

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Національного агентства з

#### Підаль запобігання корупції

L3/d.20d NC 283/22

## План роботи

Національного агентства з питань запобігання корупції на І квартал 2023 року

(з реалізації місії «Побудова добродетельної влади та справедливого суспільства»)

за методологією Цілей та ключових результатів (OKR)

За методологією цілей та ключових результатів (OKR)				
Річна Мета та Ключові результати (результат стратегічного рівня, сфера непрямого впливу)	Відповідальний (забезпечує виконання "Мети")	Ціль та ключові результати (проміжний результат стратегічного рівня, сфера прямого впливу)	Виконавці (виконавець, зазначений піще, організовує процес виконання співвиконавцями у формі спільнога з іншими(ї) підрозділом(ами), призначає відповідального керівника проекту)	Строк виконання (період початку виконання та закінчення)

## **I - НАЗК стало еталоном державної інституції**

<b>I. НАЗК з управлінським еталоном публічної організації за рахунок впровадження методології OKR</b>			
<b>Ключові результати</b> - немає жодного видобутку бозанки без одержання OKR або КР у межах OKR - видобуту - коже може пояснити відмінну та якісно НАЗК або стратегія НАЗК з їх поясненнями - ідеї викликані відповідно до основного елемента - НАЗК з організацією, що начинчена за принципами культури синхронності та взаємодії	<b>О. Стародубцев, заступник керівника апарату</b>	<b>1.1. У НАЗК високий рівень виконання амбітних цілей (OKR)</b>	
	Ключовий результат (стаж КР)	<p>1.1.1. Не менше 50% підрозділів впровадили практику регулярного звірок вимірювань OKR</p> <p>1.1.2. У 100% підрозділів НАЗК налаштовано обслуговування операційної та проектної роботи через систему JIRA (формування зручних звітів та планів роботи, координація)</p> <p>1.1.3. Задовільність підрозділів при роботі з самооцінкою виконання цілей та формуванням їх на наступний квартал на рівні 80%</p> <p>1.1.4. Сформовано результативні показники настільки, що у 2023 році з урахуванням інформації про їхні показники формування та реалізації державної антикорупційної політики у 2022 році та планів роботи Національного агентства з питань запобігання корупції</p> <p>1.1.5. Підготовлено Звіт про діяльність Національного агентства за 2022 рік та направлено до Громадської ради при Національному агентстві для надання висновку</p>	Відділ цифрової трансформації та інноваційного розвитку, всі структурні підрозділи
	КР	<b>1.2. У НАЗК запроваджено культуру організації, що начинчена</b>	Управління по роботі з персоналом
		<p>1.2.1. Розроблено і запроваджено нові методи надання консультивативної допомоги та інформації з питань управління персоналом керівникам структурних підрозділів Національного агентства періодично, системно та за допомогою цифрових інструментів</p>	Січень - березень 2023

\* Стратегійна напрямок – це результат наявного рівня, який виражає стратегію організації та зберігає фокус на її виконанні.

**“Річна Мета та Ключові результати”** – це ювілейні бажання результувативного рівня, яким відповідає стратегічна організація Головного фіскального аудиторського управління НАДК.

\*\* Цілі та Ключові результати – це система основних безпосередніх результатів діяльності НАЗК, які в складності забезпечують досягнення відповідної Річної Мети. Досягнення Цілі повинна мірою залежати від дій і заходів, викитих НАЗК (Проміжні результати стратегічного рівня, сфера прямого впливу НАЗК), а тому саме вони піддаються перманентному моніторингу, оцінці та контролю. Ключові безпосередні результати повинні бути вимірюваними. У всіх випадках, коли це є можливе, ключові безпосередні результати повинні супроводжуватися відповідними критеріями та якісними показниками.

		1.2.2. Надано консультативну допомогу структурним підрозділам НАЗК, що проводять профільні навчання відповідно до іх ОКР. 100% запитів задоволено:	<i>заплановано</i> всі структурні підрозділи
		1.3. Створено систему кадрового потенціалу, що забезпечує наступництво керівників категорії "Б" та можливості планування службової кар'єри працівниками категорії "В", і Єфективність підтверджено опитуванням всіх ланок персоналу організації	
KP	1.3.1. Визначено та описано методику оцінки кадрового потенціалу кандидатів на управлінські посади		Управління по роботі з персоналом
KP	1.3.2. За методикою проведено призначення на 100% управлінських посад (категорія "Б")		
	1.4. У НАЗК сформовано та запроваджено культуру надання ефективного зворотного зв'язку		
KP	1.4.1. Проведено опитування про кількість і якість зворотного зв'язку на керівному та виконавському рівнях		Управління по роботі з персоналом
KP	1.4.2. Розроблено план і програму, проведено навчання для формування культури надання ефективного зворотного зв'язку		
	1.4.3. Якість зворотного зв'язку покращилася, що підтверджено 80% персоналу за даними опитування		
	1.5. Фінанс НАЗК зрозумілі та прозорі		
KP	1.5.1. 100% СПП залучено до проведення оцінки ефективності бюджетних програм НАЗК за 2022 р.		<i>заплановано</i> березень 2023
KP	1.5.2. Сформовано на 100% обґрунтовані звіти за 2022 р. про виконання паспортів бюджетних програм НАЗК та про використання бюджетних коштів		<i>заплановано</i> березень 2023
KP	1.5.3. Визначено орієнтовні потреби НАЗК на 2024 рік, де враховано 90% потреб, які хотіли реалізувати за рахунок міжнародної технічної допомоги		<i>заплановано</i> березень 2023
KP	1.5.4. Проведено опитування не менше 80% персоналу щодо обслугови у фінансах НАЗК		<i>заплановано</i> березень 2023
KP	1.5.5. 100% зекономлення державних коштів спрямовано на потреби НАЗК		<i>заплановано</i> березень - березень 2023
	1.6. Умови роботи в НАЗК - еталон для всіх державних органів		
KP	1.6.1. Укладено 100% господарських договорів, необхідних для матеріально-технічного забезпечення НАЗК (водопостачання, водовідведення, теплопостачання, обслуговування ліфтів)		Управління матеріально-технічного забезпечення та експлуатації
KP	1.6.2. Працівники НАЗК користуються другим новим пасажирським ліфтом		
KP	1.6.3. Працівники та відвідувачі НАЗК заходять до будинку через центральний вхід (иновідно - 70% робіт)		Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності <i>заплановано</i>
KP	1.6.4. На -2 поверхі виконано заплановані роботи з капітального ремонту на 70% та обладнано сховища для більшої кількості працівників		Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності <i>заплановано</i>
KP	1.6.5. На 4 поверхі виконано заплановані роботи з капітального ремонту на 80%, облаштовано робочі місця		Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Департамент інформаційних систем, аналітичної роботи та захисту інформації <i>заплановано</i>
KP	1.6.6. У НАЗК є власний автомобіль		Управління міжнародного співробітництва Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
KP	1.6.7. Уложені плани розміщення робочих місць та мережевих підключені на 1, 4 поверхах		
KP	1.6.8. Виконано монтаж комутаційного обладнання та налаштування сегментованого доступу до інформаційних ресурсів		Департамент інформаційних систем та захисту інформації

