КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з етнополітики та свободи совісті

20 вересня 2021 р. № Н-35/0

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Державної служби України з етнополітики та свободи совісті на 2021–2023 роки

І. Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації, а також із виконання Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання

Антикорупційну програму Державної служби України з етнополітики та свободи совісті на 2021–2023 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблено відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) з дотриманням вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 р. за № 1718/29848 (далі – Методологія), з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31, та розділу ІІ Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 р. за № 87/31539 (далі – Порядок).

Метою Антикорупційної програми є впровадження комплексу заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності Державної служби України з етнополітики та свободи совісті (далі – ДЕСС), розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків, а також подальше застосування та удосконалення механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків та підвищення рівня довіри громадян до ДЕСС.

ДЕСС зареєстрована як юридична особа 18.03.2020 відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 № 503 «Про утворення Державної служби України з етнополітики та свободи совісті» та Положення про Державну службу України з етнополітики та свободи совісті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 812.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення Ю. Тищенко 21.09.2021р.

ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ ідентифікаційний код 43571969

КОПІЯ

ДЕСС є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра культури та інформаційної політики і який реалізує державну політику у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин в Україні.

ДЕСС у своїй діяльності керується Конституцією, законами України «Про центральні органи виконавчої влади», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про національні меншини в Україні», іншими законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

Основними завданнями ДЕСС є:

реалізація державної політики у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин в Україні;

внесення на розгляд Міністра культури та інформаційної політики пропозицій щодо формування державної політики у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин в Україні.

У 2020–2021 роках передбачено діяльність лише центрального апарату ДЕСС. У подальшому – створення територіальних органів з метою реалізації відповідної державної політики в регіонах.

Засади загальної відомчої політики ДЕСС у сфері запобігання та протидії корупції базуються на Законі, його виконанні структурними підрозділами та посадовими особами ДЕСС, запровадженні ефективної внутрішньої системи контролю за виконанням вимог Закону.

Загальна відомча політика щодо запобігання та протидії корупції в ДЕСС ґрунтується на принципах:

верховенства права;
законності;
прозорості;
доступності;
неупередженості та об'єктивності;
доброчесності;
політичної нейтральності;
толерантності;
дотримання етичних норм;
формування негативного ставлення до корупції;
невідворотності покарання за корупційні правопорушення;
раціонального та ефективного використання бюджетних коштів;
залучення громадськості до виконання антикорупційних заходів.

Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в ДЕСС вживаються такі заходи:

проведення серед працівників ДЕСС організаційної та роз'яснювальної роботи щодо запобігання, виявлення та протидії корупції;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Державна етнополітична служба України з етнополітики та свободи совісті
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 43571959

Завідувач Сектору адміністративно-організаційного забезпечення
Ю. Гнисенко
21.09.2021 р

КОПІЯ

надання консультацій працівникам ДЕСС стосовно дотримання вимог Закону щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

моніторинг та контроль за виконанням працівниками ДЕСС вимог Закону щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон;

перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, повідомленнях засобів масової інформації, отриманої з інших джерел, у тому числі через офіційний вебсайт ДЕСС, засобами електронного зв'язку, поштовим або телефонним зв'язком, щодо причетності працівників ДЕСС до вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;

проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ДЕСС, причетних до корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню таких правопорушень, та вжиття заходів щодо їх усунення;

проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в ДЕСС;

контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларації), що подаються працівниками ДЕСС;

заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

вжиття заходів щодо захисту працівників ДЕСС, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників ДЕСС;

розроблення антикорупційної програми ДЕСС та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків;

здійснення інших заходів, визначених чинним законодавством України.

Перелік заходів з реалізації засад загальної відомчої політики у діяльності ДЕСС, відповідальних за їх виконання осіб, терміни та очікувані результати визначено в додатку 1.

Після затвердження Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання до розділу I Антикорупційної програми протягом тридцяти календарних днів має бути внесено відповідні зміни, – доповнено заходами з реалізації Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання.

Після створення регіональних представництв ДЕСС протягом тридцяти календарних днів до Антикорупційної програми мають бути внесені відповідні зміни з метою дотримання принципу галузевої належності та всеохопленості.

Положення Антикорупційної програми є обов'язковими для виконання всіма працівниками ДЕСС.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності ДЕСС та заходи щодо їх усунення

Оцінку корупційних ризиків у діяльності ДЕСС проведено відповідно до вимог Методології.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору судової адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021р. Ю. Тищенко

КОПІЯ

Оцінка проводилась згідно з наказом ДЕСС від 12.05.2021 № Н-16/09 Комісією з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДЕСС (далі – Комісія), положення про яку затверджено наказом ДЕСС від 25.05.2021 № Н-18/09.

З метою залучення громадськості та експертів до ідентифікації корупційних ризиків у діяльності ДЕСС на офіційному вебсайті ДЕСС було розміщено зазначений вище наказ та звернення щодо долучення до участі в роботі Комісії представників громадськості та експертного середовища безпосередньо або шляхом надання пропозицій.

З огляду на те, що відповідні заяви чи пропозиції до ДЕСС не надходили, до складу Комісії включено вісім представників структурних підрозділів ДЕСС.

До роботи Комісії також залучалися інші працівники ДЕСС для надання необхідної для проведення оцінки корупційних ризиків інформації.

Комісією складено робочий план, затверджений головою Комісії, в якому визначено об'єкти оцінки корупційних ризиків відповідно до напрямів діяльності ДЕСС, строки та осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків щодо кожного об'єкта, а також джерела інформації, методи та способи оцінки корупційних ризиків.

Ідентифікацію корупційних ризиків у діяльності ДЕСС проведено шляхом дослідження (аналізу) зовнішнього та внутрішнього середовища ДЕСС на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності ДЕСС.

З метою виявлення найбільш вразливих напрямів діяльності ДЕСС Комісією було організовано анонімне анкетування працівників ДЕСС та представників громадськості й осіб, які взаємодіють (взаємодіяли) з ДЕСС.

Представники громадськості не виявили бажання взяти участь в анонімному опитуванні.

Загалом в анонімному анкетуванні, результати якого враховані Комісією під час оцінки корупційних ризиків, узяли участь дванадцять працівників ДЕСС.

Для оцінки корупційних ризиків у діяльності ДЕСС використано такі джерела інформації: закони та підзаконні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ДЕСС, внутрішні організаційно-розпорядчі акти, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, а також відомості із відкритих реєстрів і джерел (публікації в засобах масової інформації), листування з фізичними та юридичними особами, анкетування.

За результатами всебічного аналізу Комісія дійшла висновку, що найбільш вразливими до корупційних проявів у діяльності ДЕСС є надання адміністративних послуг та проведення релігієзнавчої експертизи статутів релігійних організацій.

Загалом Комісія ідентифікувала дев'ятнадцять корупційних ризиків у діяльності ДЕСС, здійснила їх формальне визначення, проаналізувала наявні заходи контролю, визначила рівні їх пріоритетності, схвалила Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ДЕСС (додаток 2).

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 43571959

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021
Ю. Тищенко

КОПІЯ

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування в ДЕСС проводяться з метою підтримання рівня знань працівників ДЕСС, ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, а також мінімізації ризиків вчинення корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень.

Навчання проводитиметься відповідно до орієнтовного Плану-графіка навчальних заходів з антикорупційної тематики в ДЕСС з питань запобігання корупції на 2021–2023 роки (додаток 3).

У темах навчальних заходів особливу увагу приділено питанням доброчесності, необхідності своєчасного подання декларацій, зазначення достовірних відомостей у деклараціях, етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом.

На 2021 рік заплановано навчання головного спеціаліста з питань запобігання корупції за спеціальною професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації з питань запобігання та виявлення корупції.

