Національне агентство з питань запобігання корупції – це державна організація нового зразка.

Ми робимо все для нашої перемоги та будуємо Україну як лідера нового мережевого світу, сприяючи вступу в ЄС.

Шукаємо в нашу команду **головного спеціаліста відділу моніторингу способу життя Департаменту проведення спеціальних перевірок та моніторингу способу життя.**

**Основні задачі, якими потрібно займатись:**

* Здійснення моніторингу способу життя суб’єктів декларування з метою встановлення відповідності їх рівня життя наявним у них та членів їх сімей майну і одержаним ними доходам згідно з декларацією особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подається відповідно до Закону «Про запобігання корупції» (далі – Закон), крім окремих категорій осіб, зазначених у підпунктах «в», «г», «д», «е», «з», «и» пункту 1 частини першої статті 3 Закону, відповідно до вимог статті 521 Закону, та працівників Національного агентства;
* Виявлення порушень, ініціювання проведення службового розслідування, вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та організація надсилання до спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції матеріалів, що свідчать про факти таких правопорушень;
* У межах своєї компетенції ініціювання питання про внесення приписів щодо усунення порушень Закону, а також з метою встановлення причин і умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог Закону в інший спосіб, притягнення винної особи до встановленої законом відповідальності;
* Передання матеріалів до Управління проведення обов’язкових повних перевірок та/або Управління проведення повних перевірок для проведення перевірки декларацій у разі встановлення невідповідності рівня життя суб’єкта декларування задекларованим ним майну і доходам, а також передання матеріалів до інших структурних підрозділів апарату Національного агентства для вжиття заходів відповідно до компетенції щодо осіб, на яких поширюються дія Закону, у разі виявлення порушень ними вимог Закону;
* Здійснення аналізу інформації, яка розміщена у друкованих та електронних засобах масової інформації, а також на сторінках у соціальних мережах, що стосується виконання завдань та функцій Відділу;
* Підготовка проектів запитів до фізичних осіб, суб’єктів господарювання, органів державної влади і органів місцевого самоврядування України та інших держав стосовно отримання інформації, необхідної для виконання завдань та функцій Відділу;
* В межах повноважень, визначених Законом, робота з інформацією, статистичними даними, матеріалами, у тому числі судовими справами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом, розглядати в установленому законодавством порядку звернення громадян та повідомлення викривачів, запити на доступ до публічної інформації, запити державних органів, запити і звернення народних депутатів України, складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до компетенції Національного агентства;
* Участь у здійсненні періодичного моніторингу законодавства на предмет виявлення корупційних норм з питань, віднесених до компетенції Відділу, у підготовці роз’яснень Національного агентства з питань фінансового контролю, у розробленні проектів наказів Національного агентства, інформаційних та аналітичних матеріалів, у розробці пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Відділу;
* Здійснення аналізу нормативно-правових актів та інших документів, відповідно до компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;
* Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, захисту персональних даних суб’єктів декларування та викривачів. Вжиття заходів щодо недопущення розголошення будь-яким чином державної таємниці та службової інформації. Головний спеціаліст у разі визначення його уповноваженою особою Національного агентства виконує обов’язки такої особи відповідно до законодавства;
* Створення в порядку виконання службових обов’язків службових творів (презентацій, публікацій, текстів для відео- та аудіороликів (фонограм, відеограм) тощо), виключне майнове право на які належить Національному агентству.

**Наш ідеальний кандидат/ка:**

* Має вищу освіту;
* Має досвід ведення переговорів, публічних виступів та проведення презентацій;
* Має досвід комунікації з державними, міжнародними установами та громадськими організаціями;
* Має досвід роботи з українськими та закордонними відкритими базами та реєстрами;
* Має аналітичні навички та вміння опрацьовувати значні об’єми інформації;
* Ефективно узагальнює інформацію, встановлює логічні взаємозв’язки та робити коректні висновки;
* Орієнтований на результат, проактивний, стресостійкий, легко адаптується до змін та впроваджує їх;
* Має розвинені комунікативні навички;
* Має знання законодавства (Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів у сфері запобігання, виявлення та протидії корупції).

**Робота в НАЗК – це:**

* Робота в одному з найкращих державних органів України;
* Цікаві проекти, які дають можливість творити Україну тут і зараз;
* Професійний та кар'єрний розвиток;
* Можливість працювати з найкращими експертами антикорупційного напрямку;
* Команда, яка розділяє та транслює цінності доброчесності, верховенства права, розвитку, результативності та незалежності;
* Гідна оплата праці.

Більше про нас:

<https://www.facebook.com/NAZKgov>

Якщо зацікавила вакансія та маєте відповідні знання і досвід – відправляйте резюме на електронну адресу **hr\_info@nazk.gov.ua**

**Термін прийому резюме – до 02.08.2022.**

В ТЕМІ ЛИСТА ОБОВ'ЯЗКОВО вказуйте НАЗВУ ВАКАНСІЇ!