		1.7. Забезпечено досягнення цілей НАЗК за рахунок юридичного супроводу його діяльності, захисту інтересів та участі у формуванні антикорупційної політики		Юридичне управління	січень - березень 2023
		1.7.1. Сформовано правовий висновок ВС з метою зменшення кількості судових справ щодо оскарження результатів повної перевири			
		1.7.2. Сформовано правовий висновок ВС з метою зменшення кількості судових справ щодо оскарження дій НАЗК у частині направлених членам КДКА повідомлень про необхідність подання декларації			
		1.7.3. 30% процесуальних документів Юридичного управління надсилаються через електронний суд			
	KР.	1.7.4. Створено конструктора договорів для НАЗК			
		1.7.5. Отримано 100% проектів актів НАЗК, поданих до Юридичного управління, з метою виконання ДАП			
		1.7.6. Проведено навчання працівників Національного агентства щодо нормопретенування, підготовки проектів актів та проектів договорів та щодо особливостей надання відповідей на адвокатські запити			
		1.7.7. Не менше 25% правильних пропозицій опитування та надали зворотний зв'язок щодо діяльності Юридичного управління			
О. Новиков, Голова НАЗК		1.8. Антикорупційна програма Національного агентства з питань запобігання корупції на 2023 – 2025 роки – етапом антикорупційної програми державного органу, який призначається принципу добросердечності		Управління внутрішнього контролю Департамент запобігання та виявлення корупції	І квартал 2023
	KР.	1.8.1. Ідентифіковані корупційні ризики у діяльності Національного агентства та заходи їх впливу			
		1.8.2. Проведено оцінку виконання Антикорупційної програми НАЗК за 2021-2022 роки (Звіт про результати оцінки розміщено на офіційному вебсайті НАЗК)			
		1.8.3. Антикорупційна програма Національного агентства з питань запобігання корупції на 2023 – 2025 роки затверджена та розміщена на вебсайті НАЗК			
		1.9. Система управління протидією хабарництву НАЗК є зразком, що засвічено сертифікатом міжнародного стандарту ISO 37001		Управління внутрішнього контролю Головний спеціаліст внутрішнього аудиту	І квартал 2023
	KР.	1.9.1. Вирішено питання щодо фінансування процесу сертифікування			
		1.9.2. Проведено попередній аудит			
		1.9.3. Затвердження Інструкції з організації та проведення психофізіологічних досліджень та застосуванням поліграфа у діяльності Національного агентства / державна реєстрація національного аудиторської фірми та затвердження відповідної Інструкції			
О. Стародубцев, заступник керівника апарату		1.10. Працівники НАЗК обізнані з чинним законодавством про державну таємницю та добросердечно дотримуються його вимог		Головний спеціаліст з режимно-секретної роботи	І квартал 2023
	KР.	1.10.1. Приведено внутрішні організаційно-розвіорядні документи з питань охорони державної таємниці у відповідальність до вимог законодавства (У зв'язку з штатними та структурними змінами)			
		1.10.2. Проведено навчання працівників НАЗК щодо роз'яснення обов'язків та обмежень їх прав та щодо забезпечення належних умов їх роботи, пов'язаної з державною таємницею			
		2.1. Один IT-продукт НАЗК отримав міжнародне визнання		Відділ інфрової трансформації та інноваційного розвитку	січень - березень 2023
	KР.	2.1.1. IT-система НАЗК (реєстр декларацій) отримала портфоліо, у т.ч. описано бизнес-процес, концепцію та унікальність		Управління міжнародного співробітництва, Відділ інфрової трансформації та інноваційного розвитку	
		2.1.2. Подано 5 заявок IT-продуктів на міжнародні конкурси		Управління міжнародного співробітництва, Відділ інфрової трансформації та інноваційного розвитку	
		2.1.3. Підготовлено концепт просування IT-систем НАЗК спільно з партнерами з Мінекономіки та МЗС		Відділ інфрової трансформації та інноваційного розвитку, Управління міжнародного співробітництва	

