підвищення кваліфікації „Промоція території як запорука локального економічного зростання"	до 3	до 30	червень	
26.	Керівники та спеціалісти районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, спеціалісти управління регіонального розвитку, інфраструктури та дорожнього господарства обласної державної адміністрації, відповідальні за координацію роботи підприємств, установ транспортної та дорожньої інфраструктури	17	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	жовтень	
27.	Керівники та спеціалісти фінансових управлінь районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, працівники департаменту фінансів обласної державної адміністрації	28	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	травень	
28.	Керівники та спеціалісти райдержадміністрацій, виконавчих комітетів	29	короткострокова програма	до 3	до 30	лютий	

	селищних, міських рад, міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, працівники управління туризму обласної державної адміністрації, відповідальні за забезпечення розвитку туризму та курортів		підвищення кваліфікації „Розвиток туристичних дестинацій у Тернопільській області"				
29.	Працівники економічних підрозділів районних державних адміністрацій, управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу обласної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад	21	короткострокова програма підвищення кваліфікації „Підготовка до Програми транскордонного співробітництва Україна - Польща – Білорусь 2021-2027"	до 3	до 30	вересень	
30.	Працівники районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, відповідальні за сферу культури, працівники управління культури обласної державної адміністрації	21	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	лютий	
31.	Спеціалісти з питань соціальної роботи об'єднаних територіальних громад області	80	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	лютий квітень травень вересень	4 групи
32.	Працівники районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, відповідальні за сферу молоді, працівники управління сім'ї та молоді обласної державної адміністрації	18	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	вересень	
33.	Начальники та спеціалісти служб у справах дітей районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних	42	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	червень жовтень	2 групи

	територіальних громад області, працівники служби у справах дітей обласної державної адміністрації						
34.	Працівники структурних підрозділів районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, які координують питання житлово-комунального господарства та енергозбереження, працівники департаменту архітектури, містобудування житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної державної адміністрації	42	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	березень	
35.	Працівники, відповідальні за діловодство та архів в установах, працівники державного архіву області	25	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	червень	
36.	Працівники районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад області, які координують питання цивільного захисту населення, працівники департаменту оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації	28	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	березень	
37.	Працівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування	30	короткострокова програма підвищення кваліфікації „Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в Україні: політика гендерної	до 3	до 30	вересень	

			рівності та недискримінації”				
38.	Працівники, відповідальні за діловодство, архів та діяльність експертних комісій органів державної влади, органів місцевого самоврядування (в т. ч. архівні відділи, трудові архіви)	25	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	жовтень	
39.	Працівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування, відповідальні за організацію і контроль за виконанням робіт з будівництва, реконструкції, капітального ремонту об’єктів інфраструктури, прийняття їх в експлуатацію	20	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	червень	
40.	Працівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування	30	короткострокова програма підвищення кваліфікації „Соціально-психологічні аспекти керівництва в органах публічної влади. Лідерство на публічній службі”	до 3	до 30	вересень	
41.	Працівники органів державної влади	30	короткострокова програма підвищення кваліфікації „Державна служба як соціальний, публічний і організаційний інститут”	до 3	до 30	листопад	
42.	Працівники центрів надання адміністративних послуг	21	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	квітень	
43.	Працівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування	30	короткострокова програма підвищення кваліфікації з питань запобігання проявам корупції	до 3	до 30	березень	
44.	Працівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування	35	короткострокова програма	до 3	до 30	листопад	

			підвищення кваліфікації „Конфлікти, стреси та маніпулювання в управлінській діяльності. Мотивація та робота в команді”				
45.	Новопризначені працівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування	18	професійна програма підвищення кваліфікації	не менше 6	не менше 60	листопад	
46.	Працівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування	26	короткострокова програма підвищення кваліфікації „Сучасні інформаційні технології у сфері публічного управління”	до 3	до 30	листопад	
47.	Старости, сільські, селищні та міські голови (їх заступники)	38	професійна програма підвищення кваліфікації	не менше 6	не менше 60	лютий листопад	2 групи
48.	Секретарі сільських, селищних, міських рад	20	професійна програма підвищення кваліфікації	не менше 6	не менше 60	квітень	
49.	Бухгалтери сільських, селищних та міських рад, рад об’єднаних територіальних громад та їх структурних підрозділів	25	професійна програма підвищення кваліфікації	не менше 6	не менше 60	лютий	
50.	Спеціалісти сільських, селищних та міських рад, рад об’єднаних територіальних громад із земельних питань	25	професійна програма підвищення кваліфікації	не менше 6	не менше 60	березень	
51.	Керівники та спеціалісти органів Пенсійного фонду України в області	63	короткострокова програма підвищення кваліфікації	не менше 6	не менше 60	травень вересень жовтень	3 групи
52.	Працівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування	30	короткострокова програма підвищення кваліфікації відповідно до професійних компетенцій	до 3	до 30	протягом року	

53.	Працівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування	30	короткострокова програма підвищення кваліфікації відповідно до професійних компетенцій	до 3	до 30	протягом року	
54.	Працівники органів Держгеокадастру в області	60	короткострокова програма підвищення кваліфікації	до 3	до 30	квітень жовтень листопад	3 групи
55.	Працівники органів Держгеокадастру в області	20	професійна програма підвищення кваліфікації	не менше 6	не менше 60	вересень	
56.	Працівники управління Державної міграційної служби України в області	80	короткострокова програма підвищення кваліфікації з питань запобігання проявам корупції в органах державної влади	до 3	до 30	березень травень	2 групи
57.	Керівники та спеціалісти структурних підрозділів управління Державної міграційної служби України в області	40	професійна програма підвищення кваліфікації	не менше 6	не менше 60	квітень	
58.	Керівники та спеціалісти структурних підрозділів управління Державної міграційної служби України в області	35	професійна програма підвищення кваліфікації	не менше 6	не менше 60	червень	

Виконувач обов'язків завідувача
сектору з питань запобігання та
виявлення корупції апарату адміністрації **Олег ПІЛЯРЧУК**