



ЯК ПОДАТИ АНТИКОРУПЦІЙНУ ПРОГРАМУ НА ПОГОДЖЕННЯ ДО НАЗК

так, щоб її не повернули без розгляду



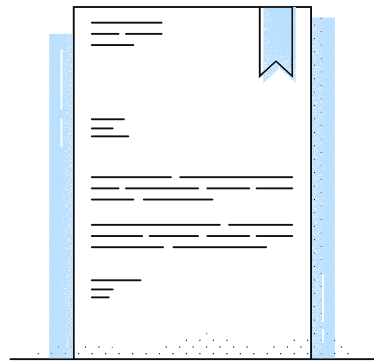
Антикорупційну програму на погодження до НАЗК подають суб'єкти, зазначені у ст. 19 Закону України “Про запобігання корупції”

Список суб'єктів доступний за посиланням:

<https://bit.ly/3jXeVer>



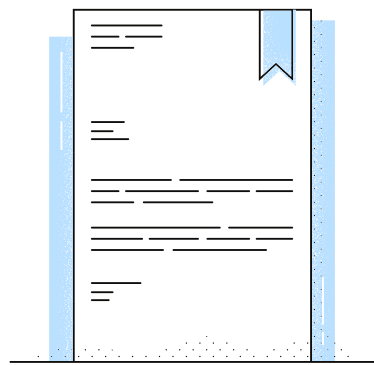
При формуванні пакета документів необхідно керуватися:



Порядок підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження,

затверджений рішенням НАЗК від 08.12.2017 № 1379 (далі – Порядок № 1379)

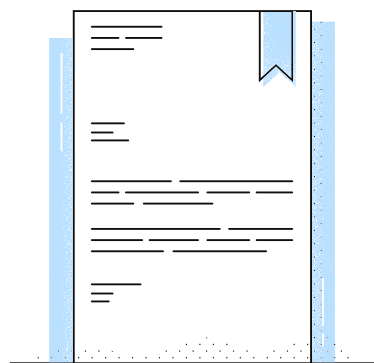
<https://bit.ly/3E1uAS6>



Методологія оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади,

затверджена рішенням НАЗК від 02.12.2016 № 126

<https://bit.ly/3hm84tn>

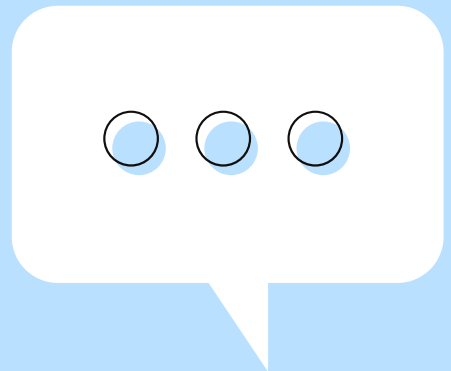


Методичні рекомендації щодо підготовки антикорупційних програм органів влади,

затверджені рішенням НАЗК від 19.01.2017 № 31 (далі – Методичні рекомендації № 31)

<https://bit.ly/3yXUVgg>

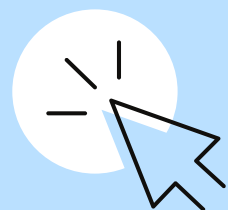




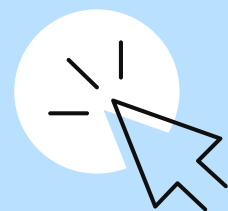
Чому антикорупційні програми повертаються без розгляду?

- антикорупційна програма затверджена неналежним суб'єктом (невідповідність абз. 1 п. 2, абз. 3, 4 п. 3 розділу II Порядку № 1379);
- антикорупційна програма не затверджена (не підписана) в установленому порядку (невідповідність абз. 1 п. 3, п. 13 розділу II Порядку № 1379);
- подання неповного комплекту документів (невідповідність п. 6 розділу III Порядку № 1379).

Статистика повернення антикорупційних програм без розгляду



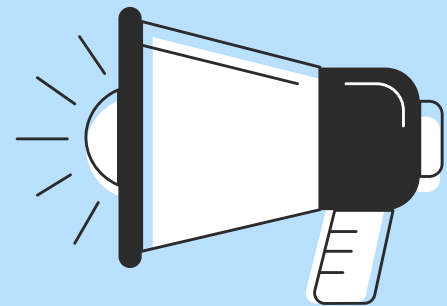
2020 рік
25%



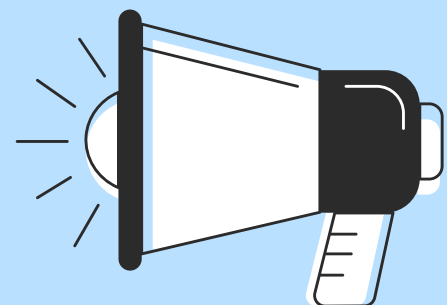
січень – вересень 2021 року
22%

Якщо антикорупційна програма надсилається на погодження до НАЗК повторно?

