

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ Державного секретаря
Кабінету Міністрів України
від «2» листопада 2021 № 41

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Секретаріату Кабінету Міністрів України
на 2021-2023 роки

І. Засади загальної політики Секретаріату Кабінету Міністрів України щодо запобігання та протидії корупції, заходи з її реалізації.

Секретаріат Кабінету Міністрів України (далі – Секретаріат) відповідно до Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 р. № 850, є постійно діючим органом, що забезпечує діяльність Кабінету Міністрів України.

Основними завданнями Секретаріату є організаційне, експертно-аналітичне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України, Міністра Кабінету Міністрів України та міністра, який не очолює міністерство.

Діяльність Секретаріату ґрунтується на принципах верховенства права, законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і публічності.

Засади загальної політики щодо запобігання та виявлення корупції у діяльності Секретаріату визначаються з урахуванням особливостей його правового статусу і ґрунтуються на необхідності виявлення у відповідній сфері забезпечення діяльності Кабінету Міністрів України:

- основних причин та умов, що можуть сприяти вчиненню працівниками Секретаріату порушень антикорупційного законодавства, причинно-наслідкових зв'язків, що можуть свідчити про наявність корупційної складової, що сприяє правопорушенням;

- типів порушень і недоліків у діяльності Секретаріату, чинників, що зумовлюють виникнення корупційних ризиків.

Антикорупційну програму Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2021-2023 роки (далі – Програма) прийнято на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів виконавчої влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 р. № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 р. за № 1718/29848, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням

Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 р. № 31.

Програма є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених в Антикорупційній програмі Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018-2020 роки, затвердженій наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2018 р. № 2019, погодженій Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29 грудня 2018 р. № 3214.

Метою Програми є створення в Секретаріаті Кабінету Міністрів України (далі – Секретаріат) ефективної системи запобігання та виявлення корупції на основі засад формування та реалізації антикорупційної політики, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

Програмою визначаються конкретні кроки для запобігання та мінімізації порушень працівниками Секретаріату, норм антикорупційного законодавства, а також передбачається перегляд та удосконалення відповідних нормативно-правових та нормативно-розпорядчих актів у разі не врегульованості або недостатньої урегульованості адміністративних процедур.

Програма передбачає:

опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1);

план заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Секретаріату на 2021 - 2023 роки (додаток 2);

орієнтовний план навчальних та інформаційних заходів щодо питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2021-2023 роки (додаток 3);

звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, затверджений Державним секретарем Кабінету Міністрів України.

Виконання Програми забезпечить:

- мінімізацію впливу проявів корупції на діяльність Секретаріату;
- створення ефективних механізмів запобігання корупції;
- контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства працівниками Секретаріату;
- формування у працівників Секретаріату правової свідомості, доброчесної поведінки, нетерпимого ставлення до корупції;
- підвищення рівня довіри суспільства до діяльності Секретаріату;
- посилення громадського контролю за діяльністю Секретаріату;
- посилення заходів щодо запобігання конфлікту інтересів та порушення етичних стандартів поведінки.

З метою забезпечення доброчесності працівників Секретаріату, забезпечення дотримання вимог Закону в Секретаріаті функціонує відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства (далі – Відділ).

Після затвердження Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання до Антикорупційної програми, за потреби, будуть внесені відповідні зміни – Антикорупційна програма буде доповнена, додатком з

заходами з реалізації Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, особи відповідальні за їх виконання, строки та необхідні ресурси.

Здійснення об'єктивної оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату є необхідним кроком у запобіганні порушень антикорупційного законодавства. Саме з цією метою у Секретаріаті у липні 2017 року відповідним наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів України утворено Комісію з оцінки корупційних ризиків (далі – Комісія).

Оцінка корупційних ризиків у діяльності Секретаріату здійснювалась відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 р. № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 р. за № 1718/29848, та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 р. № 31.

За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату затверджено звіт (додаток до Програми), який включає у себе опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1), а також план заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Секретаріату на 2021 - 2023 роки (додаток 2).

За мету Плану заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Секретаріату на 2021 - 2023 роки поставлено усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків та створення умов для запобігання виникнення нових.

Очікується, що результатом впровадження запропонованих заходів буде: отримання особами, які звільняються та призначаються на посади в Секретаріат, належного рівня знань про визначені законодавством зобов'язання та обмеження для працівників органів державної влади;

підвищення працівниками Секретаріату рівня знань про відповідальність за порушення антикорупційного законодавства;

підвищення працівниками Секретаріату рівня знань з питань запобігання та виявлення корупції, зокрема, щодо врегулювання конфлікту інтересів, захисту викривачів;

усунення або зменшення рівня виявлених корупційних ризиків в діяльності Секретаріату.

Серед пріоритетів Комісією визначено:

- отримання особами, які звільняються та призначаються на посади в Секретаріаті, знань про визначені законодавством зобов'язання та обмеження, а також відповідальність за порушення антикорупційного законодавства;

- забезпечення належного та достатнього контролю за дотриманням працівниками Секретаріату вимог антикорупційного законодавства.

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Навчання працівників Секретаріату спрямоване на неухильне виконання вимог антикорупційного законодавства, формування у працівників правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, є важливою складовою загальнодержавної антикорупційної політики, яка реалізується на відомчому рівні і, зокрема, полягає у:

забезпеченні участі працівників Секретаріату у тренінгах, круглих столах, інформаційних кампаніях, що проводяться Національним агентством з питань запобігання корупції, Національним агентством України з питань державної служби, громадськими організаціями та міжнародними організаціями і передбачають залучення працівників органів державної влади як цільової аудиторії;

забезпеченні інформування про засади антикорупційної політики Секретаріату щодо запобігання та виявлення корупції під час професійного навчання державних службовців, вперше призначених на посади в Секретаріат;

проведенні навчань з питань дотримання антикорупційного законодавства в рамках загального підвищення рівня професійної компетентності працівників Секретаріату.

