



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "20" квітня 2021 року

№ 335-р

м.Кропивницький

Про затвердження антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки

Відповідно до статей 2, 25 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 19 Закону України "Про запобігання корупції", Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства від 08 грудня 2017 року №1379, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 року за №87/31539:

1. Затвердити антикорупційну програму Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки (далі – Програма), (додається).

2. Структурним підрозділам облдержадміністрації та її апарату:

1) забезпечити виконання Програми;

2) відповідно до компетенції вжити заходів щодо усунення корупційних ризиків;

3) інформувати сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації про стан виконання Програми щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом.

3. Райдержадміністраціям забезпечити виконання Заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки та інформувати сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації про стан їх виконання щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5. Рекомендувати Головному управлінню Національної поліції в області надавати сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації статистичний звіт про стан протидії корупції в області за відповідний період щомісяця до 5 числа.



6. Завідувачу сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації Омельянчук Людмилі забезпечити:

- 1) подання Програми Національному агентству з питань запобігання корупції на погодження протягом трьох робочих днів з дня її затвердження;
- 2) проведення моніторингу стану виконання Програми;
- 3) надання узагальнених інформацій про стан виконання Програми голові обласної державної адміністрації шокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом.

7. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 04 липня 2019 року №867-р "Про затвердження антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2019-2020 роки";

від 12 вересня 2019 року №1003-р "Про зміни і доповнення до антикорупційної програми Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2019-2020 роки";

від 16 січня 2021 року №27-р "Про проведення оцінки корупційних ризиків та розроблення проекту антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки", крім підпунктів 1, 2 пункту 2;

від 12 лютого 2021 року №114-р "Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 січня 2021 року №27-р".

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Лобанову Світлану.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Андрій НАЗАРЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

20 квітня 2021 року №335-р

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки

Загальні положення

Антикорупційна програма Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі - Програма) є комплексом заходів і процедур щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки.

Програма підготовлена на основі аналізу результатів виконання попередньої Антикорупційної програми та існуючих у діяльності обласної державної адміністрації корупційних ризиків.

Метою Програми є створення ефективної системи запобігання і протидії корупції в обласній державній адміністрації шляхом реалізації державної антикорупційної політики та запровадження комплексу додаткових заходів, розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків.

Заходи передбачають конкретні кроки для запобігання та мінімізації корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, а також розроблення та/або удосконалення відповідних внутрішніх актів у разі відсутності або нечіткості адміністративних процедур.

Заходи, закріплені у Програмі, є обов'язковими до виконання усіма юридичними особами, що становлять систему обласної державної адміністрації.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів державного та обласного бюджетів у межах видатків, передбачених виконавцю, відповідальному за виконання заходів і завдань Програми.

І. Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації, заходи з їх реалізації, а також з виконання чинного антикорупційного законодавства України

1. Кіровоградська обласна державна адміністрація є місцевим органом виконавчої влади і входить до системи органів виконавчої влади.

2. Обласна державна адміністрація в межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу на території Кіровоградської області, забезпечує: виконання



Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня; законність і правопорядок, додержання прав і свобод громадян, виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, підготовку та виконання відповідних бюджетів, взаємодію з органами місцевого самоврядування, реалізацію інших наданих державою, а також делегованих Кіровоградською обласною радою повноважень.

3. Обласна державна адміністрація в межах своїх повноважень спрямовує діяльність районних державних адміністрацій та здійснює контроль за їх діяльністю.

4. Засади загальної відомчої політики обласної державної адміністрації у сфері запобігання та протидії корупції базуються на Законі України "Про запобігання корупції", його виконанні структурними підрозділами обласної державної адміністрації, її апарату, райдержадміністраціями та їх посадовими особами, запровадженні ефективної внутрішньої системи контролю за виконанням вимог Закону.

5. Загальна відомча політика обласної державної адміністрації із запобігання і протидії корупції ґрунтується на принципах:

- 1) верховенства права;
- 2) законності;
- 3) пріоритетності запобіжних антикорупційних заходів;
- 4) системності;
- 5) відкритості;
- 6) дотримання етичних норм та доброчесності у відносинах державних службовців, інших посадових осіб обласної державної адміністрації з населенням, юридичними особами;
- 7) неупередженості та об'єктивності у реагуванні на факти порушень Закону України "Про запобігання корупції";
- 8) невідворотності юридичної відповідальності за вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 9) взаємодії з іншими державними органами;
- 10) відновлення порушених прав і законних інтересів громадян та юридичних осіб;
- 11) раціонального та ефективного використання бюджетних коштів;
- 12) участі громадськості у заходах щодо запобігання і протидії корупції.

6. Основні завдання Програми:

- 1) впровадження превентивних антикорупційних заходів на основі результатів аналізу і оцінки корупційних ризиків;
- 2) забезпечення максимального рівня прозорості діяльності місцевих органів виконавчої влади у сфері прийняття управлінських рішень;

3) забезпечення координації діяльності та ефективної роботи уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, державного підприємства;

4) здійснення контролю за виконанням антикорупційного законодавства;

5) усунення корупційних ризиків, у т.ч. у процедурах державних закупівель, надання публічних послуг;

6) забезпечення дотримання принципу доброчесності на державній службі/

7. Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в обласній державній адміністрації вживаються такі заходи:

1) проведення якісного добору кадрів на основі прозорого та неупередженого конкурсного відбору;

2) проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на посади в обласній державній адміністрації, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посади з підвищеним корупційним ризиком;

3) запровадження політики нульової толерантності до корупції працівників обласної державної адміністрації;

4) створення передумов для унеможливлення корупції завдяки переходу на новітні технології взаємодії обласної державної адміністрації, громадян та бізнесу;

5) посилення спроможності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, ДП "Агентство місцевих автомобільних доріг", зокрема, шляхом систематичного проведення навчання для відповідних осіб;

6) підвищення рівня професійної компетенції, правосвідомості, доброчесності державних службовців та інших осіб, уповноважених на виконання функцій держави обласної державної адміністрації;

7) впровадження ефективних механізмів контролю за виконанням державними службовцями, посадовими особами обласної державної адміністрації загальних правил поведінки, вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом;

8) заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

9) забезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону;

10) розгляд та оперативне реагування на всі повідомлення (викривачів, журналістів, громадських активістів, інших фізичних та юридичних осіб) про можливі факти порушення вимог Закону, у т.ч. щодо запобігання та

врегулювання конфлікту інтересів, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

11) проведення службових розслідувань за кожним фактом корупційного правопорушення, правопорушення, пов'язаного з корупцією, чи невиконання вимог Закону в інший спосіб;

12) інформування в установленому порядку відповідних спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією;

13) притягнення осіб, які порушили вимоги Закону до відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, у встановленому законом порядку;

14) забезпечення прозорості витрат бюджетних коштів;

15) проведення контрольних перевірок виконання окремих процесів та внутрішнього аудиту;

16) подальше впровадження електронного документообігу з вбудованими механізмами прозорості та контролю;

17) спрощення адміністративних процесів;

18) впровадження колегіальності прийняття рішень в окремих сферах відповідальності обласної державної адміністрації, у т.ч. шляхом утворення дорадчих органів;

19) проведення аналізу усіх проектів нормативно-правових та інших актів обласної державної адміністрації щодо наявності в них норм, які можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень;

20) забезпечення участі громадськості у реалізації державної антикорупційної політики.

8. Заходи Кіровоградської обласної державної адміністрації з реалізації Зasad державної антикорупційної політики викладені у додатку 1 до Програми.

9. Заходи щодо виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми будуть додатково внесені окремим розділом до Антикорупційної програми після прийняття Верховною Радою України та затвердження Кабінетом Міністрів України відповідних нормативно-правових актів.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, причини, що їх породжують та умови, що їм сприяють

1. Оцінку корупційних ризиків в обласній державній адміністрації проведено у рамках підготовки Програми відповідно до:

Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції



від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848;

Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31;

Робочого плану оцінки корупційних ризиків в облдержадміністрації, затвердженого 17 травня 2019 року головою комісії з оцінки корупційних ризиків у структурних підрозділах і апараті обласної державної адміністрації та з питань підготовки антикорупційної програми обласної державної адміністрації.

2. З метою проведення оцінки корупційних ризиків видано розпорядження голови обласної державної адміністрації від №27-р "Про проведення оцінки корупційних ризиків та розроблення проекту антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки" (зі змінами), яким прийнято рішення про початок проведення роботи з оцінки корупційних ризиків, визначено завдання, строки та виконавців визначених даним розпорядженням завдань, затверджено у новій редакції персональний склад Комісію з оцінки корупційних ризиків у структурних підрозділах і апараті обласної державної адміністрації та з питань підготовки антикорупційної програми обласної державної адміністрації (далі – Комісія) та Положення про Комісію.

3. Для залучення громадянського суспільства до проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації на головній сторінці офіційного веб-сайту облдержадміністрації розміщено повідомлення про початок роботи обласної державної адміністрації з оцінки корупційних ризиків.

4. Оцінку корупційних ризиків за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснено Комісією, до складу якої увійшли представники структурних підрозділів обласної державної адміністрації та представники громадських організацій правового та антикорупційного спрямування.

5. Відповідно до Робочого плану оцінки корупційних ризиків у Кіровоградській обласній державній адміністрації, затвердженого 25 січня 2021 року головою Комісії, визначено 120 об'єктів оцінки. Об'єкти оцінки обрано з урахуванням загальних та спеціальних функцій обласної державної адміністрації, передбачених чинним законодавством України. Оцінці корупційних ризиків передувала їх ідентифікація. При цьому опрацьовано нормативно-правові акти, розпорядження голови обласної державної адміністрації, інші акти облдержадміністрації та її структурних підрозділів, що



регулюють діяльність облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, їх посадових осіб, процеси прийняття управлінських рішень, звернення громадян, запити, інформацію з відкритих джерел (ЗМІ, соціальні мережі, відкриті державні реєстри), результати опитування слухачів Регіонального центру підвищення кваліфікації Кіровоградської області щодо їх ставлення до корупційних діянь та найбільш вразливих до корупції сфер діяльності державних органів.

6. Комісією досліджено внутрішнє середовище обласної державної адміністрації та фактори, що можуть впливати на корупційну поведінку та рівень корупційних ризиків. А саме:

- організаційну структуру обласної державної адміністрації;
- склад керівництва та його обов'язки;
- структуру прийняття рішень та повноваження;
- систему внутрішнього контролю та аудиту;
- процедури закупівель;
- основні інформаційні потоки та системи;
- управління персоналом, професійне навчання та дисциплінарний процес;
- організацію роботи щодо запобігання та виявлення корупції;
- процедури надання адміністративних та інших публічних послуг;
- бюджетну діяльність та управління фінансами, матеріальними ресурсами та інші функції.

7. За результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації затверджено звіт Комісії (додаток 2 до Програми), який включає опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1 до Звіту Комісії), пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки виконання та необхідні ресурси (додаток 2 до Звіту Комісії). Звіт Комісії є невід'ємною частиною Програми.

8. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року №996 "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики" текст проекту Програми розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації у рубриці "Консультації з громадськістю" для обговорення та внесення відповідних пропозицій громадянами, громадськими організаціями.

15 квітня 2021 року проект Програми обговорено на розширеному засіданні Громадської ради при обласній державній адміністрації. Члени Громадської ради підтримали проект програми та висловили намір щодо подальшої співпраці з обласною державною адміністрацією у питаннях реалізації державної антикорупційної політики.

III. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків

За результатами здійсненої оцінки корупційних ризиків Комісією у Звіті визначено заходи, спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків (додаток 2 до Звіту Комісії).

IV. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування проводяться в обласній державній адміністрації та її структурному підрозділі – Регіональному центрі підвищення кваліфікації Кіровоградської області, з метою підтримання професійного рівня знань державних службовців та посадових осіб місцевих державних адміністрацій, у т.ч. ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості та нетерпимого ставлення до корупції, а також з метою мінімізації ризиків вчинення цими особами корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Посилення кадрової спроможності обласної державної адміністрації щодо здійснення повноважень місцевого органу виконавчої влади здійснюється шляхом:

1) створення належних умов для професійного розвитку та забезпечення механізмів реалізації безперервного навчання державних службовців місцевих державних адміністрацій області;

2) постійного підвищення кваліфікації посадових осіб обласної державної адміністрації, які здійснюють оцінку корупційних ризиків;

3) підвищення частки державних службовців категорії "Б", які пройшли навчання за програмами підвищення кваліфікації з питань розвитку управлінських та лідерських навичок, додержання правил етичної поведінки;

4) проведення навчань для державних службовців категорій Б, В з питань вимог, обмежень і заборон, встановлених Законом України "Про запобігання корупції";

5) проведення оцінки знань та навичок осіб, які пройшли відповідне навчання (онлайнного тестування);

6) формування та періодичного перегляду навчальних курсів, програм та інших навчальних заходів для працівників обласної державної адміністрації, із врахуванням результатів аналізу знань та потреб професійної підготовки відповідних осіб.

Цифрова грамотність є обов'язковою для державних службовців обласної державної адміністрації.

3. План навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, інших посадових осіб місцевих державних адміністрацій Кіровоградської області на

2021 рік та форми проведення заходів з антикорупційної тематики під час навчань наведено у додатку 3 до Програми.

4.3 метою підвищення професійного рівня державних службовців місцевих державних адміністрацій області та забезпечення доброчесності на державній службі обласна державна адміністрація продовжить роботу по відборі кандидатур для вступу до Національної академії державного управління при Президенті України та її регіональних інститутів, забезпечить підвищення кваліфікації працівників обласної державної адміністрації в Українській школі урядування.

5. За окремим графіком планується участь посадових осіб обласної державної адміністрації у тренінгах, що проводяться Національним агентством з питань запобігання корупції.

