Додаток 1

до Антикорупційної програми

Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2025–2026 роки

**Заходи з реалізації засад антикорупційної політики у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальний за**  **виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела**  **фінансування** |
| **І. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування** | | | | | |
| Запровадження системного навчання з питань, пов’язаних із запобіганням корупції | Проведення обов’язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників секретаріату Комісії – суб’єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | При призначенні (обранні) на посаду | Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії | Ознайомлено працівника, відповідну інформацію долучено до його особової справи | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
|  | Забезпечення організаційної та роз’яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії. За потреби проводитимуться навчання з питань запобігання корупційним проявам | У разі потреби | Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Проведення навчання, надання методично-консультативної допомоги | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Організація професійного навчання працівників секретаріату Комісії без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії, зокрема, з питань, пов’язаних із запобіганням корупції, відповідно до затверджених навчально-тематичних планів | У разі потреби | Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії, керівники структурних підрозділів секретаріату Комісії | Проведення навчання | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Підвищення кваліфікації працівників секретаріату Комісії, зокрема, з питань, пов’язаних із запобіганням корупції, забезпечення працівників інформаційно- роз’яснювальними матеріалами | У разі потреби | Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії | Отримання працівником Комісії свідоцтва про підвищення кваліфікації | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Перевірка рівня фахових знань працівників у сфері антикорупційного законодавства | Онлайн анонімне тестування працівників щодо розуміння вимог, у тому числі новел, антикорупційного законодавства | Щоквартально | Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії, керівники структурних підрозділів секретаріату Комісії | Проведення тестування, формування звіту з оцінки рівня фахових знань працівників | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Формування стійкого несприйняття корупції серед працівників | Проведення зустрічей з представниками громадськості та інших зовнішніх заінтересованих сторін, під час яких обговорюватимуться потенційні корупційні ризики в діяльності Комісії | Щоквартально | Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Проведення зустрічей з представниками громадськості та інших зовнішніх заінтересованих сторін, оформлення звіту за результатами обговорення | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень | Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб’єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | Постійно | Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Візування проєкту наказу | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
|  | Організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади», у Комісії | У  встановлені законодав-ством строки | Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії | Підписано довідку за результатами перевірки | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком у Комісії | У встановлені законодав-ством строки | Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії | Підписано довідку за результатами перевірки | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
|  | Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб’єктами декларування перед призначенням, перед звільненням | Протягом року | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії,  начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії | Подані у встановлені строки декларації | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| **ІІ. Здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів** | | | | | |
| Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю | Забезпечення подання працівниками Комісії – суб’єктами декларування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | У строки, встановлені законом | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Подані у встановлені строки декларації | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
|  | Проведення роз’яснення суб’єктам декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. | У строки, встановлені законом | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Правильно заповнені декларації | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
|  | Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб’єктами декларування | У строки, встановлені законом | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Голові Комісії / керівнику секретаріату Комісії надано інформацію про результати перевірки | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | Підготовка інформації про близьких осіб, які працюють у Комісії.  Узагальнення інформації про близьких осіб, які працюють у Комісії | Щоквартально протягом року | Начальник відділу по роботі з персоналом, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії, сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Підготовлено узагальнену інформацію, уникнення конфлікту інтересів у Комісії | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
|  | Проведення інформаційної кампанії для працівників Комісії щодороз’яснення поняття конфлікту інтересів | Протягом року | Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії, начальник юридичного управління секретаріату Комісії | Поінформованість працівників Комісії | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Підвищення обізнаності працівників щодо способів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | Створення інформаційних постерів, електронних нагадувань та коротких відеорозʼяснень, пам’яток тощо | Протягом року | Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Висвітлення інформаційних матеріалів в окремому розділі на офіційному сайті Комісії | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Моніторинг подання та відповідності декларацій керівного складу Комісії | Аналіз даних з Єдиного державного реєстру декларацій, перевірка на наявність порушення строків подання, достовірності внесених відомостей, наявності конфлікту інтересів тощо | Постійно | Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Повідомлення НАЗК у випадку виявлення порушень Закону України «Про запобігання корупції» | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Реагування на повідомлення щодо виникнення конфлікту інтересів | Розгляд повідомлень щодо наявності конфлікту інтересів в діяльності працівників | У разі надходження повідомлення | Завідувач сектор уз питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| **ІІІ. Запобігання корупції у сфері закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами** | | | | | |
| Здійснення контролю за проведенням закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків | Перевірка документів учасників закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства, які проводяться в Комісії | Протягом року | Завідувач сектору договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії,  головний спеціаліст сектору договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії,  начальник юридичного управління секретаріату Комісії,  юридичне управління секретаріату Комісії | Перевірено документи учасників закупівель відповідно до вимог чинного законодавства | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами | Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів | Протягом року | Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії,  фінансово-економічне управління секретаріату Комісії | Недопущення корупційного ризику, зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| **ІV. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства** | | | | | |
| Забезпечення умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону | Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» | У разі надходження повідомлення | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії | Забезпечення дотримання вимог розділу VIII Закону України «Про запобігання корупції» | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| **V. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності Комісії, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів, міжнародна діяльність** | | | | | |
| Проведення  інформаційних  кампаній  щодо  реалізації Комісією антикорупційної політики | Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів із реалізації державної антикорупційної політики на офіційному вебсайті Комісії | Не пізніше наступного дня після події (заходу) | Завідувач сектору інформаційного забезпечення та комунікації секретаріату Комісії,  сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії,  начальник управління інформаційних технологій секретаріату Комісії | Розміщено актуальну інформацію у відповідній  рубриці | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України |
| Міжнародна діяльність у частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції | Участь членів Комісії та працівників секретаріату Комісії в навчальних курсах, тренінгах, круглих столах та інших комунікаційних заходах з антикорупційної тематики | У разі потреби | Начальник відділу міжнародного співробітництва секретаріату Комісії | Забезпечено участь членів Комісії та працівників секретаріату Комісії у відповідних заходах | У межах видатків на утримання, передбачених у Державному бюджеті України, кошти міжнародної технічної допомоги |