Крім навчання, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) відповідно до покладених функцій проводяться консультації працівників ДЕСС з питань дотримання вимог Закону щодо фінансового контролю, етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом.

З метою поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування вживаються такі заходи як ознайомлення з Антикорупційною програмою всіх працівників ДЕСС, в тому числі новопризначених, Антикорупційна програма оприлюднюється на офіційному вебсайті ДЕСС та перебуває у вільному доступі для усіх працівників ДЕСС та громадськості, ознайомлення працівників ДЕСС про зміни в антикорупційному законодавстві шляхом розміщення відповідної інформації на сайті ДЕСС та з використанням інформування електронною поштою.

IV. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми

Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у фіксуванні прогресу та фактів виконання заходів, передбачених у Антикорупційній програмі, а саме заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, заходів з усунення (мінімізації) корупційних ризиків та навчальних заходів.

Суб'єктом, відповідальним за здійснення періодичного моніторингу виконання Антикорупційної програми, є Уповноважена особа.

Керівники структурних підрозділів та особи, визначені відповідальними за виконання заходів, у термін до 15 червня та до 15 грудня кожного календарного

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ Ідентифікаційний код 43571959

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021р Ю. Тищенко

КОПІЯ

року надають Уповноваженій особі інформацію про стан виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Уповноважена особа у термін до 30 червня та 30 грудня кожного календарного року відповідно узагальнює отриману інформацію і готує та подає Комісії та Голові ДЕСС звіт про результати моніторингу виконання Антикорупційної програми.

Щопівроку Уповноважена особа надає Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється за критеріями своєчасності, повноти реалізації закріплених у ній заходів та їх результатів (впливу результатів вжитих заходів на стан дотримання вимог Закону та/або рівні пріоритетності корупційних ризиків шляхом порівняння ситуації до прийняття Антикорупційної програми та після її впровадження).

Суб'єктом, відповідальним за здійснення оцінки виконання Антикорупційної програми, є Комісія.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється у термін до 30 січня кожного календарного року.

Для оцінки виконання Антикорупційної програми Комісія має право одержувати від структурних підрозділів інформацію, залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів, які не входять до її складу.

Звіт про результати оцінки виконання Антикорупційної програми оприлюднюється на офіційному вебсайті ДЕСС.

У разі встановлення фактів невиконання або неналежного виконання антикорупційної програми ДЕСС голова Комісії та Уповноважена особа інформують про це Голову ДЕСС для вжиття заходів реагування, в тому числі дисциплінарного характеру.

Періодичний перегляд Антикорупційної програми здійснюється у визначених Антикорупційною програмою випадках, але не рідше одного разу на рік за результатами щорічної оцінки її виконання.

Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

за результатами проведеного моніторингу виконання Антикорупційної програми (у разі потреби);

встановлення за результатами проведеної оцінки виконання Антикорупційної програми неефективності передбачених нею заходів;

виявлення нових корупційних ризиків у діяльності ДЕСС;

створення територіальних органів з метою реалізації відповідної державної політики в регіонах;

внесення змін до антикорупційного законодавства, а також до законодавства щодо регулювання діяльності ДЕСС;

затвердження Антикорупційної стратегії та прийняття державної програми з її виконання (протягом тридцяти календарних днів з дня затвердження).

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Державна служба України етнополітичних та релігієзнавчих експертиз * м.Київ * ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ Ідентифікаційний код 43571959

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021р
Ю. Тищенко

КОПІЯ

Антикорупційна програма може бути переглянута з інших підстав за пропозицією будь-якого працівника ДЕСС. Такі пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються голові Комісії.

Голова Комісії, отримавши пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх обговорення Комісією та надає Комісії свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

Комісія розглядає питання про внесення змін до Антикорупційної програми та за необхідності готує відповідні пропозиції Голові ДЕСС. Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми ухвалює Голова ДЕСС.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми доводиться до відома усіх працівників ДЕСС, розміщується на офіційному вебсайті ДЕСС та перебуває у вільному доступі для усіх працівників ДЕСС та громадськості.

Головний спеціаліст
з питань запобігання корупції **Лідія МОРОЗОВА**

«12» серпня 2021 р.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті * м.Київ *
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 43571959

Завідувач Сектору адміністративно-організаційного забезпечення
21.09.2021р
Ю. Тищенко

КОПІЯ

Додаток 1
до Антикорупційної програми
Державної служби України
з етнополітики та свободи
совісті на 2021–2023 роки

ЗАХОДИ
з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в діяльності Державної служби України з етнополітики та свободи совісті, навчання та заходи з поширення інформації про програми антикорупційного спрямування

Найменування заходу	Особи, відповідальні за виконання заходу	Строк виконання заходу	Очікуваний результат
Навчальні та інші заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у ДЕСС, розміщення інформації з питань запобігання та протидії корупції на офіційному вебсайті ДЕСС, надсилання інформації на адреси електронної пошти працівників ДЕСС	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції (далі – Уповноважена особа)	Постійно	Проведено навчальні та інші заходи; поширено відповідну інформацію
Надання консультативної допомоги працівникам ДЕСС щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), зокрема стосовно подання декларацій, повідомлень про суттєві зміни майнового стану, відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-	Уповноважена особа	Постійно	Надано консультативну допомогу

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Служба України з етнополітики та свободи совісті
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 43571959
м.Київ

Завідувач сектору організаційно-організаційного забезпечення 21.09.2021р
Ю. Тищенко

нерезидента, етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом, а також моніторинг і контроль виконання працівниками ДЕСС зазначених вимог			
Опрацювання та перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, у тому числі отриманої з використанням офіційного вебсайту ДЕСС, засобів електронного зв'язку, поштовим або телефонним зв'язком, щодо причетності працівників ДЕСС до вчинення корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Сектор адміністративно-організаційного забезпечення Уповноважена особа	Постійно	Опрацьовано всі повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону відповідно до порядку та у строки, визначені Законом. Кожне повідомлення (незалежно від результатів відповідних перевірок) оцінено щодо наявності корупційних ризиків
Оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДЕСС, розроблення Антикорупційної програми та її перегляд, ураховуючи ідентифіковані ризики та в інших передбачених Антикорупційною програмою випадках	Комісія з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДЕСС (далі – Комісія), Уповноважена особа	до 30 червня та 30 грудня кожного року	Оцінено корупційні ризики; здійснено періодичний моніторинг, надано оцінку виконанню Антикорупційної програми, у разі необхідності внесено зміни
Надання НАЗК інформації щодо виконання заходів, передбачених	Уповноважена особа	Щопіврок у, у терміни, визначені	

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач Сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2020 Ю.Тищенко

КОПІЯ

Антикорупційною програмою		встановленим порядком	
Вжиття заходів щодо запобігання та виявлення реального, потенційного конфлікту інтересів та його врегулювання, контроль дотримання вимог законодавства щодо їх врегулювання, проведення навчання	Уповноважена особа	Постійно, згідно з планом-графіком	Актуалізовано інформацію про стан дотримання вимог Закону щодо запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів, за необхідності запропоновано вжити заходів щодо урегулювання; проведено відповідне навчання
Перевірка фактів подання декларацій суб'єктами декларування, які працювали і працюють в ДЕСС та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларації	Уповноважена особа	У терміни, визначені встановленим порядком	Здійснено моніторинг інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, узагальнено інформацію, у разі необхідності поінформовано НАЗК про кожен випадок неподання чи несвоєчасного подання декларації
Аналіз аудиторських звітів з метою виявлення корупційних ризиків у сферах діяльності, щодо яких здійснювався аудит	Уповноважена особа, головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	Постійно	Проведено відповідний аналіз, у разі ідентифікації нових корупційних ризиків внесено пропозицію Голові Комісії щодо

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач Сектору оперативно-організаційного забезпечення Ю. Пещенко 21.09.2021 р.

