



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

Н А К А З

№ _____

Київ

Про затвердження Порядку автоматизованого розподілу обов'язків з проведення перевірок та контролю між уповноваженими особами Національного агентства з питань запобігання корупції

Відповідно до п. 10 ч. 1 ст. 7, абз. 8 ч. 1 ст. 13 Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 31.08.2021 № 553/21 «Про затвердження Порядку проведення контролю щодо повноти заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.09.2021 за № 1208/36830,

н а к а з у ю:

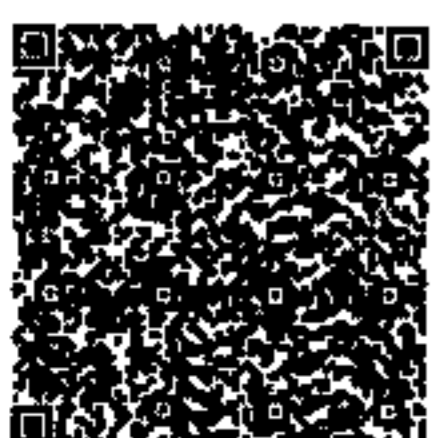
1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок автоматизованого розподілу обов'язків з проведення перевірок та контролю між уповноваженими особами Національного агентства з питань запобігання корупції;

2) Перелік технічних адміністраторів автоматизованої системи розподілу обов'язків з проведення перевірок та контролю між уповноваженими особами Національного агентства з питань запобігання корупції;

3) Перелік реєстраторів автоматизованої системи розподілу обов'язків з проведення перевірок та контролю між уповноваженими особами Національного агентства з питань запобігання корупції.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.03.2021 № 143/21 «Про затвердження Порядку автоматизованого розподілу обов'язків з проведення перевірок між



Національне агентство з питань запобігання корупції
№671/21 від 25.10.2021
Підписувач НОВІКОВ ОЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000673F830079147702
Дата підписання 25.10.2021 16:05:49

уповноваженими особами Національного агентства з питань запобігання корупції» (зі змінами).

3. Керівникам структурних підрозділів та Управлінню по роботі з персоналом повідомляти технічних адміністраторів автоматизованої системи розподілу обов'язків з проведення перевірок та контролю між уповноваженими особами Національного агентства з питань запобігання корупції шляхом надання їм письмової інформації не пізніше ніж о 10 год 30 хв кожного робочого дня про присутність на робочому місці уповноважених осіб Національного агентства з питань запобігання корупції, їх відсутність у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відрядженням чи відпусткою відповідно до пунктів 7, 9 розділу II Порядку автоматизованого розподілу обов'язків з проведення перевірок та контролю між уповноваженими особами Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого пунктом 1 цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Голова Національного агентства
з питань запобігання корупції**

Олександр НОВІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
з питань запобігання корупції
25. 10.2021 № 671/21

ПОРЯДОК

автоматизованого розподілу обов'язків з проведення перевірок та контролю між уповноваженими особами Національного агентства з питань запобігання корупції

I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює алгоритм дій уповноважених посадових осіб Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) під час автоматизованого розподілу обов'язків з: проведення перевірок; вторинного контролю щодо повноти заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – контроль), відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Порядку проведення контролю щодо повноти заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 31.08.2021 № 553/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.09.2021 за № 1208/36830.

Цей Порядок не встановлює норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси, а також обов'язки громадян та юридичних осіб, не визначає організаційно-правових механізмів їх реалізації та не є міжвідомчим; не регулює питання кримінальної, адміністративної чи іншої відповідальності суб'єктів декларування, здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

автоматизована система розподілу обов'язків з проведення перевірок/контролю між уповноваженими особами Національного агентства (АСР) – програмний комплекс, що забезпечує розподіл обов'язків з проведення перевірок/контролю між уповноваженими особами Національного агентства;

автоматизований розподіл – розподіл обов'язків з проведення перевірок/контролю між уповноваженими особами Національного агентства за допомогою АСР;

реєстратор АСР – працівник Національного агентства, на якого покладені обов'язки щодо реєстрації інформації про перевірки/контроль в АСР;

технічний адміністратор АСР – працівник Національного агентства, який забезпечує технічний супровід АСР;

уповноважена особа – уповноважена особа Національного агентства, визначена відповідно до статті 13 Закону;

декларація – декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі та прийнятих відповідно до нього інших нормативно-правових актах.

3. АСР має забезпечувати:

1) об'єктивний та неупереджений автоматизований розподіл за принципом випадковості визначення уповноваженої особи;

2) повторний автоматизований розподіл обов'язків з проведення перевірок/контролю між уповноваженими особами за наявності відповідних підстав;

3) облік усіх дій АСР.

II. Порядок функціонування АСР

1. Визначення уповноваженої особи для проведення перевірки/контролю здійснюється АСР шляхом:

розподілу обов'язку з перевірки/контролю;

повторного розподілу обов'язку з перевірки /контролю;

розподілу раніше визначеній уповноваженій особі обов'язків з перевірки відповідно до вимог пункту 8 цього розділу.