Формується такий самий пакет документів, як і при надсиланні антикорупційної програми на погодження до НАЗК вперше.



У супровідному листі додатково зазначаються дата і номер супровідного листа НАЗК, яким попередня редакція антикорупційної програми була не погоджена НАЗК або залишена без розгляду.



Кожна нова редакція антикорупційної програми, яка подається на погодження до НАЗК, потребує проведення публічного громадського обговорення її проєкту.

Документи, які необхідно подати до НАЗК разом з антикорупційною програмою



п. 6 розділу III Порядку

1. Супровідний лист
2. Антикорупційна програма
3. Копія розпорядчого документа про проведення оцінки корупційних ризиків
4. Копія розпорядчого документа, яким затверджено антикорупційну програму
5. Робочий план оцінки корупційних ризиків
6. Таблиця формального визначення ідентифікованих корупційних ризиків
7. Довідка про проаналізовані нормативно-правові акти
8. Довідка про результати публічного громадського обговорення проекту антикорупційної програми

1. Супровідний лист

- **Важливо!**

Вкажіть прізвище та ініціали керівника уповноваженого підрозділу / уповноваженої особи та контактний номер телефону.

- **Зверніть увагу!**

Якщо попередня редакція антикорупційної програми не погоджена НАЗК або залишена без розгляду, вкажіть дату і номер супровідного листа НАЗК.



2. Антикорупційна програма

1. Копія антикорупційної програми

Завірена в установленому законодавством порядку та чітка для прочитання.

2. Електронний примірник у форматах даних DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), який потрібно надіслати на електронну адресу:

anticor_program@nazk.gov.ua.

Важливо!

Оригінал антикорупційної програми до НАЗК не подається.



Компоненти антикорупційної програми

Текстова частина

- перша сторінка повинна містити ревізиту розпорядчого документа, яким затверджено антикорупційну програму;
- після текстової частини зазначаються назва посади, прізвище та ім'я, підпис керівника уповноваженого підрозділу / уповноваженої особи та дата підписання.

Додатки до антикорупційної програми

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків

- текстова частина Звіту;
- таблиця з описом ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1 до Звіту);
- таблиця з пропозиціями щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків (додаток 2 до Звіту).

Інші додатки (за наявності)

- перелік локальних актів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції;
- план заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції;
- план-графік навчальних заходів з антикорупційної тематики;
- перелік залучених стейкхолдерів до оцінки корупційних ризиків.




Допускається об'єднання в одну таблицю додатків 1 та 2 до Звіту.




Зазначену інформацію можна зазначити у текстовій частині антикорупційної програми.

3. Копія розпорядчого документа про проведення оцінки корупційних ризиків

 копія, завірена в установленому порядку;

 як правило, наказ/рішення/розпорядження/доручення про початок оцінки корупційних ризиків у діяльності органу влади.

4. Копія розпорядчого документа, яким затверджено антикорупційну програму

 копія, завірена в установленому порядку;

 розпорядчий документ підписаний:

- керівником органу влади / колегіального органу влади або
- особою, яка виконує обов'язки керівника (у разі відсутності керівника), про що до НАЗК надається документальне підтвердження.

5. Робочий план

| Об'єкти оцінки корупційних ризиків | Джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків | Методи та способи оцінки корупційних ризиків | Особи, відповідальні за проведення оцінки корупційних ризиків | Строки проведення оцінки корупційних ризиків |
|------------------------------------|--|--|---|--|
| | | | | |



6. Формальне визначення ідентифікованих корупційних ризиків

Проаналізовані функції, завдання органу влади

Ідентифікований корупційний ризик

Існуючі заходи контролю

Опис корупційного ризику



7. Довідка про проаналізовані нормативно-правові акти



У довідці зазначаються усі нормативно-правові акти, які регулюють діяльність органу влади та були проаналізовані під час проведення оцінки корупційних ризиків.

Перелік таких актів рекомендовано класифікувати за функціями, які вони регулюють, наприклад:

Функція 1

Нормативно-правовий акт
Нормативно-правовий акт

Функція 2

Нормативно-правовий акт
Нормативно-правовий акт

8. Довідка про результати публічного громадського обговорення проєкту антикорупційної програми



До довідки може бути доданий звіт за результатами публічного громадського обговорення.