		<b>2.2. НАЗК є безпековою організацією з автоматизованими процесами</b>	Департамент інформаційних систем, аналітичної роботи та захисту інформації, Управління документообігу та контролю	
<b>2. НАЗК є цифровим еталоном публічної організації</b>	KР	<p>2.2.1. Доопрацьовано ПТС "СУС" по 5 стадах</p> <p>1. Відновлено кластер БД та отримано інструкцію щодо його відновлення</p> <p>2. Розроблено візуалізацію QR-коду (на звичайній та дзвіномій)</p> <p>3. Звіт «Моніторинг про стан виконання документів» (виділена колонка «На документ», додати колонку «Відміта про виконання», у якій відобразити номер та дату вихідного документа, зміни закрито контrollовий документ)</p> <p>4. Розроблено новий БП для кадре – посадова інструкція, довідка з місця роботи</p> <p>5. Створено БП для юристів - електронний висновок для юристів, данибода та статистикою для ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, ПП, СП, здійснити оптимізацію судових справ та справ по конфліктам інтересів, злити моніторинг виконання документів, написати документацію, школо доступу, рольової моделі, опис ролей та Положення про ПТС "СУС".</p>	<i>(зелена)</i> Управління документообігу та контролю	січень - березень 2023
<b>I.Хочич керівник апарату</b>	KР	<p>2.2.2. Сформовано вимоги до електронної справи та електронного склонника НАЗК</p>	Управління документообігу та контролю, Департамент інформаційних систем, аналітичної роботи та захисту інформації	
	KР	<p>2.2.3. Проведено тестування відзначених підходів оптимізації використання паперу в роботі структурних підрозділів НАЗК. Підготовлено висновок щодо ефективності отриманих результатів у спвівідношенні до затрачених ресурсів</p>	Управління документообігу та контролю	
	KР	<p>2.2.4. Забезпечено 100% в організації службової комунікації між працівниками через інструмент Slack</p>	Управління документообігу та контролю, всі структурні підрозділи	
	KР	<b>2.3. Підвищено кіберетичість інформаційних ресурсів організації</b>	Департамент інформаційних систем, аналітичної роботи та захисту інформації	січень - березень 2023
	KР	<p>2.3.1. Оптимізовано імпортовані правила доступу та потоки інформаційних даних з урахуванням умов роботи нового Інтернет-вузла</p> <p>2.3.2. Скориговано поділку захисту (файлової та виміненої вразливостей)</p>	<i>(зелена)</i> Юридичне управління, Відділ цифрової трансформації та інноваційного розвитку, Управління по роботі з персоналом, Департамент запобігання та ліквідація корупції, Управління документообігу та контролю	
	KР	<b>2.4. IT-інфраструктура НАЗК гнууча, надійна та безпечно</b>	Департамент інформаційних систем, аналітичної роботи та захисту інформації	
	KР	<p>2.4.1. Створено синтетичного довідкового простору для вирішення проблем та питань, пов'язаних з ТТ.</p> <p>2.4.2. Проведено переконфігурацію обладнання та середовища віртуалізації Реєстру деклараций з урахуванням оновлення версії середовища віртуалізації</p> <p>2.4.3. Проведено оновлення СПЗ серверного та мережевого обладнання Реєстру деклараций</p> <p>2.4.4. Визначене середовище віртуалізації для переходу Реєстру POLITD АТА, оскальки підтримка існуючого принципа впровадження виробником</p>	<i>(зелена)</i> Юридичне управління, Відділ цифрової трансформації та інноваційного розвитку, Управління по роботі з персоналом, Департамент запобігання та ліквідація корупції, Управління документообігу та контролю	січень - березень 2023
<b>3. НАЗК є комунікаційним еталоном публічної організації</b>	O. Конопля, керівник Відділу комунікацій та інформаційної політики	<b>3.1. Обізнаність про НАЗК зросла на 20% до кінця року (ціль НАЗК)</b>	Відділ комунікацій та інформаційної політики	січень - березень 2023
	KР	<p>3.1.1. Забезпечено ефективну, працьовиту співпрацю з інноваційними медіа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зростання за квартал з 6.8 тис. до 10 тис. згадок,</li> <li>- зростання за квартал категорія "великий середній/уже великий" з 4.6 тис. до 7 тис.</li> </ul> <p>3.1.2. Проведено ефективну роботу в соцмережах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зростання з 6 тис. згадок за квартал до 10 тис.,</li> <li>- приріст фоловерів на 8% за квартал,</li> <li>- зростання "сильні голоси" в соцмережах з 100 тис. до 120 тис.</li> </ul> <p>3.1.3. Зросла кількість партнерських колаборацій з 4 до 10 спільніх заходів за квартал</p> <p>3.1.4. Проведено не менше 10 активностей з регіонами</p>		

