



## НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

НАКАЗ

15.07.2021

№ 413/21

Київ

### **Про оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби у Національному агентстві з питань запобігання корупції**

Відповідно до п. 10 ч. 1 ст. 7 Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про державну службу», Закону України від 23.02.2021 № 1285-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та інших питань державної служби», Положення про відкритий конкурс для призначення на посади державної служби категорій «Б» та «В» у Національному агентстві з питань запобігання корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 20.03.2020 № 109/20, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 09.04.2020 за № 331/34614 (зі змінами),

#### **н а к а з у ю :**

1. Оголосити конкурс на зайняття посад державної служби категорій «Б» та «В» у Національному агентстві з питань запобігання корупції:

1) головного спеціаліста відділу координації уповноважених підрозділів місцевих органів влади Управління координації уповноважених підрозділів та виконання антикорупційних програм Департаменту запобігання та виявлення корупції (1 посада);

2) заступника керівника відділу проведення антикорупційної експертизи Управління стратегічного аналізу з питань запобігання корупції Департаменту запобігання та виявлення корупції (1 посада);

3) керівника відділу навчання та оцінки роботи уповноважених підрозділів Управління стратегічного аналізу з питань запобігання корупції Департаменту запобігання та виявлення корупції (1 посада);

4) заступника керівника управління – керівника першого відділу Управління проведення обов'язкових повних перевірок (1 посада);

5) керівника третього відділу Управління проведення обов'язкових повних перевірок (1 посада);

6) заступника керівника третього відділу Управління проведення обов'язкових повних перевірок (1 посада).

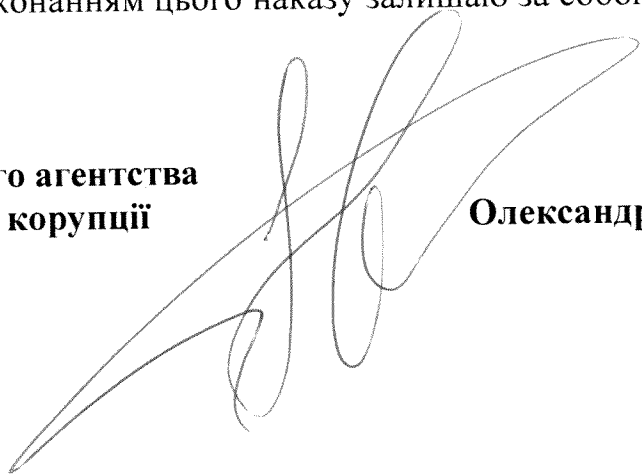
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, що додаються.

3. Управлінню по роботі з персоналом забезпечити оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби оголошення про проведення конкурсу на зайняття посад державної служби та його результатів.

4. Відділу комунікацій та інформаційної політики оприлюднити інформацію про оголошення конкурсу на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Голова Національного агентства  
з питань запобігання корупції**



**Олександр НОВІКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства з  
питань запобігання корупції

15.07.2021 № 413/21

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу координації уповноважених підрозділів місцевих органів влади Управління координації уповноважених підрозділів та виконання антикорупційних програм Департаменту запобігання та виявлення корупції

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Забезпечення участі у:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- розробці проектів наказів Національного агентства та підготовці пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань, віднесених до компетенції Відділу;</li><li>- підготовці в межах компетенції Відділу Національної доповіді щодо реалізації з інформаційних та аналітичних матеріалів;</li><li>- розробці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;</li><li>- інформаційному наповненні офіційного вебсайту Національного агентства;</li><li>- розгляді звернень громадян, запитів на доступ до публічної інформації, запитів державних органів, запитів і звернень народних депутатів України.</li></ul> <p>2. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- збору, аналізу, узагальнення інформації щодо корупційних ризиків у діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх підприємств, установ, організацій та сприяння розробці заходів щодо їх усунення;</li><li>- співпраці з приватним сектором щодо впровадження антикорупційних програм.</li></ul> <p>3. Здійснення координації уповноважених підрозділів (уповноваженим особам) з питань запобігання та виявлення корупції:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- щодо виконання основних завдань, визначених ч. 6 ст. 13-1 Закону України «Про запобігання корупції»;</li><li>- щодо виявлення корупційних ризиків та реалізації ними заходів щодо їх усунення, у тому числі підготовки та виконання антикорупційних програм.</li></ul> <p>4. Забезпечення та участь у:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- розгляді та погодженні антикорупційних програм (змін до антикорупційних програм) місцевих органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування;</li><li>- розгляді питання щодо надання згоди на звільнення</li></ul>