Проведення навчання працівників Секретаріату з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства протягом 2021-2023 років планується відповідно до орієнтовного плану-графіку (додаток 3 до Програми).

Крім того, Секретаріат здійснює заходи з поширення інформації серед працівників Секретаріату щодо державної політики у сфері запобігання і протидії корупції шляхом:

розміщення на офіційному веб-порталі Кабінету Міністрів України нормативно-правових актів у сфері антикорупційного законодавства, змін до них та іншої необхідної інформації;

планування в діяльності структурних підрозділів Секретаріату заходів щодо запобігання корупційним проявам та здійснення моніторингу їх реалізації;

проведення консультативної роботи серед працівників Секретаріату з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, розгляду повідомлень від викривачів та захисту викривачів;

проведення роз'яснювальної роботи серед працівників Секретаріату щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією

правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

сприяння проведенню інформаційної, роз'яснювальної та консультативної роботи серед громадян, представників громадських та міжнародних організацій щодо антикорупційної діяльності Секретаріату.

Також, Секретаріат Кабінету Міністрів України продовжить інформаційне забезпечення висвітлення результатів реалізації загальнодержавної антикорупційної політики з використанням наявних форм комунікаційних механізмів.

IV. Норми професійної етики працівників Секретаріату

1. Працівники Секретаріату під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загальновизнаних етичних норм поведінки.

2. Працівники Секретаріату толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

3. Працівники Секретаріату діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання, вчасно повідомляючи про реальний або потенційний конфлікт інтересів, а у відповідних випадках також про їх самостійне врегулювання.

4. Працівники Секретаріату сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна Секретаріату.

5. Працівники Секретаріату не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

6. Працівники Секретаріату, незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва Секретаріату, якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, законним державним або суспільним інтересам або іншим чином суперечать законодавству.

7. Працівники Секретаріату самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник Секретаріату вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в

письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника, або Державного секретаря Кабінету Міністрів України та Відділ.

V. Умови конфіденційності інформування уповноваженого підрозділу з питань запобігання і виявлення корупції працівниками Секретаріату про факти порушень антикорупційних вимог

1. Працівникам Секретаріату гарантується конфіденційність їх повідомлень Державному секретарю Кабінету Міністрів або Відділ про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» в діяльності інших працівників Секретаріату та повідомлень про факти підбурення працівників Секретаріату до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, ознаки корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», а також в тому числі повідомлення про факти підбурення працівників Секретаріату до вчинення таких правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених у Антикорупційній програмі.

Державний секретар Кабінету Міністрів організовує та контролює роботу із забезпечення цілодобового функціонування вказаних каналів зв'язку та їхнього захисту від зовнішнього втручання і витоку інформації.

3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

4. Повідомлення працівників Секретаріату про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника Секретаріату та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює працівник Відділу, а якщо повідомлення стосується дій працівників Відділу - працівник, визначений Державним секретарем Кабінету Міністрів.

6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Відділ про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

Працівники Відділу та особи, залучені до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не в праві її розголошувати, крім випадків встановлених законом.

VI. Захист працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

1. Державний секретар Кабінету Міністрів та/або працівники Відділу в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в Секретаріаті.

2. Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - викривач), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми.

4. У разі витoku конфіденційної інформації про викривача Державний секретар Кабінету Міністрів, працівники Відділу за заявою такого працівника або за власною ініціативою повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

5. Заходи для захисту викривача визначаються Державним секретарем Кабінету Міністрів спільно з Відділом і впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

VII. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників Секретаріату

1. Працівники Секретаріату зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Державного секретаря Кабінету Міністрів він письмово повідомляє про це Відділ та Міністра Кабінету Міністрів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у керівника Відділу він письмово повідомляє про це Державного секретаря Кабінету Міністрів.

2. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;

2) встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення працівника.

Рекомендації щодо застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників Секретаріату затверджуються Відділом в межах Закону України «Про запобігання корупції».

4. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Державного секретаря Кабінету Міністрів приймається Міністром Кабінету Міністрів.

5. Працівники Секретаріату можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Відділ. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

VIII. Моніторинг, оцінка та контроль виконання та перегляд Програми.

Моніторинг та контроль запланованих в Секретаріаті заходів щодо запобігання корупції, а також загальну координацію виконання Програми здійснює Відділ шляхом узагальнення та аналізу інформації про виконання конкретного заходу відповідальною особою.

Моніторинг виконання Програми здійснюється щокварталу і включає оцінювання ефективності виконання заходів.

Структурні підрозділи Секретаріату протягом п'яти робочих днів після закінчення звітного кварталу подають до Відділу інформацію про проведені заходи з виконання Програми та пропозиції щодо інших заходів із запобігання корупції.

Для здійснення моніторингу та контролю виконання Програми Відділ має право одержувати від структурних підрозділів Секретаріату необхідну інформацію.

Виконання Програми оцінюється за такими показниками: своєчасність, повнота, ефективність.

Протягом п'яти робочих днів після отримання від структурних підрозділів Секретаріату інформації про проведені заходи з виконання Програми та пропозицій щодо можливих інших заходів із запобігання та виявлення корупції, Відділ готує щоквартальний та щорічний звіти, які направляються на розгляд Комісії.

В разі внесення змін до законодавства, в тому числі затвердження антикорупційної стратегії та держаної програми з її реалізації, Відділ готує інформаційну довідку, яка направляється до Комісії.