		3.2. Оцінка ефективності діяльності НАЗК зросла на 20% до кінця року		сточі - березень 2023
	KP	3.2.1. Забезпечено ефективну комунікацію щодо результатів роботи НАЗК 3.2.2. Забезпечено ефективну антикризову комунікацію		
4. Відділ допомоги клієнтам НАЗК є еталоном серед контакт-центрів публічних організацій України за рахунок побудови роботи за продуктивною логікою, а також надання високопрофесійних консультацій з турботою про клієнтів <i>Ключові результати у цілому</i>	I. Катушинська, керівник Управління допомоги у досягненні добroчесності	4.1. Команда контакт-центру (далі - КЦ) - професійні однодумці з високим hard/soft skills 4.1.1. Розроблено профілі посад для КЦ 4.1.2. Впроваджено практику постійного розвитку працівників КЦ за рахунок читання книг, проведення тренінгів з клієнтоорієнтованості та практики «краща клієнська історія» 4.1.3. Впроваджено контроль надання консультацій за рахунок тестування для менеджерів КЦ щодо знання сервісу (процесу подання декларанців), трансформації картки якості та регулярного зворотного зв'язку менеджерів КЦ 4.1.4. Сформовано технічне завдання для створення еталонного КЦ, дане якого можуть бути інтегровані в СУС та використані професійними підрозділами НАЗК	Управління допомоги у досягненні добroчесності Відділ допомоги клієнтам	еквартал 2023
<b>ІІ. Публічна служба і корупційні практики не сумісні</b> <i>Ключові результати (у цілому)</i>				
1.1. Підвищено ефективність спецперевірок через оновлення бізнес-процесів	KP	1.1.1. Розроблено механізм автоматизованого повідомлення Департаменту КІ в СУС про фази реєстрації кандидатів на посаду як ФОП, керівника/засновника ЮО з метою запобігання порушенням вимог Закону	Департамент проведення спецперевірок та моніторингу способу життя	сточі - березень 2023
	KP	1.1.2. Розроблено аналітичну таблицю з автоматичним заповненням інформації з деклараций щодо залишків грошових активів та даних з ДРФО про доходи та сплатчені податки з метою встановлення відповідності активів отриманим доходам	Департамент запобігання конфліктів інтересів Відділ цифрової трансформації та інноваційного розвитку	
	KP	1.2.1. Підготовлено матеріали на 15 возвідів до ВАКС та передано до САП	Департамент інформаційних систем, аналітичної роботи та захисту інформації	еквартал 2023
	KP	1.2.2. Розроблено проект Закону з метою усунення правової невизначеності щодо здійснення МСЖ 1.2.3. Проведено громадські обговорення проекту Закону, отримано та узагальнено пропозиції/заявлення	Департамент проведення спецперевірок та моніторингу способу життя Управління проведення нових перевірок Управління проведення обов'язкових нових перевірок Департамент проведення спецперевірок та моніторингу способу життя	
1.3. Створений та більш ефективний механізм встановлення фактів несвоєчасного подання декларацій	KP	1.3.1. Розроблено проект Закону, який передбачає автоматизовано оформлення матеріалів про адміністративно правові нарушення щодо несвоєчасного подання декларацій	Департамент проведення спецперевірок та моніторингу способу життя Юридичне управління	сточі - березень 2023
	KP	1.3.2. Проведено громадські обговорення проекту Закону, отримано та узагальнено пропозиції/заявлення		
	KP	1.3.3. Сформовано правила Реєстру, які виявлятимуть факти неподання/несвоєчасного подання декларацій (ППСЗ, ВР)		
1.4. НАЗК готове до відновлення фінансового контролю, спрямованого на виявлення необґрутованості активів та незаконного збагачення		Управління проведення нових перевірок		
1.4.1. Підготовлено оновлені конфігурації налаштування (ЛАК) для проведення нових перевірок				



			Під час кампанії декларування (найдавніші інформації – після завершення кампанії декларування)
		1.6.3. Проведено опитування декларантів щодо (много)контактського досвіду роботи з Реєстром деклараций та роз'ясненнями щодо декларування	
		1.6.4. Розроблено функцію отримання відомостей з реєстрів: Сдиного державного реєстру, ПФУ, Повітряних судів, Судового реєстру, Судової книги до персонального електронного кабінету зекларанта для спрощення заповнення деклараций	Департамент інформаційних систем, аналітичної роботи та захисту інформації, Управління проведення обов'язкових, нових, перенесених
		1.7. Реєстр корупціонерів: сучасний, зручний та клієнт-орієнтований	Департамент запобігання та виявлення корупції
КР	1.7.1. Прийнято ІПА щодо функціонування цілкової частини Реєстру	//з/з// Юрисдикційне управління	січень - березень 2023
	1.7.2. Прийнято розпорядчичий акт Офісу Генерального прокурора щодо надання Національному агентству доступу до Сдиного реєстру досудових розслідувань (п. 1.6.3.1.3 ДАП)		січень - квітень 2023
	1.8. Повідомляти про корупцію – швидко, безично, ефективно	Департамент запобігання та виявлення корупції	
КР	1.8.1. Запущено у дослідну експлуатацію Єдиний портал повідомлень викривачів з урахуванням пропозицій по інтуїтивності в роботі з системою	//з/з// Відділ цифрової трансформації та інноваційного розвитку //з/з// Департамент інформаційних систем, аналітичної роботи та захисту інформації	січень - березень 2023
	1.8.2. Розпочато підключення органів до Єдиного порталу повідомлень викривачів (підключено не менше 100 органів)		
	1.8.3. Фондовано концепцію надання психологічної допомоги викривачам та підготовлено проект методики взаємодії з викривачами для слайдів, прокурорів та НАЗК		
	1.8.4. Розроблено необхідні навчальні, методичні матеріали та проведено тренінги для працівників уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції щодо ефективної організації роботи з Єдиним порталом повідомлень викривачів (п. 1.6.2.1.3 ДАП): - підготовлено методичні матеріали для уповноважених по роботі з Порталом; - проведено навчання для уповноважених ЦОВ щодо роботи з Єдиним порталом повідомлень викривачів)		січень-квітень 2023
	1.8.5. Розроблено концепцію системи юрідичного моніторингу діяльності уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції щодо роботи з викривачами, зокрема стосовно: 1) кількості викривачів, які звернулись за захистом до уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції; 2) порушень прав викривача в установі; 3) жалоб на захист викривача уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції (п. 1.6.3.1.1 ДАП)		березень-травень 2023
	1.8.6. Розроблено навчальні матеріали для курсів суддів, прокурорів, поліцейських, працівників Державного бюро розслідувань, співробітників та адвокатів центрів безоплатної правової допомоги з питань правового захисту викривачів (п. 1.6.3.2.1 ДАП)		березень-червень 2023
2. Етичні стандарти та регулювання конфлікту інтересів з частиною культури та цінностей кожної публічної організації	А. Ситник, заступник Голови НАЗК	2.1. Розроблено та поширені чіткі правила ідентифікації конфлікту інтересів	Департамент запобігання конфлікту інтересів
<i>Ключові результати:</i> - на 20% зменшити кількість звернень за роз'ясненнями вимог Закону України «Про запобігання корупції» порівняно з попереднім кварталом		2.1.1. Розроблено і проваджено інтерактивний тест для визначення особи, який слід повдомляти про конфлікт інтересів, та обрано належний захід для його регулювання	//з/з// Відділ цифрової трансформації та інноваційного розвитку
		2.1.2. Розроблено проект закону, який регулює діяльність суб'єктів виліку (лобівування) на прийняття нормативно-правових актів парламентом та іншими суб'єктами нормотворчої діяльності (п. 1.3.3.1.2 ДАП) та визначає: 1) правила власності посадових осіб державних органів та органів місцевого самоврядування та заинтересованими сторонами та суб'єктами виліку (об'єктами); 2) прозорі механізми забезпечення виліку на посадових осіб державних органів та органів місцевого самоврядування; 3) механізм контролю за лобістською діяльністю; 4) відповідальність для учасників лобістських правовідносин за порушення правила, що стосуються тільки взаємодії та прозорості процесу лобівування.	//з/з// Юрисдикційне управління, Управління міжнародного співробітництва



