Національне агентство з питань запобігання корупції – це державна організація нового зразка.

Ми робимо все для нашої перемоги та будуємо доброчесну владу та справедливе суспільство в Україні для пришвидшення її вступу до ЄС.

Шукаємо в нашу команду **заступника керівника Відділу комунікацій та інформаційної політики**.

**Основні задачі, якими потрібно займатись:**

* Координація роботи Відділу щодо досягнення комунікаційних цілей НАЗК;
* Створення та реалізація комунікаційних стратегій та планів, розроблення та координація виконання контент-планів Національного агентства;
* Створення комунікаційних матеріалів, у тому числі матеріалів, орієнтованих на цільові аудиторії, що знаходяться за кордоном;
* Забезпечення організації проведення прес-конференцій, брифінгів, інших заходів за участі засобів масової інформації та громадськості;
* Організація партнерств для досягнення комунікаційних цілей та ширшого висвітлення роботи Національного агентства;
* Участь у координації єдиної позиції Національного агентства з питань антикорупційної політики в інформаційному полі;
* Забезпечення постійної комунікації зі ЗМІ, у тому числі шляхом підготовки проектів відповідей на запити представників ЗМІ, організації.

**Наш ідеальний кандидат/ка:**

* Має вищу освіту у галузях журналістики, права, філології, політології тощо;
* Має досвід роботи у галузі комунікацій від 5 років;
* Має досвід реалізації комунікаційних кампаній та стратегічних партнерств;
* Має досвід співпраці з громадськими та міжнародними організаціями;
* Досконало володіє українською мовою;
* Володіє англійською мовою (рівень - В2/С1);
* Має навички роботи із текстами (у т.ч. англійською мовою);
* Має знання:

- з управління організацією роботи;

- з управління конфліктами;

- ефективного використання ресурсів;

- побудови та менеджменту партнерств;

* Володіє основними інструментами цифрової комунікації та контролю роботи вебсайтів, у тому числі мовами HTML та CSS;
* Орієнтований на результат, проактивний, мислить стратегічно, легко адаптується до змін та впроваджує їх, має аналітичні навички;
* Має розвинені організаторські та комунікативні навички;
* Має знання законодавства (Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»).

**Робота в НАЗК – це:**

* Робота в одному з найкращих державних органів України;
* Цікаві проекти, які дають можливість творити Україну тут і зараз;
* Професійний та кар'єрний розвиток;
* Можливість працювати з найкращими експертами антикорупційного напрямку;
* Команда, яка розділяє та транслює цінності доброчесності, верховенства права, розвитку, результативності та незалежності;
* Гідна оплата праці.

Більше про нас:

<https://www.facebook.com/NAZKgov>

Якщо зацікавила вакансія та маєте відповідні знання і досвід – відправляйте резюме на електронну адресу [**hr\_info@nazk.gov.ua**](mailto:hr_info@nazk.gov.ua)

**Термін прийому резюме - до 02.08.2022.**

В ТЕМІ ЛИСТА ОБОВ'ЯЗКОВО вказуйте НАЗВУ ВАКАНСІЇ!