	<p>керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції та звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми (в юридичних особах), у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наданні методичної допомоги при затвердженні антикорупційних програм у юридичних особах, зазначених у ч. 2 ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції», та при призначенні особи, відповідальної за їх реалізацію;</li> <li>- наданні методичної допомоги особам, відповідальним за реалізацію антикорупційних програм в юридичних особах</li> </ul> <p>5. Проведення та участь у проведенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірок організації роботи із запобігання і виявлення корупції в державних органах, юридичних особах публічного права та юридичних особах, зазначених у ч. 2 ст. 62 Закону, зокрема щодо підготовки та виконання антикорупційних програм, додержання інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;</li> <li>- заходів з контролю за підготовкою та виконанням антикорупційних програм у місцевих органах виконавчої влади, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, їх аналізу та надання обов'язкових до розгляду пропозицій до таких програм.</li> </ul> <p>6. Ведення обліку уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>7. Виявлення порушень, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, ініціювання внесення припису про проведення службового розслідування, вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, надсилання до інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції матеріалів, що свідчать про факти таких правопорушень.</p> <p>8. Створення в порядку виконання службових обов'язків службових творів (презентацій, публікацій, текстів для відео- та аудіороликів (фонограм, відеограм) тощо), права на які визначаються згідно із законодавством.</p> <p>9. Головний спеціаліст відділу виконує Інструкцію з діловодства в Національному агентстві.</p> <p>10. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством, актами Національного агентства.</p> <p>11. Головний спеціаліст Відділу у разі визначення його уповноваженою особою Національного агентства виконує обов'язки такої особи відповідно до законодавства.</p>
Умови оплати праці	Відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами):

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад у розмірі 21 200,00 грн на місяць;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця;</li> <li>- надбавка за вислугу років (за наявності від 1 року стажу державної служби);</li> <li>- додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15;</li> <li>- премія (у разі встановлення)</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково, строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</li> </ul> </li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> </ol> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 22 липня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб	<p>10:00 28 липня 2021 року, проведення тестування на знання законодавства дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення тестування загальних здібностей та співбесіди за</p>

<p>проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>фізичної присутності кандидатів, за адресою: м. Київ, бульв. Дружби народів, 28, Національне агентство з питань запобігання корупції.</p> <p>Про дату і час проведення кожного етапу конкурсу кандидати будуть повідомлені додатково.</p> <p>Кандидатам при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, за адресою: м. Київ, бульв. Дружби народів, 28, Національне агентство з питань запобігання корупції.</p> <p>Про дату і час проведення співбесіди кандидати будуть повідомлені додатково.</p> <p>Кандидатам при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Прудка Світлана Іванівна, (044) 200 08 35 <a href="mailto:konkurs@nazk.gov.ua">konkurs@nazk.gov.ua</a></p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	Не потребує
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Багатозадачність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність концентрувати (не втрачати) увагу на виконанні завдання;</li> <li>- уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх;</li> <li>- здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності);</li> <li>- уміння управляти результатом і бачити прогрес</li> </ul>
2. Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
3. Комунікація	та - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та

	взаємодія	розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4.	Загальні здібності (оцінюється шляхом проведення тестування)	- абстрактне мислення (логічне мислення, вміння виявляти закономірності, побудова причинно-наслідкового зв'язку та алгоритмів вирішення завдань); - вербальне мислення (здатність опрацьовувати текстову інформацію, уважність при роботі з текстами різного рівня складності, вміння розуміти заплутані текстові конструкції (в тому числі нормативно-правові акти), вміння робити обґрунтовані висновки на підставі наданої інформації, вміння відрізняти важливе від другорядного); - аналітичні здібності (здатність опрацьовувати числову інформацію, здатність розуміти різні форми представлення числової інформації, здатність робити обчислення, здатність концентруватися на досягненні поставлених завдань, виділення суттєвого та несуттєвого, випадкового та закономірного)
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	- Методологія оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затверджена рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126; - Порядок підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затверджений рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379; - рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.03.2017 № 75 «Про затвердження Типової антикорупційної програми юридичної особи»; - Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20; - Порядок надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від

