**Головний спеціаліст відділу організаційного розвитку**

**Управління по роботі з персоналом (HR manager)**

Національне агентство з питань запобігання корупції – це державна організація нового зразка.

Ми робимо все для нашої перемоги та будуємо доброчесну владу та справедливе суспільство в Україні, аби пришвидшити її вступ до ЄС.

У всіх сферах своєї діяльності ми впроваджуємо найкращі практики та інструменти.

Шукаємо в нашу команду **головного спеціаліста відділу організаційного розвитку** Управління по роботі з персоналом (HR manager).

Ця вакансія для тих, хто добре розуміє свою справу, готовий до нових викликів та прагне реалізувати свій потенціал.

**Основні задачі, якими потрібно займатись:**

* Організація та адміністрування роботи щодо управління ефективністю та результативністю діяльності працівників Національного агентства: постановка цілей і визначення індивідуальних завдань, оцінка прогресу виконання цілей, оцінка ефективності працівників, аналіз (OKR);
* Підтримка процесів управління змінами в організації, залучення працівників до змін;
* Тісна робота з менеджментом і працівниками для покращення робочих відносин та утримання працівників;
* Розвиток корпоративної культури та HR бренду;
* Організація та проведення адаптації персоналу Національного агентства;
* Підтримка HR комунікації, в тому числі створення комунікаційних матеріалів.

**Наш ідеальний кандидат/ка:**

* Має вищу освіту;
* Досконало володіє розмовною та письмовою українською мовою;
* Має досвід роботи у сфері HR від 3-х років;
* Знає всі функції HR від onboarding до offboarding;
* Має розвинені організаторські та комунікативні навички;
* Самостійний, орієнтований на результат, проактивний, легко адаптується до змін та впроваджує їх, має аналітичні навички;
* Має знання законодавства (Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»).

**Робота в НАЗК – це:**

* Робота в одному з найкращих державних органів України;
* Цікаві проекти, які дають можливість творити Україну тут і зараз;
* Професійний та кар'єрний розвиток;
* Можливість працювати з найкращими експертами антикорупційного напрямку;
* Команда, яка розділяє та транслює цінності доброчесності, взаємодії, розвитку, результативності та незалежності;
* Офіційне працевлаштування;
* Робота в офісі (ст. м. Дружби народів);
* Гідна оплата праці (посадовий оклад 22600,00 грн на місяць, інші надбавки визначені законодавством).

Якщо зацікавила вакансія та маєте відповідні знання і досвід – заповнюйте форму на

сайті та відправляйте резюме.

**Термін прийому резюме – до 12.10.2022.**