Програма підлягає перегляду на предмет необхідності внесення змін за наявності наступних підстав:

- а) внесення змін до законодавства, в тому числі затвердження Антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації;
- б) визначення за результатами оцінки недостатньо ефективних заходів з усунення виявлених корупційних ризиків, передбачених Програмою;
- в) ідентифікація нових корупційних ризиків або нових чинників вже ідентифікованих ризиків;
- г) аналізу звіту за результатами проведення щорічної оцінки корупційних ризиків в діяльності Секретаріату (у 2022, 2023 роках);
- д) надання пропозицій НАЗК до Програми.

За наявності однієї з зазначених підстав Відділ в разі необхідності одночасно з щорічним, щоквартальним звітом, інформаційною довідкою, звітом за результатами проведення щорічної оцінки корупційних ризиків в діяльності Секретаріату чи надходження обов'язкових до розгляду пропозицій НАЗК готує проект змін до Програми.

Комісія розглядає проект змін на засіданні і в разі його затвердження звертається до Державного секретаря Кабінету Міністрів України з пропозицією щодо внесення змін до програми.

Рішення про внесення змін до Програми приймає Державний секретар Кабінету Міністрів України.

**В.о. завідуючого відділом з питань
дотримання антикорупційного законодавства
Секретаріату Кабінету Міністрів України**



О. В. БОРИС

«29» березня 2021 року.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Державний секретар Кабінету
Міністрів України

 **О. Й. ЯРЕМА**

«2» листопада 2021 року

ЗВІТ

за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності
Секретаріату Кабінету Міністрів України

Відповідно до наказу Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 21 липня 2017 р. № 119 у Секретаріаті Кабінету Міністрів України (далі – Секретаріат) створено Комісію з оцінки корупційних ризиків (далі – Комісія). Також затверджено положення про Комісію, її персональний склад, які розміщені на офіційному веб-порталі Кабінету Міністрів України. Всього до складу Комісії увійшло 32 працівники Секретаріату та представники громадських організацій.

Відповідно до наказу Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 11 січня 2021 р. № 1 «Щодо проведення оцінки корупційних ризиків» Комісією проведено оцінку корупційних ризиків у діяльності Секретаріату.

Оцінка корупційних ризиків у діяльності Секретаріату здійснювалася Комісією відповідно до Робочого плану оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – Комісія), яка є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Секретаріату.

Комісією досліджено організаційну структуру Секретаріату, систему внутрішнього контролю, бюджетну діяльність та управління фінансами, управління персоналом та професійне навчання, управління документальним забезпеченням, управління матеріальними ресурсами, управління інформацією, реалізацію контрольних функцій, проведення процедури закупівель, претензійно-позовну роботу, здійснення внутрішнього аудиту, дотримання антикорупційного законодавства та інші питання, які виникають під час діяльності Секретаріату.

Поетапно, з дотриманням усіх термінів, Комісією було виконано всі заплановані Робочим планом заходи з проведення оцінки корупційних ризиків, а саме: визначено джерела отримання інформації, необхідної для проведення ідентифікації корупційних ризиків; визначено коло осіб, відповідальних за проведення ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків; ідентифіковано (виявлено) корупційні ризики; визначено методи та способи оцінки корупційних ризиків; визначено осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків (по кожному об'єкту); проведення оцінки корупційних ризиків.

Також до роботи комісії залучалися інші працівники Секретаріату, як надавали необхідну для проведення оцінки корупційних ризиків інформацію.

Комісією відповідно до вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 р. № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 28 грудня 2016 р. за № 1718/29848, проаналізовано виконання заходів щодо усунення ідентифікованих, оцінених корупційних ризиків в Секретаріаті, передбачених Антикоруційною програмою Секретаріату на 2018 – 2020 роки, та внесено відповідні пропозиції стосовно ідентифікації та оцінки корупційних ризиків до Антикоруційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2021 – 2023 роки.

Комісією здійснено ідентифікацію корупційних ризиків, їх формальне визначення та оцінку.

За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Комісією підготовлено Таблицю І «Опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією» та Таблицю ІІ «План заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Секретаріату на 2021 - 2023 роки», що додаються.

Комісією прийнято рішення про направлення цього звіту Державному секретарю Кабінету Міністрів України для затвердження та включення до Антикоруційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2021 – 2023 роки.

Заступник Державного
секретаря Кабінету Міністрів,
голова Комісії

С. С. ДЕХТЯРЕНКО

«29» березня 2021 року.

Додаток 1

до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків
у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів України

Опис

ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів України, чинники корупційних ризиків
та можливі наслідки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення

№ з/п	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризiku	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
I. Управління Секретаріатом				
1.	Корупційний ризик I. Недостатня врегульованість норм Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України.	Функціональні обов'язки, що виконуються працівниками відповідно до Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України, не в повній мірі можуть відповідати вимогам інших нормативно-правових актів.	Ймовірність виконання посадовими особами Секретаріату функцій та повноважень, не передбачених Положенням про Секретаріат Кабінету Міністрів України.	Неналежне виконання працівниками Секретаріату своїх посадових обов'язків. Виконання не передбачених функцій, втрата репутації.