**ІІІ. Публічні організації, бізнес та їх керівники стали добросесними за рахунок реалізації антикорупційної політики**  
*Ключові результати (бу-ціліз)*

<b>1. Міжнародні стандарти, а також дії країн та організацій партнерів, використовуються в новому обсязі для побудови добросесної влади та справедливого суспільства</b>  <i>Ключові результати у змінках</i>	А. Вишневський, заступник Голови НАЗК	<b>1.1. Забезпечення надання секторальної бюджетної підтримки ЄС на реалізацію Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки</b>		Управління міжнародного співробітництва	січень - березень 2023
		KP	1.1.1. Надано Європейській комісії фінансове обґрунтування, необхідне для реалізації Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки	Департамент антикорупційної політики; Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	
		1.1.2. Забезпечення спрямування частини коштів бюджетної підтримки ЄС на відбудову у 2023 році на виконання заходів ДАП		Департамент антикорупційної політики	
		<b>1.2. Модальності, у якій надаватиметься міжнародна технічна допомога USAID у сфері боротьби з корупцією у 2024 та наступних роках, з достатньою глибиною та інтенсивністю для українських бенефіціарів та реципієнтів</b>		Управління міжнародного співробітництва	
		KP	1.2.1. Підготовлено та написано на поточні дії потенційним підписантам проект Меморандуму про засади спільних дій з реалізації антикорупційної політики		
		1.2.2. Відповідний проект Меморандуму підписаній сторонами та наданий ключовим партнерам з розвитку		Департамент антикорупційної політики	
		<b>1.3. Забезпечення ефективних заходів та використання міжнародної допомоги з метою побудови добросесної влади та справедливого суспільства</b>		Управління міжнародного співробітництва	січень - березень 2023
		KP	1.3.1. Розроблено і затверджені засади міжнародного співробітництва та порядок застосування МТД у НАЗК	Департамент антикорупційної політики	січень 2023
		1.3.2. Підписано Меморандум про співробітництво з IFES (у рамках проєкту МТД RISE)		Юридичне управління	січень 2023
		1.3.3. Розроблено План співробітництва з IFES на виконання відновленого Меморандуму			березень 2023
		<b>1.4. Отримано та узагальнено досвід країн щодо реалізації П-інструментів на реалізацію положень Конвенції ООН проти корупції</b>		Управління міжнародного співробітництва	січень - березень 2023
		KP	1.4.1. Створено профілі не менше трьох країн рейтингу CPI 2021, населення яких становить понад 1 мільйон осіб станом на 2021 рік, для використання якого досвіду Національним агентством		
		<b>1.5. Україна рухається до вступу в ОЕСР. Україна – член робочої групи ОЕСР щодо боротьби з хабарництвом у міжнародних ділових операціях та активно працює в рамках Антикорупційної мережі ОЕСР</b>		Управління міжнародного співробітництва	січень - березень 2023
		KP	1.5.1. Забезпечені участь у засіданнях робочих органів SPIO		
		1.5.2. Забезпечені підготовку заявки на приєднання до Рекомендаций щодо добросесності у публічному житті та її погодження в установленому порядку		Управління міжнародного співробітництва	
		1.5.3. Забезпечені прийняття відповідного розпорядження Кабінету Міністрів України			
		1.5.4. Забезпечені передачу заявки до ОЕСР			
		<b>1.6. Україна закрила 4-й раунд GRECO</b>		Управління міжнародного співробітництва	січень - березень 2023
		KP	1.6.1. Забезпечені комунікацію з експертами та під重温 щодо необхідності додаткової інформації стосовно звіту щодо виконання рекомендацій GRECO		
		1.6.2. Підготовлено матеріали для участі делегації України у 93-ї сесії GRECO та забезпечені її участь у зазначеному засіданні (20-24.03.2022)			
		<b>2. Керівники публічних та приватних організацій отримали системні інструменти побудови добросесних (ефективних) організацій. Недобросесні обмежені у можливостях зловживання повноваженнями</b>		Департамент запобігання та виявлення корупції	січень - березень 2023
		A. Вишневський, заступник Голови НАЗК	<b>2.1. Керівники забезпеченні системними продуктами НАЗК з побудови добросесності</b>		січень - березень 2023
		KP	2.1.1. Створено "Посібник для керівника побудова добросесної (ефективної) організації"	Департамент запобігання та виявлення корупції	січень - лютий 2023
		2.1.2. Внесені зміни до меморандуму між Національним агентством та Радіо бізнес-омбудсмена від 22.09.2016 про співпрацю та обмін інформацією щодо порядку обміну інформацією про найбільш поширені корупційні практики у взаємодії бізнесу з публічним сектором (захід ДАП 1.1.5.3.1)		січень 2023	
		2.1.3. Розроблено проект закону (або частину проекту закону), яким до числа повноважень Національного агентства візнесено розробку антикорупційних стандартів у приватному секторі відповідно до міжнародних стандартів та стандартів Європейського Союзу (захід ДАП 2.4.4.3.1)		Юридичне управління	березень-травень 2023
		2.1.4. Розроблено загальну короткострокову програму підвищення класифікації державних службових категорій «А» щодо ролі керівника у побудові добросесного середовища організації (захід ДАП 1.1.4.1.27)		Департамент запобігання та виявлення корупції	березень - травень 2023
		<b>2.2. Територіальні громади забезпеченні продуктами НАЗК з побудови добросесності</b>		Департамент запобігання та виявлення корупції	січень - березень 2023
		2.2.1. У межах реалізації 2 пілотних проектів "Добросесна територіальна громада" після громадського обговорення погоджені НАЗК для внесення на розгляд та затвердження сесіями рад антикорупційних програм для ОМС 2 територіальних громад - Городоцької сільської ради Рівненської області та Суворівської селищної ради Одеської області			