			перегляду Антикорупційної програми
Заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Розроблення та забезпечення затвердження Положення про заохочення викривачів та формування культури повідомлень	Уповноважена особа	Постійно; листопад 2021 року	Розроблено, затверджено та неухильно виконується відповідне Положення
Вжиття заходів щодо захисту працівників ДЕСС, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників ДЕСС	Уповноважена особа	Постійно, у кожному випадку звернення	Відповідні заходи вжито у разі необхідності
Проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ДЕСС, виявлення причин і умов, що сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень, вжиття заходів щодо їх усунення	Головний спеціаліст з управління персоналом; Уповноважена особа	У разі необхідності	Ініційовано службову перевірку (розслідування), проведено та вжито відповідних заходів згідно з ухваленим Головою ДЕСС рішенням
Підвищення кваліфікації та професійного рівня державних службовців ДЕСС	Головний спеціаліст з управління персоналом	Постійно	Проведено підвищення кваліфікації та інше навчання для державних службовців
Здійснення закупівель товарів, робіт, послуг для потреб ДЕСС через використання електронної системи закупівель	Уповноважена особа із закупівель	Постійно	Усі закупівлі товарів, робіт, послуг здійснено з використанням

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення Ю. Тимченко 21.09.2021р

КОПІЯ

			електронної системи закупівель
Організація та забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є ДЕСС, відповідно до чинного законодавства	Сектор комунікацій та інституційного розвитку Керівники структурних підрозділів	Постійно	Забезпечено організацію та дотримання встановленого порядку доступу до публічної інформації (опрацювання, аналіз, ведення системи обліку, надання відповідей на запити на інформацію)
Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад в ДЕСС, що відносяться до відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до порядку, встановленого Законом	Головний спеціаліст управління з персоналом	У кожному випадку призначення на посаду відповідних осіб	Підготовлено довідку про результати спеціальної перевірки
Організація перевірки достовірності відомостей щодо заборон, передбачених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	Головний спеціаліст з управління персоналом	У разі необхідності	Підготовлено інформацію про результати перевірки
Організація взаємодії з НАЗК щодо застосування антикорупційного законодавства та участь Уповноваженої особи в навчальних заходах для уповноважених підрозділів (осіб), які проводить НАЗК,	Уповноважена особа	Постійно	Взято участь у відповідних заходах

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Служба України з етнополітики та свободи совісті
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 43571953

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 22.09.2021р
Ю. Тищенко

КОПІЯ

Українська школа урядування тощо			
Інші заходи щодо запобігання та протидії корупції	Уповноважена особа	Постійно	Вжито відповідних заходів, підготовлено інформацію або документи

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті * м. Київ * ДПС ДОКУМЕНТІВ Ідентифікаційний код 43571959

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021р Ю. Тлищенко

КОПІЯ

Додаток 2
до Антикорупційної програми
Державної служби України
з етнополітики та свободи совісті
на 2021–2023 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби України
з етнополітики та свободи совісті
_____ Олена БОГДАН
«12» серпня 2021 р.

ЗВІТ
за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної служби України з етнополітики та свободи совісті

Відповідно до статті 19 Закону України Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 р. за № 1718/29848 (далі – Методологія), Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства від 08.12.2017 № 1379, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 р. за № 87/31539, Головою Державної служби України з етнополітики та свободи совісті ухвалено рішення про проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної служби України з етнополітики та свободи совісті (далі – ДЕСС) на 2021–2023 роки.

З метою залучення до участі в роботі Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДЕСС (далі – Комісія) представників громадськості та експертів на офіційному вебсайті ДЕСС було оприлюднено наказ ДЕСС від 12.05.2021 № Н-16/09 «Про проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної служби України з етнополітики та свободи совісті» та відповідне інформаційне повідомлення. Водночас упродовж визначеного строку заяв або пропозицій від представників громадськості або експертів щодо участі в оцінюванні корупційних ризиків та/або включення до складу Комісії до ДЕСС не надходило.

Наказом ДЕСС від 25.05.2021 № Н-18/09 затверджено Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДЕСС та її склад.

До складу Комісії включено вісім працівників ДЕСС. З метою надання необхідної для оцінювання корупційних ризиків інформації до участі в роботі Комісії також залучались інші працівники ДЕСС.

03.06.2021 головою Комісії затверджено Робочий план оцінки корупційних ризиків у діяльності ДЕСС, яким визначено об'єкти оцінки корупційних ризиків з урахуванням функцій та завдань ДЕСС, передбачених Положенням про Державну службу України з етнополітики та свободи совісті, затвердженим постановою Кабінету

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору організаційно-організаційного забезпечення 21.09.2021 р. Н. Тищенко

Міністрів України від 21.08.2019 № 812, а також Законом України «Про свободу совісті та релігійні організації», строки та особи, відповідальні за оцінювання корупційних ризиків щодо кожного об'єкта, а також джерела інформації, методи та способи оцінювання корупційних ризиків.

Комісією відповідно до Методології ідентифіковано корупційні ризики та надано їм оцінку.

Ідентифікація корупційних ризиків здійснювалась шляхом дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища ДЕСС щодо чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності ДЕСС.

З метою ідентифікації (виявлення) найбільш вразливих до корупційних ризиків сфер діяльності ДЕСС Комісією було проведено анонімне анкетування працівників ДЕСС, а також представників громадськості, які взаємодіяли (взаємодіють) з ДЕСС, з використанням адреси електронної пошти «anticor@dess.gov.ua» та скриньки для анонімних письмових повідомлень «Анонімне анкетування», розміщеної в приміщенні ДЕСС. Представники громадськості не виявили бажання взяти участь в анонімному анкетуванні. Загалом в анонімному анкетуванні, результати якого враховані Комісією під час оцінювання корупційних ризиків, взяли участь дванадцять працівників ДЕСС.

Оцінювання корупційних ризиків здійснювалося за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення.

За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДЕСС Комісією визначено для ідентифікації дев'ятнадцять корупційних ризиків. Комісія ідентифікувала їх, здійснила формальне визначення та надала їм оцінку.

За результатами роботи Комісії підготовлено Опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Державної служби України з етнополітики та свободи совісті, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1), та пропозиції щодо заходів з усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків, зазначених у Таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення (додаток 2).

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків є невід'ємною частиною Антикорупційної програми Держаної служби України з етнополітики та свободи совісті на 2021–2023 роки.

Заступник голови Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної служби України з етнополітики та свободи совісті **Андрій ГНАПОВСЬКИЙ**

Секретар Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної служби України з етнополітики та свободи совісті **Лідія МОРОЗОВА**

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 43571959
м.Київ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021р
Ю. Тищенко

КОПІЯ

Додаток 1
до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної служби України з етнополітики та свободи совісті

ОПИС
ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Державної служби України з етнополітики та свободи совісті, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

№ з/п	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
Проведення релігієзнавчої експертизи статутів релігійних організацій				
1	Законодавча неурегульованість порядку проведення релігієзнавчої експертизи статутів релігійних організацій може	Відсутність законодавчо урегульованих механізмів проведення релігієзнавчої експертизи, надання та оформлення експертних висновків, вичерпного	Правова невизначеність порядку проведення релігієзнавчої експертизи статутів релігійних організацій;	Скарги, визнання висновків релігієзнавчої експертизи ДЕСС незаконними чи необґрунтованими, притягнення посадових осіб

