Вакансія для тих, хто розділяє та транслює **цінності доброчесності, взаємодії, розвитку, результативності та незалежності.**

Національне агентство з питань запобігання корупції – це державна організація нового зразка.Ми робимо все для нашої перемоги, будуємо доброчесну владу та справедливе суспільство в Україні, аби пришвидшити вступ до ЄС. У всіх сферах своєї діяльності ми впроваджуємо найкращі практики та інструменти.

Для посилення команди ми шукаємо **заступника керівника відділу загальноправової роботи Юридичного управління.**

*(на період увільнення від виконання посадових обов'язків основного працівника у зв'язку із призовом на військову службу в особливий період)*

**Основні задачі, якими потрібно займатись:**

* Забезпечення реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії корупції;
* Здійснення юридичної експертизи щодо проектів наказів та інших актів, договорів та інших документів НАЗК;
* Координація роботи відділу з метою постійного підвищення якості та відповідності законодавству України проектів нормативно-правових актів НАЗК, господарських договорів, договорів міжнародно-технічної допомоги, наказів організаційно-розпорядчого характеру;
* Здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників НАЗК;
* Представництво відділу у роботі з іншими підрозділами та зовнішніми контрагентами НАЗК;
* Підготовка грунтовної позиції Юридичного управління з питань, що відносяться до повноважень НАЗК;
* Впровадження новітніх форм і методів діяльності відділу;
* Постійне підвищення професійних знань та компетенцій працівників відділу;
* Взаємодія з іншими структурними підрозділами з метою надання методичної рекомендації під час підготовки проектів актів НАЗК, договорів та інших документів.

**Які основні результати мають бути досягнуті на посаді:**

* Забезпечено проведення юридичної експертизи всіх проектів нормативно-правових актів, господарських договорів, угод міжнародної технічної допомоги, наданих на погодження (за необхідності, вироблення спільної позиції агентства щодо проблемних питань положень документів, доопрацювання документів, які готуються від імені НАЗК);
* Всі документи є якісні та такі, які відповідають законодавству України.

**Наш ідеальний кандидат/ка:**

* Має вищу освіту ступеня не нижче магістра;
* Має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
* Розуміє основи проектного менеджменту та циклу формування політики державним органом;
* Має знання законодавства *(Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про державну службу»; Цивільного кодексу України; Господарського кодексу України;*

*Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Про політичні партії»; Закону України «Про публічні закупівлі»; Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 950 від 18.07.2007; Правил підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою від 06.09.2005 р. № 870; Положення про порядок підготовки та внесення проектів актів Президента України, затвердженого Указом Президента України від 15.11.2006 № 970/2006; Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 731 від 28.12.1992.)*;

* Вміє знаходити нестандартні рішення для вирішення складних ситуацій;
* Відповідає за результати роботи, мислить стратегічно, легко адаптується до змін та впроваджує їх, постійно розвивається, доброчесний(а), проактивний(а);
* Має розвинені організаторські та комунікативні навички;
* Лідер, який мотивує команду досягати найкращих результатів.

**Робота в НАЗК – це:**

* Робота в одному з найкращих державних органів України;
* Можливість працювати за методологіями OKR (objectives and key results) та КРІ (key performance indicators);
* Цікаві проекти, які дають можливість творити Україну тут і зараз;
* Професійний та кар'єрний розвиток;
* Можливість працювати з найкращими експертами антикорупційного напрямку;
* Офіційне працевлаштування;
* Робота в офісі (ст. м. Дружби народів);
* Гідна оплата праці (посадовий оклад 25 800,00 грн на місяць, інші надбавки і доплати згідно з законодавством).

**Більше про нас:**

<https://www.facebook.com/NAZKgov>

Якщо зацікавила вакансія та маєте відповідні знання і досвід – заповнюйте форму на

сайті та відправляйте резюме.

**Термін прийому резюме – до 14.11.2022.**