

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Секретаріату Уповноваженого  
із захисту державної мови  
від 23.03.21 № 10-С

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА  
СЕКРЕТАРІАТУ УПОВНОВАЖЕНОГО ІЗ ЗАХИСТУ  
ДЕРЖАВНОЇ МОВИ НА 2021-2022 РОКИ**

**I. Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації та заходи з виконання Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання**

Постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 530 утворено Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови як юридичну особу публічного права.

Відповідно до частини другої статті 52 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», для забезпечення діяльності Уповноваженого із захисту державної мови утворюється Секретаріат. Секретаріат Уповноваженого здійснює організаційне, експертно-аналітичне, правове, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Уповноваженого із захисту державної мови.

Антикорупційну програму Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови на 2021-2022 роки (далі – Антикорупційна програма Секретаріату) розроблено на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», з дотриманням вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, та Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 8 грудня 2017 року № 1379, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 року за № 87/31539.

Антикорупційною програмою Секретаріату визначаються конкретні кроки для запобігання та мінімізації корупційних ризиків працівниками структурних





підрозділів норм законодавства, а також передбачається перегляд та удосконалення відповідних нормативно-розпорядчих актів у разі неврегульованості або недостатньої врегульованості адміністративних процедур.

Метою Антикорупційної програми Секретаріату є впровадження ефективної системи запобігання корупції у діяльності Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови (далі – Секретаріат), структурних підрозділів, подальше застосування та удосконалення механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків та підвищення рівня довіри громадян до Секретаріату.

Згідно з Положенням про Секретаріат із захисту державної мови, затвердженим наказом Уповноваженого із захисту державної мови від 14 серпня 2020 р. № 2 Секретаріат у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами.

Загальна антикорупційна політика Секретаріату ґрунтується на забезпеченні комплексного поєднання профілактичних, превентивних та правових заходів, спрямованих на дотримання норм чинного антикорупційного законодавства та усунення сприятливих умов для вчинення корупційних правопорушень у структурних підрозділах Секретаріату враховуючи наступні принципи:

- верховенства права;
- довіри суспільства;
- доброчесності;
- формування негативного ставлення до корупції;
- невідворотності покарання за корупційні правопорушення;
- прозорості та відкритості діяльності;
- галузевої належності та всеохопленості;
- ефективності та законності використання бюджетних коштів;
- залучення громадськості до виконання антикорупційних заходів.

Політика Секретаріату щодо запобігання та протидії корупції передбачає реалізацію антикорупційних реформ, забезпечення відкритості та прозорості, залучення громадянського суспільства до цих процесів, створення ефективних механізмів запобігання корупції під час реалізації своїх повноважень, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та забезпечення контролю за дотриманням державними службовцями правил етичної поведінки, зменшення корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, а також у сфері

*Залужко*  
*Секретар*

Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови  
**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
"22" 03 20 р.



публічних закупівель шляхом забезпечення їх прозорості і конкурентності, посилення можливості для виявлення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в Секретаріаті вживаються такі заходи:

- проведення серед працівників структурних підрозділів Секретаріату організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

- удосконалення роботи з добору кадрів, підвищення кваліфікації та професійного рівня;

- проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до Переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 червня 2016 року № 2 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 липня 2016 року за № 987/29117;

- щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання проектів організаційно-розпорядчих актів Секретаріату щодо відповідності законодавству та наявності в їх положеннях потенційних корупційних ризиків;

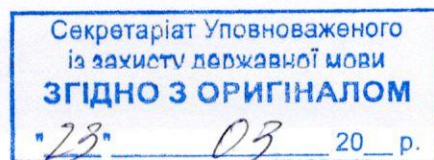
- удосконалення нормативно-правової бази з метою попередження можливості вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією у сфері діяльності Секретаріату;

- проведення експертизи проектів організаційно-розпорядчих документів, що видаються Секретаріатом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

- забезпечення своєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

- проведення дисциплінарних проваджень та створення умов невідворотності відповідальних осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- забезпечення викривачам умов для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.





інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», а також систему їх захисту та конфіденційності інформації:

- інформування громадськості про результати роботи структурних підрозділів Секретаріату;
- залучення громадськості до формування та реалізації загальної політики щодо запобігання та протидії корупції, співпраця з антикорупційними міжнародними неурядовими організаціями.

Заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми будуть додатково внесені до Антикорупційної програми після прийняття Верховною Радою України та затвердження Кабінетом Міністрів України відповідних нормативно-правових актів.

Положення Антикорупційної програми Секретаріату є обов'язковими для дотримання усіма працівниками Секретаріату.

**II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Секретаріату та заходи щодо їх усунення**

Наказом Секретаріату від 30 грудня 2020 року № 11 затверджено Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови та затверджено персональний склад Комісії з оцінки корупційних ризиків Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови (далі – Комісія).

Оцінка корупційних ризиків у діяльності Секретаріату проводилась відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848. Відповідно до наказу Секретаріату від 30 грудня 2020 року № 11 розпочато процес проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату з метою підготовки Антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови на 2021-2022 роки та прийнято рішення про проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату.

Для залучення представників громадянського суспільства до проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату на офіційному вебсайті Уповноваженого із захисту державної мови розміщено повідомлення про початок роботи щодо оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату.

З метою проведення ефективної роботи з підготовки Антикорупційної програми Секретаріату, а також колегіальної оцінки потенційних корупційних ризиків до складу Комісії включено працівників структурних підрозділів Секретаріату. Об'єкти оцінки обрано з урахуванням загальних та спеціальних

*[Handwritten signature]*

**Сектор документального контролю виконання**

**Уповноваженого із захисту державної мови**

**Код за ЄДРПОУ: 44206878**

**Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови**

**ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ**

" 23 " 03 20 р.



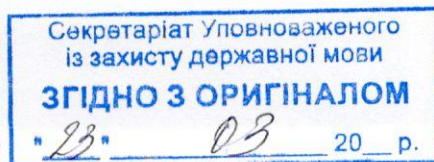
функцій Секретаріату, передбачених законодавством, а також визначено зацікавлені сторони, їх інтереси та взаємозв'язки, які можуть сприяти зменшенню ризиків та запобіганню корупційних проявів. Комісією досліджено організаційну структуру Секретаріату, систему внутрішнього контролю та аудиту, управління фінансами, управління персоналом, систему документообігу, управління матеріальними ресурсами, управління інформацією, здійснення державного контролю за застосуванням державної мови, проведення процедури закупівель, правове забезпечення, організацію роботи із запобігання та виявлення корупції та інші питання, які виникають під час діяльності Секретаріату.

Комісією ідентифіковано 8 корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, здійснено їх формальне визначення та проведено їх оцінювання. За результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату затверджено Звіт (Додаток 1 до Антикорупційної програми Секретаріату), який включає опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1 до Звіту) і Таблицю оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення (додаток 2 до Звіту).

### III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Навчання працівників структурних підрозділів Секретаріату спрямовано на забезпечення належного рівня знань та розуміння працівниками положень антикорупційного законодавства, формування правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, що є важливою складовою загальнодержавної антикорупційної політики. Навчання з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства протягом 2021-2022 років планується проводити відповідно до орієнтовного плану-графіку (додаток 2 до Антикорупційної програми Секретаріату).

Додатковими заходами з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування на 2021-2022 роки є підвищення кваліфікації державних службовців за професійною програмою та програмами короткострокових тематичних семінарів з питань запобігання корупції. З метою поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування планується розміщувати її на офіційному вебсайті Уповноваженого із захисту державної мови в рубриці «Антикорупційна діяльність», а також у локальній інформаційній мережі Секретаріату.