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

завідувач сектору 21.09.2021 адміністративно-організаційного забезпечення

КОПІЯ

Продовження додатка 1

	призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	переліку відомостей, які має містити статут для прийняття відповідного рішення, що може сприяти прийняттю рішення експертами чи посадовими особами, які проводять експертизу, на власний розсуд з метою отримання неправомірної вигоди	прихильне/упереджене ставлення експертів та працівників ДЕСС до окремих релігійних організацій; політичний тиск	до відповідальності, репутаційні втрати
Надання адміністративних послуг				
2	Складність одержання адміністративної послуги з реєстрації статутів (положень) релігійних організацій у зв'язку з відсутністю критеріїв та уніфікованих вимог до статутів релігійних організацій	За відсутності визначених критеріїв та уніфікованих вимог щодо оформлення статутів (положень) релігійних організацій є вірогідність вимагання чи пропозиції неправомірної вигоди або зловживання службовим становищем працівниками ДЕСС на етапі перевірки документів	Невизначеність чітких критеріїв та універсальних вимог щодо оформлення статутів (положень) релігійних організацій	Скарги, притягнення посадових осіб до відповідальності, репутаційні втрати
3	Можливість посадових осіб, які здійснюють видачу документів	Ймовірність безпосередніх контактів, неформальної	Невизначеність порядку погодження канонічної діяльності іноземців;	Скарги, притягнення посадових осіб до

Завідувач Сектору адміністративно-організаційного забезпечення
21.09.2021р Ю. Тищенко

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

КОПІЯ

Продовження додатка 1

	дозвільного характеру в сфері діяльності релігійних організацій (погодження проповідницької діяльності) прискорити розгляд документів або штучно його затягнути з метою задоволення приватного інтересу	комунікації, відсутність можливості для заявника отримати адміністративну послугу через особистий кабінет створює підґрунтя для можливості вимагання чи пропозиції неправомірної вигоди під час розгляду документів, які подаються для здійснення офіційного погодження питання щодо провадження проповідницької чи іншої канонічної діяльності, виконання релігійних обрядів священнослужителям, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних релігійних організацій, які є іноземцями	прихильне/упереджене ставлення посадових осіб ДЕСС до окремих релігійних організацій; політичний тиск; відсутність можливості отримати адміністративну послугу безконтактним способом	відповідальності, репутаційні втрати

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті * м.Київ *
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 43571959

Завідувач сектору адміністративно-дозвільної діяльності
Ю. Гнезенко
21.09.2021р

КОПІЯ

		і тимчасово перебувають в Україні		
4	Можливість задовільнити свій приватний інтерес державним реєстратором під час реєстрації статуту (положення) релігійної організації та змін до нього	Можливість державного реєстратора, уповноваженого надавати адміністративні послуги, створювати ситуації, коли релігійна організація, яка звертається за отриманням відповідної послуги, недостатньо обізнана з процедурою надання послуги, переліком необхідних документів та при особистому спілкуванні з суб'єктом надання адміністративної послуги може або вимушена пропонувати неправомірну вигоду для прискорення вирішення питання	Безпосереднє спілкування державного реєстратора із суб'єктом звернення на отримання адміністративної послуги; недостатня обізнаність релігійних організацій з порядком надання адміністративної послуги	Скарги, судові позови, притягнення посадових осіб до відповідальності, репутаційні втрати
Здійснення державного контролю за додержанням законодавства про свободу совісті та релігійні організації та інших повноважень				
5	Законодавча неурегульованість порядку здійснення контролю за додержанням	Відсутність порядку здійснення контролю за додержанням законодавства про свободу	Приватний інтерес посадових осіб ДЕСС; відсутність порядку здійснення контролю за	Скарги, судові позови, притягнення посадових осіб до відповідальності, репутаційні втрати

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021р Ю. Тищенко

КОПІЯ

	законодавства про свободу совісті та релігійні організації дає можливість задовольнити приватний інтерес посадовим особам ДЕСС	совісті та релігійні організації дає можливість працівникам ДЕСС на власний розсуд приймати чи не приймати рішення про подання позовної заяви, передбаченої частиною п'ятою статті 16 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» щодо припинення діяльності релігійної організації. Зазначене створює підґрунтя для можливості вимагати чи пропонувати неправомірну вигоду або зловживати службовим становищем, ухвалюючи відповідне рішення	додержанням законодавства про свободу совісті та релігійні організації	
6	Можливість надання переваги одній із сторін під час розгляду спірних питань, що виникають у відносинах між релігійними	Прихильне або упереджене ставлення працівника ДЕСС, який розглядає спірне питання, до однієї із сторін конфлікту, можливість безпосередніх контактів	Приватний інтерес працівників ДЕСС, які розглядають спірні питання; безпосередні контакти, неформальна комунікація, світоглядні	Скарги, судові позови, притягнення посадових осіб до відповідальності, репутаційні втрати

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021 Ю. Тимченко

КОПІЯ

Продовження додатка 1

	організаціями різних віросповідань	можуть вплинути на об'єктивність під час прийняття рішення на користь однієї із сторін або сприяти вирішенню питання на користь певної сторони, задовольнивши при цьому свої приватні інтереси чи інтереси третіх осіб	погляди, політичний тиск	
7	Можливість надання необґрунтованих переваг окремим представникам чи групам національних меншин або релігійних організацій під час організації їх участі в мистецьких заходах в Україні та за її межами, релігійних рухах чи форумах, а також лобіювання їх інтересів у ході співпраці з державними органами, неурядовими організаціями	Недоброчесність посадових осіб ДЕСС, а також відсутність достатньої інформації про пропозиції стосовно співробітництва може призвести до надання необґрунтованих переваг окремим представникам чи групам національних меншин/релігійних організацій з метою отримання неправомірної вигоди	Відсутність достатньої інформації про пропозиції державних органів, неурядових організацій іноземних держав, міжнародних неурядових організацій стосовно співробітництва; відсутність внутрішнього документа щодо порядку формування переліку учасників заходу міжнародного характеру; приватний інтерес посадової особи ДЕСС,	Втрата репутації, притягнення посадових осіб ДЕСС до відповідальності

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021р Ю. Тищенко

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ Ідентифікаційний код 43671959

КОПІЯ

Продовження додатка 1

	іноземних держав, міжнародними неурядовими організаціями		яка готує пропозиції щодо переліку учасників заходу міжнародного характеру	
Управління інформацією				
8	Недостатній рівень доступності, відкритості та прозорості діяльності ДЕСС може призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Недотримання процедури оприлюднення інформації у формі відкритих даних, а також відсутність порядку роботи з інформацією з обмеженим доступом може призвести до невчасного або неповного оприлюднення інформації, у тому числі обов'язкової для оприлюднення, та ймовірність приховування інформації або використання її з метою задоволення приватних інтересів працівників ДЕСС чи третіх осіб	Недостатній контроль за порядком оприлюднення інформації у форматі відкритих даних; недостатня кількість працівників у службі інформаційних технологій та інформаційній службі ДЕСС; відсутність порядку оброблення інформації з обмеженим доступом	Скарги, втрата репутації, притягнення посадових осіб ДЕСС до відповідальності

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Служба України з етнополітики та свободи совісті
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 43571959

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021р
Ю. Тищенко

КОПІЯ

Продовження додатка 1

Організація правової роботи				
9	Можливе задоволення працівниками Відділу юридичного забезпечення та правової аналітики приватного інтересу під час представництва інтересів ДЕСС в судах	Працівники Відділу юридичного забезпечення та правової аналітики під впливом та в інтересах зацікавлених осіб можуть задовільнити свої приватні інтереси (отримати неправомірну вигоду) під час безпосереднього представництва інтересів ДЕСС в судах	Недоброчесність посадових осіб, які здійснюють представництво ДЕСС у суді; недостатня кількість посадових осіб, які мають право вчиняти процесуальні дії від імені ДЕСС; особисте ставлення працівників ДЕСС у суді до окремих релігійних організацій та/або їх представників	Ухвалення незаконних та/або необґрунтованих судових рішень у справах, в яких ДЕСС є однією зі сторін; репутаційні втрати
Внутрішній аудит				
10	Ймовірність виникнення конфлікту інтересів під час суміщення функцій внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту	Покладання функцій внутрішнього контролю і аудиту на одну особу може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення певних дій під час виконання повноважень	Відсутність розмежування функцій внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю та покладання цих функцій на одну особу	Притягнення посадових осіб ДЕСС до відповідальності