		КР	2.2.2. Проведена навчальна презентація Примирної АКП ОМС територіальної громади як методичного документа. Документ поширеній серед цільової аудиторії та асоційованих органів місцевого самоврядування. Ресурс розміщені Примирної АКП перенесений до бібліотеки корупційних ризиків на антикорупційному порталі.		
			<b>2.3. Уповноважені отримали ІТ-інструменти для роботи з антикорупційними програмами</b>	Департамент запобігання та виявлення корупції	
		КР	2.3.1. Переображені 100% звітів органів влади з виконання антикорупційних програм за 2021 р., які подані через модуль звітування на антикорупційному порталі		січень - березень 2023 //з/з// Відділ цифрової трансформації та інноваційного розвитку
			2.3.2. На антикорупційному порталі запущено інформаційні сторінки щодо антикорупційних програм органів влади та стану їх виконання, включаючи ВІ-модуль		
		КР	2.3.3. До інформаційних сторінок щодо антикорупційних програм внесені фактичні дані за 2021 р.		квітень - травень 2023 //з/з// Управління просвітницької роботи та пізнавальних програм
			2.3.4. Через модуль звітування на антикорупційному порталі розпочато звітування органів влади про стан виконання антикорупційних програм за 2022 рік у модулі заявлення та верифіковані програми 30% органів влади, які у 2022 році мали антикорупційні програми		
			2.3.5. Розроблено алфа-версію (готового до тестування) модуля розробки антикорупційних програм в кабінеті уповноваженого на антикорупційному порталі		
			<b>2.4. Антикорупційні уповноважені отримали інструменти для професійного розвитку та ефективного запобігання корупції у своїх організаціях</b>	Департамент запобігання та виявлення корупції	
		КР	2.4.1. Створено онлайн-курс для антикорупційних уповноважених «Корупціонні фактори в проектах дії» та розміщено на платформі Study NAZK. (Частина заходу ДАП 1.1.4.2.3.)		квітень 2023- травень 2023 //з/з// Управління просвітницької роботи та пізнавальних програм
			2.4.2. Створено онлайн-курс для антикорупційних уповноважених «Управління корупційними ризиками у діяльності організації» на базі нової Методології управління корупційними ризиками та розміщено на платформі Study NAZK. (Частина заходу ДАП 1.1.4.2.3.)		
		КР	2.4.3. Створено онлайн-курс для антикорупційних уповноважених «Здійснення повноважень у сфері захисту викривачі та розгляд повідомлень про порушенням антикорупційного законодавства» та розміщено на платформі Study NAZK. (Частина заходу ДАП 1.1.4.2.3.)		травень 2023 - грудень 2023 //з/з// січень 2023 - грудень 2023
			2.4.4. Створено онлайн-курс для антикорупційних уповноважених «Запобігання конфлікту інтересів та порушенням інших антикорупційних обмежень» та розміщено на платформі Study NAZK. (Частина заходу ДАП 1.1.4.2.3.)		
			2.4.5. Розроблено та запроваджено спільно з партнерськими закладами вищої освіти освітні програми освітнього рівня магістр (у тому числі міжdisciplinarniс) антикорупційного спрямування у межах дочірніх спеціальностей та диплома вищої освіти (заходи ДАП 1.1.4.2.1.)		травень 2023 - грудень 2023 //з/з// січень 2023 - грудень 2023
			2.4.6. Забезпечено розроблення загальносоюзного коректуристського програми підвищення кваліфікації уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції за ключовими функціями професійного стандарту «Уповноважений з антикорупційної діяльності» з подальшим проведением навчання (заходи ДАП 1.1.4.2.4.)		
			<b>2.5. Розпочата реалізація реформи інституту антикорупційних уповноважених для підвищення їхньої інституційної спроможності, незалежності та формування пріоритетів у роботі</b>	Департамент запобігання та виявлення корупції	
		КР	2.5.1. Розроблено проект закону про внесення змін до ст. ст. 134-1, 61 Закону України "Про запобігання корупції" та іншими іншими законодавчими актами (заходи ДАП 1.1.4.1.1, 1.1.4.3.1, 2.4.4.9.1.)	Департамент запобігання та виявлення корупції Юридичне управління	лютий-серпень 2023
3. НАЗК ефективно впливає на мінімізацію корупційних ризиків та формус стратегічні ініціативи при розробці проектів НПА	А. Вишневський заступник Голови НАЗК	3.1. НАЗК ефективно впливає на мінімізацію корупційних ризиків під час реалізації заходів з післявісного відновлення та розвитку України (всіх аналізах підготовлено аналітичні матеріали про виявлені ризики та запропоновано заходи їх усунення (мінімізації). Оприлюднено результати аналізу, внесено їх до Каталогу ризиків Антикорпоратули, проведено комунікацію з органами, уповноваженими на здійснення контролю у відповідних сферах, підозрілостями із запобігання корупції, внутрішнього аудиту/контролю всіх суб'єктів, у діяльності яких виявлено вказані вище ризики, щодо результатів аналізу)		січень - березень 2023 //з/з// Департамент запобігання та виявлення корупції	
		КР	3.1.1. Розроблений та презентований план імплементації заходів із усунення / мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків у галузі антимонопольного законодавства (публічні закупівлі)		
			3.1.2. Розроблений та презентований план імплементації заходів із усунення / мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків у галузі охорони здоров'я (ОМТ)		
		КР	3.1.3. Розроблений та презентований план імплементації заходів із усунення / мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків у галузі аудиту збитків		
			3.1.4. Розроблений та презентований план імплементації заходів із усунення / мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків у процесах приватизації державного та комунального майна		
			3.1.5. Підготовлено аналітичний звіт щодо стратегічної оцінки корумпійних ризиків у діяльності підприємств державної форми власності та підприємств з найвищим рівнем корумпійних ризиків (ДАП)		