У темах навчальних заходів особлива увага приділена питанням врегулювання конфлікту інтересів, етичної поведінки, важливості своєчасного подання декларацій, зазначення достовірних відомостей у деклараціях, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

Антикорупційна програма розміщується на офіційному вебсайті Уповноваженого із захисту державної мови (у розділі «Антикорупційна діяльність») та перебуває у вільному доступі для усіх працівників Секретаріату та громадськості. Антикорупційна програма доводиться до відома усіх працівників Секретаріату, в тому числі новопризначених.

#### IV. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми

Моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми Секретаріату здійснює Комісія, затверджена наказом Секретаріату від 30 грудня 2020 року № 11.

Комісія один раз на квартал проводить моніторинг виконання Антикорупційної програми Секретаріату, під час якого здійснює оцінку її ефективності за критеріями: своєчасності виконання, повноти реалізації визначених заходів, ефективності виконання (досягнення очікуваних результатів).

Особи, відповідальні за виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою Секретаріату, щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформують головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції про реалізацію відповідних заходів.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції узагальнює отриману інформацію та подає на розгляд Комісії для проведення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Секретаріату.

Комісія для здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Секретаріату має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань, а також залучати в установленому законодавством порядку до роботи Комісії інших працівників структурних підрозділів Секретаріату, інших державних органів (за згодою їх керівників), які не входять до її складу.

За результатами моніторингу та оцінки виконання до Антикорупційної програми Секретаріату можуть вноситися зміни.

Завжди  
Секретаріат  
Уповноваженого  
із захисту державної мови

ДОКУМЕНТАЛЬНОГО  
забезпечення  
та контролю  
виконання  
Код за ЄДРПОУ  
43743768

11 лютого 2021 р.

Секретаріат Уповноваженого  
із захисту державної мови

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**

" 23 " 03 20\_\_ р.



Антикорупційна програма Секретаріату підлягає перегляду у разі внесення змін до законодавства у сфері запобігання корупції, ідентифікації нових корупційних ризиків, встановлення за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Секретаріату недостатньої ефективності визначених нею заходів, надання Національним агентством з питань запобігання корупції обов'язкових для розгляду пропозицій, а також протягом 30-ти календарних днів після затвердження Антикорупційної стратегії 2021-2022 роки та Державної програми з її реалізації.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми Секретаріату приймає Керівник Секретаріату. Зміни до Антикорупційної програми Секретаріату вносяться наказом Секретаріату.

Головний спеціаліст  
з питань запобігання корупції  
Секретаріату Уповноваженого  
із захисту державної мови

Олександр КІРОВ

«22» березня 2021 року

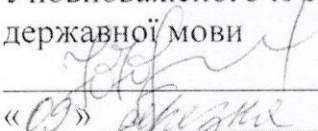
Задіяно

Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови  
**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
"22" 03 20 р.



**КОПІЯ**

Додаток 1  
до Антикорупційної програми  
Секретаріату Уповноваженого із  
захисту державної мови  
на 2021-2022 роки

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Керівник Секретаріату  
Уповноваженого із захисту  
державної мови  
 Юрій Зубко  
«03» грудня 2021 року

**ЗВІТ**  
**за результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності**  
**Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України від 28.12.2016 за № 1718/29848, Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31, наказів Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови від 30.12.2021 № 11 «Про деякі питання оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови», від 08.02.2021 № 6-С «Про внесення змін до наказу від 30.12.2021 № 11» здійснено комплекс заходів з ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють.

Згідно з наказом Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови від 30.12.2021 № 11 «Про деякі питання оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови» (зі змінами) було створено Комісію з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті, введено в дію Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті та розпочато роботу щодо визначення об'єктів оцінки, джерел інформації та їх опрацювання на предмет наявності корупційних ризиків, їх попередньої ідентифікації та оцінки, визначення потенційних заходів щодо усунення корупційних ризиків.

З метою залучення до процесу ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Секретаріату представників громадськості, експертів та фахівців у сфері запобігання корупції, на офіційному веб-сайті Уповноваженого із захисту державної мови був розміщений наказ Секретаріату від 30.12.2020 № 11 про деякі питання оцінки корупційних ризиків у діяльності



Секретаріат Уповноваженого  
із захисту державної мови  
**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
"23" 03 20 р.



Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови. Представники громадськості мали можливість надіслати свої пропозиції на електронну адресу: anticor@mova-ombudsman.gov.ua, info@mova-ombudsman.gov.ua, з подальшим направленням паперового варіанту на поштову адресу: 01001, м. Київ, провулок Музейний, 12, або надати свої пропозиції усно за контактним телефоном Секретаріату: +38 (044) 256-60-84.

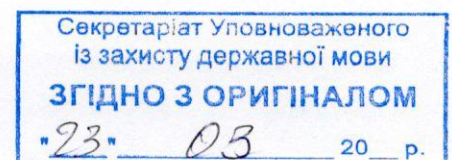
Пропозицій щодо залучення до Комісії з оцінки корупційних ризиків Секретаріату представників громадськості та експертів або пропозиції до проєкту Антикорупційної програми Секретаріату на 2021-2022 роки не надходило.

До складу Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті включено першого заступника керівника Секретаріату, керівників структурних підрозділів та головних спеціалістів Секретаріату, а саме:

Шпак Аліна Володимирівна	Перший заступник керівника Секретаріату, голова Комісії
Сейдаметов Руслан Рідванович	Заступник начальника Відділу юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб
Гребиниченко Руслан Валентинович	Завідувач Служби персоналу (самостійний сектор)
Генералюк Віктор Вікторович	Начальник Відділу державного контролю за застосуванням державної мови в органах державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами
Мовчан Олександр Володимирович	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту
Антоненко Олена Петрівна	Головний спеціаліст Відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
Кіров Олександр Федорович	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції, секретар Комісії

Також до роботи залучалися інші працівники Секретаріату, які надавали інформацію, необхідну для проведення ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, щодо чинників, які їх породжують, можливих наслідків корупційних ризиків та заходів, які необхідно вжити з метою унеможливлення (мінімізації) ідентифікованого корупційного ризику. Звернень від представників громадськості та експертів щодо залучення їх до процесу оцінки корупційних ризиків до Секретаріату не надходило.

У результаті проведеної роботи було виявлено, ідентифіковано та оцінено 8 корупційних ризиків, із них 3 ризики із середньою пріоритетністю та 5 ризиків із низькою пріоритетністю.





Інформація щодо об'єктів оцінки корупційних ризиків, використаних джерел інформації, методів і способів проведення оцінки, критеріїв визначення рівня ймовірності та наслідків корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, інформація щодо проаналізованих нормативно-правових актів (у тому числі під час проведення оцінки корупційних ризиків) подається до Національного агентства з питань запобігання корупції разом із Антикорупційною програмою Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови та супровідним листом до неї.

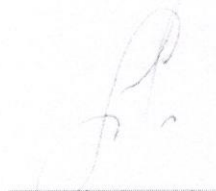
За результатами оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті підготовлено опис ідентифікованих корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1 до Звіту) та пропозиції щодо заходів із усунення (мінімізації) рівня виявлених корупційних ризиків, що викладені у таблиці оцінених корупційних ризиків і заходів щодо їх усунення (мінімізації) у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови (додаток 2 до Звіту).

Додатки:

1. Dodatok 1 - «Опис ідентифікованих корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією», на 4 арк.

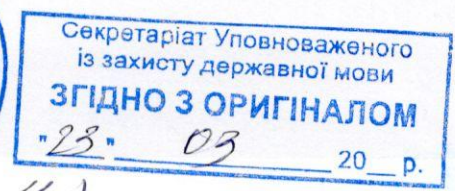
2. Dodatok 2 - «Таблиця оцінених корупційних ризиків і заходів щодо їх усунення (мінімізації) у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови», на 5 арк.