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору документообігу та організаційного забезпечення 21.09.2021р Ю. Тимченко

КОПІЯ

Продовження додатка 1

		з метою задоволення приватних інтересів		
Управління документообігом				
11	Ймовірна недоброчесність посадових осіб під час опрацювання звернень юридичних і фізичних осіб, запитів на інформацію, інших документів	Посадова особа під час опрацювання кореспонденції з власних мотивів або втручання третіх осіб може задовольнити свій приватний інтерес та надавати недостовірну, неповну інформацію або її приховувати	Приватний інтерес; неповідомлення працівників ДЕСС про персональну відповідальність за якість, своєчасність та достовірність відповіді на запити, звернення; неповний доступ окремих працівників ДЕСС до системи електронного документообігу	Скарги, втрата репутації, притягнення посадових осіб ДЕСС до відповідальності
Управління персоналом				
12	Можливість впливу третіх осіб на членів конкурсної комісії з метою визначення рейтингу кандидатів на посаду державної служби	Можливе завідома упереджене ставлення членів конкурсної комісії до претендентів на посаду; ймовірна спільна попередня домовленість суб'єкта призначення/ членів конкурсної комісії з претендентом на посаду з метою задоволення	Недоброчесність членів конкурсної комісії; відсутність громадського контролю за проведенням співбесід	Судові позови, втрата репутації, притягнення посадових осіб до відповідальності

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021 Ю. Тищенко

КОПІЯ

		приватних інтересів та інтересів сторонніх осіб		
13	Можливість прийняття на посаду осіб (категорія В), які не відповідають встановленим вимогам, або тих, які подали недостовірні відомості у зв'язку з відсутністю законодавчого обов'язку проведення спеціальної перевірки	Відсутність законодавчої норми щодо обов'язкового проведення внутрішньої перевірки відомостей про осіб, які призначаються в державних органах на посади, на які проведення спеціальних перевірок не передбачено Законом України «Про запобігання корупції», може призвести до призначення осіб, які раніше вчиняли корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення	Відсутність законодавчої норми щодо обов'язкового проведення внутрішньої перевірки відомостей про осіб, які призначаються в державних органах на посади, на які проведення спеціальних перевірок не передбачено Законом України «Про запобігання корупції»	Притягнення посадових осіб до відповідальності, репутаційні втрати
Бюджетна діяльність, управління фінансовими та матеріальними ресурсами				
14	Ймовірність наявності приватного інтересу під час планування видатків бюджетного запиту ДЕСС, а також при визначенні черговості включення документів для здійснення розрахунків за укладеними договорами з урахуванням виділених	Наявність у посадової особи можливості задовольнити свій приватний інтерес під час планування видатків бюджетного запиту, а також при визначенні черговості включення документів для здійснення розрахунків за укладеними	Приватний інтерес; відсутність визначення черговості включення документів для здійснення розрахунків за укладеними договорами з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць;	Притягнення посадових осіб до відповідальності, судові процеси, втрата репутації, фінансові втрати

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021р
Ю. Тимченко

Адміністрація Державної служби України з етнополітики та свободи совісті * м.Київ * ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ Ідентифікаційний код 43471359

КОПІЯ

	асигнувань на поточний місяць	договорами з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць	недостатній контроль під час планування видатків до кошторису	
15	Недостатня урегульованість процедур встановлення стимулюючих виплат та матеріальних допомог працівникам ДЕСС	Можливість одноосібного визначення розмірів надбавок, матеріальних допомог і премій може призводити до суб'єктивного надання переваг та задоволення приватних інтересів окремих осіб	Недостатня визначеність внутрішнього положення щодо встановлення надбавок та преміювання працівників; дискреційні повноваження щодо встановлення надбавок, премій, матеріальних допомог	Зниження рівня виконавської дисципліни, погіршення психологічного клімату, виникнення конфліктних ситуацій у трудовому колективі, репутаційні та фінансові втрати
16	Недостатня урегульованість процедури замовлення матеріальних цінностей структурними підрозділами ДЕСС, що може призвести до умисного завищення обсягів замовлення матеріальних цінностей з метою використання надлишків в особистих цілях	Можливість у працівників використовувати матеріальні цінності в особистих цілях через неурегульованість відповідної процедури замовлення та належного контролю	Невизначеність порядку, який регулює питання здійснення замовлення матеріальних цінностей структурними підрозділами, контролю за вказаним, та встановлює максимальні обсяги такого замовлення; приватний інтерес посадових осіб ДЕСС	Притягнення посадових осіб до відповідальності, фінансові втрати

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення
Ю. Тищенко 21.04.2020

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 43571959

КОПІЯ

Сфера публічних закупівель				
17	Нечіткість визначення предмета закупівлі та інших умов договору для обмеження конкуренції	Нечітке, розмивчасте визначення предмета закупівлі, що не дає змоги скласти правильне уявлення про споживчі характеристики товару (послуги, робіт), які є предметом закупівлі, та, як наслідок, призводить до обмеження конкуренції; Умисне допущення помилок у назві та/або коді предмета закупівлі для зменшення конкуренції та мінімізації участі «небажаних» учасників	Дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг; недоброчесність посадових осіб ДЕСС; відсутність системи внутрішнього контролю	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, фінансові втрати
Організація роботи із запобігання та виявлення корупції				
18	Неналежне забезпечення конфіденційності викривачів	Відсутність належного захисту інформації про осіб, які повідомляють про корупцію (викривачів) може призвести до розголошення або використання в інший спосіб службовими особами цієї інформації	Рівень захисту внутрішніх каналів повідомлення в ДЕСС, через які викривач може здійснити повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність, не мають атестата відповідності;	Скарги, притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення Ю. Тищенко 21.09.2021р

ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ

КОПІЯ

		у своїх інтересах, передачі інформації третім особам, які в свою чергу зможуть чинити тиск на викривача	недосконалість внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	
19	Ймовірність неналежного розгляду повідомлень про корупцію може призвести до порушень прав викривача та порядку здійснення перевірки повідомлення викривача	Існує можливість неналежного розгляду повідомлень про корупцію, що може призвести до порушень порядку здійснення перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та прав викривача	Відсутність затвердженого порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021р Ю. Тищенко

КОПІЯ

Додаток 2
до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної служби України з етнополітики та свободи совісті

ТАБЛИЦЯ
оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Підрозділи / особи, відповідальні за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Необхідні для впровадження заходів ресурси	Очікувані результати (індикатори виконання)
Проведення релігієзнавчої експертизи статутів релігійних організацій							
1	Законодавча неурегульованість порядку проведення релігієзнавчої експертизи статутів релігійних організацій може призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з	висока	1. Розроблення проєкту Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» щодо удосконалення порядку проведення релігієзнавчої експертизи статуту (положення) релігійної	1-2.Відділ юридичного забезпечення та правової аналітики Відділ співпраці з релігійними	1. 2-й квартал 2023;	1-3.Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Зміни до Закону «Про свободу совісті та релігійні організації» внесено.