2. Управління персоналом

1.	<p>Корупційний ризик 2.</p> <p>Ймовірність використання членом конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби своїх службових повноважень з метою сприяння у прийнятті на державну службу певних осіб.</p>	<p>Завідомо упереджене ставлення члена конкурсної комісії до претендентів на зайняття вакантних посад державної служби, можливість сприяння у прийнятті на державну службу певних осіб.</p>	<p>Недобросовісність членів конкурсної комісії, бажання отримати особисту вигоду або сприяти отриманню вигоди.</p>	<p>Порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Секретаріату, втрата репутації, судові процеси.</p>
2.	<p>Корупційний ризик 3.</p> <p>Ймовірність приховування посадовою особою Секретаріату інформації про надання претендентом на зайняття вакантної посади неправдивих, неповних відомостей, підроблених документів для проведення спеціальної перевірки.</p>	<p>Приховування посадовою особою інформації про надання претендентом неправдивих відомостей, підроблених документів. Завідомо упереджене ставлення до претендентів може бути наслідком наявного потенційного або реального конфлікту інтересів.</p>	<p>Недобросовісність, отримання особистої вигоди або вигоди на користь заінтересованих осіб.</p>	<p>Порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Секретаріату, втрата репутації.</p>
3.	<p>Корупційний ризик 4.</p> <p>Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату: під час підготовки висновків про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, відзначення Полакою Прем'єр-міністра України; під час опрацювання матеріалів щодо призначення певних осіб на відповідні посади в центральних органах виконавчої влади, суб'єктах господарювання, а також обласних, міських та районних державних адміністраціях.</p> <p>Ймовірність порушення вимог законодавства у цій сфері.</p>	<p>Враховуючи те, що відповідні пропозиції опрацьовує Секретаріат, може виникнути ситуація, коли з метою нагородження чи погодження призначення на посаду тієї чи іншої особи працівник Секретаріату може отримати особисту вигоду.</p>	<p>Недобросовісність працівника Секретаріату, його бажання отримати певну вигоду від зацікавлених осіб.</p>	<p>Необґрунтоване нагородження чи призначення на посаду тієї чи іншої особи, втрата репутації.</p>

4.	<p>Корупційний ризик 5.</p> <p>Можливість виникнення конфлікту інтересів у працівника Секретаріату під час виконання службових обов'язків.</p>	<p>Порушення працівниками Секретаріату Закону України «Про запобігання корупції» в частині неповідомлення про наявність приватного інтересу.</p>	<p>Недобросовісність працівників Секретаріату, безконтрольність з боку керівництва, незнання вимог законодавства, бажання отримати особисту вигоду, наявність приватного інтересу.</p>	<p>Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації.</p>
3. Управління фінансовими та матеріальними ресурсами				
1.	<p>Корупційний ризик 6.</p> <p>Ймовірність зловживань під час використання матеріальних ресурсів.</p>	<p>Використання працівниками Секретаріату матеріальних ресурсів у власних цілях з метою отримання особистої вигоди. Навмисне завищення обсягів замовлень для використання надлишків у особистих цілях.</p>	<p>Можливість використання працівниками Секретаріату службових повноважень для отримання матеріальної або іншої вигоди для себе чи інших осіб.</p>	<p>Порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Секретаріату, нецільове використання матеріальних ресурсів. Втрата репутації.</p>
2.	<p>Корупційний ризик 7.</p> <p>Планування потреби Секретаріату в коштах на відповідний бюджетний рік на підставі пропозицій структурних підрозділів, без надання відповідних розрахунків, обґрунтування та без їх перевірки.</p>	<p>Включення до бюджетного запиту потреби в коштах за відсутності обґрунтування та розрахунків, наданих структурним підрозділом.</p>	<p>Використання працівниками Секретаріату службових повноважень для отримання матеріальної або іншої вигоди для себе чи інших осіб.</p>	<p>Порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Секретаріату, неефективне використання фінансових ресурсів, втрата репутації.</p>

3.	<p>Корупційний ризик 8.</p> <p>Ймовірність безпідставного прийняття рішення про списання матеріальних цінностей.</p>	<p>Підготовка структурними підрозділами пропозицій про списання матеріальних цінностей за відсутності підстав, порушення порядку списання матеріальних цінностей.</p>	<p>Можливість отримання працівниками Секретаріату особистої вигоди.</p>	<p>Втрата фінансових і матеріальних ресурсів. Втрата репутації.</p>
4.	<p>Корупційний ризик 9.</p> <p>Ймовірність застосування керівниками суб'єктивного підходу під час встановлення надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат.</p>	<p>Упереджене ставлення до підлеглих працівників.</p>	<p>Недобросовісність посадових осіб, необ'єктивне оцінювання роботи працівників під впливом особистих відносин, упередженого ставлення тощо.</p>	<p>Погіршення психологічного клімату та зниження рівня виконавської дисципліни в колективі, втрата репутації.</p>
5.	<p>Корупційний ризик 10.</p> <p>Недостатній рівень внутрішнього фінансового контролю.</p>	<p>Можливе порушення з боку працівників Секретаріату вимог бюджетної та фінансової дисципліни.</p>	<p>Відсутність уловненої особи з питань внутрішнього аудиту</p>	<p>Втрата фінансових і матеріальних ресурсів. Втрата репутації.</p>

4. Публічні закупівлі

І.	<p>Корупційний ризик І1.</p> <p>Ймовірність підготовки тендерної документації під конкретного постачальника (дискреційні повноваження).</p>	<p>Можливість лобювання посадовими особами Секретаріату під час проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг, інтересів певних компаній (учасників закупівель) шляхом встановлення дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів.</p>	<p>Неналежне виконання працівниками Секретаріату своїх посадових обов'язків, приховування наявного конфлікту інтересів, бажання отримати особисту вигоду.</p>	<p>Порушення вимог антикорупційного законодавства, збільшення витрат бюджетних коштів, оскарження процедур закупівель, фінансові втрати, судові процеси проти державного органу. Втрата репутації.</p>
----	--	---	---	--