Голова Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови

  
(ініціали)

Аліна ШІАК

  
(ініціали)





**Додаток 1**  
**до Звіту за результатами оцінки корупційних**  
**ризиків у Секретаріаті Уповноваженого із**  
**захисту державної мови**

**Опис ідентифікованих корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією**

№ п/п	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
2		3	4	5
	<p>Ймовірність недоброчесності представників Уповноваженого із захисту державної мови під час складання актів та протоколів за результатами здійснення заходу державного контролю за застосуванням державної мови, відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та складання</p>	<p>Представники Уповноваженого із захисту державної мови під час проведення перевірки можуть керуватися упередженим ставленням до суб'єкта контролю; ймовірність наявності приватного інтересу</p>	<p>Здійснення заходу державного контролю за застосуванням державної мови одноособово представниками Уповноваженого із захисту державної мови</p>	<p>Притягнення до відповідальності представників Уповноваженого із захисту державної мови, втрата репутації та судого процеси проти Уповноваженого</p>
	<p align="center"><i>Виконання працівниками службових обов'язків (поточна діяльність)</i></p>			


  
 Сектор документального забезпечення та контролю виконання заходів за ЄДРПОУ 437437687  
 Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови

Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови  
**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
 № 23. 03 20\_\_ р.

**КОПІЯ**



<p>протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням законодавства у сфері застосування державної мови, відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення</p>			
<p>2. Ймовірність недоброчесності працівників Секретаріату, які мають доступ до службової і конфіденційної інформації</p>	<p>Можливість використання конфіденційної інформації з документів, які знаходяться в опрацюванні, та подальшої передачі третій особі з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, нанесення шкоди особі. Нерегламентоване використання службової інформації</p>	<p>Нааявність доступу працівників Секретаріату до службової і конфіденційної інформації</p>	<p>Вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією, розголошення конфіденційної інформації, зокрема, інформації про особу</p>
<p>4. Неврегульованість порядку розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами до Секретаріату</p>	<p>Представники Секретаріату можуть приховувати або неовно відображати інформацію за результатами здійснення моніторингу виконання законодавства</p>	<p>Здійснення моніторингу за застосуванням державної мови одноособово працівниками Секретаріату</p>	<p>Притягнення до відповідальності посадових осіб, репутаційні ризики у роботі Секретаріату</p>
<p><i>Організація роботи із запобігання та виявлення корупції</i></p>			
<p>4. Неврегульованість порядку розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами до Секретаріату</p>	<p>Неврегульованість порядку розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами, створює</p>	<p>Відсутність внутрішнього порядку обробки повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення</p>	<p>Притягнення до відповідальності працівників Секретаріату, втрата репутації та судові процеси проти</p>

Завдання  


Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови  
**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
 "13" 03 20 р.



	можливості для зловживання головним спеціалістом з питань запобігання корупції та вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень пов'язаних з корупцією, працівниками Секретаріату	Недостатність знань працівників Секретаріату основних вимог Закону України «Про запобігання корупції» може сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією	Недостатній рівень базових знань у працівників Секретаріату щодо корупційних проявів, вимог антикорупційного законодавства та інструментів запобігання корупції	Секретаріату
5.	Недостатній рівень профілактичної роботи за дотриманням антикорупційного законодавства. Недостатня кількість занять, тренінгів щодо досконалого вивчення основних вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Недостатній рівень знань працівників Секретаріату основних вимог Закону України «Про запобігання корупції» може сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією	Недостатній рівень базових знань у працівників Секретаріату щодо корупційних проявів, вимог антикорупційного законодавства та інструментів запобігання корупції	Притягнення до відповідальності працівників Секретаріату, втрата репутації Секретаріату
<i>Управління персоналом</i>				
7.	Недобросовісність посадових осіб Служби персоналу; відсутність ефективного і справедливого процесу відбору. Недостатній контроль за виконанням своїх посадових обов'язків.	Недотримання законодавства про державну службу. Порушення основних принципів проведення добору, зокрема: прозорості, забезпечення рівного доступу та добросовісності.	Можливість прийняття Службою персоналу необґрунтованого (неправомірного) рішення про допущення або недопущення у конкурси на заміщення вакантної посади державної служби за результатами перевірки поданих документів претендентів на відповідність встановленим вимогам.	Притягнення до відповідальності посадових осіб, репутаційні ризики у роботі Секретаріату, оскарження результатів конкурсів у судовому порядку
7.	Особиста зацікавленість або задоволення інтересів	Недостатній контроль за обґрунтованістю клопотань,	Можливість впливу або в інший спосіб втручання на прийняття та	Притягнення до відповідальності


  
 Сектор документального забезпечення контролю виконання
   
 Код за ЄДРПОУ 43743768
   
 [Handwritten signature and date]

Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови
   
**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**
  
 " 23 " 03 20\_\_ р.



оформлення документів щодо нагородження державними та урядовими нагородами	подань щодо нагородження.	посадових осіб Секретаріату.	працівників, втрата репутації Секретаріату та Уповноваженого із захисту державної мови.
<i>Публічні закупівлі</i>			
8. Встановлення дискримінаційних вимог у тендерній документації	Встановлення суб'єктивних і штучних обмежень у тендерній документації, виписаній під певних учасників	Наявність доступу працівників Секретаріату до інформації що міститься в тендерній документації	Оскарження закупівель учасниками торгів в органі оскарження та судах. Притягнення осіб до відповідальності. Фінансові втрати та втрати часу через затягування закупівлі. Недосягнення Секретаріатом визначених цілей і завдань


  
 Сектор документального забезпечення та контролю виконання

Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови  
**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
 "23" 03 20



Додаток 2

до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови

Таблиця оцінених корупційних ризиків і заходів щодо їх усунення (мінімізації) у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови

№	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
2	Ймовірність недоброчесності представників Уповноваженого із захисту державної мови під час складання актів та протоколів за результатами здійснення заходу державного контролю за застосуванням державної мови, відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та складання протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані	3	Посилена контрольна за дотриманням вимог чинного антидискримінаційного та антикорупційного законодавства під час складання актів та протоколів за результатами здійснення заходу державного контролю за застосуванням державної мови та складання протоколів про адміністративні правопорушення, шляхом запровадження періодичного моніторингу, вибіркового аналізу складених документів	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції, начальник Відділу юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб	6	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Запроваджено періодичний моніторинг, вибіркового аналізу складених документів, як наслідок складання документів проводиться неупереджено та якісно, що зумовлює мінімізацію виникнення корупційного ризику
<i>Виконання працівниками службових обов'язків (поточна діяльність)</i>							
Щокварталу							

**КОПІЯ**

Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови  
 Сектор документального забезпечення та контролю виконання  
 Кем за ДРЖО  
 43743798

Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови  
**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
 "23" 03 20 р.



<p>з порушенням законодавства у сфері застосування державної мови, відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення</p>	<p>Низька</p>	<p>Забезпечення отримання письмових зоб'язань про нерозголошення інформації з обмеженим доступом під час прийому працівників на роботу. Попередження кожного працівника Секретаріату про персональну відповідальність за порушення законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають. Запровадження періодичного моніторингу щодо використання працівниками інформації (перевірки системи на предмет, перегляду скачування або друку документів сторонніми особами) та надання звіту про результати такого моніторингу головному спеціалісту з питань запобігання корупції Секретаріату</p>	<p>Служба персоналу (самостійний сектор); головний спеціаліст з питань запобігання корупції</p>	<p>До початку виконання працівниками посадових обов'язків протягом 2021-2022 років</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>Ознайомлено працівників, відповідну інформацію долучено до особових справ; працівники Секретаріату попереджені про персональну відповідальність; проведено періодичний моніторинг про результати надано доповідь керівництву Секретаріату, як наслідок зменшення ймовірного виникнення корупційного правопорушення</p>
<p>Ймовірність відображення неповної інформації за результатами здійснення моніторингу виконання</p>	<p>Низька</p>	<p>Посилення контролю за здійсненням моніторингу виконання законодавства про державну мову</p>	<p>Начальник Управління моніторингу та державного</p>	<p>Протягом 2021-2022 років</p>	<p>Не потребує виділення додаткових</p>	<p>Запроваджено періодичний моніторинг, вибірковий аналіз</p>

КОПІЯ



Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови  
**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
 "23" 03 20\_\_ р.

(Коромора Алла)



законодавства		контролю за застосуванням державної мови	ресурсів	складених документів, які наслідок складання документів проводяться неупереджено та якісно, що зумовлює мінімізацію виникнення корупційного ризику
<i>Організація роботи із запобігання та виявлення корупції</i>				
Неврегульованість порядку розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами до Секретаріату	Низька	Розроблення та затвердження організаційно-розпорядчого документу, що регулюватиме порядок розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції, Відділ юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб	Не розроблено та затверджено організаційно-розпорядчий документ, що регулює порядок розгляду повідомлень про порушення Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами
Недостатній рівень базових знань у працівників Секретаріату щодо корупційних проявів, вимог антикорупційного законодавства та інструментів запобігання корупції	Низька	Забезпечення участі працівників Секретаріату у зовнішніх навчаннях. Внутрішнє навчання (проведення внутрішніх тематичних семінарів, тренінгів, надання консультацій, роз'яснень, поширення інформації шляхом відправлення на електронні	Служба персоналу (самостійний сектор), головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Не Внутрішні та зовнішні навчання проведено, підвищено рівень знань працівників Секретаріату з питань антикорупційного законодавства Запроваджено



Секретаріат Уповноваженого  
із захисту державної мови  
**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**

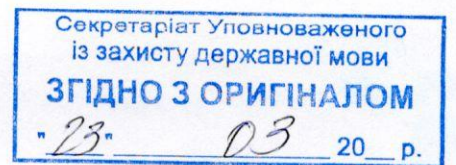
№ 23 / 03 / 20 р.







				питань запобігання корупції		інформування керівника Секретаріату про стан подання документів щодо нагородження.
<i>Публічні закупівлі</i>						
8.	Встановлення дискримінаційних вимог у тендерній документації	Середня	Здійснювати проведення (вибіркового) аналізу документації процедур закупівель на наявність ознак установлення дискримінаційних вимог. Використання примірної документації, затверджені Міністерством економічного розвитку і торгівлі України	Начальник Відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку - головний бухгалтер	Протягом 2021-2022 років	Не потребує виділення додаткових ресурсів
						Здійснено аналіз тендерної документації. Примірна документація, затверджена Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, використовується



КОПІЯ



**КОПІЯ**

Додаток 2  
до Антикорупційної програми  
Секретаріату Уповноваженого  
із захисту державної мови на  
2021-2022 роки  
(розділ III)

### ПЛАН-ГРАФІК

навчальних заходів з антикорупційної тематики в Секретаріаті  
Уповноваженого із захисту державної мови на 2021-2022 роки

№ з/п	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Відповідальний за проведення заходу
1.	Особливості заповнення електронних декларацій	березень 2021 березень 2022	Працівники структурних підрозділів	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції
2.	Доброчесність як невід'ємна складова у діяльності працівників Секретаріату	квітень 2021 квітень 2022	Працівники структурних підрозділів	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції
3.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших обмежень	травень 2021 травень 2022	Працівники структурних підрозділів	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції
4.	Правила етичної поведінки	серпень 2021 серпень 2022	Працівники структурних підрозділів	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції
5.	Способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення працівниками Секретаріату	вересень 2021 вересень 2022	Працівники структурних підрозділів	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції
6.	Права викривачів та правові аспекти їх захисту	жовтень 2021 жовтень 2022	Працівники структурних підрозділів	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції



Секретаріат Уповноваженого  
із захисту державної мови  
**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
"23" 03 20 р.