		3.2. Побудова ефективної та добречесної організації шляхом усунення корупціонних норм з проектів НПА	Департамент запобігання та виявлення корупції	cічень - березень 2023
КР	3.2.1. Відібрано за результатами моніторингу всі проекти нормативно-правових актів, в яких виявлено ознаки, що вказують на необхідність проведення їх антикорупційної експертизи	Департамент антикорупційної політики	11-11-01	
	3.2.2. Опубліковано Порядник «Як писати нормативно-правові акти без корупції», розроблено програму навчання, проведено 2 тренінги	Юридичне управління	11-11-02	
	3.2.3. Затверджено Методологію антикорупційної експертизи, оновлено чек-лист корупціонних факторів повноваженими, систематичними корупціонними ризиками та забезпечено доведення результатів експертизи до 100% завдань суб'єктів	Юридичне управління	11-11-03	
4. Антикорупційна політика послідовна, скординована та грунтується на даних	4.1. Забезпечено активну участі НАЗК у законотворчому процесі її формування та реалізації антикорупційної політики	Департамент антикорупційної політики	11-11-01	cічень-вересень 2023
	4.1.1. Забезпечено супровод у ЕМУ та експертні і адвокатські супровод усвадення Парламентом пакета проектів законів щодо усунення низки недоліків у законодавчому регулюванні процесів запобігання корупції (п.п. 1.4.1.1.1, 1.4.1.3.1 ДАП)	Юридичне управління	11-11-02	11-11-03
	4.1.2. Забезпечено супровод у ЕМУ та експертні і адвокатські супровод усвадення Парламентом проектів законів щодо удосконалення Кодексу України про адміністративні правопорушення в частині встановлення відповідальності зачинення адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, а також процедури притягнення винних до такої відповідальності (п.п. 3.2.2.1.1 - 3.2.2.1.3 ДАП)	Юридичне управління	11-11-01	лютень-квітень 2023
	4.1.3. Розроблено проект закону щодо усунення правової невизначеності повноважень Національного агентства здійснювати моніторинг способу життя суб'єктів дезларвування шляхом їх унормування у статті 11 Закону України «Про запобігання корупції» та виключення норм Закону, яка передбачає вибірковість його діїннення, проведено його громадське обговорення та допрацювано (у разі потреби) (п.п. 1.4.3.4.1, 1.4.3.4.2 ДАП)	Департамент проведення спеціальних перевірок та моніторингу способу життя Юридичне управління	11-11-02	cічень-березень 2023
	4.1.4. Розроблено проект закону щодо кримінальної відповідальності суддів за зловживання своїми повноваженнями та особливостями діївнення кримінального провадження, проведено його громадське обговорення та допрацювано (у разі потреби) (п.п. 2.1.3.6.1, 2.1.3.6.2 ДАП)	Юридичне управління	11-11-03	січень-квітень 2023
	4.1.5. Забезпечено розроблення проекту закону щодо внесення змін до статті 61 Закону України «Про запобігання корупції» щодо зобов'язання працівників юридичної особи, що здійснює внутрішній аудит, повідомляти спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції, а також посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівника юридичної особи або засновника (засновників) юридичної особи про виявленім винаді вчинення коруптивних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, а також про випадки підбурення до вчинення коруптивного правопорушення, пов'язаного з діяльністю юридичної особи (п. 2.4.4.9.1 ДАП)	Юридичне управління	11-11-01	січень-травень 2023
	4.2. Формування негативного ставлення до корупції	Відділ комунікацій та інформаційної політики всі структури підрозділи	11-11-01	cічень - березень 2023
	4.2.1. Розроблено проект акта щодо затвердження Стратегії комунікації у сфері запобігання та протидії корупції до 2025 року	Департамент антикорупційної політики	11-11-02	січень 2023
	4.2.2. Розширено (рефреймінг) спрямовані теми антикорупції	Департамент антикорупційної політики	11-11-03	січень 2023
	4.2.3. Забезпечено координацію комунікації успішних кейсів протидії корупції	Департамент антикорупційної політики	11-11-01	січень - березень 2023
КР	4.3. Забезпечення моніторингу реалізації антикорупційної політики	Департамент антикорупційної політики	11-11-02	січень 2023
	4.3.1. Після позання проєкту ДАП на розгляд Кабінету Міністрів України забезпечено його супровод до її затвердження	Юридичне управління	11-11-03	січень 2023
	4.3.2. Визначено Тимчасовий порядок надання Національному агентству інформації, передбаченої статтею 18-З Закону, Національним антикорупційним бюро, Державним бюро розслідувань, АРМА, Національною поліцією, органами прокуратури, судами та іншими державними органами (п. 1.1.1.2.1 ДАП)	Юридичне управління	11-11-01	січень 2023
	4.3.3. Введено в тестову експлуатацію модуль «закритої частини» ІСМ ДАП (п. 1.1.1.4.1 ДАП)	Відділ цифрової трансформації та інноваційного розвитку Департамент інформаційних систем, аналітичної роботи та захисту інформації	11-11-02	січень-серпень 2023
КР	4.3.4. Розроблено та затверджено Порядок моніторингу та оцінки реалізації Антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми з її виконання (п. 1.1.1.7.1 ДАП)	Юридичне управління	11-11-03	січень-березень 2023