5. Представництво в суді

І.	<p>Корупційний ризик І2.</p> <p>Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представників Секретаріату в суді з метою неналежного представництва довірителів.</p>	<p>Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України, Цивільного процесуального, Господарського процесуального кодексів України кожна сторона зобов'язана довести обставини, на які вона посилається, як на підставу своїх вимог і заперечень, крім законодавчо визначених випадків. Згідно з частиною другою статті 71 Кодексу адміністративного судочинства України в адміністративних справах про протиправність рішень, дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень обов'язок щодо доказування правомірності свого рішення, дії чи бездіяльності покладається на відповідача, якщо він заперечує проти адміністративного позову. За таких обставин неналежне представництво інтересів у суді з метою отримання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття об'явки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб може призвести до недоведеності правомірності рішення, дії чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень.</p>	<p>Недобросовісність працівників Секретаріату, їх заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття об'явки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.</p>	<p>Ухвалення судових рішень не на користь довірителів, необхідність відшкодування судових витрат, втрата репутації.</p>
----	---	--	--	---

6. Робота з документами, що містять службову інформацію

1.	<p>Корупційний ризик ІЗ.</p> <p>Ймовірність використання працівниками Секретаріату службової інформації у своїх інтересах.</p>	<p>Працівник Секретаріату, отримавши під час виконання посадових обов'язків службову інформацію, може вчинити дії для її розголошення, передачі третім особам з метою отримання особистої вигоди.</p>	<p>Недостатній рівень роз'яснень щодо роботи з службовою інформацією, відсутність контролю з боку керівництва.</p>	<p>Неправомірне використання службової інформації третіми особами, недотримання законодавства щодо захисту службової інформації, заподіяння моральної та матеріальної шкоди, фінансові втрати, втрата репутації.</p>
----	---	---	--	--

7. Експертно-аналітичне забезпечення

1.	<p>Корупційний ризик І4.</p> <p>Ймовірність впливу заінтересованих осіб на працівників Секретаріату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання (підготовку) законопроектів та проектів інших актів чи документів, з метою отримання необхідного результату.</p>	<p>Проведення експертизи, здійснення аналітичного опрацювання, підготовка текстів проектів актів чи документів працівниками Секретаріату під час виконання своїх повноважень з урахуванням прохання, вимоги чи іншого впливу заінтересованої особи з метою отримання особистої вигоди.</p>	<p>Недобросовісність працівників Секретаріату, бажання отримати особисту вигоду.</p>	<p>Притягнення працівників Секретаріату до відповідальності, необхідність відшкодування судових витрат, прийняття Кабінетом Міністрів незбалансованих рішень, втрата репутації.</p>
2.	<p>Корупційний ризик І5.</p> <p>Використання працівниками структурних підрозділів Секретаріату дискреційних повноважень під час розгляду матеріалів, які подаються міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади на розгляд Уряду.</p>	<p>Використання працівниками структурних підрозділів Секретаріату дискреційних повноважень дозволяють діяти за власним розсудом, в межах закону, мати можливість застосувати норми законодавства та вчинити конкретні дії (або дію) серед інших, кожні з яких окремо є відносно правильними (законними) під час прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Недобросовісність працівника Секретаріату, його бажання отримати особисту вигоду від заінтересованих осіб.</p>	<p>Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації.</p>

8. Організація роботи із запобігання та виявлення корупції

1.	<p>Корупційний ризик 16.</p> <p>Недостатнє врегулювання процедури роботи уповноваженого підрозділу з повідомленнями викривачів.</p>	<p>Недостатня врегульованість процедури роботи уповноваженого підрозділу.</p>	<p>Недостатня посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси.</p>
2.	<p>Корупційний ризик 17.</p> <p>Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату з метою включення/виключення осіб до/зі складу делегацій за кордон, які беруть участь у міжнародних заходах.</p> <p>Порушення вимог постанови Кабінету Міністрів від 11 жовтня 2016 р. № 710, Указу Президента України від 28 серпня 1993 р. № 357 "Про службові відрядження за кордон посадових осіб органів державної виконавчої влади".</p>	<p>Враховуючи те, що остаточний склад делегацій за кордон, які беруть участь у міжнародних заходах, погоджується Прем'єр-міністром та віце-прем'єр-міністрами за поданням відповідного органу виконавчої влади та після опрацювання таких пропозицій Секретаріатом, може виникнути ситуація, коли з метою включення/виключення до/зі складу делегації тієї чи іншої особи працівник Секретаріату може отримати особисту вигоду.</p>	<p>Недоброчесність працівника Секретаріату, його бажання отримати особисту вигоду від заінтересованих осіб.</p> <p>Перевитрати (необґрунтоване збільшення кількості членів делегації) або відсутність у складі делегації осіб, які мали б представляти інтереси держави окремими важливими напрямками.</p> <p>Неналежне виконання офіційних директив від час відрядження.</p> <p>Втрата репутації.</p>
3.	<p>Корупційний ризик 18.</p> <p>Можливість порушення посадовими особами Секретаріату правил етичної поведінки.</p>	<p>Недотримання правил етичної поведінки працівниками Секретаріату негативно впливатиме на зміцнення авторитету державної служби та репутації державних службовців, охороні та сприянні реалізації прав, свобод і законних інтересів людини і громадянина.</p>	<p>Недоброчесність працівника Секретаріату.</p> <p>Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації.</p>
4.	<p>Корупційний ризик 19.</p> <p>Можливість порушення посадовими особами Секретаріату вимоги стосовно забезпечення умов щодо прозорості та доступу до інформації.</p>	<p>Незабезпечення прозорості та відкритості суб'єктів владних повноважень сприятиме зниженню ефективності боротьби з корупцією, втраті рівня довіри суспільства до органів державної влади.</p>	<p>Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації.</p> <p>Недоброчесність працівника Секретаріату.</p>

9. Організація роботи щодо міжнародної технічної допомоги

1.	<p>Корупційний ризик 20.</p> <p>Можливість використання посадовими особами Секретаріату в процесі надання адміністративних послуг в рамках проектів міжнародної технічної допомоги дискреційних повноважень.</p>	<p>Наявність дискреції у працівника під час процесу опрацювання інформації для надання адміністративних послуг в рамках проектів міжнародної технічної допомоги</p>	<p>Недоброочесність посадових осіб, можливість впливу приватного інтересу.</p>	<p>Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси.</p>
----	---	---	--	--

Додаток 2

до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів України

План заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2021 - 2023 роки

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику (низька/середня/висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Посадова особа (особи), відповідальна(і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
1. Управління Секретаріатом							
1.	Корупційний ризик 1. Недостатня врегульованість норм Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України.	Низька	Приведення Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою КМУ від 12.08.2009 № 850 у відповідність із вимогами законодавства.	Директорат реформування процедур та робочих процесів у системі органів виконавчої влади	IV квартал 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Затверджено Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України із змінами.