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення Ю. Тищенко 21.09.2021р

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 43571959

КОПІЯ

	корупцією правопорушень		організації» та забезпечення його прийняття; 2. Розроблення і затвердження Порядку та вимог до проведення релігієзнавчої експертизи статутів релігійних організацій; 3. Оприлюднення Порядку на офіційному сайті ДЕСС	спільнотами 3. Сектор комунікацій та інституційного розвитку	2. Протягом 3-х місяців з дня прийняття Закону; 3. Протягом 5-ти робочих днів після затвердження документа		2. Порядок та вимоги до проведення релігієзнавчої експертизи статутів релігійних організацій розроблено і затверджено. 3.Документ оприлюднено на офіційному вебсайті ДЕСС
Надання адміністративних послуг							
2	Складність одержання адміністративної послуги з	висока	1. Розроблення та затвердження Методичних рекомендацій щодо	1.Відділ юридичного забезпечен	1. Листопад 2022 року	1-2.Не потребує виділення	1. Методичні рекомендації стосовно процедури

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення
Ю. Тисаренко

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
21.09.2021р

КОПІЯ

	реєстрації статутів (положень) релігійних організацій у зв'язку з відсутністю критеріїв та уніфікованих вимог до статутів релігійних організацій		критеріїв та уніфікованих вимог до оформлення статутів (положень) релігійних організацій 2. Оприлюднення Методичних рекомендацій та процедури оскарження рішень посадових осіб ДЕСС на офіційному сайті ДЕСС 3. Запровадження автоматизованої системи надання адміністративних послуг	ня та правової аналітики; Відділ співпраці з релігійними спільнотами; відділ адміністративних послуг релігійним організаціям Управління адміністративних послуг; 2. Сектор комунікацій та інституційного розвитку;	2. Протягом 5-ти робочих днів після затвердження документа 3. 1-й квартал 2023 (протягом 6-ти місяців після виділення фінансування та закупленння відповідного технічного обладнання та програмного	додаткових ресурсів; 3. Потребує додаткових фінансових, матеріальних і трудових ресурсів	реєстрації, критеріїв та уніфікованих вимог до статутів релігійних організацій розроблено і затверджено. 2.Документ оприлюднено на офіційному вебсайті ДЕСС. 3. Автоматизовану систему надання адміністративних послуг запроваджено.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач Сектору адміністративно-організаційного забезпечення
21.09.2021р Ю. Тищенко

ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ

КОПІЯ

				3. Керівництво ДЕСС, Управління адміністративних послуг	забезпечення)		
3	Можливість посадових осіб, які здійснюють видачу документів дозвільного характеру в сфері діяльності релігійних організацій (погодження проповідницької діяльності) прискорити розгляд документів або штучно його затягнути з метою задоволення приватного інтересу	висока	1. Розроблення проєкту Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» щодо удосконалення порядку офіційного погодження проповідницької діяльності» та забезпечення його прийняття; 2. Розроблення Порядку щодо офіційного погодження проповідницької чи іншої канонічної діяльності, виконання релігійних обрядів священнослужителями,	1-2. Відділ юридичного забезпечення та правової аналітики; Відділ співпраці з релігійними спільнотами; відділ адміністративних послуг іноземним громадянам Управління адміністрат	1. 2-й квартал 2023; 2. Протягом 3-х місяців з дня прийняття Закону; 3. Протягом 5-ти робочих днів після затвердже	1-3.Не потребує виділення додаткових ресурсів; 4. Потребує додаткових фінансових, матеріальних і трудових ресурсів	1. Зміни до Закону «Про свободу совісті та релігійні організації» внесено. 2. Порядок щодо погодження проповідницької діяльності розроблено і затверджено. 3. Відповідну інформацію оприлюднено на сайті ДЕСС.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно організаційного забезпечення
Ю. Тишенко 21.09.2016

ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ

КОПІЯ

			релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних релігійних організацій, які є іноземцями і тимчасово перебувають в Україні та забезпечення його затвердження; 3. Розміщення на сайті ДЕСС інформації про порядок надання адміністративної послуги та можливість оскарження дій посадових осіб ДЕСС, які здійснюють видачу документів дозвільного характеру; 4. Запровадження автоматизованої системи видачі документів дозвільного характеру	ивних послуг; 3. Сектор комунікацій та інституційного розвитку 4. Керівництво ДЕСС, Управління адміністративних послуг	ння документа; 4. 1-й квартал 2023 (протягом 6-ти місяців після виділення фінансування та закупленння відповідного технічного обладнання та програмного забезпечення)		4. Автоматизовану систему видачі документів дозвільного характер запроваджено.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення Ю. Тимченко 21.09.2021

Державна етнополітична служба України з етнополітики та свободи совісті
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 43571959
м.Київ

КОПІЯ

4	Можливість задовільнити свій приватний інтерес державним реєстратором під час реєстрації статуту (положення) релігійної організації та змін до нього	висока	1. Розміщення на сайті ДЕСС інформації про порядок надання адміністративної послуги та можливість оскарження дій державного реєстратора; 2. Запровадження автоматизованої системи надання адміністративних послуг	1. Сектор комунікацій та інституційного розвитку 2. Керівництво ДЕСС, Управління адміністративних послуг	1. До 01.01.2022 2. 1-й квартал 2023 (протягом 6-ти місяців після виділення фінансування та закупленння відповідного технічного обладнання та програмного забезпечення)	1.Не потребує виділення додаткових ресурсів; 2. Потребує додаткових фінансових, матеріальних і трудових ресурсів	1. Відповідну інформацію оприлюднено на сайті ДЕСС. 2. Автоматизовану систему надання адміністративних послуг запроваджено.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення
Ю. Пименко 21.09.2021р.

КОПІЯ

Продовження додатка 2

Здійснення державного контролю за додержанням законодавства про свободу совісті та релігійні організації та виконання інших повноважень							
5	Законодавча неурегульованість порядку здійснення контролю за додержанням законодавства про свободу совісті та релігійні організації дає можливість задовольнити приватний інтерес посадовим особам ДЕСС	середня	1. Розроблення проєкту Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» щодо удосконалення порядку здійснення контролю дотримання релігійними організаціями вимог законодавства у сфері свободи совісті» та забезпечення його прийняття; 2. Розроблення та забезпечення затвердження Порядку здійснення контролю за додержанням релігійними організаціями законодавства у сфері про свободу совісті та релігійні організації	1-2. Відділ юридичного забезпечення та правової аналітики; Відділ співпраці з релігійними спільнотами	1. 2-й квартал 2023; 2. Протягом 3-х місяців з дня прийняття Закону	1-2.Не потребує виділення додаткових ресурсів;	1. Зміни до Закону «Про свободу совісті та релігійні організації» внесено. 2. Порядок здійснення контролю за додержанням з релігійними організаціями законодавства у сфері про свободу совісті та релігійні організації розроблено і затверджено.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Служба України з етнополітики та свободи совісті * м.Київ * ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ Ідентифікаційний код 43371959

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення
Ю. Тишенко 21.09.2021р.

КОПІЯ

Продовження додатка 2

6	Можливість надання переваги одній із сторін під час розгляду спірних питань, що виникають у відносинах між релігійними організаціями різних віросповідань	середня	1. Проведення серед працівників, які здійснюють розгляд документів щодо вирішення спірних питань, що виникають у відносинах між релігійними організаціями різних віросповідань, роз'яснювальної роботи з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції». 2. Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства у сфері запобігання корупції та ознайомлення з нею працівників, які	1. Управління адміністративних послуг, головний спеціаліст з питань запобігання корупції 2. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції; 3. Сектор комунікацій та інституційного розвитку	1-3. Листопад 2021 року	1-3. Не потребує виділення додаткових ресурсів;	1. Роз'яснювальну роботу проведено. 2. Розроблено пам'ятку про персональну відповідальність та ознайомлено з нею працівників ДЕСС, які здійснюють розгляд документів щодо вирішення спірних питань, що виникають у відносинах між релігійними організаціями різних віросповідань.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення Ю. Тищенко 21.09.2021 р.

ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ Ідентифікаційний код 43571959

КОПІЯ

			здійснюють розгляд документів; 3. Розміщення на сайті ДЕСС інформації про можливість оскарження дій посадових осіб, що розглядають звернення				3. Відповідну інформацію оприлюднено на сайті ДЕСС.
7	Можливість надання необґрунтованих переваг окремим представникам чи групам національних меншин або релігійних організацій під час організації їх участі в мистецьких заходах в Україні та за її межами, релігійних рухах чи форумах, а також лобіювання їх інтересів у ході співпраці з	низька	1. Розміщення інформації про мистецькі заходи в Україні та за її межами, релігійні форуми, а також пропозиції державних органів, неурядових організацій іноземних держав, міжнародних неурядових організацій стосовно співробітництва на сайті ДЕСС, у соціальній мережі Фейсбук, ЗМІ; 2. Розроблення Порядку формування	1. Відділ співпраці з етнічними спільнотами; Відділ співпраці з релігійними організаціями Сектор комунікацій та інституційного розвитку	1. Протягом 5 днів з дня надходження пропозиції про проведення заходу; 2. Квітень 2022 року; 3. Листопад 2021 року	1-3.Не потребує виділення додаткових ресурсів;	1. Інформацію оприлюднено. 2. Порядок розроблено. 3. Розроблено пам'ятку про персональну відповідальність та ознайомлено з нею працівників ДЕСС, які організовують заходи міжнародного характеру.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно організаційного забезпечення Ю. Тлененко 21.09.2021 р

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті * м. Київ * ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ Ідентифікаційний код 43571959

КОПІЯ

	державними органами, неурядовими організаціями іноземних держав, міжнародними неурядовими організаціями		переліку учасників заходу міжнародного характеру 3. Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства у сфері запобігання корупції та ознайомлення з нею працівників, які організовують заходи	2. Відділ співпраці з етнічними спільнотами; Відділ співпраці з релігійними організаціями 3. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції			
Управління інформацією							
8	Недостатній рівень доступності, відкритості та прозорості діяльності ДЕСС може призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з	середня	1. Встановлення додаткового щоквартального контролю за дотриманням процедури оприлюднення інформації у формі відкритих даних з боку керівника Відділу	1. Керівник Відділу забезпечення діяльності Голови, головний спеціаліст з питань запобігання	1. Щоквартально, в останній день звітного періоду;	1-4.Не потребує виділення додаткових ресурсів;	1. Оприлюднення інформації здійснюється відповідно до затвердженої процедури, проводиться щоквартальна перевірка

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення
Ю. Тисяченко 21.09.2021

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 40371959
м.Київ

КОПІЯ

Продовження додатка 2

	корупцією правопорушень		забезпечення діяльності Голови та головного спеціаліста з питань запобігання корупції; 2. Оголошення повторного конкурсу на вакантні посади Відділу емпіричних досліджень та інформації технологій та Сектору комунікацій та інституційного розвитку і підбір кваліфікованих фахівців; 3. Розроблення та затвердження Порядку роботи з інформацією з обмеженим доступом 4. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо	корупції, керівники структурних підрозділів ДЕСС; 2. Голова ДЕСС, Конкурсна комісія ДЕСС; 3.Відділ юридичного забезпечення та правової аналітики; 4. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	2. До 01.01.2022 3–4. Листопад 2021 року		2. Відділ емпіричних досліджень та інформації технологій та Сектор комунікацій та інституційного розвитку укомплектовано кваліфікованими кадрами. 3.Порядок роботи з інформацією з обмеженим доступом розроблено і затверджено. 4. Кожен працівник попереджений про

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті
ДПС ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 43571959
м. Київ

Завідувач сектору армінства
ливно-організаційного забезпечення
Ю. Тишенко 21.09.2021

КОПІЯ

			доступу до інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають				персональну відповідальність.
Організація правової роботи							
9	Можливе задоволення працівниками Відділу юридичного забезпечення та правової аналітики приватного інтересу під час представництва інтересів ДЕСС в судах	середня	1. Участь за рішенням Голови ДЕСС у судових засіданнях не менше як 2-х працівників Відділу юридичного забезпечення та правової політики. 2. Проведення періодичного моніторингу прийнятих судових рішень головним спеціалістом з питань запобігання корупції на предмет виявлення особистої заінтересованості у	1. Відділ юридичного забезпечення та правової аналітики 2. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	1. Під час судових засідань 2. 1 раз на квартал (до 20 числа останнього місяця кожного кварталу)	1-2. Не потребує виділення додаткових ресурсів;	1. Забезпечено участь у судових справах на менше як 2-х працівників Відділу юридичного забезпечення та правової аналітики 2. Головним спеціалістом з питань запобігання корупції

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення Ю. Тосненко 21.09.2021

КОПІЯ

			результаті розгляду тієї чи іншої справи				щокварталу проводиться моніторинг прийнятих судових рішень
Внутрішній аудит							
10	Ймовірність виникнення конфлікту інтересів під час суміщення функцій внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту	низька	1. Розподіл функцій внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю; 2. Внесення змін до положень та посадових інструкцій, які визначають організацію внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту	1. Керівництво ДЕСС; 2. Головний спеціаліст з управління персоналом	1-2. До 01.01.2022	1-2. Не потребує виділення додаткових ресурсів;	1. Визначено особу, відповідальну за внутрішній контроль. 2. До положень та посадових інструкцій внесено зміни
Управління документообігом							
11	Ймовірна недоброчесність посадових осіб під час опрацювання звернень юридичних і фізичних осіб, запитів на інформацію, інших документів	середня	1. Публікація на сайті ДЕСС статистичних даних щодо запитів, звернень і відповідей на них, а також питань, яких вони стосувалися. 2. Попередження кожного працівника про	1. Сектор комунікацій та інституційного розвитку; 2. Головний	1. Щорічно, до 01.04.; 2. Листопад 2021року	1-2. Не потребує виділення додаткових ресурсів; 3. Потребує додаткових	1. Інформацію розміщено на офіційному вебсайті ДЕСС 3. Кожен працівник

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2020

КОПІЯ

			персональну відповідальність за порушення законодавства щодо доступу до інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають; 3. Впровадження електронної системи документообігу з можливістю аудиту роботи з кожним документом та контролю його виконання.	спеціаліст з питань запобігання корупції; 3. Керівництво ДЕСС; керівники структурних підрозділів ДЕСС	3. 1-й квартал 2023 (протягом 3-х місяців після виділення фінансування та закупленння відповідного технічного обладнання та програмного забезпечення)	фінансових і матеріальних ресурсів	попереджений про персональну відповідальність. 3. Фінансування виділено; відповідне обладнання і програмне забезпечення закуплено, встановлено і забезпечено його роботу.
Управління персоналом							
12	Можливість впливу третіх осіб на членів конкурсної комісії з	середня	1. Залучення у встановленому порядку до складу конкурсної	1. Голова ДЕСС;	1. Кожного разу під	1-2. Не потребує виділення	1. До роботи конкурсної комісії

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021р
Ю. Тисяченко

КОПІЯ

	метою визначення рейтингу кандидатів на посаду державної служби		комісії представників громадських об'єднань, що діють відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання"; 2. Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб, з якою знайомити усіх членів конкурсної комісії.	Конкурсна комісія 2. Головний спеціаліст з управління персоналом	час проведення конкурсу; 2. До 01.01.2022	додаткових ресурсів;	залучено представників громадськості. 2. Розроблено пам'ятку про персональну відповідальність та ознайомлено з нею усіх членів конкурсної комісії.
13	Можливість прийняття на посаду осіб (категорія В), які не відповідають встановленим вимогам, або тих, які подали недостовірні відомості у зв'язку з відсутністю законодавчого обов'язку	середня	1. Проведення перевірки достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе шляхом звірки поданих копій документів з оригіналами або завіреними копіями, а також відповідності	1. Головний спеціаліст з управління персоналом 2. Головний спеціаліст з питань	1-2. Щоразу під час вирішення питання про призначення особи на посаду.	1-2. Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Перевірку достовірності наданих претендентом на посаду відомостей проведено. 2. Наявність відомостей про претендента