У довідці зазначається така інформація:

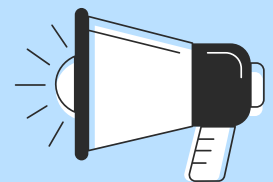
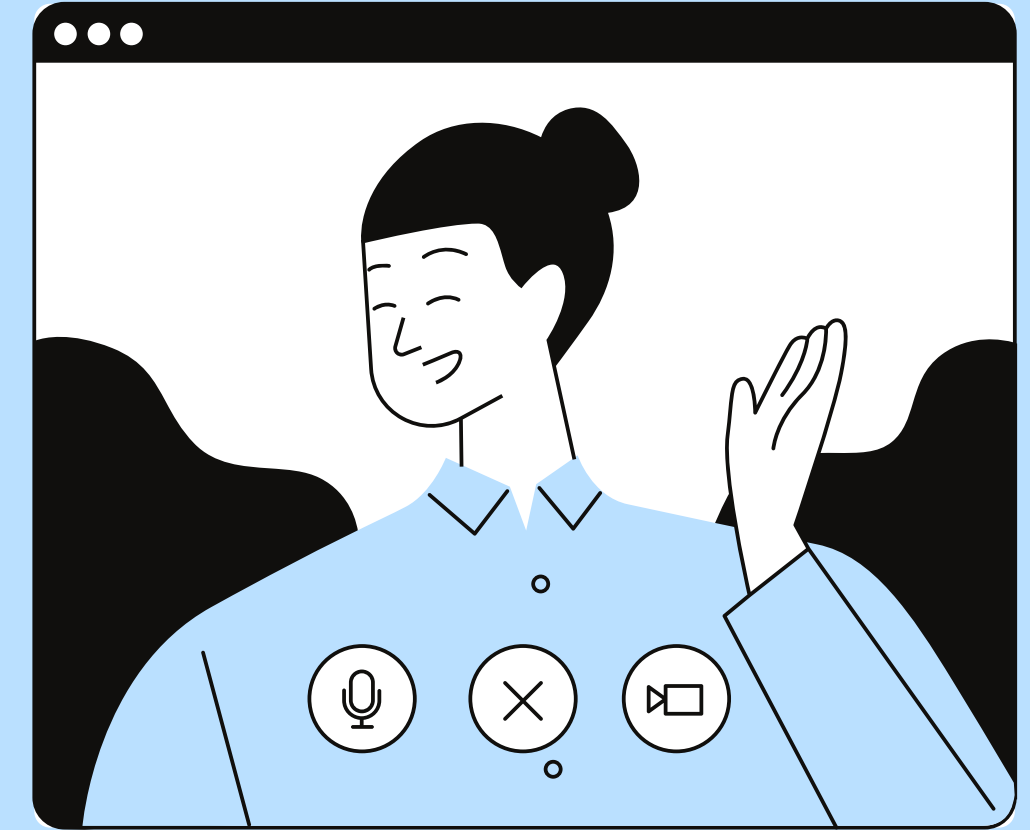
- форма, в якій було проведене публічне громадське обговорення, дата його проведення;
- коло осіб, які взяли участь в обговоренні;
- опис пропозицій, які надійшли до проєкту антикорупційної програми, результати їх розгляду (врахування / неврахування) та обґрунтування прийнятого рішення;
- адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на офіційному вебсайті проєкту антикорупційної програми;
- адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на офіційному вебсайті органу інформаційного повідомлення про проведення публічного громадського обговорення, в якому зазначено:

спосіб та строк подання пропозицій до проєкту антикорупційної програми;

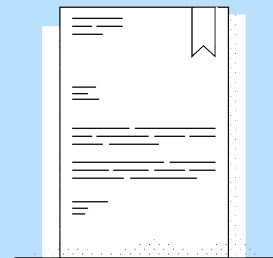
інші відомості, передбачені законодавством.

Міністерства, центральні органи виконавчої влади, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації проводять публічні громадські обговорення у таких формах:

- конференції, форуми, громадські слухання, засідання за круглим столом, збори, зустрічі (наради) з громадськістю;
- інтернет-конференції, відеоконференції.



Засідання громадських рад, інших допоміжних органів, утворених при органах виконавчої влади, не є самостійним видом публічного громадського обговорення.



Порядок проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996.

<https://bit.ly/3nqjsZj>

Інші державні органи та органи місцевого самоврядування проводять публічне громадське обговорення у будь-яких формах, у тому числі шляхом проведення електронних консультацій.

Якщо у вас залишилися питання щодо пакета документів, який необхідно подавати разом з антикорупційною програмою до НАЗК:



Телефон

Електронна пошта

Відділ координації уповноважених підрозділів у сфері:

(044) 200-06-38

anticor_coordination1@nazk.gov.ua

правосуддя, правоохоронної діяльності

(044) 200-06-23

anticor_coordination2@nazk.gov.ua

економіки

(044) 200-06-24

anticor_coordination3@nazk.gov.ua

інфраструктури, соціальній сфері

(044) 200-06-25

anticor_coordination4@nazk.gov.ua

місцевих органів влади