2. Автоматизований розподіл здійснюється стосовно:

1) перевірок організації роботи із запобігання і виявлення корупції в державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування, юридичних особах публічного права та юридичних особах, зазначених у частині другій статті 62 Закону;

2) повних перевірок декларацій, поданих особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняними до них особами;

3) спеціальних перевірок, що проводяться відповідно до статті 56 Закону;

4) перевірок звітів політичних партій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

5) перевірок з питань, що належать до повноважень підрозділу внутрішнього контролю;

6) проведення контролю декларацій, які подані відповідно до частини першої або другої статті 45 Закону (у тому числі остання виправлена декларація).

3. Коефіцієнти кваліфікації, коефіцієнти обмеження навантаження і пороги навантаження уповноважених осіб, у разі їх застосування, визначаються дорученням заступника Голови Національного агентства, до повноважень якого належить спрямування та координація діяльності відповідних самостійних структурних підрозділів апарату Національного агентства, або керівника підрозділу внутрішнього контролю.

4. Розподіл обов'язків з проведення перевірок/контролю здійснюється автоматизованим способом на підставі інформації, внесеної до АСР.

Інформація для перевірок/контролю, визначених у пункті 2 цього розділу, вноситься реєстратором АСР до АСР у хронологічному порядку надходження такої інформації. Редагування відповідної інформації здійснюється реєстратором АСР у разі виявлення неточностей та технічних описок у такій інформації.

Автоматизований розподіл проводиться не пізніше ніж наступного робочого дня після внесення до АСР інформації, що є підставою для проведення перевірки/контролю.

У разі досягнення граничної кількості перевірок та/або граничної кількості декларацій, стосовно яких проводиться контроль (порогу навантаження), строк проведення яких не закінчився, усіма уповноваженими особами у відповідному структурному підрозділі апарату Національного агентства автоматизований розподіл проводиться після зміни такого навантаження.

Результати автоматизованого розподілу фіксуються у протоколі автоматизованого розподілу (далі – Протокол), що формується АСР без участі реєстратора АСР і технічного адміністратора АСР, та долучаються до документів з проведення перевірки/контролю уповноваженої особи, якій доручається проведення цієї перевірки/контролю.

Доступ до коригування інформації у Протоколі заблоковано.

5. Результатом автоматизованого розподілу може бути один з таких Протоколів:

- 1) автоматизованого розподілу;
- 2) повторного автоматизованого розподілу;
- 3) розподілу раніше визначеній уповноваженій особі відповідно до вимог пункту 8 цього розділу.

Протоколи автоматично створюються АСР та заносяться в електронний журнал автоматизованого розподілу.

6. Надання та позбавлення права доступу до АСР технічного адміністратора (адміністраторів) АСР та реєстратора (реєстраторів) АСР здійснюється на підставі наказу Національного агентства.

7. Уповноважена особа виключається зі списку осіб, які беруть участь в автоматизованому розподілі:

1) у разі перебування у відпустці або відрядженні (крім тих, строк відпустки (відрядження) яких закінчується наступного за днем розподілу робочого дня);

2) за 5 робочих днів до початку відпустки, відрядження, якщо їх тривалість перевищуватиме 3 робочі дні або перевищує 14 календарних днів – для уповноважених осіб, які здійснюють перевірки/контроль, передбачені підпунктом 2 та/або 6 пункту 2 цього розділу;

3) у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю;

4) з дня прийняття наказу про звільнення, переведення чи припинення повноважень уповноваженої особи;

5) у разі відсторонення від виконання обов'язків у порядку, визначеному законом;

6) у разі виконання окремих доручень або завдань Національного агентства, що унеможлиблює проведення перевірок/контролю;

7) у разі досягнення порогу навантаження.

Участь уповноваженої особи в автоматизованому розподілі поновлюється АСР з дня припинення обставин, що викладені у цьому пункті.

8. Під час автоматизованого розподілу обов'язків з проведення перевірки, зазначеної у підпункті 2 пункту 2 цього розділу, у тому числі повторного автоматизованого розподілу, враховується, що:

при одночасному автоматизованому розподілі обов'язків з проведення перевірки двох і більше декларацій, поданих одним суб'єктом декларування, – їх проведення доручається уповноваженій особі, яку визначено за принципом випадкового відбору стосовно першої декларації;

якщо повна перевірка стосується декларації суб'єкта декларування, щодо інших декларацій якого у цей час проводиться повна перевірка, то обов'язок з проведення нової перевірки розподіляється уповноваженій особі, яка проводить перевірку інших декларацій такого суб'єкта декларування;

обов'язок з проведення повторної повної перевірки декларації розподіляється уповноваженій особі, якій раніше було розподілено обов'язок з проведення повної перевірки цієї самої декларації, якщо інше не буде визначено відповідним дорученням Голови Національного агентства або його заступника, до повноважень якого належить спрямування та координація діяльності відповідних самостійних структурних підрозділів апарату Національного агентства.

