УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста Відділу інформаційно-роз’яснювальної роботи (друга посада)

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки\* | Надання юридично обґрунтованих роз’яснень щодо застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів (крім роз’яснень, надання яких належить до повноважень інших самостійних структурних підрозділів апарату Національного агентства).Здійснення методичної та консультативної допомоги щодо застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу.Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу, надання пропозицій щодо його вдосконалення, підготовка правових позицій з питань, пов'язаних із застосуванням Закону України «Про запобігання корупції» та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів.Розробка проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу.Участь у проведенні навчань, тренінгів для осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».Розгляд звернень, запитів громадян України, органів державної влади, місцевого самоврядування, їхніх посадових осіб, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, інших фізичних та юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Відділу.Виконання Інструкції з діловодства в Національному агентстві.Створення в порядку виконання службових обов’язків службових творів (презентацій, публікацій, текстів для відео- та аудіороликів (фонограм, відеограм) тощо), виключне майнове право на які належить Національному агентству.Ведення обліку, зберігання та використання документів, інших матеріальних носіїв з грифом «Для службового користування» («ДСК»).Виконання інших обов'язків, передбачених законодавством, актами Національного агентства, рішенням (резолюцією) керівника Відділу. |
| Умови оплати праці | Відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами):- посадовий оклад у розмірі 21 200,00 грн на місяць;- надбавка за ранг державного службовця;- надбавка за вислугу років (за наявності від 1 року стажу державної служби);- додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15;- премія (у разі встановлення) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково, строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку  |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою. 3**1**) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.Інформація приймається до 23 год. 59 хв. 17 жовтня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 10:00 20 жовтня 2021 року, проведення тестування на знання законодавства дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. Проведення тестування загальних здібностей та співбесіди за фізичної присутності кандидатів, за адресою: м. Київ,бульв. Дружби народів, 28, Національне агентство з питань запобігання корупції.Про дату і час проведення кожного етапу конкурсу кандидати будуть повідомлені додатково.Кандидатам при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, за адресою: м. Київ, бульв. Дружби народів, 28, Національне агентство з питань запобігання корупції.Про дату і час проведення співбесіди кандидати будуть повідомлені додатково.Кандидатам при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Прудка Світлана Іванівна,(044) 200 08 35konkurs@nazk.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | Вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Без вимог до досвіду роботи |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| [**Вимоги до компетентності**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Аналітичні здібності | здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 2. | Обґрунтування власної позиції | здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію; вміння правильно формулювати тези; |
| 3. | Самоорганізація та самостійність в роботі | уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; здатність до самомотивації (самоуправління); вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності |
| 4. | Орієнтація напрофесійнийрозвиток | здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності;уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку |
| 5. | Загальні здібності(оцінюється шляхом проведення тестування) | - абстрактне мислення (логічне мислення, вміння виявляти закономірності, побудова причинно-наслідкового зв’язку та алгоритмів вирішення завдань);- вербальне мислення (здатність опрацьовувати текстову інформацію, уважність при роботі з текстами різного рівня складності, вміння розуміти заплутані текстові конструкції (в тому числі нормативно-правові акти), вміння робити обґрунтовані висновки на підставі наданої інформації, вміння відрізняти важливе від другорядного);- аналітичні здібності (здатність опрацьовувати числову інформацію, здатність розуміти різні форми представлення числової інформації, здатність робити обчислення, здатність концентруватися на досягнення поставлених завдань, виділення суттєвого та несуттєвого, випадкового та закономірного) |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства |  Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері |  Знання:  Цивільного кодексу України;  Розділу VII «Фінансовий контроль» Закону України «Про запобігання корупції»;  Порядку перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.09.2016 № 19; Порядку проведення повної перевірки декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.01.2021 № 26/21; Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». |
| 3. | Спеціальні знання  | Порядку відбору декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, для проведення їх повної перевірки та визначення черговості такої перевірки, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.03.2021 № 144/21;Основ теорії права, принципів права;Основ конституційного, адміністративного права України; Українського правопису, схваленого постановою Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 № 437. |