Національне агентство з питань запобігання корупції – це державна організація нового зразка.

Ми робимо все для нашої перемоги та будуємо Україну як лідера нового мережевого світу, сприяючи вступу в ЄС.

Шукаємо в нашу команду **головного спеціаліста Відділу роз’яснень Управління допомоги у досягненні доброчесності.**

**Основні задачі, якими потрібно займатись:**

* Надання юридично обґрунтованих роз’яснень щодо застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів (крім роз’яснень, надання яких належить до повноважень інших самостійних структурних підрозділів апарату Національного агентства);
* Здійснення методичної та консультативної допомоги щодо застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів;
* Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, надання пропозицій щодо його вдосконалення, підготовка правових позицій з питань, пов'язаних із застосуванням Закону України «Про запобігання корупції» та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів;
* Розробка проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;
* Участь у проведенні навчань, тренінгів для осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»;
* Розгляд листів, звернень, запитів громадян України, адвокатів, народних депутатів України, органів державної влади, місцевого самоврядування, їхніх посадових осіб, об’єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, засобів масової інформації, інших фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу;
* Створення в порядку виконання службових обов’язків службових творів (презентацій, публікацій, текстів для відео- та аудіороликів (фонограм, відеограм) тощо), виключне майнове право на які належить Національному агентству

**Наш ідеальний кандидат/ка:**

* Має вищу освіту у галузі права;
* Має знання профільного законодавства та вміння його аналізувати з метою надання роз’яснень;
* Має аналітичні навички та вміння опрацьовувати значні об’єми інформації;
* Має знання:

- Порядку відбору декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, для проведення їх повної перевірки та визначення черговості такої перевірки, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.03.2021 № 144/21;

- Основ теорії права, принципів права;

- Основ конституційного, адміністративного права України;

- Українського правопису, схваленого постановою КМУ від 22.05.2019 № 437.

* Орієнтований на результат, проактивний, мислить стратегічно, легко адаптується до змін та впроваджує їх;
* Має розвинені комунікативні навички;
* Має знання законодавства (Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; Цивільного кодексу України; Розділу VII «Фінансовий контроль» Закону України «Про запобігання корупції»; Порядку перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 20.08.2021  № 539/21; Порядку проведення повної перевірки декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.01.2021 № 26/21).

**Робота в НАЗК – це:**

* Робота в одному з найкращих державних органів України;
* Цікаві проекти, які дають можливість творити Україну тут і зараз;
* Професійний та кар'єрний розвиток;
* Можливість працювати з найкращими експертами антикорупційного напрямку;
* Команда, яка розділяє та транслює цінності доброчесності, верховенства права, розвитку, результативності та незалежності;
* Гідна оплата праці.

Більше про нас:

<https://www.facebook.com/NAZKgov>

Якщо зацікавила вакансія та маєте відповідні знання і досвід – відправляйте резюме на електронну адресу [**hr\_info@nazk.gov.ua**](mailto:hr_info@nazk.gov.ua)

**Термін прийому резюме - до 02.08.2022.**

В ТЕМІ ЛИСТА ОБОВ'ЯЗКОВО вказуйте НАЗВУ ВАКАНСІЇ!