9. Повторний автоматизований розподіл обов'язків з проведення перевірки/контролю проводиться АСР на підставі доручення Голови Національного агентства або його заступника, до повноважень якого належить

спрямування та координація діяльності відповідних самостійних структурних підрозділів апарату Національного агентства, у разі:

- 1) відсторонення уповноваженої особи від виконання обов'язків у порядку, визначеному законодавством;
- 2) припинення статусу уповноваженої особи, яка проводить перевірку/контроль;
- 3) врегулювання конфлікту інтересів уповноваженої особи у порядку, визначеному Законом;
- 4) тимчасової непрацездатності уповноваженої особи, яка здійснює перевірку/контроль, передбачений підпунктом 2 та/або 6 пункту 2 цього розділу, у зв'язку з її хворобою, перебуванням у відпустці або відрядженні упродовж більше ніж 24 календарних днів;
- 5) переведення уповноваженої особи на іншу посаду, що не передбачає виконання функцій з проведення перевірки/контролю;
- 6) в інших випадках, передбачених законодавством або наказами Національного агентства.

10. У разі настання випадків, зазначених у пункті 9 цього розділу, на підставі обґрунтованої доповідної записки керівника самостійного структурного підрозділу апарату Національного агентства видається доручення Голови Національного агентства щодо проведення повторного автоматизованого розподілу. На підставі такого доручення технічний адміністратор АСР не пізніше ніж наступного робочого дня проводить повторний автоматизований розподіл.

11. У разі виявлення технічних збоїв у роботі АСР, що призвели до порушення порядку автоматизованого розподілу обов'язків стосовно проведення відповідних перевірок/контролю, або впливу зовнішніх факторів (у тому числі знеструмлення, збоїв, порушень функціонування АСР), що унеможливають або переривають проведення автоматизованого розподілу, технічний адміністратор АСР інформує Голову Національного агентства та складає акт за формою, наведеною в додатку.

Автоматизований розподіл відновлюється невідкладно після налагодження роботи АСР, але не пізніше ніж наступного робочого дня після усунення обставин, зазначених в абзаці першому цього пункту.

**В.о. керівника Управління
проведення повних перевірок**



Людмила ЛОЗЕНКО

Додаток
до Порядку автоматизованого
розподілу обов'язків з проведення
перевірок та контролю між
уповноваженими особами
Національного агентства з питань
запобігання корупції
(пункт 11 розділу II)

Національне агентство з питань
запобігання корупції

АКТ

м. Київ

**Про виявлені недоліки у функціонуванні автоматизованої системи
розподілу обов'язків з проведення перевірок та контролю між
уповноваженими особами Національного агентства з питань запобігання
корупції**

Цей акт складено _____
(посада, прізвище, власне ім'я працівника)

ДД.ММ.РРРР ГГ:ХХ
(дата та час складення акта)

про те, що ДД.ММ.РРРР ГГ:ХХ у функціонуванні автоматизованої системи
(дата та час виявлення/усунення недоліків)

розподілу обов'язків з проведення перевірок та контролю між уповноваженими
особами Національного агентства виявлені такі недоліки:

(опис виявлених недоліків)

які унеможливили функціонування цієї системи.

Для відновлення функціонування вжито таких заходів:

_____.

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
з питань запобігання корупції

25.10.2021 № 671/21

ПЕРЕЛІК

**технічних адміністраторів автоматизованої системи розподілу обов'язків
з проведення перевірок та контролю між уповноваженими особами
Національного агентства з питань запобігання корупції**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1	
2	
3	

**В.о. керівника Управління
проведення повних перевірок**



Людмила ЛОЗЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства з
питань запобігання корупції

25. 10.2021 № 671/21

ПЕРЕЛІК

реєстраторів автоматизованої системи розподілу обов'язків з проведення перевірок та контролю між уповноваженими особами Національного агентства з питань запобігання корупції

1. Щодо перевірок, визначених у підпункті 1 пункту 2 розділу II Порядку автоматизованого розподілу обов'язків з проведення перевірок та контролю між уповноваженими особами Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Порядок)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1	
2	
3	
4	

2. Щодо перевірок, визначених у підпункті 2 пункту 2 Порядку та проведення вторинного контролю щодо повноти заповнення декларації, визначеного у підпункті 6 пункту 2 розділу II Порядку

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1	
2	

3. Щодо перевірок, визначених у підпункті 3 пункту 2 розділу II Порядку

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1	
2	

4. Щодо перевірок, визначених у підпункті 4 пункту 2 розділу II Порядку

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1	
2	

5. Щодо перевірок, визначених у підпункті 5 пункту 2 розділу II Порядку

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1	
2	

**В.о. керівника Управління
проведення повних перевірок**



Людмила ЛОЗЕНКО