2. Управління персоналом

1.	<p>Корупційний ризик 2.</p> <p>Ймовірність використання членом конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби своїх службових повноважень з метою сприяння у прийнятті на державну службу певних осіб.</p>	Низька	<p>Проведення інструктажу членів конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі щодо запобігання конфлікту інтересів.</p> <p>Залучення незалежних (зовнішніх) експертів до роботи комісії</p>	<p>Керівник Департаменту кадрового забезпечення.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>Постійно</p> <p>За потребою</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>Інструктажі проведено.</p>
2.	<p>Корупційний ризик 3.</p> <p>Ймовірність приховування посадовою особою Секретаріату інформації про надання протекцією на зайняття вакантної посади неправдивих, неповних відомостей, підrobлених документів для проведення спеціальної перевірки.</p>	Низька	<p>Провести консультативно-роз'яснювальну роботу з працівниками Секретаріату, відповідальними за вказаний напрям роботи.</p> <p>Контроль з боку керівництва. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства.</p>	<p>Керівник Департаменту кадрового забезпечення.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>Під час проведення конкурсів</p> <p>Перед проведенням конкурсу</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено.</p> <p>Контроль з боку керівництва здійснено.</p>

3.	<p>Корупційний ризик 4.</p> <p>Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату: під час підготовки висновків про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, відзначення Подякою Прем'єр-міністра України;</p> <p>під час опрацювання матеріалів щодо призначення певних осіб на відповідні посади в центральних органах виконавчої влади, суб'єктах господарювання, а також обласних, міських та районних державних адміністраціях.</p> <p>Ймовірність порушення вимог законодавства у цій сфері.</p>	Низька	<p>Провести консультаційно-роз'яснювальну роботу з працівниками Секретаріату, відповідальними за вказаний напрям роботи.</p> <p>Посилення контролю за підготовкою пропозицій, висновків тощо.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	Під час отримання відповідних матеріалів та подань	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено.</p> <p>Посилення контролю забезпечено.</p>
4.	<p>Корупційний ризик 5.</p> <p>Можливість виникнення конфлікту інтересів у працівника Секретаріату під час виконання службових обов'язків.</p>	Низька	<p>Проведення навчальних заходів та роз'яснювальної роботи з працівниками Секретаріату з питань повідомлення та врегулювання конфлікту інтересів</p> <p>Розроблення та затвердження пам'яток щодо врегулювання конфлікту інтересів</p> <p>Поширення затверджених пам'яток щодо врегулювання конфлікту інтересів серед працівників Секретаріату</p>	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Керівник Департаменту кадрового забезпечення.</p>	2021, 2022, 2023 роки	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Навчально-роз'яснювальну роботу проведено. Розроблено та поширено пам'ятку про конфлікт інтересів.</p>

3. Управління фінансовими та матеріальними ресурсами

1.	<p>Корупційний ризик 6.</p> <p>Ймовірність зловживань під час використання матеріальних ресурсів.</p>	Низька	<p>Попередження працівників Секретаріату про неприпустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю.</p>	<p>Керівник структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	<p>Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів.</p> <p>Поінформовано працівників Секретаріату про неприпустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю.</p>
2.	<p>Корупційний ризик 7.</p> <p>Планування потреби Секретаріату в коштах на відповідний бюджетний рік на підставі пропозицій структурних підрозділів, без надання відповідних розрахунків, обґрунтування та без їх перевірки.</p>	Середня	<p>Забезпечення планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань.</p> <p>Встановлення внутрішнього контролю за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності</p> <p>Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p>	III квартал 2021, 2022, 2023 років	Не потребує додаткових ресурсів.	<p>Здійснено планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань.</p> <p>Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів.</p>
3.	<p>Корупційний ризик 8.</p> <p>Ймовірність безпідставного прийняття рішення про списання матеріальних цінностей.</p>	Низька	<p>Посилення контролю за підготовкою структурними підрозділами пропозицій про списання матеріальних цінностей, перевірка підстав для списання, виявлення фактів порушення порядку списання матеріальних цінностей.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p>	Під час підготовки пропозицій	Не потребує додаткових ресурсів.	Контроль здійснено.