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення Ю. Гниленко

КОПІЯ

	проведення спеціальної перевірки		кваліфікаційним вимогам; 2. Перевірка наявності/відсутності кандидата на посаду в Реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення	запобігання корупції			на посаду в Реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення перевірено.
Бюджетна діяльність, управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
14	Ймовірність наявності приватного інтересу під час планування видатків бюджетного запиту ДЕСС, а також при визначенні черговості включення документів для здійснення розрахунків за укладеними договорами з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць	середня	1. Проведення додаткового вибіркового аналізу пропозицій структурних підрозділів до бюджетного запиту; 2. Встановлення критеріїв пріоритетності використання помісячних бюджетних асигнувань та надання зведеної інформації керівництву ДЕСС; 3. Запровадження додаткових заходів контролю шляхом	1. Відділ аналітики та стратегічного планування; 2. Сектор бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення; 3. Головний	1. Щоразу при поданні пропозицій; 2. 1-й квартал кожного року (до 5 числа першого місяця кожного кварталу); 3. Вибірково,	1-3.Не потребує виділення додаткових ресурсів;	1. Аналіз пропозицій здійснений, доведений до Сектору бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення та керівництва ДЕСС. 2. Критерії пріоритетності використання помісячних бюджетних асигнувань встановлені.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач Сектору адміністративно-організаційного забезпечення Яна Ю. Тисяченко 21.09.2021р

ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ Ідентифікаційний код 43571959

КОПІЯ

			проведення аналізу черговості розрахунків за договорами	спеціаліст з питань запобігання корупції	1 раз на квартал		3. Аналіз черговості здійснення розрахунків проведено, про результати поінформовано Голову ДЕСС
15	Недостатня урегульованість процедур встановлення стимулюючих виплат та матеріальних допомог працівникам ДЕСС	середня	Внесення змін до Положення про заохочення щодо погодження встановлення надбавок і премій тільки за умови наявності письмового обґрунтування керівника самостійного структурного підрозділу щодо результатів діяльності кожного працівника та умов надання матеріальних допомог	Сектор бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення, керівники структурних підрозділів	До 01.01.2022	Не потребує виділення додаткових ресурсів;	Відповідні зміни до Положення внесені. Забезпечено прозорість під час опрацюванні пропозицій керівників структурних підрозділів
16	Недостатня урегульованість	низька	Розробка та затвердження Порядку,	Сектор бухгалтерс	До 01.01.2022	Не потребує	Порядок розроблено і

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення Ю. Пасенко 21.09.2020

КОПІЯ

	процедури замовлення матеріальних цінностей структурними підрозділами ДЕСС, що може призвести до умисного завищення обсягів замовлення матеріальних цінностей з метою використання надлишків в особистих цілях		що передбачатиме замовлення матеріальних цінностей виключно на підставі розроблених форм обґрунтування таких потреб, а також встановлюватиме процедуру перевірки їх достовірності та доцільності	ького обліку та фінансового забезпечення		виділення додаткових ресурсів;	затверджено, процедуру перевірки достовірності і доцільності замовлень визначено
Сфера публічних закупівель							
17	Нечіткість визначення предмета закупівлі та інших умов договору для обмеження конкуренції	середня	1. Запровадження механізму перевірки розробленої тендерної документації в частині дотримання вимог до предмета закупівлі, до якого повинні бути залучені не менш ніж два структурних підрозділи ДЕСС, шляхом прийняття	1. Уповноважена особа з публічних закупівель; Відділ юридичного забезпечення та правової аналітики;	1. До 01.02.2022 ; 2-3. Щоразу, під час проведення закупівель ;	Не потребує виділення додаткових ресурсів;	1. Відповідний акт розроблено і прийнято. 2. Конструктор та бібліотека примірних специфікацій використовую

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2020р Ю. Пасеченко

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ Ідентифікаційний код 43571950

КОПІЯ

			відповідного акта ДЕСС; 2. Використання Конструктора та бібліотеки примірних специфікацій (https://specifications.prozorro/org/specifications?page=1&count=10); проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання; 3. Проведення аналізу контрагентів; 4. Оприлюднення обґрунтування технічних та якісних	2. Уповноважена особа з публічних закупівель; 3. Уповноважена особа з публічних закупівель; головний спеціаліст з питань запобігання корупції; 4. Уповноважена особа з публічних закупівель; Сектор комунікацій та інституційн	4. До 01.01.2023		ться, попередні консультації та аналіз ринку проводяться; 3. Уповноваженою особою та головним спеціалістом з питань запобігання корупції проводиться аналіз контрагентів; 4. Відповідна інформація оприлюднюється

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-правового забезпечення 21.09.2022 Ю. Тленченко

КОПІЯ

			характеристик предмета закупівлі шляхом розміщення на офіційному сайті ДЕСС	ого розвитку			
Організація роботи із запобігання та виявлення корупції							
18	Неналежне забезпечення конфіденційності викривачів	висока	1. Передбачення коштів та закупка необхідного обладнання, програмного забезпечення для внутрішніх та регулярних каналів повідомлень про корупцію, яке відповідає вимогам законодавства; 2. Розроблення пам'яток про етичну поведінку працівників ДЕСС; про правовий статус, права та гарантії захисту викривача; про канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших	1. Керівництво ДЕСС; Сектор бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення; 2-3. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	1. До 01.01.2023 2-3. До 01.01.2022	1. Потребує додаткових фінансових ресурсів 2-3. Не потребує виділення додаткових ресурсів;	1.Функціонування системи захисту інформації про осіб, які повідомляють про корупцію (викривачів), приведено у відповідність до вимог законодавства 2. Пам'ятки розроблено і надаються працівникам ДЕСС для ознайомлення під час їх призначення на посади

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення
Ю. Тищенко 21.06.2022 р.

КОПІЯ

			порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДЕСС; про порядок розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону 3. Проведення навчання на тему: «Доброчесність як невід'ємна складова працівників ДЕСС»				(прийняття на роботу) 3. Навчання проведено
19	Ймовірність неналежного розгляду повідомлень про корупцію може призвести до порушень прав викривача та порядку здійснення перевірки повідомлення викривача	середня	1. Розроблення Порядку організації роботи з повідомленнями викривачів 2. Оприлюднення на сайті ДЕСС Порядку організації роботи з повідомленнями викривачів та інформації щодо правового статусу	1. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції 2. Головний спеціаліст з питань запобігання	1. До 01.01.2021 2. Протягом 5 робочих днів після затвердження Порядку та	1-2. Не потребує виділення додаткових ресурсів;	1. Видано відповідний наказ ДЕСС про затвердження Порядку 2. Інформацію оприлюднено

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідувач сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021р Ю. Тищенко

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ Ідентифікаційний код 43371959 м. Київ

КОПІЯ

Продовження додатка 2

			викривача, його прав на конфіденційність і анонімність, щодо надання викривачам безоплатної вторинної правової допомоги та іншої інформації для викривачів	корупції; Сектор комунікацій та інституційного розвитку	внесення змін		

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Державна служба України з етнополітики та свободи совісті
ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
Ідентифікаційний код 43571950
м. Київ

Завідувач Сектору адміністративно-організаційного забезпечення 21.09.2021р
Ю. Тимченко