6. Додатковими заходами з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування є:

1) проведення працівниками сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації внутрішніх навчань з питань запобігання корупції,

2) розміщення інформації про стан виконання Програми на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації,

3) проведення засідань за круглим столом,

4) проведення зустрічей з громадськими організаціями;

5) участь у роботі Громадської ради при обласній державній адміністрації.

V. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Програми

1. Антикорупційна програма Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до статті 19 Закону України "Про запобігання корупції".

2. Термін дії Програми – до 31 грудня 2023 року.

3. Програма погоджується з Національним агентством з питань запобігання корупції.

4. Зауваження Національного агентства з питань запобігання корупції до змісту Програми враховуються шляхом видання відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації про внесення змін і доповнень до цієї Програми.



5. Інші зміни і доповнення до Програми можуть вноситися на розгляд голови обласної державної адміністрації:

1) головою комісії з оцінки корупційних ризиків у структурних підрозділах і апараті обласної державної адміністрації та з питань підготовки антикорупційної програми обласної державної адміністрації:

за результатами щорічної оцінки виконання Програми:

у разі ідентифікації нових корупційних ризиків;

у разі встановлення за результатами оцінки неефективності передбачених Програмою заходів;

2) виконавцями Програми – у разі внесення змін до чинного законодавства України, що регулює їх діяльність, та антикорупційного;

3) представниками громадськості.

6. Зміни до Програми підлягають погодженню Національним агентством з питань запобігання корупції у визначеному ним порядку.

7. Програма переглядається протягом одного місяця або в інший визначений Кабінетом Міністрів України строк:

у разі затвердження Антикорупційної стратегії України на визначений період та Державної програми щодо реалізації Антикорупційної стратегії на відповідний період;

на підставі акта Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної антикорупційної політики, виконавцями або співвиконавцями якого визначено місцеві органи виконавчої влади.

8. Після закінчення терміну дії Програми розробляється проєкт антикорупційної програми обласної державної адміністрації на наступний період або вносяться відповідні зміни до цієї програми, які погоджуються з Національним агентством з питань запобігання корупції.

9. Текст Програми розміщується на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації та повинен перебувати у постійному відкритому доступі для усіх працівників обласної державної адміністрації.

10. Дія Програми поширюється на державних службовців структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є обласна державна адміністрація, інших осіб, уповноважених на виконання функцій держави, які працюють в обласній державній адміністрації і на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції".

Райдержадміністрації є співвиконавцями програми, забезпечують виконання заходів програми шляхом затвердження відповідних планів, заходів, програм або інших документів, що враховують завдання цієї програми.

11. Координація та контроль за ходом виконання Програми здійснюється головою комісії з оцінки корупційних ризиків у структурних підрозділах і апараті обласної державної адміністрації та з питань підготовки антикорупційної програми обласної державної адміністрації.

12. Поточний моніторинг виконання Програми здійснюються сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації щокварталу.

13. Аналіз стану виконання та оцінка виконання Програми здійснюється комісією з оцінки корупційних ризиків в структурних підрозділах і апараті обласної державної адміністрації та з питань підготовки антикорупційної програми обласної державної адміністрації під час підготовки проекту антикорупційної програми обласної державної адміністрації на наступний період за такими критеріями:

- 1) своєчасність та повнота виконання передбачених програмою заходів;
- 2) вплив результату вжитого заходу на стан виконання антикорупційного законодавства в обласній державній адміністрації шляхом порівняння ситуації до прийняття програми та у ході її виконання;
- 3) забезпечення відкритості і прозорості прийняття рішень, у т.ч. у процедурах надання адміністративних послуг;
- 4) пріоритетність корупційного ризику шляхом порівняння ситуації в облдержадміністрації до прийняття антикорупційної програми та за період її впровадження.

14. Виконавці Програми до 05 липня, 05 жовтня 2021 року, 05 січня, 05 квітня, 05 липня, 05 жовтня 2022 року, 05 січня 2023 року інформують сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації про виконання відповідних заходів Програми.

15. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації:

- 1) здійснює аналіз статистичних даних у сфері боротьби з корупцією;
- 2) забезпечує узагальнення наданих виконавцями Програми інформацій;
- 3) 26 липня, 25 жовтня 2021 року, 25 січня, 25 квітня, 25 липня, 25 жовтня 2022 року, 25 січня, 25 квітня, 25 липня, 25 жовтня 2023 року, 25 січня 2024 року надає голові обласної державної адміністрації, інформацію про стан виконання Програми та пропозиції щодо оцінки її виконання, погоджені головою комісії з оцінки корупційних ризиків в структурних підрозділах і апараті обласної державної адміністрації та з питань підготовки антикорупційної програми обласної державної адміністрації, та у разі наявності відповідної вимоги готує таку інформацію Національному агентству з питань запобігання корупції;

4) готує узагальнену інформацію про стан виконання Програми за рік та до 15 лютого 2022 року, 15 лютого 2023 року, 15 лютого 2024 року забезпечує оприлюднення цієї інформації на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації.

16. Стан виконання заходів Програми періодично розглядається на: апаратних нарадах голови обласної державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в області, головами райдержадміністрацій; колегіях облдержадміністрації та її структурних підрозділів; засіданнях регіональної ради по роботі з кадрами облдержадміністрації.

17. За результатами оцінки виконання Програми, а також у разі внесення змін і доповнень до чинного антикорупційного законодавства України, надходжень до обласної державної адміністрації відповідних нормативно-правових актів чи зауважень Національного агентства з питань запобігання корупції, пропозицій від громадських організацій сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації вносяться голові обласної державної адміністрації узгоджені з відповідними державними органами пропозиції щодо перегляду Програми, готується проект розпорядження голови обласної державної адміністрації про внесення змін і доповнень до програми або затвердження програми у новій редакції. Програма та зміни до неї надсилаються до Національного агентства з питань запобігання корупції на погодження у визначеному ним порядку.

VI. Інші спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням заходи

1. Обласною державною адміністрацією буде продовжено роботу щодо: подальшого впровадження електронної системи управління справами, діловодства та документообігу, усіх матеріалів, що стосуються здійснення інспекційних повноважень;

сприяння розвитку і розширенню мережі ЦНАПів на території області та збільшенню кількості послуг, що надаються в таких центрах;

забезпечення переведення окремих видів публічних послуг в електронну форму;

введення до дорадчих органів при облдержадміністрації представників громадськості;

запобігання корупції у земельних відносинах, у т.ч. шляхом функціонування дорадчого органу для попереднього колегіального розгляду заяв фізичних і юридичних осіб щодо відведення земельних ділянок у власність, надання у користування на умовах оренди водних об'єктів тощо.

**Заступник керівника апарату –
начальник відділу управління персоналом
апарату обласної державної адміністрації**

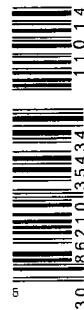
 **Олена НЕЙМАН**

Додаток 1
до Антикорупційної програми
(пункт 8 Розділу 1)

ЗАХОДИ

Кіровоградської обласної державної адміністрації з реалізації Зasad державної антикорупційної політики

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7
1.	Впровадження превентивних механізмів щодо запобігання корупції на основі виявлення, аналізу і оцінки корупційних ризиків	1) проводити експертизу усіх нормативно-правових та інших актів обласної державної адміністрації, включаючи акти структурних підрозділів обласної державної адміністрації, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень у ході їх виконання, вносити відповідні пропозиції розробникам щодо усунення корупційних ризиків;	Щодня	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій	Державний бюджет	Суцільну експертизу нормативно-правових та інших актів обласної державної адміністрації, включаючи акти структурних підрозділів обласної державної адміністрації, проведено. Коруційні ризики виявлено, заходи щодо їх усунення вжито. Прийняття рішень з наявністю

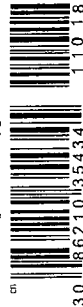


1	2	3	4	5	6	7
		<p>2) здійснювати перевірку роботи підрозділів облдержадміністрації щодо усунення (зменшення) корупційних ризиків, визначених антикорупційною програмою, та за результатами перевірки вносити доповідні пропозиції; облдержадміністрації відповідні</p>	<p>Перевірки – за окремим графіком, пропозиції – до 25 січня 2022 року, до 25 січня 2023 року</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації</p>	<p>Державний бюджет</p>	<p>корупційних ризиків унеможливлено. Перевірку роботи структурних підрозділів облдержадміністрації щодо усунення (зменшення) корупційних ризиків, визначених антикорупційною програмою, за окремим графіком проведено. Пропозиції голові облдержадміністрації подано.</p>
		<p>3) проводити інструктаж щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України "Про запобігання корупції" для новопризначених працівників;</p>	<p>Перед призначенням на посаду</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрації, працівники кадрових служб структурних підрозділів</p>	<p>Державний бюджет</p>	<p>Інструктаж щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України "Про запобігання корупції" проведено. Про відповідальність за</p>

1	2	3	4	5	6	7
				облдержадміністрації, райдержадміністрацій		порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" попереджено.
		4) ознайомлювати працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави;	Перед звільненням з посади	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, працівники кадрових служб структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій	Державний бюджет	Працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, ознайомлено з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, видано відповідну пам'ятку.
		5) надавати індивідуальні консультації та допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку;	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій	Державний бюджет	Індивідуальні консультації та допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про

1	2	3	4	5	6	7
		<p>б) здійснювати моніторинг змін до антикорупційного законодавства з метою ознайомлення з такими змінами працівників місцевих органів виконавчої влади та своєчасного корегування заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики;</p>	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Державний бюджет	<p>суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку надано.</p> <p>Моніторинг змін до антикорупційного законодавства проведено. Працівників місцевих органів виконавчої влади зі змінами ознайомлено шляхом проведення навчань, офіційного повідомлення листами облдержадміністрації. Заходи щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, скориговано. Зміни до антикорупційної</p>

1	2	3	4	5	6	7
		7) готувати проекти розпорядчих документів щодо регулювання конфлікту інтересів	Протягом 2 робочих днів надходження заяви про конфлікт інтересів	Керівник апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, керівники державної служби райдержадміністрації	Державний бюджет	програми внесено та погоджено з Національним агентством. Конфлікт інтересів врегульовано у передбачений Законом України "Про запобігання корупції" спосіб.
2.	Забезпечення максимального рівня прозорості діяльності місцевих органів виконавчої влади у сфері прийняття управлінських рішень	1) забезпечити функціонування офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації, його інформаційне наповнення, ведення та своєчасне оновлення веб-сторінок, інших електронних ресурсів місцевих органів виконавчої влади; 2) забезпечувати наповнення розділу з питань запобігання корупції на офіційному веб-сайті облдержадміністрації актуальною інформацією;	Постійно	Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації, відділ забезпечення інформаційних систем і технологій апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	Державний та місцеві бюджети	Забезпечення безперервного та вільного доступу громадян до інформації про діяльність місцевих органів виконавчої влади області
	Рішення	3) забезпечувати наповнення розділу з питань запобігання корупції на офіційному веб-сайті облдержадміністрації актуальною інформацією;	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Державний бюджет	Розділ "Запобігання проявам корупції" актуальною інформацією з питань реалізації облдержадміністрацією державної антикорупційної політики постійно поповнюється.



30 1186210135434 11018

1	2	3	4	5	6	7
		3) забезпечувати оприлюднення на офіційних веб-сайтах нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником, проектів рішень, що підлягають обговоренню;	Постійно, проекти рішень, що передбачають проведення консультацій з громадськістю - протягом трьох робочих днів з початку проведення консультацій з громадськістю	Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації, відділ забезпечення інформаційних систем і технологій апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	Коштів не потребує	Поліпшення умов доступу до інформації про діяльність органів державної влади
		4) забезпечувати оприлюднення (публікацію) інформації про місцеві бюджети та квартальних звітів про їх виконання;	Не пізніше, ніж через десять днів з дня прийняття відповідного місцевого бюджету	Департамент фінансів облдержадміністрації, райдержадміністрації	Коштів не потребує	Публікацію інформації про місцеві бюджети та квартальних звітів про їх виконання забезпечено.
		5) вживати заходи, спрямовані на підвищення обізнаності населення про наявність електронних сервісів адміністративних послуг, спрощення процедур надання таких послуг;	Перше півріччя 2021 року	Департамент економічного розвитку і торгівлі, інші структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	Державний та місцеві бюджети	Інформацію про наявність електронних сервісів адміністративних послуг, спрощення процедур надання таких послуг розміщено на офіційних веб-сайтах облдержадмініст-

1	2	3	4	5	6	7
		б) здійснювати попереднє громадське обговорення суспільно важливих питань	У строки, визначені орієнтовним планом проведення консультацій з громадськістю	Управління комунікацій з громадськістю, інші структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, громадська рада при облдержадміністрації (за згодою)	Державний бюджет	Попереднє громадське обговорення суспільно важливих питань проведено. Результати враховано під час підготовки відповідних рішень державного органу.
3.	Забезпечення ефективної діяльності антикорупційних уповноважених	1) забезпечити належне функціонування уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції у місцевих органах виконавчої влади та гарантії їх незалежності від впливу чи втручання у їх роботу;	До 01 липня 2021 року	Керівники: апарату облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій	Державний та місцеві бюджети	У структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях визначені уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції, які забезпечують ефективне виконання функцій у сфері реалізації державної

1	2	3	4	5	6	7
		<p>2) здійснювати методичне забезпечення та координацію діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій;</p>	<p>Постійно</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації</p>	<p>Державний бюджет</p>	<p>антикорупційної політики Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації надає методичну допомогу уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та координує їх діяльність</p>
		<p>3) забезпечити участь уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції у тренінгах, що проводяться Національним агентством з питань запобігання корупції;</p>	<p>Відповідно до планів Національного агентства з питань запобігання корупції</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації</p>	<p>Державний та місцеві бюджети</p>	<p>Участь уповноважених осіб у тренінгах, що проводяться Національним агентством з питань запобігання корупції забезпечено.</p>

1	2	3	4	5	6	7
		4) забезпечити участь уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності;	Постійно	Відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області	Державний бюджет	Уповноваженими особами отримано документ про проходження навчальних заходів, підвищено кваліфікацію з питань впровадження превентивних механізмів запобігання корупції
		5) забезпечити функціонування внутрішніх і регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" та об'єктивний і неупереджений розгляд повідомлень про корупцію	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації	Державний та місцеві бюджети	В облдержадміністрації та райдержадміністраціях забезпечено створення та функціонування внутрішніх і регулярних каналів повідомлення про корупцію.
4.	Здійснення контролю за виконанням антикорупційного законодавства	1) проводити перевірки структурних підрозділів облдержадміністрації, з питань організації виконання чинного антикорупційного та бюджетного законодавства України;	За окремим графіком	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, управління внутрішнього аудиту	Державний бюджет	Перевірки проведено, розпорядження чи інші акти щодо усунення виявлених недоліків видано.

