Вакансія для тих, хто розділяє та транслює **цінності доброчесності, взаємодії, розвитку, результативності та незалежності.**

Національне агентство з питань запобігання корупції – це державна організація нового зразка. Ми робимо все для нашої перемоги, будуємо доброчесну владу та справедливе суспільство в Україні, аби пришвидшити вступ до ЄС. У всіх сферах своєї діяльності ми впроваджуємо найкращі практики та інструменти.

Для посилення команди ми шукаємо **головного спеціаліста відділу забезпечення роботи державних реєстрів Національного агентства Департаменту інформаційних систем, аналітичної роботи та захисту інформації***.*

**Основні задачі, якими потрібно займатись:**

* Ведення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, Єдиного державного реєстру звітності політичних партій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, порталів, інших інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС), забезпечення ведення яких віднесено до повноважень Національного агентства;
* Забезпечення функціонування та адміністрування вебсайту Національного агентства;
* Вжиття у межах своїх повноважень заходів із забезпечення кіберзахисту Реєстрів Національного агентства, спрямованих на запобігання кіберінцидентам, виявлення та захист від кібератак, ліквідацію їх наслідків, відновлення сталості і надійності функціонування Реєстрів Національного агентства, виконання робіт щодо адміністрування баз даних Реєстрів Національного агентства;
* Вирішення технічних питань доступу Національного агентства до відповідних інформаційних баз даних та реєстрів державних органів;
* Розгляд в установленому законодавством порядку звернень, запитів державних органів, запитів і звернень народних депутатів України;
* Забезпечення у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом в ІКС та захист персональних даних.

**Очікувані результати:**

* Впроваджено автозаповнення розділу 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації в Єдиному державному реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
* Запущено у промислову експлуатацію Єдиний портал повідомлень викривачів;
* Проведено 3-й етап модернізації (внутрішня та публічна частини) Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.

**Наш ідеальний кандидат/ка:**

* Має вищу освіту (перевагою буде технічна освіта, ІТ);
* Вільно володіє українською мовою;
* Має базові знання СУБД PostgreSQL, Oracle Database, MySQL;
* Має знання:
* середовищ віртуалізації та контейнеризації Red Hat Virtualization, OpenStack, OpenShift, Kubernetes;
* хоча б однієї з мов програмування (Python, PHP, JavaScript);
* адміністрування UNIX-подібних операційних систем;
* Має знання та розуміння особливостей планування діяльності;
* Відповідає за результати роботи, легко адаптується до змін та впроваджує їх, постійно розвивається, проактивний, стресостійкий, вміє працювати в команді;
* Ознайомлений з напрямками діяльності та реєстрами, за ведення яких відповідає НАЗК;
* Має знання законодавства (Конституції України; Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про державну службу»).

**Робота в НАЗК – це:**

* Робота в одному з найкращих державних органів України;
* Можливість працювати за методологіями OKR (objectives and key results) та КРІ (key performance indicators);
* Цікаві проекти, які дають можливість творити Україну тут і зараз;
* Професійний та кар'єрний розвиток;
* Можливість працювати з найкращими експертами антикорупційного напрямку;
* Офіційне працевлаштування;
* Робота в офісі (ст. м. Дружби народів);
* Гідна оплата праці (посадовий оклад 22 600,00 грн на місяць, інші надбавки і доплати згідно з законодавством).

**Більше про нас:**

<https://www.facebook.com/NAZKgov>

Якщо зацікавила вакансія та маєте відповідні знання і досвід – заповнюйте форму на

сайті та відправляйте резюме.

**Термін прийому резюме – до 30.11.2022.**