4.	<p>Корупційний ризик 9.</p> <p>Ймовірність застосування керівниками суб'єктивного підходу під час встановлення надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат.</p>	Низька	<p>Подання Державному секретарю Кабінету Міністрів України пропозицій про встановлення надбавок, визначення розміру премій та стимулюючих виплат з обґрунтуванням стосовно кожного працівника відповідно до положень про встановлення зазначених виплат.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів</p> <p>Керівник Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності</p> <p>Господарсько-фінансового департаменту.</p>	<p>I квартал 2021, 2022, 2023 років</p>	<p>Не потребує додаткових ресурсів.</p>	<p>Пропозиції з відповідними обґрунтуваннями подано керівництву.</p> <p>Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів.</p>
5.	<p>Корупційний ризик 10.</p> <p>Недостатній рівень внутрішнього фінансового контролю</p>	Низька	<p>Внесення змін до структури та штатного розпису Секретаріату щодо створення посади уповноваженої особи з внутрішнього аудиту</p>	<p>Господарсько-фінансовий департамент.</p> <p>Керівник Департаменту кадрового забезпечення.</p>	2021 рік	<p>Не потребує додаткових ресурсів.</p>	<p>Внесено зміни до структури та штатного розпису Секретаріату</p>
4. Публічні закупівлі							
1	<p>Корупційний ризик 11.</p> <p>Ймовірність підготовки тендерної документації під конкретного постачальника (дискреційні повноваження).</p>	Низька	<p>Забезпечення застосування чітких, однотипних кваліфікаційних критеріїв до учасників процедур закупівель.</p> <p>Використання примірної документації, затверджені Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p>	<p>Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Члени тендерного комітету Секретаріату.</p>	<p>Перед проведення закупівель.</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів.</p>	<p>Підготовлено та подано довідку керівництву.</p> <p>Однотипні критерії застосовуються.</p>

		Проведення періодичного моніторингу дотримання законодавства під час здійснення публічних закупівель. Участь в семінарах- тренінгах членів тендерного комітету Секретаріату щодо дотримання вимог чинного законодавства під час проведення процедур закупівель.	Керівники структурних підрозділів ініціаторів закупівель. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	Щокварталу	Моніторинг здійснено.	
5. Представництво в суді						
І	Корупційний ризик 12. Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представників Секретаріату в суді з метою неналежного представництва довіритель.	Низька	Перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси Секретаріату в суді, в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися (відповідно до компетенції). Встановлення у довіреностях обмежень щодо права особи, яка представляє інтереси Секретаріату у судах, самостійно визнавати позовні вимоги іншої сторони та відмовлятися від позовів	Керівник Юридичного департаменту. Уповноважена особа Управління з питань роботи із зверненнями громадян, що здійснює представництво інтересів Секретаріату у суді. Керівники структурних підрозділів.	Постійно Не потребує виділення додаткових ресурсів.	Проведено перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси Секретаріату в суді в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися; довіреності особам, які звільнилися, анульовані.
			Проведення роз'яснювальної роботи, забезпечення неухильного виконання працівниками Секретаріату своїх посадових обов'язків.	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства. Керівники структурних підрозділів.	Постійно	Роз'яснювальну роботу проведено.

		Під час опрацювання рішення суду керівникам структурних підрозділів повідомляти Державного секретаря Кабінету Міністрів, чи заступника Державного секретаря Кабінету Міністрів відповідно до розподілу функціональних обов'язків про виявлені корупційні ризики, винялені під час опрацювання рішення суду, протягом 5 робочих днів з моменту його надходження до Секретаріату.	Керівники структурних підрозділів.	Щокварталу	Направлено довідку керівництву.
		Періодичний моніторинг (перевірка) відповідності дій посадової особи, яка наділяється правом представництва у суді, щодо вчинення дій, що суперечать інтересам Секретаріату.	Керівники структурних підрозділів.	Постійно	Періодичний моніторинг (перевірку) проведено, вжито заходів відповідно до законодавства.
		Періодичний моніторинг (перевірка) відповідності дій посадової особи, яка наділяється правом представництва у суді, щодо вчинення дій, що суперечать інтересам Господарсько-фінансового департаменту.	Керівник Господарсько-фінансового департаменту.	Постійно	Періодичний моніторинг (перевірку) проведено, вжито заходів відповідно до законодавства.

6. Робота з документами, що містять службову інформацію

1	<p>Корупційний ризик 13.</p> <p>Ймовірність використання працівниками Секретаріату службової інформації у своїх інтересах.</p>	Низька	<p>Встановлення необхідних обмежень у роботі з документами, що містять службову інформацію, зокрема заборони виготовлення додаткових копій таких документів.</p> <p>Забезпечення неухильного дотримання працівниками Секретаріату вимог законодавства щодо захисту службової інформації та контроль відповідно до нормативних документів.</p> <p>Регулярне проведення з працівниками, які відповідно до повноважень мають доступ до службової інформації, роз'яснювальної та/або початкової роботи.</p>	<p>Керівник Департаменту забезпечення документообігу.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Встановлено необхідні обмеження у роботі з документами, що містять службову інформацію.</p> <p>Забезпечено неухильне дотримання працівниками Секретаріату вимог керівних документів щодо захисту службової інформації та контролю відповідно до нормативних документів.</p> <p>Роз'яснювальну роботу проведено.</p>
---	---	--------	---	---	----------	---	--

7. Експертно-аналітичне забезпечення

1.	<p>Корупційний ризик 14.</p> <p>Ймовірність впливу заінтересованих осіб на працівників Секретаріату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання (підготовку) законопроектів та проектів інших актів чи документів, з метою отримання необхідного результату.</p>	Низька	<p>Проведення з працівниками Секретаріату, які забезпечують здійснення експертизи, беруть участь у підготовці та опрацюванні законопроектів, порівняльних таблиць до законопроектів, забезпечують підготовку експертних висновків, довідкових та науково-аналітичних матеріалів, роз'яснювальної роботи щодо відповідальності за не добросовісність та/або неправомірні дії.</p> <p>Періодичний моніторинг дотримання відповідних процедур.</p>	<p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p>	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Роз'яснювальну роботу проведено.</p>
----	--	--------	---	---	----------	---	---