1	2	3	4	5	6	7
		<p>2) проводити службові розслідування щодо виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;</p>	<p>У строки, встановлені чинним законодавством</p>	<p>Відділ управління персоналом, сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації</p>	<p>Державний бюджет</p>	<p>Службові розслідування проведено, винних притягнуто до юридичної відповідальності. Заходи щодо усунення причин і умов, які сприяли вчиненню корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, вжито.</p>
	<p>3) повідомляти голову облдержадміністрації, Національне агентство, інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;</p>	<p>Постійно – наявності фактів порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції</p>	<p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації</p>	<p>Державний бюджет</p>	<p>Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.</p>	

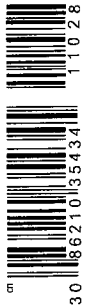
1	2	3	4	5	6	7
		4) здійснювати перевірки факту подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та інформувати Національне агентство про факт неподання чи несвоєчасного подання декларації;	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій	Державний бюджет	Повідомлення про неподання чи несвоєчасне подання декларації суб'єктом декларування надіслано до Національного агентства.
		5) інформувати Національне агентство про стан реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою облдержадміністрації;	У визначені НАЗК строки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Державний бюджет	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі.
		6) подавати до Національного агентства звіт про діяльність сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації для визначення ефективності діяльності та якості його роботи;	до 10 лютого до 10 серпня	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Державний бюджет	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі.
		7) здійснювати моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником облдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;	У разі наявності судових справ щодо посадових осіб облдержадміністрації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Державний бюджет	Забезпечено моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень, отримано інформацію щодо результатів

1	2	3	4	5	6	7
		8) встановити контроль за направленням кадровою службою державного органу завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника, який вчинив корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;	У день підписання відповідного розпорядчого документа	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій	Державний бюджет	розгляду справи судом. Вжито відповідні заходи реагування.
	9) забезпечити інформування керівника державного органу про необхідність забезпечення гарантій прав викривача, у т.ч. щодо дотримання трудових прав викривача		Наступного дня після отримання від викривача повідомлення про корупцію	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	Державний бюджет	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено.

1	2	3	4	5	6	7
5.	Усунення корупційних ризиків у процедурах державних закупівель	1) забезпечити участь осіб, відповідальних за здійснення державних закупівель, та уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції у проведенні тренінгів щодо виявлення конфлікту інтересів та корупційних ризиків під час здійснення державних закупівель; 2) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів, у т.ч. з метою виявлення корупційних ризиків	Щороку відповідно до затверджених планів	Апарат та структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	Державний та місцеві бюджети	Усунення передумов вчинення корупційних правопорушень під час здійснення державних закупівель
6.	Забезпечення дотримання принципу добросовісності на державній	1) забезпечувати якісний добір та розстановку кадрів на посадах неупередженого конкурсного відбору, а також з урахуванням результатів щорічної оцінки виконання	Постійно	Головний спеціаліст (з питань закупівель) апарату облдержадміністрації, сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	Державний бюджет	Аналіз потенційних та наявних контрагентів здійснено. Заходи щодо усунення передумов вчинення корупційних правопорушень під час здійснення державних закупівель вжито. Про результати поінформовано керівника державного органу. Конкурси проведено, щорічну оцінку виставлено з урахуванням

1	2	3	4	5	6	7
	службі	державним службовцем покладених на нього обов'язків і завдань;				дотримання державним службовцем принципу добросовісності на державній службі.
	2) проводити методичну роботу та навчання щодо роз'яснення інституту конфлікту інтересів та пов'язаних з ним наслідків, моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками для осіб, уповноважених на виконання функцій держави;	За окремим графіком		Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області	Державний бюджет	Навчаннями з питань дотримання вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів охоплено 100 відс. державних службовців обласної та районних державних адміністрацій.
	3) здійснювати контроль за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів;	за постійно	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів	Державний бюджет, місцеві бюджети	Попередження випадків порушення антикорупційного законодавства

1	2	3	4	5	6	7
		4) забезпечити проведення моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів на основі результатів аналізу статистичних даних про притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні;	Щокварталу	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	Державний бюджет	Створення ефективної системи протидії корупції в органах державної влади та місцевого самоврядування
		5) встановити контроль за дотриманням Правил етичної поведінки державних службовців, у т.ч. щодо політичної нейтральності, неупередженості, компетенції і ефективності	До 01 жовтня 2021 року	Керівники державної служби апарату облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, голови райдержадміністрації	Державний бюджет	
7.	Формування антикорупційної правосвідомості громадян	1) організувати проведення у загальноосвітніх, професійних (професійно-технічних) та фахових передвищих закладах освіти області антикорупційну інформаційно-просвітницьку роботу, у тому числі у формі, зустрічей з працівниками спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, представниками громадських правозахисних організацій з метою формування в учнів, студентів та їх батьків	2021/2022 навчальний рік	Департамент освіти і науки облдержадміністрації, райдержадміністрації за участю громадських правозахисних організацій (за згодою)	Державний бюджет, місцеві бюджети	Формування негативного ставлення громадян до корупції

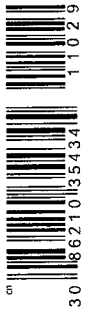


1	2	3	4	5	6	7
		<p>нетерпимого ставлення до проявів корупції;</p> <p>2) періодично проводити соціологічні дослідження (опитування) щодо стану корупції в області з наступним оприлюдненням у засобах масової інформації;</p>	Один раз на рік	Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації	Державний бюджет	Соціологічні дослідження (опитування) щодо стану корупції в області проведено. Результати розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та ЗМІ.

Завідувач сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації



Людмила ОМЕЛЯНЧУК



Додаток 2
до антикорупційної програми
обласної державної адміністрації на
2021-2023 роки
(пункт 9 Розділу I)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Кіровоградської обласної
державної адміністрації

Андрій НАЗАРЕНКО

24 березня 2021 року

ЗВІТ КОМІСІЇ

**з оцінки корупційних ризиків у структурних підрозділах і апараті
Кіровоградської обласної державної адміністрації та з питань підготовки
антикорупційної програми обласної державної адміністрації
за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності
Кіровоградської обласної державної адміністрації**

1. Відповідно до статті 19 Закону України "Про запобігання корупції" обласною державною адміністрацією прийнято рішення про проведення оцінки корупційних ризиків у структурних підрозділах і апараті обласної державної адміністрації у формі розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 січня 2021 року №27-р "Про проведення оцінки корупційних ризиків та розроблення проекту антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки", яке розміщено на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації.

2. Цим розпорядженням затверджено склад Комісії з оцінки корупційних ризиків у структурних підрозділах і апараті обласної державної адміністрації та з питань підготовки антикорупційної програми обласної державної адміністрації (далі – Комісія), положення про Комісію.

До складу комісії, чисельністю 29 осіб, включено керівників усіх структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, представників громадських організацій правового та антикорупційного спрямування.

Комісія є постійно діючим дорадчим органом.

3. Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 січня 2021 року №27-р "Про проведення оцінки корупційних ризиків та розроблення проекту антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2021-



2023 роки", та звернення обласної державної адміністрації щодо залучення до процесу оцінки корупційних ризиків представників громадськості та експертів, які мають досвід роботи у сфері державного управління, володіють фаховими знаннями про внутрішнє та зовнішнє середовище обласної державної адміністрації, розміщено на головній сторінці офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації.

Громадськості та експертам запропоновано за наявності інформації, яка може бути використана для ідентифікації корупційних ризиків у нормативно-правових актах чи організаційно-управлінській діяльності обласної державної адміністрації надавати її до сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.

Разом з тим інформацій та пропозицій від громадськості та експертів до обласної державної адміністрації не надійшло.

4. Головою Комісії затверджено Робочий план оцінки корупційних ризиків у Кіровоградській обласній державній адміністрації, яким охоплено сферу усіх галузевих повноважень обласної державної адміністрації, у т.ч. тих, які реалізуються державним підприємством, яке входить до сфери управління обласної державної адміністрації (120 об'єктів і процесів).

5. Попередню ідентифікацію та пропозиції щодо оцінки корупційних ризиків у сфері діяльності обласної державної адміністрації здійснено структурними підрозділами обласної державної адміністрації та сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації.

6. З метою визначення найбільш вразливих до корупції сфер діяльності органів виконавчої влади проведено опитування слухачів Регіонального центру підвищення кваліфікації Кіровоградської області щодо їх ставлення до корупційних діянь (за переліком сфер діяльності публічних службовців).

7. Комісією розглянуто узагальнені сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації матеріали з оцінки корупційних ризиків та відповідно до вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, здійснено ідентифікацію корупційних ризиків у сфері діяльності обласної державної адміністрації, їх формальне визначення та проведено оцінку корупційних ризиків.

8. За результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації підготовлено опис 33 ідентифікованих корупційних ризиків, їх чинники та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1 до

Звіту Комісії), а також пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків, які викладені у таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення (додаток 2 до Звіту Комісії).

**Голова комісії з оцінки
корупційних ризиків у структурних
підрозділах і апараті обласної державної
адміністрації та з питань підготовки
антикорупційної програми обласної
державної адміністрації**



Світлана ЛОБАНОВА



Додаток 1
 до Звіту комісії з оцінки корупційних ризиків у
 структурних підрозділах і апараті Кіровоградської
 обласної державної адміністрації та з питань
 підготовки антикорупційної програми обласної
 державної адміністрації за результатами оцінки
 корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської
 обласної державної адміністрації
 (пункт 7 Звіту, пункт 7 Розділу II, Розділ III Програми)

Таблиця 1

ОПИС ІДЕНТИФІКОВАНИХ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ
 у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації
 та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

№ з/п	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
1	2	3	4	5
Фінансова діяльність				
1.	Ймовірність задоволення приватного інтересу посадової особи облдержадміністрації під час планування видатків бюджетного запиту структурного підрозділу облдержадміністрації, її апарату та прийняття рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету	Безпосередні контакти суб'єктів прийняття рішень та головних розпорядників коштів обласного бюджету можуть призвести до задоволення приватного інтересу посадової особи облдержадміністрації, окремого структурного підрозділу облдержадміністрації, обумовленого прагненням забезпечити максимальний	1. Безпосередній контакт суб'єктів прийняття рішень та головних розпорядників коштів обласного бюджету. 2. Наявність приватного майнового чи немайнового інтересу. 3. Прийняття в кошторисах бюджетних установ та змінах до них сум, не підтверджених розрахунками та економічними	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації державного органу



1	2	3	4	5
		рівень видатків для відповідного державного органу всупереч інтересам інших учасників бюджетного процесу	обґрунтуваннями. 4. Недостатній контроль під час планування видатків до кошторису. 5. Недостатній контроль за обґрунтованістю прийняття рішень про включення бюджетного запиту до пропозицій до проєкту обласного бюджету	
2.	Ймовірність прийняття необґрунтованого рішення щодо визначення черговості включення документів для здійснення розрахунків за укладеними договорами з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць	Наявність приватного інтересу у посадовій особі облдержадміністрації, яка приймає рішення про визначення черговості включення документів для здійснення розрахунків за укладеними договорами з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць, може призвести до неефективного використання бюджетних коштів	1. Приватний інтерес посадової особи облдержадміністрації, обумовлений дружніми стосунками з певними юридичними особами. 2. Відсутність нормативно-правового чи розпорядчого акта про черговість включення документів для здійснення розрахунків за укладеними договорами з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць	Притягнення посадових осіб до юридичної відповідальності, втрата репутації державного органу
3.	Недостатній рівень контролю за плануванням та використанням державних коштів, передбачених для реалізації технічних чи інших проєктів, виконання державних та обласних програм	Наявність приватного інтересу в окремих посадових осіб облдержадміністрації у фінансуванні програм, виконавцями яких можуть бути юридичні особи, пов'язані з такими посадовими особами облдержадміністрації	1. Приватний інтерес. 2. Дискреційні повноваження щодо визначення заходів та об'єктів, фінансування яких буде здійснюватися за рахунок коштів обласного або державного бюджетів	Притягнення посадових осіб до юридичної відповідальності, втрата репутації державного органу
4.	Ймовірний вплив третіх осіб на прийняття рішення про	Наявність приватного інтересу, обумовленого позаслужбовими	1. Приватний інтерес. 2. Недостатній контроль за	Притягнення посадових осіб до юридичної відповідальності,

1	2	3	4	5
	застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства	чи службовими стосунками з третіми особами, у державного службовця, який приймас рішення або готує проекти рішень щодо притягнення до відповідальності осіб, які порушили бюджетне законодавство, може сприяти ухиленню від юридичної відповідальності посадових осіб облдержадміністрації, райдержадміністрації, які допустили неефективне або нецільове використання бюджетних коштів	дотриманням вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. 3. Недостатній контроль за дотриманням бюджетної дисципліни	втрата репутації державного органу, судові процеси
Сфера публічних закупівель				
5.	Ймовірність встановлення дискримінаційних вимог до учасників процедури публічної закупівлі	Встановлення необґрунтованих вимог для потенційних учасників процедури закупівлі з метою надання переваги окремим учасникам ("укрупнення" лотів для обмеження конкуренції)	1. Наявність приватного інтересу посадових осіб замовника щодо надання переваги окремим учасникам процедури закупівлі. 2. Недостатній контроль за дотриманням вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Втрата репутації державного органу, необґрунтовані фінансові витрати, подання суб'єктами скарги про порушення законодавства у сфері публічних закупівель, отримання товарів, робіт, послуг низької якості
6.	Ймовірність встановлення необґрунтованої (завищеної) ціни договору	Штучне завищення обсягів закупівлі, завищення очікуваної вартості закупівлі та ціни договору в умовах змови посадових осіб замовника та потенційних контрагентів	1. Наявність приватного інтересу у посадових осіб щодо формування плану закупівель, визначення предмета закупівлі, обсягу та очікуваної вартості товарів, робіт, послуг.	Втрата репутації державного органу, державного підприємства, необґрунтовані фінансові витрати, подання суб'єктами скарги про порушення законодавства у сфері публічних закупівель

1	2	3	4	5
7.	Ймовірне штучне завищення обсягів закупівлі	Штучне завищення обсягів закупівлі за змови посадових осіб замовника та потенційного постачальника з метою отримання неправомірної вигоди у тому випадку, коли у проведеному закупівлі відповідного заявленого обсягу немає потреби	<p>2. Недостатній контроль за дотриманням вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p> <p>1. Недобросовісність посадових осіб.</p> <p>2. Дискреційні повноваження щодо визначення обсягів закупівлі.</p> <p>3. Відсутність систем верифікації необхідних обсягів товарів/робіт/послуг; систем обліку матеріальних ресурсів замовника.</p> <p>4. Концентрація повноважень у межах одного структурного підрозділу облдержадміністрації</p>	Втрата репутації державного органу, державного підприємства, необґрунтовані фінансові витрати
8.	Ймовірність поділу предмета закупівлі для укладення прямого договору або застосування спрощеної закупівлі	Умисне штучне дроблення предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару, які дають змогу замінити одну конкурентну процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурентних процедур закупівель (прямі договори) або застосування спрощених закупівель	<p>1. Наявність приватного інтересу у посадових осіб щодо визначення переможця предмета закупівлі, обсягу та очікуваної вартості товарів, робіт, послуг.</p> <p>2. Недостатній контроль за дотриманням вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>3. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації.</p>	Втрата репутації державного органу, державного підприємства, необґрунтовані фінансові витрати, подання суб'єктами скарги про порушення законодавства у сфері публічних закупівель



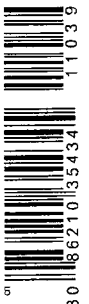
1	2	3	4	5
9.	Ймовірність укрупнення предмета закупівлі, що може призвести до мінімізації конкуренції	Штучне укрупнення предмета закупівлі в умовах змови посадових осіб замовника та потенційних контрагентів може призвести до мінімізації конкуренції. Умисне штучне розширення предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару (послуг, робіт), яким відповідає лише один виробник	4. Відсутність ефективних механізмів реагування на порушення у спрощених закупівлях. 5. Дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні долірогових закупівель	Втрата репутації державного органу, державного підприємства, необґрунтовані фінансові витрати, подання суб'єктами скарги про порушення законодавства у сфері публічних закупівель
Внутрішній аудит				
10.	Ймовірність впливу третіх осіб на процес відбору об'єктів внутрішнього аудиту при	Можливе формування операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту під	1. Втручання третіх осіб у процес планування внутрішнього аудиту.	Притягнення посадових осіб до юридичної відповідальності, втрата репутації державного



1	2	3	4	5
	плануванні діяльності підрозділу внутрішнього аудиту	впливом третіх осіб без урахування висновків і пропозицій працівників підрозділу внутрішнього аудиту у зв'язку з їх безпосереднім підпорядкуванням керівнику установи	2. Пряме підпорядкування та підзвітність підрозділу внутрішнього аудиту керівнику установи. 3. Недостатній контроль за дотриманням вимог Закону України "Про запобігання та корупції" щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	органу
11.	Ймовірність формування необ'єктивного висновку в аудиторському звіті, висвітлення недостовірної чи викривленої інформації	Можливість формування працівником підрозділу внутрішнього аудиту висновку за результатами аудиторських досліджень під впливом третіх осіб	1. Наявність приватного інтересу. 2. Неправомірне втручання третіх осіб у процес планування внутрішнього аудиту. 3. Недостатній контроль за дотриманням вимог Закону України "Про запобігання та корупції" щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, притягнення осіб до юридичної відповідальності
12.	Ймовірне використання посадовою особою управління внутрішнього аудиту об'єктивних цілей службової інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків	Наявність приватного інтересу, обумовленого позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, зацікавленими у результатах внутрішнього аудиту певного структурного підрозділу об'єктивних цілей службової інформації, може призвести до використання службових повноважень посадовою особою управління внутрішнього аудиту	1. Наявність приватного інтересу. 2. Доступ до службової інформації. 3. Порушення процедури обробки інформації. 4. Недостатній контроль за дотриманням вимог законів України "Про запобігання та корупції", "Про інформації", "Про захист персональних даних"	Вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією



1	2	3	4	5
		облдержадміністрації та розголошення службової інформації		
Матеріально-технічне забезпечення				
13.	Можливість використання матеріальних ресурсів в особистих цілях	Наявність у особи приватного інтересу у сфері використання матеріальних ресурсів	<p>1. Приватний інтерес.</p> <p>2. Недостатній контроль за використанням матеріальних ресурсів.</p> <p>3. Недостатній контроль за дотриманням вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p>	Фінансові втрати державного органу, притягнення посадових осіб до юридичної відповідальності
Організація правової роботи				
14.	Ймовірність впливу зацікавлених осіб на представників юридичного відділу апарату облдержадміністрації під час облдержадміністрації в безпосереднього представництва інтересів облдержадміністрації в судах	Працівники юридичного відділу апарату облдержадміністрації під впливом зацікавлених осіб можуть упереджено діяти під час безпосереднього представництва інтересів облдержадміністрації в судах	<p>1. Відсутність системи періодичного моніторингу прийнятих судових рішень.</p> <p>2. Наявність приватного інтересу у працівника юридичного відділу апарату облдержадміністрації, який здійснює представництво інтересів облдержадміністрації у суді</p> <p>3. Недостатній контроль безпосереднього керівника за дотриманням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересу у підлеглому</p>	Втрата репутації державного органу, судові процеси
Управління персоналом				
15.	Можливість прийняття на посади осіб, які не відповідають	Відсутність законодавчої норми щодо обов'язкового проведення	Відсутність законодавчої норми щодо обов'язкового проведення	Втрата репутації державного органу. Судові позови.

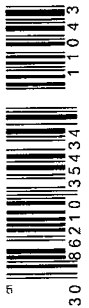


1	2	3	4	5
	встановленим вимогам, або тих, які подали недостовірні відомості у зв'язку з відсутністю законодавчого обов'язку проведення спеціальної перевірки	внутрішньої перевірки відомостей про осіб, які призначаються у державному органі, державному підприємстві на посади, на які проведення спеціальної перевірки не передбачено Законом України "Про запобігання корупції", може призвести до призначення на посади осіб, які раніше вчиняли корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення	внутрішньої перевірки відомостей про осіб, які призначаються у державному органі, державному підприємстві на посади, на які проведення спеціальної перевірки не передбачено Законом України "Про запобігання корупції"	Притягнення посадових осіб до юридичної відповідальності
16.	Недостатній контроль за проведенням спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, директора ДП "Агенство місцевих автомобільних доріг"	Недостатній контроль з боку керівника державного органу та уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції за проведенням спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, не проведення заходів із підвищення кваліфікації працівників, які проводять спеціальну перевірку та їх неопіформованість про персональну відповідальність за якість та своєчасність проведення спеціальних перевірок, а також нерозголошення інформації, яка стала їм відома в ході (у зв'язку з) проведенням такої перевірки	1. Приватний інтерес посадових осіб щодо надання переваг певним претендентам на зайняття посад у державному органі, на державному підприємстві. 2. Не проведення заходів із підвищення кваліфікації серед працівників, які проводять спеціальну перевірку. 3. Недостатня інформованість працівників про персональну відповідальність за якість та своєчасність проведення спеціальної перевірки, а також нерозголошення інформації, яка стала їм відома в ході (у зв'язку з) проведенням такої перевірки	Втрата репутації державного органу, державного підприємства. Судові позови. Притягнення посадових осіб до юридичної відповідальності

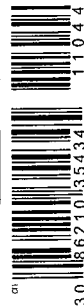
1	2	3	4	5
		державного органу та надання переваг певним претендентам на зайняття у державному органі посади, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища або посади з високим корупційним ризиком		
17.	Умисне приховування потенційного конфлікту інтересів, недостатній рівень знань державних службовців обласної державної адміністрації щодо вимог законодавства щодо повідомлення та врегулювання конфлікту інтересів	Відсутність чітких критеріїв та умов визначення конфлікту інтересів у різних сферах діяльності обласної державної адміністрації може призвести до нежиття заходів державними службовцями обласної державної адміністрації щодо повідомлення та врегулювання конфлікту інтересів	1. Відсутність чітких критеріїв та умов визначення конфлікту інтересів у сферах діяльності місцевих органів виконавчої влади. 2. Недостатня обізнаність посадових осіб облдержадміністрації з вимогами Закону України "Про запобігання корупції"	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації державного службовця, державного органу
Управління документацією				
18.	Можливість недобросовісного розгляду посадовими особами листів, заяв, пропозицій, звернень, запитів під час опрацювання вхідної кореспонденції	Недостатній контроль за якістю розгляду виконавцями вхідної кореспонденції в облдержадміністрації та можливий недостатній рівень знань працівників облдержадміністрації вимог законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних", "Про звернення громадян", "Про запобігання корупції", КУпАП, може сприяти витоку інформації,	1. Недостатній контроль за якістю розгляду виконавцями вхідної кореспонденції. 2. Недостатня обізнаність працівників облдержадміністрації з вимогами законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних", "Про звернення громадян", "Про запобігання корупції", КУпАП	Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів. Притягнення посадових осіб облдержадміністрації до юридичної відповідальності. Втрата репутації державного органу

1	2	3	4	5
		з обмеженим доступом або інформації про фізичну особу без її згоди, у т.ч. під впливом третіх осіб, або за наявності приватного інтересу посадової особи у сфері її службових повноважень		
19.	Ймовірність прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів державним службовцем, посадовою особою юридичної особи публічного права у зв'язку з розглядом повідомлень, листів, звернень юридичних і фізичних осіб, в яких не тільки викладається інформація стосовно суб'єкта звернення, будь-якої іншої особи, а одночасно оскаржуються дії посадових осіб структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату	Можливість прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів державним службовцем у зв'язку з розглядом повідомлень (листів, пояснень, звернень тощо), в яких не тільки викладається певна інформація стосовно суб'єкта звернення, будь-якої іншої особи, а одночасно оскаржуються дії або бездіяльність окремих посадових осіб структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату	1. Наявність приватного інтересу у особи, яка розглядає звернення юридичних чи фізичних осіб, повідомлення про корупцію. 2. Відсутність інформації про посадову особу, яка розглядає (якій доручено розглянути) звернення. 3. Недостатня обізнаність з вимогами законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних", "Про звернення громадян", "Про запобігання корупції" та інше	Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів. Притягнення посадових осіб облдержадміністрації до юридичної відповідальності. Втрата репутації державного органу, державного підприємства
20.	Можливість вимагати або отримати посадовою особою облдержадміністрації неправомірну вигоду під час розгляду повідомлень про корупцію в облдержадміністрації	Існує можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою облдержадміністрації під час реєстрації та розгляду повідомлень про корупцію	1. Наявність приватного інтересу у посадової особи, яка реєструє та/або здійснює перевірку повідомлень про корупцію. 2. Недостатній контроль за дотриманням порядку розгляду повідомлень про корупцію	Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів. Втрата репутації державного органу. Притягнення посадових осіб облдержадміністрації до юридичної відповідальності. Судові процеси
21.	Неналежне забезпечення конфіденційності викривачів	Відсутність належного захисту інформації про осіб, які	1. Рівень захисту внутрішніх та регулярних каналів повідомлення	Притягнення посадових осіб облдержадміністрації до

1	2	3	4	5
		<p>повідомляють про корупцію (викривачів) може призвести до розголошення або використання в інший спосіб службовими особами цієї інформації у своїх інтересах, передачі інформації третім особам, які в свою чергу зможуть чинити тиск на викривача</p>	<p>в облдержадміністрації, через які викривач може здійснити повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність, не мають атестата відповідності.</p> <p>2. Недосконалість внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, перевірки та належного реагування на такі повідомлення.</p> <p>3. Відсутність зовнішнього контролю за дотриманням процедури та строків розгляду повідомлень про корупцію</p>	<p>юридичної відповідальності. Судові позови до облдержадміністрації. Втрата репутації облдержадміністрації</p>
Реалізація окремих галузевих повноважень				
22.	<p>Можливість надання необґрунтованих переваг підприємствам, установам та організаціям під час організації їх участі в заходах міжнародного характеру (візити іноземних делегацій, участь у міжнародних виставках, бізнес-форумах, проведенні круглих столів тощо)</p>	<p>Недоброчесність посадових осіб, може призвести до надання необґрунтованих переваг підприємствам, установам та організаціям під час організації їх участі в заходах міжнародного характеру (візити іноземних делегацій, участь у міжнародних виставках, бізнес-форумах, проведенні круглих столів тощо)</p>	<p>1. Відсутність достатньої інформації про пропозиції іноземних підприємств стосовно співробітництва.</p> <p>2. Приватний інтерес посадові особи облдержадміністрації, яка готує пропозиції щодо переліку учасників заходів міжнародного характеру</p>	<p>Втрата репутації державного органу. Притягнення посадових осіб до юридичної відповідальності</p>

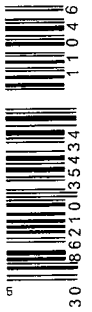


1	2	3	4	5
23.	Можливість вимагати неправомірну вигоду під час проведення конкурсу на визначення переможця з перевезення пасажирів на внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування	Існує можливість отримання неправомірної вигоди членом конкурсного комітету з проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міжміському і приміському автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі області (внутрішньообласний маршрут) за сприяння у перемозі в конкурсі певного перевізника – претендента, з яким член конкурсного комітету пов'язаний позаслужбовими дружніми чи іншими стосунками, шляхом переконання інших членів конкурсного комітету у наявності перевагах даного перевізника – претендента	1. Безпосередні контакти з перевізником-претендентом. 2. Приватний інтерес у члена конкурсного комітету з проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міжміському і приміському автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі області (внутрішньообласний маршрут), обумовлений позаслужбовими дружніми стосунками з перевізником-претендентом. 3. Розголошення службової інформації	Втрата репутації державного органу
24.	Можливість надання необґрунтованих переваг певним громадським організаціям під час проведення конкурсів проєктів для молодіжних громадських організацій та організацій національно-патріотичного виховання	Зацікавленість окремих членів конкурсної комісії у результатах конкурсу. поєднана з приватним інтересом, може призвести до Порушення Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого Постановою	1. Приватний інтерес у посадові особи, яка входить до складу конкурсної комісії, обумовлений дружніми стосунками або членством у певній громадській організації, яка бере участь у конкурсі проєктів для молодіжних громадських організацій та організацій національно-патріотичного виховання. 2. Дискреційні повноваження	Втрата репутації державного органу. Притягнення посадових осіб до юридичної відповідальності. Судові розгляди



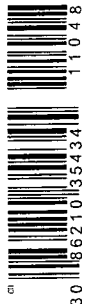
1	2	3	4	5
		Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049	конкуренційної комісії щодо прийняття рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурентній пропозиції. 3. Відмова у прийнятті проєктної документації без аргументації	
Надання адміністративних та привілейованих до них послуг				
25. Можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою за прискорення розгляду заяви про надання адміністративної послуги	Існує можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою за прискорення процедури надання адміністративної послуги. Посадові особи, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги можуть створювати штучні ситуації, коли фізична особа, юридична особа, яка звертається за отриманням адміністративних послуг недостатньо обізнана з процедурою надання адміністративної послуги, переліком необхідних документів з метою прискорення вирішення питання при особистому спілкуванні із суб'єктом надання адмінпослуги може пропонувати неправомірну вигоду	1. Посадження у компетенції однієї посадової особи функцій з прийому документів на отримання адміністративної послуги, їх опрацювання, остаточного прийняття рішення за заявою за безпосереднім спілкуванням із суб'єктом звернення на отримання адміністративної послуги. 2. Наявність норми закону про те, що адміністративні послуги надаються суб'єктами надання адміністративних послуг безпосередньо або через центри надання адміністративних послуг. 3. Складність процедур надання адміністративних послуг. 4. Вимога великої кількості документів для отримання адміністративної послуги. 5. Безпосередні контакти між	Зловживання службовою особою службовим становищем. Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання службовою особою неправомірної вигоди за надання адміністративної послуги. Притягнення посадових осіб до юридичної відповідальності. Втрата репутації державного органу	

1	2	3	4	5
			<p>посадовими особами облдержадміністрації та особами, зацікавленими в отриманні адмінпослуги. 6. Недоброческа поведінка посадової особи</p>	
26.	<p>Ймовірність затягування встановлених чинним законодавством термінів розгляду клопотань про надання земельних ділянок в оренду чи власність при реалізації повноважень у сфері земельних відносин та природних ресурсів</p>	<p>Обмежена спроможність самостійного отримання відповідальним державним службовцем облдержадміністрації необхідної інформації та документів при розгляді та опрацюванні клопотань фізичних і юридичних осіб про надання земельних ділянок в оренду чи власність для підготовки відповідних проектів розпоряджень голови облдержадміністрації та їх погоджень може призводити до затягування строків розгляду таких клопотань в межах встановлених законом</p>	<p>1. Обмежена спроможність самостійного отримання державним службовцем облдержадміністрації необхідної інформації та документів під час розгляду клопотань про надання земельних ділянок в оренду чи власність. 2. Відсутність електронного документообігу в державних органах, які володіють необхідною інформацією, та відповідно – неможливість застосування системи електронної взаємодії з документообігу. 3. Неналежна комунікація із іншими державними установами</p>	<p>Втрата репутації державного органу. Притягнення посадових осіб до юридичної відповідальності. Судові розгляди</p>
27.	<p>Можливість надання незаконних переваг певним особам під час вирішення питань щодо влаштування в інтернатні (пансіонатні) установи людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю</p>	<p>Дискреційні повноваження щодо прийняття рішення про надання чи відмову у наданні соціальних окремим посадових осіб державних органів, які мають приватний інтерес у сфері службових повноважень, можуть спричинити прийняття необґрунтованих</p>	<p>1. Дискреційні повноваження щодо прийняття рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг. 2. Недоброческа поведінка осіб, які готують чи приймають рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг.</p>	<p>Притягнення посадової особи до відповідальності, втрата репутації державного органу</p>

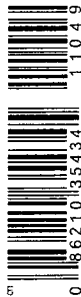


1	2	3	4	5
28.	Ймовірний вплив третіх осіб на розподіл путівок між районами, містами, територіальними громадами в області для оздоровлення дітей в МДЦ "Артек", УДЦ "Молода гвардія", інших оздоровчих закладах	рішень про надання чи відмову у наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів Неврегульованість процедури виявлення конфлікту інтересів у члена комісії за умови впливу сторонніх осіб на окремого члена комісії може спричинити надання незаконних переваг окремій юридичній особі під час розподілу путівок між районами, містами, територіальними громадами в області для оздоровлення дітей, якщо такий член комісії переконає інших членів комісії у необхідності прийняття відповідного рішення	3. Неврегульованість процедури виявлення конфлікту інтересів 1. Відсутність встановленого формульного розподілу путівок. 2. Відсутність процедури виявлення конфлікту інтересів у члена комісії. 3. Недобросовісність прийом що здійснюють прийом документів, проводять оформлення путівок, готують матеріали до засідання комісії з розподілу путівок, видають путівки	Притягнення посадової особи до відповідальності, втрата репутації державного органу
29.	Ймовірний вплив третіх осіб на результати розгляду заяв про забезпечення спеціальним автотранспортом осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю	Недобросовісність поведінки відповідального працівника при веденні обліку осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх спеціальним автотранспортом, наявність приватного інтересу у сфері службових повноважень, а також вплив сторонніх осіб може сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	1. Порушення законодавчих актів та своїх посадових обов'язків працівника при веденні обліку осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх спеціальним автотранспортом. 2. Приватний інтерес посадової особи. 3. Незнання вимог антикорупційного законодавства про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. 4. Вплив третіх осіб	Притягнення посадової особи до відповідальності, втрата репутації державного органу, судові процеси
30.	Можливість вимагати та отримати неправомірну вигоду за	Державний ресстратор, уповноважений відповідно до	1. Посадання у компетенції державного ресстратора функцій	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата

1	2	3	4	5
	<p>проведення уповноваженою особою (державним реєстратором) державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань</p>	<p>закону надавати адміністративні послуги, може створювати штучні ситуації, коли релігійна організація яка звертається за отриманням адміністративних послуг недостатньо обізнана з процедурою надання адміністративної послуги, переліком необхідних документів та при особистому спілкуванні із суб'єктом надання адміністративної послуги може або вимушена пропонувати неправомірну вигоду для прискорення вирішення питання</p>	<p>з прийому документів їх опрацювання, остаточного прийняття рішення за заявою (запитом). 2. Безпосереднє спілкуванням державного реєстратора із суб'єктом звернення на отримання адміністративної послуги. 3. Недостатня обізнаність релігійних організацій з процедурою надання адміністративної послуги</p>	<p>репутації державного органу</p>
31.	<p>Можливість вимагати неправомірну вигоду членом комісії під час здійснення заходів органом ліцензування щодо контролю за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти</p>	<p>Під час здійснення заходів органом ліцензування щодо контролю за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти та перевірки дотримання ліцензіатом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, член комісії з перевірки дотримання ліцензіатом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, який готує акт перевірки, має безпосередні</p>	<p>1. Безпосередні контакти суб'єкта господарювання та суб'єкта надання адміністративної послуги, який готує пакет документів за результатами проведення заходів контролю. 2. Незнання вимог чинного законодавства України або його ігнорування</p>	<p>Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації державного органу, судові процеси</p>



1	2	3	4	5
		<p>контакти з суб'єктом господарювання та можливість вимагати у представника такого суб'єкта господарювання неправомірну вигоду за невідображення в акті виявлених недоліків та недотримання ліцензійних умов, лобіювати інтереси певних юридичних осіб у процесі прийняття рішення за результатами перевірки</p>		
32.	<p>Можливість отримання неправомірної вигоди окремою посадовою особою (групою осіб) під час надання послуг з комплектування та проведення експертизи цінності документів (за умовами ціноутворення 2008 року)</p>	<p>Прийняття рішень фінансового характеру на розгляд посадової особи за чинними нормативно-правовими актами 2008 року та за відсутності чітко визначених та обґрунтованих норм і розцінок з урахуванням витрат та розмірів заробітної плати в умовах сьогодення може створювати умови для вимагання та отримання неправомірної вигоди окремою посадовою особою (групою осіб) за визначення (збільшення або зменшення) вартості відповідних робіт для окремих споживачів цих послуг</p>	<p>1. Чинність нормативно-правових актів 2008 року, що регулюють діяльність архіву з питань оцінки вартості надання послуг з комплектування та проведення експертизи цінності документів. 2. Несистематичність перевірок та контролю обґрунтованості рішень про визначення вартості робіт. 3. Приватний інтерес посадової особи, яка визначає вартість робіт</p>	<p>Порушення фінансової дисципліни. Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів. Притягнення посадових осіб обласної адміністрації до юридичної відповідальності. Втрата репутації державного органу</p>
33.	<p>Можливість вимагання та отримання неправомірної вигоди за наданням архівних довідок, копій документів на запити фізичних та юридичних осіб</p>	<p>Прийняття рішень фінансового характеру на розгляд посадової особи за відсутності чітко визначених та обґрунтованих норм і розцінок у поєднанні з</p>	<p>1. Організаційно-управлінська діяльність архіву не передбачає систему внутрішнього контролю. 2. Відсутність нормативно-правових актів з питань</p>	<p>Порушення фінансової дисципліни. Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів. Притягнення посадових осіб</p>



1	2	3	4	5
		несистемністю проведення внутрішніх перевірок та контролю обґрунтованості таких рішень за наявності приватного інтересу посадових осіб може сприяти вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	визначення норм та розцінок (з урахуванням витрат та розмірів заробітної плати в умовах сьогодення). 3. Чинність нормативно-правових актів 2008 року, що регулюють ціноутворення на послуги архіву	облдержадміністрації до юридичної відповідальності. Втрата репутації державного органу

Завідувач сектора з питань запобігання та виявлення корупції
апарату обласної державної адміністрації



Людмила ОМЕЛЯНЧУК



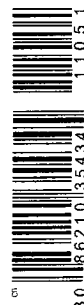
Додаток

до Звіту комісії з оцінки корупційних ризиків у структурних підрозділах і апараті Кіровоградської обласної державної адміністрації та з питань підготовки антикорупційної програми обласної державної адміністрації за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації (пункт 6 Звіту, Розділ III Програми)

Таблиця 2

ТАБЛИЦЯ ОЦНЕНИХ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ
у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації та заходів щодо їх усунення

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику (низька/середня/висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6	7	8
Фінансова діяльність							
1.	Ймовірність задоволення приватного інтересу посадової особи	Низька	1. Здійснювати перевірку обґрунтування розрахунків бюджетного запиту. 2. Проводити аналіз пропозицій структурних підрозділів до бюджетного	1. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, начальник відділу фінансового забезпечення апарату	1. Щороку до 01 вересня 2. До 05 січня 2022 року.	У межах наявних ресурсів. Додаткового фінансування не	1. Аналіз пропозицій структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації до бюджетного запиту здійснений та доведений до відома департаменту фінансів

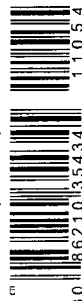


3048621035434111051

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>облдержадміністрації під час планування видатків бюджетного запиту структурного підрозділу облдержадміністрації, її апарату та прийняття рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету</p>	3	<p>4 запиту та про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету.</p> <p>3. Встановити контроль за обґрунтованістю прийняття рішень про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету.</p> <p>4. Проводити аналіз організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення можливих дискреційних повноважень щодо використання бюджетних коштів, внесення в разі необхідності змін до зазначених документів.</p> <p>5. Включити депутатів обласної ради до відповідних дорадчих органів облдержадміністрації</p>	<p>5 облдержадміністрації.</p> <p>2. Департамент фінансів облдержадміністрації.</p> <p>3. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації</p>	6	7	<p>8 облдержадміністрації.</p> <p>Зведена інформація надана голові облдержадміністрації.</p> <p>2. Критерії пріоритетності використання помісячних бюджетних асигнувань встановлені.</p> <p>3. Управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації проведений аналіз черговості здійснення розрахунків за укладеними договорами</p>
2.	<p>Ймовірність прийняття необхідного рішення щодо визначення черговості</p>	Середня	<p>1. Встановлення внутрішнім актом критеріїв пріоритетності використання помісячних бюджетних асигнувань.</p> <p>2. Запровадження додаткових заходів</p>	<p>1. Керівники відділу фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації та юридичного відділу апарату облдержадміністрації,</p>	<p>1. До 01 жовтня 2021 року.</p> <p>2. Відповідно до планів проведення внутрішньо-</p>	<p>У межах наявних ресурсів. Додаткового фінансування не потребує</p>	<p>Внутрішні акти щодо критеріїв пріоритетності використання помісячних бюджетних асигнувань затверджено. Додаткові заходи контролю за здійсненням розрахунків за укладеними договорами</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	включення документів для здійснення розрахунків за укладеними договорами з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць	3	4 контролю шляхом проведення аналізу черговості здійснення розрахунків за укладеними договорами	5 керівники структурних підрозділів облдержадміністрації. 2. Начальник управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації	6 го аудиту та перевірок структурних підрозділів облдержадміністрації	7	встановлено
3.	Недостатній рівень контролю за плануванням та використанням державних коштів, передбачених для реалізації проектів, виконання державних та обласних програм	Низька	1. Утворити дорадчі органи при голові облдержадміністрації (поновити склад) для забезпечення колегіального розгляду питань щодо планування фінансування заходів і об'єктів обласних та державних програм та використання коштів обласного і державного бюджетів (за участі депутатів обласної ради, представників громадськості). 2. Встановити ефективний контроль на всіх стадіях прийняття рішень про фінансування з обласного бюджету обласних програм. 3. Забезпечити ефективний	1-2. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації підготовка проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації. 3. Заступники голови облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації. 4. Директор департаменту фінансів, облдержадміністрації керівники інших структурних підрозділів, облдержадміністрації відповідальні за реалізацію відповідних обласних програм	1-3. До 01 липня 2021 року. 4. Щороку до 15 березня	У межах наявних ресурсів. Додаткового фінансування не потребує	Прозоре та ефективне використання бюджетних коштів шляхом прийняття колегіальних рішень щодо планування та фінансування заходів і об'єктів обласних та державних програм, використання коштів обласного і державного бюджетів забезпечено. Ефективний контроль за фінансуванням з обласного та державного бюджетів відповідних програм встановлено. Публічне звітування про використання коштів на реалізацію заходів обласних програм забезпечено

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Ймовірний вплив третіх осіб на прийняття рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства	Низька	<p>контроль за виконанням програм, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.</p> <p>4. Забезпечити публічне звітування про використання коштів на реалізацію заходів обласних програм</p>	<p>1. Директор департаменту фінансів облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p> <p>2. Керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації.</p> <p>3. Начальник управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації</p>	<p>1.2. Щопівроку протягом 2021-2023 років. Під час проведення аудитів та протягом одного місяця від дати видання розпорядження голови облдержадміністрації про результати внутрішнього аудиту.</p> <p>3. Під час</p>	<p>1.2. В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує</p>	<p>Колегіальний розгляд питань про порушення бюджетного законодавства в облдержадміністрації забезпечено. Ефективний контроль за притягненням до відповідальності осіб, винних у порушенні бюджетного законодавства в облдержадміністрації встановлено. Факт притягнення до відповідальності особи, винної у порушенні бюджетного законодавства, перевірено</p>



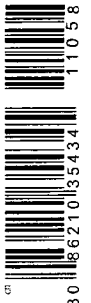
1	2	3	4	5	6	7	8
					<p>проведення аудитів та протягом одного місяця від дати видання розпорядження голови облдержадміністрації "Про результати внутрішнього аудиту".</p>		
Сфера публічних закупівель							
5.	Ймовірність встановлення дискримінаційних вимог до учасників процедури публічної закупівлі	Низька	<p>1. Використовувати Модулі аналітики BI Prozogo та систему YouControl на етапі підготовки тендерної документації.</p> <p>2. Проводити аналіз ринку та вивчення того, на скільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є спеціалізованими чи спеціальними у порівнянні з іншими.</p> <p>3. Проводити періодичний моніторинг управління внутрішнього аудиту щодо</p>	<p>1-2. Головний спеціаліст з публічних закупівель апарату облдержадміністрації, тендерні комітети/уповноважені особи з публічних закупівель структурних підрозділів облдержадміністрації, сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації.</p> <p>3. Управління</p>	<p>1-3. Під час проведення закупівель.</p> <p>4. Постійно</p>	<p>1-4. В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує</p>	<p>1. Аналітичні модулі BI Prozogo та система Youcontrol використовується на етапі підготовки тендерної документації.</p> <p>2. Проводиться аналіз ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є спеціалізованими чи спеціальними у порівнянні з іншими.</p> <p>3. Управлінням внутрішнього аудиту, сектором з питань запобігання та виявлення</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Ймовірність встановлення необґрунтованої (завищеної) ціни договору	Низька	<p>дотримання вимог чинного законодавства під час здійснення публічних закупівель.</p> <p>4. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надавати інформацію про них керівнику відповідального суб'єкта</p>	<p>внутрішнього аудиту об'єкту закупівель.</p> <p>4. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції об'єкту закупівель</p>	1-5. Під час проведення закупівель	1 - 5. В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>корупції апарату об'єкту закупівель проводиться періодичний моніторинг під час здійснення закупівель</p>
6.	Ймовірність встановлення необґрунтованої (завищеної) ціни договору	Низька	<p>1. Проводити аналіз необхідних обсягів закупівель.</p> <p>2. Проводити моніторинг цін при здійсненні закупівель відповідальним структурним підрозділом об'єкту закупівель, який ініціює закупівлю з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану, а також безпосередньо при здійсненні закупівлі.</p> <p>3. Скласти звіт про ефективність закупівель із зазначенням інформації про успішні/неуспішні процедури, показники</p>	<p>1-5. Керівники структурних підрозділів об'єкту закупівель, уповноважені особи з публічних закупівель.</p> <p>6. Керівники структурних підрозділів об'єкту закупівель</p>	1-5. Під час проведення закупівель	1 - 5. В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>1. Проведено аналіз необхідних обсягів закупівель.</p> <p>2. Проведено моніторинг цін при визначенні постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні закупівель.</p> <p>3. Складаються звіти про ефективність закупівель із зазначенням інформації про успішні/неуспішні процедури, показники економіки, виконання планів, поточний стан договорів та статуси наявних скарг тощо.</p> <p>4. Використовується примірна методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі.</p> <p>5. Кожну уповноважену особу з публічних закупівель/ члена</p>

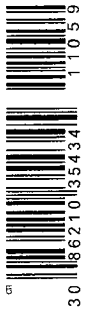
1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>економії, виконання планів, поточний стан договорів та статуси наявних скарг тощо.</p> <p>4. Використовувати Примірну методику визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затверджену наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275.</p> <p>5. Проводити замовником попередні ринкові консультації при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України "Про публічні закупівлі".</p> <p>6. Попереджати кожного члена та уповноважену особу тендерного комітету та уповноваженої особи, яка є відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі за</p>				тендерного комітету попереджено про відповідальність



1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Ймовірне штучне завищення обсягів закупівлі	Низька	<p>порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства</p> <p>1. Забезпечити належне обґрунтування необхідних обсягів закупівель замовника при плануванні закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби.</p> <p>2. Встановити ефективний контроль за розробкою проектно-кошторисної документації при закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції.</p> <p>3. Здійснювати оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі шляхом розміщення на власному вебсайті замовника (або на офіційному вебсайті головного розпорядника бюджетних коштів,</p>	<p>1.3. Головний спеціаліст з публічних закупівель апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p> <p>2. Заступник голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень, директор департаменту капітального будівництва та інвестиційної діяльності облдержадміністрації</p>	<p>1.3. Постійно.</p> <p>2. До 31 грудня 2021 року</p>	<p>1-3. В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує</p>	<p>Планування обсягів закупівель здійснюється за результатами проведеного аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання. Цифрову систему обліку матеріальних ресурсів замовника впроваджено. Контроль за розробкою проектно-кошторисної документації при закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції об'єктів встановлено та здійснюється заступником голови облдержадміністрації, директором департаменту капітального будівництва та інвестицій облдержадміністрації.</p> <p>Оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі на власному вебсайті замовника забезпечено</p>



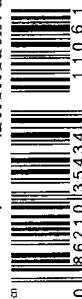
1	2	3	4	5	6	7	8
8. Ймовірність поділу предмета закупівлі для укладення прямого договору або застосування спрощеної закупівлі	Середня	<p>суб'єкта управління об'єктами державної власності, що здійснює функції з управління суб'єктом господарювання державного сектора економіки) згідно з рекомендаціями постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року №710</p>	<p>1. Забезпечити використання аналітичних модулів для аналізу закупівель (bi.prozorro.org, clarity-project.info, aspi.ua.org).</p> <p>2. Проводити замовником попередні ринкові консультації при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України "Про публічні закупівлі".</p> <p>3. Розробити внутрішній розпорядчий документ,</p>	<p>1-2,4. Уповноважені особи з публічних закупівель/ тендерні комітети структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату.</p> <p>3. Головний спеціаліст з публічних закупівель апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації.</p> <p>5. Уповноважені особи з публічних закупівель, сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації.</p>	<p>1, 2, 5. Постійно.</p> <p>3. До 01 серпня 2021 року.</p> <p>4. Під час планування Річного плану закупівель на наступний період</p>	<p>1-2. В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує</p> <p>Розпорядчий документ, який врегулює процедуру проведення закупівель, видано. Аналіз річного плану закупівель здійснено. Попередні ринкові консультації проведено. Контроль за пропозиціями на підготовчому етапі встановлено</p>	



1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Ймовірність штучного укрупнення предмета закупівлі, що може призвести	Низька	<p>який врегулює процедуру проведення закупівель (Порядок організації планування та проведення закупівель).</p> <p>4. Здійснювати аналіз річного плану закупівель та контроль за пропозиціями на підготовчому етапі.</p> <p>5. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надавати інформацію про них керівнику відповідального суб'єкта.</p> <p>6. Здійснювати перевірки структурних підрозділів облдержадміністрації з питань виконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p>	6. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації			Перевірки розробленої тендерної документації. Запроваджено. Вибіркові перевірки тендерної документації на предмет можливості здійснення окремої
			<p>1. Запровадити механізм перевірки розробленої тендерної документації стосовно дотримання вимог до предмета закупівлі.</p> <p>2. Проводити аналіз Річного</p>	1. Уповноважені особи з публічних закупівель/ тендерні комітети структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату.	1. III квартал 2021 року. 2. Щороку (за окремим планом перевірки)	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	



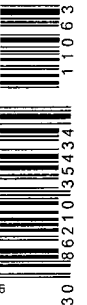
1	2	3	4	5	6	7	8
	до мінімізації конкуренції		плану та тендерної документації на предмет наявності ознак укрупнення закупівлі	2. Управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації, сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації			закупівлі найменшуваль, які об'єднані в один лот, управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації проведено
Внутрішній аудит							
10.	Ймовірність впливу третіх осіб на процес відбору об'єктів внутрішнього аудиту при плануванні діяльності підрозділу внутрішнього аудиту	Середня	1. Розробити внутрішній документ про критерії визначення об'єктів для дослідження та проведення внутрішніх аудитів. 2. Здійснювати відбір об'єктів для проведення планових внутрішніх аудитів за визначеними критеріями та визначати періодичність проведення таких аудитів. 3. Забезпечити дотримання чинних критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації	1,2 Начальник управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації	1,2 Ціло року до 31 грудня	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Дотримання чинних критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації забезпечено. Періодичність проведення внутрішніх аудитів визначено. Щотижневі робочі наради з виробничих питань з членами аудиторської групи під головуванням керівника аудиторської групи впроваджено
11.	Ймовірність формування неоективного	Середня	1. Видати внутрішній акт про прийняття колегіальних рішень за результатами проведення внутрішнього	1,4. Начальник управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації	1,4. До 01 жовтня 2021 року 2-4.	В межах наявних ресурсів. Додаткових	Внутрішній акт про прийняття колегіальних рішень за результатами проведення внутрішнього аудиту видано.



1	2	3	4	5	6	7	8
	аудиторському звіті, висвітлення недостовірної чи викривленої інформації	3	4 аудиту. 2. Надавати матеріали за результатами проведених аудитів виключно керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації. 3. Впровадити проведення під час внутрішніх аудитів щотижневих робочих нарад та обговорень з виробничих питань (за необхідності частіше) з членами аудиторської групи під головуванням керівника аудиторської групи. 4. Здійснювати оприлюднення планів діяльності із внутрішнього аудиту, інформації за результатами проведених аудиторських перевірок	5	6 Постійно	7 ресурсів не потребує	8 Матеріали за результатами проведених аудитів надаються виключно керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації. Оприлюднення планів діяльності із внутрішнього аудиту, інформації за результатами проведених аудиторських перевірок забезпечено
12.	Ймовірне неправомірне використання посадовою особою управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації в	Середня	1. Встановити взаємний контроль членів аудиторських груп. 2. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи, внутрішніх навчань з питань дотримання вимог Закону України "Про запобігання корупції", "Про інформацію".	1 - 3. Начальник управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації	1. До 01 жовтня 2021 року. 2. Проведення роз'яснювальної роботи-щокварталу, навчання – за окремим	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує.	Взаємний контроль членів аудиторських груп встановлено. Роз'яснювальна робота, навчання з питань дотримання вимог Закону України "Про запобігання корупції" проведено, посадову особу управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації,



1	2	3	4	5	6	7	8
	особистих цілях службової інформації отриманої під час виконання службових обов'язків		3. Визначити посадову особу управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації, відповідальну за здійснення контролю, за дотриманням чинного законодавства України про інформацію та антикорупційного		графіком. 3. До 01 червня 2021 року		відповідальну за здійснення контролю, за дотриманням чинного законодавства України про інформацію та антикорупційного визначено
Матеріально-технічне забезпечення							
13.	Можливість використання матеріальних ресурсів в особистих цілях	Низька	1. Проводити контрольну зв'язку щодо цільового використання державного майна. 2. Здійснювати заходи внутрішнього аудиту. 3. Забезпечити невідворотність юридичної відповідальності за виявлені порушення	1. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, начальник відділу фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації, завідувач сектора господарського забезпечення апарату облдержадміністрації. 2. Начальник управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації. 3. Керівник апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації	1 раз у квартал	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Складено акт звірки цільового використання державного майна. Проведено внутрішній аудит структурних підрозділів облдержадміністрації. Забезпечено притягнення відповідальності осіб
Організація правової роботи							
14.	Ймовірність впливу	Низька	1. Забезпечувати участь за рішенням начальника	1. Начальник юридичного відділу	1. Під час участі у	1-2. В межах наявних	У судових засіданнях у пріоритетних справах

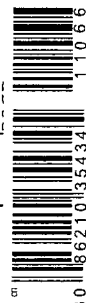


1	2	3	4	5	6	7	8
	зацікавлених осіб на представників юридичного відділу апарату облдержадміністрації під час безпосереднього представництва інтересів облдержадміністрації в судах		юридичного відділу апарату облдержадміністрації у судових засіданнях у пріоритетних справах не менше як двох працівників юридичного відділу апарату облдержадміністрації.	апарату облдержадміністрації. 2. Начальник юридичного відділу апарату облдержадміністрації, завідувач сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, начальник управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації	судових засіданнях 2. Щороку до 10 жовтня	ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	забезпечено участь не менше як двох працівників юридичного відділу апарату облдержадміністрації. Моніторинг прийнятих судових рішень на предмет виявлення особистої заінтересованості посадової особи у результатах розгляду тієї чи іншої справи здійснюється. Начальником юридичного відділу апарату облдержадміністрації, завідувачем сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, працівниками управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації.
Управління персоналом							
15.	Можливість прийняття на посади осіб, які не відповідають встановленим вимогам, або тих, які подали недостовірні відомості у зв'язку з	Низька	У випадку, якщо не проводиться спеціальна перевірка: 1) проводити перевірки достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе шляхом звірки поданих копій документів з оригіналами або завіреними копіями	1,2. Начальник відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації, завідувач сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, керівники служб управління персоналом	1-2. Щоразу під час вирішення питань про призначення особи на посаду	1-2. В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує.	Перевірки достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе шляхом звірки поданих копій документів з оригіналами або завіреними копіями відповідних документів, а також його відповідності кваліфікаційним вимогам проведено.
Наявність відомостей про							

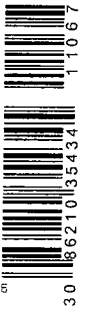


1	2	3	4	5	6	7	8
	відсутністю законодавчого обов'язку щодо проведення спеціальної перевірки		також його відповідності кваліфікаційним вимогам; 2) здійснювати пошук відомостей про фізичну особу у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	та уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації			фізичну особу у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення перевірено. На посади у державні органи призначено добросовісні та професійні кадри
1б.	Недостатній контроль за проведенням спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття посад, які передбачають відповідально о або особливо відповідально о становища, та директора ДП "Агенство місцевих автомобільних доріг"	Низька	1. Встановити ефективний контроль за якістю та своєчасністю проведення спеціальних перевірок осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідально о або особливо відповідально о становища, директора державного підприємства. 2. Забезпечити проведення заходів із підвищення кваліфікації серед працівників, які проводять спеціальну перевірку. 3. Попередити працівників відділів/служб управління персоналом про персональну відповідальність за якість та своєчасність проведення такої перевірки, а попереджено	1. Керівник апарату облдержадміністрації, заступник керівника апарату-начальник відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації, завідувач сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації. 2.3. Заступник керівника апарату-начальник відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації	1,3. До 01 липня 2021 року. 2. Протягом 2021-2023 років	1-3. В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Контроль за якістю та своєчасністю проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідально о або особливо відповідально о становища, встановлено. Підвищення кваліфікації працівників, які проводять спеціальну перевірку, забезпечено. Працівників відділів/служб управління персоналом про персональну відповідальність за якість та своєчасність проведення спеціальної перевірки, а також за розголошення інформації, яка стала їм відома у зв'язку з проведенням такої перевірки, попереджено

1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Умисне приховування потенційного конфлікту інтересів, недостатній рівень знань державних службовців обласної державної адміністрації щодо вимог законодавства щодо повідомлення та врегулювання конфлікту інтересів	Низька	також за розголошення інформації, яка стала їм відома у зв'язку з проведенням такої перевірки 1. Проводити навчання з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. 2. Розробити пам'ятки для посадових осіб структурних підрозділів облдержадміністрації, що враховують специфіку реалізації їх повноважень.	1. Завідувач сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації. 2. Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації	1. Постійно (за окремим графіком). 2. До 05 січня 2022 року	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Навчання з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів з працівниками облдержадміністрації проводяться на постійній основі. Пам'ятки для посадових осіб структурних підрозділів облдержадміністрації, що враховують специфіку реалізації їх повноважень, розроблено та розповсюджено серед працівників відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації
Управління документообігом							
18.	Можливість недоброчесного розгляду посадовими особами облдержадміністрації листів,	Низька	1. Здійснювати моніторинг розгляду запитів, звернень та листів, відповідей на них і звітування перед керівництвом про результати такого моніторингу. 2. Попередити кожного	1. Керівники: загального відділу апарату облдержадміністрації, сектора контролю апарату облдержадміністрації, відділу роботи із зверненнями громадян	1,3. Постійно. 2. До 01 липня 2021 року	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує.	Моніторинг розгляду запитів, звернень та листів, відповідей на них і звітування перед керівництвом про результати такого моніторингу здійснюється на постійній основі. Кожного працівника про



1	2	3	4	5	6	7	8
	пропозицій, звернень, запитів під час опрацювання вхідної кореспонденції		працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації, розголошення інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства. 3. Встановити належний контроль за дотриманням вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів	апарату облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації. 2. Керівник апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації. 3. Завідувач сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, керівники інших структурних підрозділів апарату облдержадміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації			персональну відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства попереджено письмово під особистий підпис
19.	Ймовірність прийняття рішення в умовах реального конфлікту	Низька	1. Встановити контроль за недопущенням доручення розгляду/ перевірки інформації посадовій особі, якщо така посадова особа має приватний інтерес у	1-3. Начальник загального відділу апарату облдержадміністрації, заступники голови облдержадміністрації,	1. До 01 вересня 2021 року. 1,2,3. Постійно	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Контроль за недопущенням доручення розгляду/ перевірки інформації посадовій особі, якщо така посадова особа має приватний інтерес у сфері службових повноважень щодо



1	2	3	4	5	6	7	8
<p>інтересів державним посадовцем, посадовою особою юридичної особи публічного права у зв'язку з розглядом повідомлень, листів, звернень юридичних і фізичних осіб, в яких не тільки викладається інформація стосовно суб'єкта звернення, будь-якої іншої особи, а одночасно оскаржуються дії або бездіяльність окремих посадових осіб структурних підрозділів</p>	<p>3</p>	<p>4 сфері службових повноважень щодо такої інформації. 2. Вживати заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. 3. Забезпечити належний рівень захисту даних щодо суб'єкта звернення, у т.ч. персональних, та отриманої інформації</p>	<p>5 керівник апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, завідувач сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів апарату облдержадміністрації</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>8 такої інформації встановлено. Заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів здійснюються відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції". Захист даних про суб'єкта звернення забезпечено на належному рівні</p>	



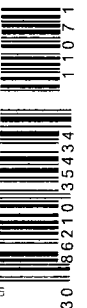
1	2	3	4	5	6	7	8
	облдержадміністрації та її апарату						
20.	Можливість вимагати або отримати посадовою особою облдержадміністрації неправомірну вигоду під час розгляду повідомлень про корупцію в облдержадміністрації та здійснення	Низька	<p>1. Забезпечити належний захист внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції".</p> <p>2. Встановити контроль за дотриманням порядку і строків розгляду повідомлень про корупцію в облдержадміністрації.</p> <p>3. Розробити пам'ятки для посадових осіб, які ресструють та розглядають повідомлення про корупцію, здійснюють управління кореспонденції за такими повідомленнями.</p> <p>4. Проводити навчання з питань додержання державних гарантій щодо захисту викривачів (інформування) серед працівників облдержадміністрації</p>	<p>1 Керівник апарату облдержадміністрації, завідувач сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, завідувач сектора господарського забезпечення апарату облдержадміністрації</p>	<p>1. До 02 січня 2023 року.</p> <p>2,3. До 01 липня 2021 року.</p> <p>4. Щороку за окремим графіком</p>	<p>1. Потребує додаткових ресурсів.</p> <p>2,4. Не потребує</p>	<p>Необхідне обладнання та програмне забезпечення для захисту інформації про викривачів закуплено та встановлено.</p> <p>Пам'ятки розроблено та розповсюджено серед працівників відділу звернень громадян, загально відділу апарату облдержадміністрації, регіонального контактного центру. Навчання та просвітницьку роботу з питань захисту прав викривачів проведено</p>



1	2	3	4	5	6	7	8
21.	Неналежне забезпечення конфіденційності викривачі	Середня	<p>1. Встановити контроль за дотриманням порядку опрацювання повідомлень про корупцію, що надходять через внутрішні, регулярні та зовнішні канали з метою належного функціонування захисту інформації про осіб, які повідомляють про корупцію (викривачів), що унеможливить розголошення або використання в інший спосіб службовими особами цієї інформації у своїх інтересах, передачі інформації третім особам, які в свою чергу зможуть чинити тиск на викривача.</p> <p>2. Передбачити кошти та закупити необхідне обладнання та програмне забезпечення для внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про корупцію, яке відповідає вимогам, встановленим НАЗК.</p> <p>3. Внести зміни до Порядку проходження в обласній державній адміністрації повідомлень про можливі</p>	<p>Завідувач сектора контролю апарату облдержадміністрації.</p> <p>2. Начальник відділу фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації, завідувач господарського сектора апарату облдержадміністрації, уповноважена особа з питань публічних закупівель апарату облдержадміністрації.</p> <p>3. Завідувач сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації</p>	<p>1. Постійно.</p> <p>2. До 02 січня 2023 року.</p> <p>3. До 01 вересня 2021 року</p>	Потребує додаткових ресурсів	<p>Контроль за дотриманням порядку опрацювання повідомлень про корупцію, що надходять через внутрішні, регулярні та зовнішні канали, встановлено. Функціонування системи захисту інформації про осіб, які повідомляють про корупцію (викривачів), приведено у відповідність до вимог НАЗК. Можливість розголошення або використання в інший спосіб службовими особами інформації про викривачів у своїх інтересах, передачі інформації третім особам, які в свою чергу зможуть чинити тиск на викривача, мінімізовано.</p>



1	2	3	4	5	6	7	8
			факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", який передбачатиме посилення контролю за розглядом повідомлень про корупцію				
Реалізація окремих галузевих повноважень							
22.	Можливість надання необрунтованих переваг підприємствам, установам та організаціям під час організації їх участі в заходах міжнародного характеру (візити іноземних делегацій, участь у міжнародних виставках, бізнес-форумах, проведенні	Низька	1. Розміщення інформації про пропозиції іноземних підприємств стосовно співробітництва на офіційному веб-сайті облдержадміністрації, сторінці облдержадміністрації у соціальній мережі Фейсбук, ЗМІ. 2. Розробити Порядок формування переліку учасників заходів міжнародного характеру, який передбачає погодження такого переліку з Кіровоградською промисловою палатою	1,2 - Директор департаменту економічного розвитку та торгівлі облдержадміністрації	1. Протягом 5 днів з дня надходження пропозицій іноземних підприємств. 1. 2. До 05 січня 2022 року	1-2. В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Інформація про пропозиції іноземних підприємств стосовно співробітництва оперативно розміщується на офіційному веб-сайті облдержадміністрації, сторінці облдержадміністрації у соціальній мережі Фейсбук. Порядок формування переліку учасників заходів міжнародного характеру, який передбачає погодження такого переліку з Кіровоградською торгово-промисловою палатою, розроблено та затверджено



1	2	3	4	5	6	7	8
	тощо)						
23.	Можливість вимагати неправомірну вигоду під час проведення конкурсу на визначення переможця з перевезення пасажирів на внутрішньо-обласних автобусних маршрутах загального користування	Низька	Попереджувати членів конкурсного комітету про юридичну відповідальність за розголошення службової інформації та за порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Начальник управління інфраструктури облдержадміністрації, секретар конкурсного комітету з проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міжміському і приміському маршрутах загального користування, що не виходять за межі області (внутрішньообласний маршрут)	Перед засіданням конкурсного комітету з проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міжміському і приміському маршрутах загального користування, що не виходять за межі області (внутрішньообласний маршрут)	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Забезпечено об'єктивність під час проведення конкурсу та визначення переможця конкурсу
24.	Можливість надання переваг певним громадським організаціям під час проведення конкурсів проєктів для		1. Приймати рішення конкурсної комісії про обов'язкове проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. 2. Попереджувати членів конкурсної комісії про юридичну відповідальність за розголошення службової	1-2. Заступник голови облдержадміністрації (згідно з розподілом функціональних повноважень), керівники: управління молоді та спорту облдержадміністрації, комунікацій з громадськістю та	Під час організації та проведенні конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, конкурсною комісією приймається обов'язково. Переможця конкурсу визначено об'єктивно та неупереджено. Членів конкурсної комісії про