		21.05.2021 № 268/21; - Порядок надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 15.09.2020 № 408/20
3.	Спеціальні знання	Знання: стандартів оцінювання корупційних ризиків; стандартів менеджменту протидії корупції в організаціях публічного сектору; у сфері формування технологічних інструментів організації запобігання та виявлення корупції; у сфері роботи з аналітичними та пошуковими інструментами; у сфері підготовки аналітичних продуктів; Методичних рекомендації щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31; Методичних рекомендації щодо підготовки та реалізації антикорупційних програм юридичних осіб, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 22.09.2017 № 734

**Керівник Управління  
по роботі з персоналом**



**Ігор ДРОБКО**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства з  
питань запобігання корупції

15.07.2021

№ 413/21

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» – заступника керівника відділу проведення антикорупційної експертизи Управління стратегічного аналізу з питань запобігання корупції Департаменту запобігання та виявлення корупції

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Забезпечення виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- актів Національного агентства, доручень Голови Національного агентства, його заступника відповідно до розподілу обов'язків, керівника апарату Національного агентства відповідно до його повноважень, керівника Департаменту, Управління, Відділу;</li><li>- Інструкції з діловодства в Національному агентстві.</li></ul> <p>2. Забезпечення участі у:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- реалізації державної антикорупційної політики;</li><li>- розробленні проєктів наказів Національного агентства;</li><li>- підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;</li><li>- міжнародних заходах з питань, що належать до компетенції Департаменту;</li><li>- розгляді в межах повноважень у встановленому законодавством порядку звернень громадян, запитів на доступ до публічної інформації, запитів державних органів, запитів і звернень народних депутатів України;</li><li>- інформаційному наповненні офіційного вебсайту Національного агентства в межах повноважень Відділу.</li></ul> <p>3. Забезпечення розробки:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- інформаційних, роз'яснювальних, довідкових та аналітичних матеріалів, необхідних для належного виконання завдань, покладених Законом України «Про запобігання корупції»;</li><li>- проєктів нормативно-правових актів та участь в опрацюванні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу.</li></ul> <p>4. Забезпечення проведення:</p> <p>антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових актів, що вносяться на розгляд Верховної Ради України або Кабінету Міністрів України, з метою виявлення факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, розроблення рекомендацій стосовно їх усунення;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- періодичного перегляду законодавства на наявність у ньому корупціогенних норм та надання Міністерству юстиції України пропозицій щодо включення їх до плану проведення антикорупційної експертизи.;</li></ul> <p>5. Забезпечення та участь у:</p>

	<p>- підготовці пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань, віднесених до компетенції Управління та Відділу, та розробці проектів нормативно-правових актів та опрацюванні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу;</p> <p>- реалізації за дорученням керівника Відділу, Управління спеціальних проектів на виконання завдань Департаменту;</p> <p>- підготовці самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання керівнику Відділу.</p> <p>6. Створення в порядку виконання службових обов'язків службових творів (презентацій, публікацій, текстів для відео- та аудіороликів (фонограм, відеограм) тощо), виключне майнове право на які належить Національному агентству.</p> <p>7. Заступник керівника Відділу у разі визначення його уповноваженою особою Національного агентства виконує обов'язки такої особи відповідно до законодавства.</p> <p>8. Виконання інших обов'язків, передбачених законодавством, актами Національного агентства</p>
Умови оплати праці	<p>Відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад у розмірі 24 200,00 грн на місяць;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця;</li> <li>- надбавка за вислугу років (за наявності від 1 року стажу державної служби);</li> <li>- додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15;</li> <li>- премія (у разі встановлення)</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково, строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> </ul> </li> </ol>