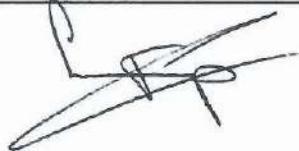
**ІV. Українці обирають добросесні стратегії поведіння як запоруку власного успіху**

**Ключові результати**

- не менше ніж 70% публічних службовців повинні мігро розуміти вимоги антикорупційного законодавства;
- не менше ніж 70% публічних службовців підтримують ідею добросесності як обов'язковий принцип належності до державної служби;
- не менше ніж 70% молоді розуміють, що таке добросесність;
- не менше ніж 70% молоді не толерують корупцію та обирають добросесні стратегії поведінки;
- не менше ніж 70% освітян не толерують корупцію та підтримують ідею добросесності як обов'язковий принцип в освітньому середовищі.

1. Створено комплексні рішення для інтеграції АК тематики в освітні програми шкіл та ЗВО ключові результати у цілях	О. Стародубцев, заступник керівника апарату	<b>1.1. Розпочато пропуск формалізації АК тематики в освітні програми</b>		Управління просвітницької роботи та навчальних програм	січень-травень 2023		
		1.1.1. Курс для 9 класу оновлено і передано на грифування ІМЗО (п. 1.2.1.1.7, п. 1.2.1.1.8. ДАП)					
		1.1.2. Розроблено перший драфт наскрізних матеріалів для шкільної програми (п. 1.2.1.1.4. ДАП)					
		1.1.3. Внесено зміни до Державного стандарту базової середньої освіти (п. 1.2.1.1.1. ДАП)					
		1.1.4. Розроблено посібник з історіями успіху та проведено фінальний захід (присвячений етапу I пілоту)					
2. Створено "золоті стандарти" для шкіл та ЗВО ключові результати у цілях	О. Стародубцев, заступник керівника апарату	<b>1.1.5. НМКД для першокурсників ЗВО готовий до пілотування (п. 1.2.1.1.19. ДАП)</b>					
		<b>2.1. Сформовано базове бачення "золотого стандарту" для шкіл і ЗВО</b>		Управління просвітницької роботи та навчальних програм	січень-березень 2023		
		2.1.1. Сформовано робочу групу по розробці ЗС для шкіл (п. 1.2.1.2.6. ДАП)					
		2.1.2. Сформовано робочу групу по розробці ЗС для ЗВО (п. 1.2.1.2.14. ДАП)					
		2.1.3. Розроблено перший драфт ЗС для шкіл (п. 1.2.1.2.6. ДАП)					
3. Сформовано коло прихильників стратегій добросесності поведінки ключові результати у цілях	О. Стародубцев, заступник керівника апарату	<b>2.1.4. Розпочато пілотування ЗС в школах (етап II пілотного проекту) (п. 1.2.1.2.14. ДАП)</b>		Управління просвітницької роботи та навчальних програм	січень - березень 2023		
		<b>3.1. Налагоджене систему оцінювання та просування продуктів Управління</b>					
		3.1.1. Сформовано систему оцінки кожного продукту					
		3.1.2. Налагоджено систему збору та опрацювання зворотного зв'язку					
		3.1.3. Сформовано комунікаційні плани просування продуктів					
4. Розбудовано цілістну систему навчання з базових питань АК законодавства для публічних службовців ключові результати у цілях	О. Стародубцев, заступник керівника апарату	<b>4.1. Сформовано стратегію просування навчальних предметів з АК тематики серед публічних службовців</b>		Управління просвітницької роботи та навчальних програм	січень - березень 2023		
		4.1.1. Розроблено концепцію навчання публічної служби з АК тематики					
		4.1.2. Здійснено сегментацію цільових аудиторій та створено портрети клієнтів					
		4.1.3. Створено дорожню карту просування продуктів (напряму та через мережі)					
		4.1.4. Запуск спецкурсу «Розбудова добросесного середовища в ОМС» (п. 1.2.1.4.2. ДАП)					
4.1.5. Створено перший драфт курсу «Добросесна державна служба»				//д/д// Відділ комунікацій та інформаційної політики			
				//д/д// Відділ комунікацій та інформаційної політики			

Керівник Відділу Цифрової трансформації та інноваційного розвитку



Станіслав ГАЙДЕР