1	2	3	4	5	6	7	8
	громадських організацій та національно-патріотичного виховання		інформації та за порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	інформаційної діяльності облдержадміністрації	інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка		юридичну відповідальність за розголошення службової інформації та за порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів попереджено
Надання адміністративних та привієняних до них послуг							
25.	Можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою за прискорення розгляду заяви про надання адміністративної послуги	Середня	1. Видати внутрішній акт, який визначає заходи щодо усунення можливості безпосереднього спілкування посадової особи структурного підрозділу облдержадміністрації, з особою, яка звернулася за отриманням адміністративної послуги. 2. Вжити заходи щодо запровадження електронної форми надання адміністративних послуг. 3. Вжити заходи щодо розмежування функцій з прийому документів на отримання адміністративної послуги, їх опрацювання та	1-5. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, до сфери повноважень яких входить надання адміністративних послуг	1,3,5. До 01 жовтня 2021 року. 2. До 31 грудня 2023 року. 4. Щороку за окремим графіком	Потребує залучення додаткових фінансових ресурсів	Електронну форму надання адміністративних послуг запроваджено. Корупційний ризик, пов'язаний з можливістю вимагати та отримати неправомірну вигоду у зв'язку з наявністю можливості прямого спілкування посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги із суб'єктами звернення на отримання адміністративної послуги, мінімізовано

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>остаточного прийняття рішення за заявою.</p> <p>4. Безпечувати участь працівників, які готують матеріали для отримання суб'єктом звернення адміністративної послуги, у навчаннях з питань дотримання вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг та антикорупційного законодавства.</p> <p>5. Встановити ефективний контроль з боку керівництва структурного підрозділу обласної адміністрації за дотриманням порядку та строків надання адмінпослуги</p>	<p>1. Директор департаменту агропромислового розвитку обласної адміністрації, начальник загального відділу, начальник відділу забезпечення інформаційних систем і технологій апарату обласної адміністрації.</p> <p>2-4. Директор</p>	<p>1, 4, 5. Постійно.</p> <p>2-3. До 02 червня 2021 року.</p>	<p>1-2. В межах наявних ресурсів</p>	<p>Електронний документообіг забезпечено.</p> <p>Терміни розгляду клопотань про надання земельних ділянок в оренду чи власність при реалізації повноважень у сфері земельних відносин та природних ресурсів дотримано</p>
26.	Ймовірність затягування встановлених чинним законодавством строків розгляду клопотань про надання земельних ділянок в оренду чи		<p>1. Забезпечити належний рівень комунікації через ДОК ПРОФ3 із структурними підрозділами обласної адміністрації, через СЕВ ОВВ – з іншими державними органами.</p> <p>2. Визначити посадову особу, відповідальну за здійснення контролю за дотриманням строків розгляду клопотань.</p>	<p>1. Директор департаменту агропромислового розвитку обласної адміністрації, начальник загального відділу, начальник відділу забезпечення інформаційних систем і технологій апарату обласної адміністрації.</p> <p>2-4. Директор</p>	<p>1, 4, 5. Постійно.</p> <p>2-3. До 02 червня 2021 року.</p>	<p>1-2. В межах наявних ресурсів</p>	<p>Електронний документообіг забезпечено.</p> <p>Терміни розгляду клопотань про надання земельних ділянок в оренду чи власність при реалізації повноважень у сфері земельних відносин та природних ресурсів дотримано</p>

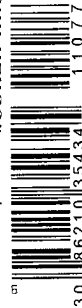


1	2	3	4	5	6	7	8
	власність при реалізації повноважень у сфері земельних відносин та природних ресурсів	3	4 3. Розробити (внести зміни) до положення про дорадчий орган при обласній адміністрації з питань реалізації повноважень в галузі використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля. 4. Забезпечити контроль за дотриманням строків розгляду клопотань про надання земельних ділянок в оренду чи власність. 5. Забезпечити постійне використання системи міжвідомчої взаємодії (СЕВ ОВВ)	5 департаменту агропромислового розвитку обласної адміністрації 5. Начальник загального відділу апарату обласної адміністрації, апарату обласної адміністрації	6	7	8
27.	Можливість надання незаконних переваг певним особам під час вирішення питань щодо владштування в інтернаціоналі (пансіонати) установи людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю	Низька	Надання управліннями соціального захисту населення райдержадміністрації, МВК до департаменту соціального захисту населення обласної адміністрації належно сформованої особової справи відповідно до існуючих вимог	Заступник директора департаменту соціального захисту населення обласної адміністрації - начальник управління соціальних послуг, начальник відділу організації надання соціальних послуг департаменту соціального захисту населення обласної адміністрації	Постійно	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	До департаменту соціального захисту населення обласної адміністрації управліннями соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчих комітетів міських рад надано належно сформовані особові справи відповідно до вимог чинного законодавства України

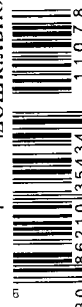


1	2	3	4	5	6	7	8
28.	Ймовірний вплив третіх осіб на розподіл путівок між районами, містами, територіальним и громадами в області для оздоровлення дітей в МДЦ "Артек", УДЦ "Молода гвардія", інших оздоровчих закладах	Низька	1. Встановити критерії відбору, оформлення та видачі путівок. 2. Заслуховувати відповідальних працівників про кількість отриманих заявок	1. Заступник директора департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації - начальник управління сім'ї та соціальних виплат департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації. 2. Начальник відділу дітей департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	1. До 05 січня 2022 року 2. Щокварталу	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Критерії відбору, оформлення та видачі путівок встановлено. Заслуховування відповідальних працівників про кількість отриманих заявок проводиться щокварталу
29.	Ймовірний вплив третіх осіб на результати розгляду заяв про забезпечення спеціальним автотранспортом осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю	Низька	1. Забезпечити опрацювання матеріалів за участі уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації. 2. Забезпечити контроль за виконанням вимог, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 року "Про затвердження Порядку забезпечення осіб з	1-3. Директор департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	1. До 01 липня 2021 року. 2. Постійно. 3. Щороку за окремим графіком	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Опрацювання матеріалів розгляду заяв на отримання послуги щодо ведення обліку осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх спеціальним автотранспортом здійснюється за участі уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції. Робота щодо взяття на облік осіб з інвалідністю для забезпечення їх спеціальним автотранспортом здійснюється відповідно до вимог, що

1	2	3	4	5	6	7	8
		інвалідністю автомобілями" (зі змінами). 3. Забезпечити участь посадових осіб, які розглядають заяви про забезпечення спеціальним автотранспортом осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю у навчаннях на антикорупційну тематику					встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 року № 999 "Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями" (зі змінами). Взяття на облік здійснюється на підставі заяви та висновку обласної медико-соціальної експертної комісії про визначення показань на забезпечення автотранспортом
30.	Можливість вимагати та отримати неправомірну вигоду за проведення уповноваженою особою (державним реєстратором) державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб з питань	Низька	1. Розмістити у приміщенні управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації інформацію про умови і строки надання адміністративної послуги, забезпечити у разі необхідності оновлення технічної і технологічної карток адміністративної послуги та їх розміщення на офіційному веб-сайті облдержадміністрації 2. Забезпечити участь уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції управління комунікацій з	Начальник управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації	1. До 01 вересня 2021 року. 2. До 01 липня 2021 року, участь уповноваженої особи – постійно	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує.	Інформацію про умови і строки надання адміністративних послуг розміщено на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та у приміщенні управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації. Проведення уповноваженою особою (державним реєстратором) державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відбувається за участі уповноваженої особи з питань



1	2	3	4	5	6	7	8
	осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань		громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації у процедурі проведення уповноваженою особою (державним реєстратором) державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань				запобігання та виявлення корупції управління комунацій з громадськістю та інформаційної діяльності облдержадміністрації
31.	Можливість вимагати неправомірну вигоду членом комісії під час здійснення заходів органом ліцензування щодо контролю за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти	Низька	1. Встановити ефективний контроль за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти та діяльністю комісії з перевірки дотримання ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти.	Директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації	1. До 01 липня 2021 року, постійно. 2. Під час складення акта перевірки. 3. Щороку за окремим графіком	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Акт перевірки дотримання ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти узгоджено і підписано усіма членами комісії з перевірки дотримання ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти



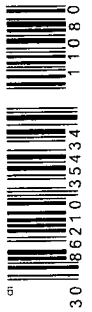
1	2	3	4	5	6	7	8
	повної загальної середньої освіти		льної та повної загальної середньої освіти усіма членами комісії з перевірки дотримання ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти. 3. Організувати та проводити внутрішні навчання на антикорупційну тематику				
32.	Можливість отримання неправомірної вигоди окремою посадовою особою (групою осіб) під час надання послуг з комплектування та проведення експертизи цінності документів (за умовами ціноутворення 2008 року)	Середня	1. Організувати проведення систематичних перевірок обґрунтованості прийнятих рішень про визначення вартості робіт. 2. Встановити ефективний контроль за наданням послуг з комплектування та проведення експертизи цінності документів. 3. Розмістити інформацію про вартість послуг за видами послуг у приміщенні Державного архіву області та на його сторінці офіційного веб-сайту облдержадміністрації. 4. Забезпечити проведення внутрішніх навчань з питань виконання	1-3. Директор Державного архіву області. 4. Завідувач сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	1-3. До 02 січня 2022 року. 1. Щороку (за окремим графіком)	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Перевірки обґрунтованості прийнятих рішень про визначення вартості робіт здійснюються згідно з визначеною директором Державного архіву області періодичністю. Контроль встановлено та здійснюється постійно. Навчання проводяться відповідно до графіку Регіонального центру підвищення кваліфікації області

1	2	3	4	5	6	7	8
33.	Можливість вимагання та отримання неправомірної вигоди за надання архівних довідок, копій документів на запити фізичних та юридичних осіб	Низька	антикорупційного законодавства та юридичної відповідальності за його порушення 1. Встановити контроль уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Державного архіву області за наданням архівних довідок, копій документів на запити фізичних та юридичних осіб. 2. Здійснювати надання архівних довідок, копій документів на запити фізичних та юридичних осіб у присутності не менше 2 відповідальних осіб. 3. Розмістити у службовому приміщенні Державного архіву області інформацію про вартість послуг	1-2. Директор державного архіву області, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державного архіву області	1-2. До 01 жовтня 2022 року	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Контроль уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Державного архіву області за наданням архівних довідок, копій документів на запити фізичних та юридичних осіб встановлено. Надання архівних довідок, копій документів на запити фізичних та юридичних осіб здійснюється у присутності не менше 2 відповідальних осіб. Інформацію про вартість послуг розміщено у службовому приміщенні Державного архіву області

Завідувач сектора з питань запобігання та виявлення корупції
апарату обласної державної адміністрації



Людмила ОМЕЛЯНЧУК



Додаток 3
до Антикорупційної програми
(пункт 3 Розділу IV)

ПЛАН
проведення навчання на антикорупційну тематику в Кіровоградській обласній державній адміністрації

№ з/п	Тематика навчального заходу	Цільова аудиторія	Форма проведення заходу	Дата проведення заходу	Суб'єкт проведення заходу
1	2	3	4	5	6
1.	Засади державної антикорупційної політики в Україні	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій, посадові особи місцевого самоврядування	Лекція	Вересень 2021 року, вересень 2022 року, вересень 2023 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
2.	Механізми запобігання та протидії корупції (вимоги, обмеження, заборони, спеціальна перевірка та інші)	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій, посадові особи місцевого самоврядування	Практичне заняття	Вересень 2021 року, січень 2022 року, січень 2023 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
3.	Обмеження щодо використання службових повноважень чи службового становища	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій, посадові особи місцевого самоврядування	Лекція	Жовтень 2021 року, жовтень 2022 року, жовтень 2023 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
4.	Поняття конфлікту інтересів. Відповідальність за порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій	Практичне заняття	Листопад 2021 року, листопад 2022 року, листопад 2023 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області

1	2	3	4	5	6
5.	Окремі види обмежень, пов'язаних з конфліктом інтересів. Способи врегулювання конфлікту інтересів	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій, посадові особи місцевого самоврядування	Практичне заняття	Листопад 2021 року, листопад 2022 року, листопад 2023 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
6.	Доброчесність на державній службі	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій	ділова зустріч	Травень 2021 року, травень 2022 року, травень 2023 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
7.	Вимоги Закону України "Про запобігання корупції" щодо фінансового контролю (декларування)	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій	Практичне заняття	Лютий 2022 року, лютий 2023 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
8.	Оцінка корупційних ризиків у діяльності державного органу	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, члени Комісії з оцінки корупційних ризиків	Практичне заняття	Березень 2022 року, березень 2023 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
9.	Основні засади протидії корупції Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та повождення з ними	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій, посадові особи місцевого самоврядування	Засідання за круглим столом	Квітень 2021 року, квітень 2022 року, квітень 2023 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
10.	Державні гарантії викривача та процедури розгляду повідомлення про корупцію	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації,	Лекція	Листопад 2021 року, листопад 2022 року, листопад 2023 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області

1	2	3	4	5	6
		державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій			
11.	Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій,	Практичне заняття	Травень 2021 року, травень 2022 року, травень 2023 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
12.	Обмеження спільної роботи близьких осіб. Способи врегулювання конфлікту інтересів.	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій	Практичне заняття	Червень 2021 року, червень 2022 року, червень 2023 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
13.	Викривачі корупції. Культура повідомлень. Механізми захисту	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій	Практичне заняття	Грудень 2021 року, грудень 2022 року, грудень 2023 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області

**Завідувач сектора з питань запобігання
та виявлення корупції апарату
облдержадміністрації**



Люди́ла ОМЕ́ЛЯНЧУК



3018621013543411083