2.	<p>Корупційний ризик 15. Використання працівниками структурних підрозділів Секретаріату дискреційних повноважень під час розгляду матеріалів, які подаються міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади на розгляд Уряду.</p>	Низька	<p>Проведення роз'яснювальної роботи щодо неухильного дотримання працівниками Секретаріату норм законодавства під час прийняття управлінських рішень.</p> <p>Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства</p>	<p>Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p>	Протягом 2021, 2022, 2023 років	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено.
8. Організація роботи із запобігання та виявлення корупції							
1.	<p>Корупційний ризик 16. Недостатнє врегулювання процедури роботи уповноваженого підрозділу з повідомленнями викривачів.</p>	Низька	<p>Впровадити Методичні рекомендації з організації у Секретаріаті Кабінету Міністрів України роботи із повідомленнями про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення</p>	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	IV квартал 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Впроваджено методичні рекомендації
2.	<p>Корупційний ризик 17. Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату з метою включення/виключення осіб до/зі складу делегацій за кордон, які беруть участь у міжнародних заходах. Порушення постанови Кабінету Міністрів від 11 жовтня 2016 р. № 710, Указу Президента України від 28 серпня 1993 р. № 357 "Про службові відрядження за кордон посадових осіб органів державної виконавчої влади".</p>	Низька	<p>Отримання пропозицій та чіткого обґрунтування доцільності наявності тієї або іншої особи у складі делегації.</p> <p>Проведення роз'яснювальної роботи щодо відповідальності за не добросовісності та/або неспроможності дії.</p>	<p>Керівник Департаменту з питань міжнародного співробітництва</p> <p>Керівник Управління протоколу.</p>	Під час планування складу делегацій	Не потребує виділення додаткових ресурсів.	Пропозиції проаналізовано, обґрунтування надано.
3.	<p>Корупційний ризик 18. Можливість порушення посадовими особами Секретаріату правил етичної поведінки.</p>	Низька	Провести консультаційно-роз'яснювальну роботу з працівниками структурних підрозділів Секретаріату щодо дотримання правил етичної поведінки.	Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено.

4.	<p>Корупційний ризик 19.</p> <p>Можливість порушення посадовими особами Секретаріату вимоги стосовно забезпечення умов щодо прозорості та доступу до інформації.</p>	Середня	<p>Проведення консультативно-роз'яснювальної роботи з відповідними посадовими особами Секретаріату.</p> <p>Підвищення обізнаності працівників Секретаріату щодо юридичної відповідальності за порушення відповідних обмежень.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	Постійно	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено.</p> <p>Посадових осіб ознайомлено з вимогами законодавства щодо відповідних обмежень.</p>
9. Організація роботи щодо міжнародної технічної допомоги							
1.	<p>Корупційний ризик 20.</p> <p>Можливість використання посадовими особами Секретаріату в процесі надання адміністративних послуг в рамках проектів міжнародної технічної допомоги дискреційних повноважень.</p>	Середня	<p>Інформування Керівника Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства щодо стану створення автоматизованої системи реєстрації проектів.</p> <p>Створення та впровадження автоматизованої системи реєстрації проектів.</p>	<p>Генеральний директор Директорату координації міжнародної технічної допомоги</p>	<p>IV квартал 2021 року</p> <p>IV квартал 2022 року</p>	<p>Потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>Створено та впроваджено автоматизовану систему</p>

Орієнтовний план навчальних та інформаційних заходів
щодо питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2021-2023 роки

№ з/п	Назва заходу	Зміст заходу	Строки проведення заходу	Цільова аудиторія	Відповідальні підрозділи
1.	Навчальні тренінги (у т.ч. у режимі відеоконференцій)	- дотримання вимог фінансового контролю; - запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, етичні стандарти поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, дотримання спеціальних обмежень; - викривачі корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства; - основні положення антикорупційного законодавства та особливості його застосування	2021-2023 (постійно)	працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства Департамент кадрового забезпечення
2.	Забезпечення участі працівників Секретаріату Кабінету Міністрів у навчальних заходах (у т.ч. онлайн), що надаються закладами вищої та післядипломної освіти, громадськими організаціями тощо	Підвищення кваліфікації працівників Секретаріату Кабінету Міністрів на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції"	2021 - 2023 (постійно)	працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів	Департамент кадрового забезпечення Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства
3.	Розміщення актів законодавства, методичних та навчальних матеріалів з питань дотримання антикорупційного законодавства в розділі "Антикорупційна діяльність" на Урядовому порталі та на головній сторінці автоматизованої системи документообігу "АСКОД"	Ознайомлення працівників Секретаріату Кабінету Міністрів з вимогами антикорупційного законодавства	2021 - 2023 (постійно)	працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства

4.	Надання методичної та консультативної допомоги працівникам Секретаріату Кабінету Міністрів з питань дотримання антикорупційного законодавства	Роз'яснення норм антикорупційного законодавства працівникам Секретаріату Кабінету Міністрів під час особистого прийому у відділі з питань дотримання антикорупційного законодавства	2021 - 2023 (постійно)	працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства
5.	Розсилка пам'яток, презентацій, актуальної інформації з питань дотримання антикорупційного законодавства засобами електронного зв'язку (ел. поштою)	Ознайомлення працівників Секретаріату Кабінету Міністрів з актуальною антикорупційною інформацією	2021 - 2023 (постійно)	працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства
6.	Інформаційні кампанії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства (інформаційні стенди тощо)	Дотримання працівниками Секретаріату Кабінету Міністрів вимог антикорупційного законодавства	2021 - 2023 (постійно)	працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства
7.	Підвищення рівня професійної компетентності працівниками Секретаріату Кабінету Міністрів шляхом самоосвіти	Опрацювання інновацій та змін, внесених до антикорупційного законодавства, методичних рекомендацій і роз'яснень з питань щодо запобігання та виявлення корупції	протягом місяця, після оприлюднення відповідних рішень	державні службовці Секретаріату Кабінету Міністрів	Працівники структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства